

РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ АРДАТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Является официальным печатным изданием
Ардатовского муниципального района Республики Мордовия

№ 7

03 июня 2016 г.

Решение Совета депутатов Ардатовского муниципального района РМ от 31 мая 2016 года № 240 «Об отчете о результатах деятельности Председателя Совета депутатов Ардатовского муниципального района за 2015 год»

В соответствии с пунктом 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ардатовского муниципального района, заслушав отчет о результатах деятельности Председателя Совета депутатов Ардатовского муниципального района за 2015 год, Совет депутатов Ардатовского муниципального района решил:

1. Принять к сведению прилагаемый отчет о результатах деятельности Председателя Совета депутатов Ардатовского муниципального района за 2015 год и признать ее удовлетворительной.

2. Опубликовать настоящее решение в Муниципальном Вестнике Ардатовского муниципального района.

Председатель Совета депутатов
муниципального района

М.В.Бирюков

Отчет о деятельности Председателя Совета депутатов и Совета депутатов Ардатовского муниципального района за 2015 год

Уважаемые депутаты, присутствующие!

Отчет о деятельности Председателя Совета депутатов и Совета депутатов Ардатовского муниципального района является одним из инструментов открытости, доступности и прозрачности деятельности органов местного самоуправления.

В современных очень сложных условиях многократно возрастает значение четко выстроенной, отлаженной, бесперебойной работы власти всех уровней, направленной на организацию эффективной деятельности всех сфер нашей жизни, максимального сплочения людей, укрепление патриотического духа в обществе.

Сегодня любой гражданин может выразить свое мнение о работе органов местного самоуправления и о качестве государственных услуг. Для этого есть все условия, работают сайты. Уже несколько лет подряд по результатам мнений и деятельности подводятся итоги эффективности работы муниципальных образований. И наш район выглядит достойно.

Анализ положительных и отрицательных тенденций развития муниципальных образований позволяет проследить динамику изменения показателей, характеризующих качество жизни населения и уровень социально-экономического развития муниципального образования, скорректировать план действий на текущий год.

Несмотря на сложную экономическую ситуацию району удалось многого добиться в прошлом году и старт 2016 года в экономике складывается удачно. За истекший период в промышленности объем отгруженных товаров, работ и услуг собственными силами возрос на 2% к уровню прошлого года. Выросли объемы производства мяса и молока в сельскохозяйственном секторе. Объем инвестиций в основной капитал составил 57,9 млн. руб., в том числе за счет собственных средств 8,3 млн. руб. Товарооборот составил 412 млн. руб. с темпом роста 111%, введено 1055 кв. метров жилья. Выполнена доходная часть бюджета по собственным доходам.

Совет депутатов в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Мордовия, Уставом Ардатовского муниципального района, регламентом Совета депутатов, действующими законами и правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

В 2015 году в Совете депутатов Ардатовского муниципального района работало 18 депутатов. Основным направлением их деятельности являлось участие в общественных мероприятиях, встречах с избирателями, работа с обращениями, подготовке и проведению сессий, а также выработке и принятию решений Советом депутатов.

В 2015 году Совет депутатов осуществлял свою деятельность через три постоянных комиссии:

- по экономике, бюджету, муниципальной собственности и инвестиционной политике;
- по социальным вопросам и вопросам местного самоуправления;
- по вопросам развития сельскохозяйственного производства, земельных отношений и охраны окружающей среды.

Предварительно повестка и дня и проект решений обсуждались на заседании депутатской фракции ВПП «Единая Россия».

Благодаря тщательной работе Председателей комиссий, обеспечивалась тщательная и продуманная подготовка проектов нормативных правовых актов.

В целом работа Совета депутатов района была направлена на исполнение в полном объеме полномочий определяющих 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с учетом необходимости решения конкретных текущих задач.

В соответствии с действующим законодательством на сессиях Совета депутатов района принимались: бюджет Ардатовского муниципального района, его исполнение, вносились изменения в ранее принятые решения, передавались полномочия, выносились на публичные слушания вопросы бюджета, Устава, рассматривались организационные и другие вопросы.

Всего в 2015 году проведено 9 сессий, из них 5 внеочередных, рассмотрено 58 вопросов.

Одним из основных показателей деятельности органов муниципальной власти является доходная часть бюджета, а принятие бюджета, контроль и отчет о его исполнении относится к исключительной компетенции Совета. Поэтому в 2015 году различные проблемные вопросы по бюджету района обсуждались на 5 заседаниях Совета из 8.

Значительные усилия депутатов в предыдущем году были направлены на проведение нормативно – правовых актов Совета депутатов Ардатовского муниципального района в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

Были рассмотрены вопросы о состоянии правопорядка на территории Ардатовского района и основных результатах оперативно-служебной деятельности межмуниципального отдела МВД России «Ардатовский» за 12 месяцев 2014 года а также, за I полугодий 2015 года, Об отчете комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ардатовском муниципальном районе за I полугодие 2015 года; Об обеспечении готовности объектов жилищного хозяйства и социальной сферы к отопительному сезону 2015-2016 гг. в Ардатовском районе, о результатах деятельности Управления культуры администрации Ардатовского муниципального района, о дорожном фонде Ардатовского муниципального района, об утверждении правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Ардатовского муниципального района и другие.

В целях реализации Федерального закона «О противодействии коррупции» и «О муниципальной службе в Российской Федерации» были приняты решения об ограничениях, запретах и обязанностях, в отношении лиц замещающих муниципальные должности.

Внесены изменения в Состав Совета по противодействию коррупции в Ардатовском муниципальном районе, в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

Совет депутатов района продолжил работу с Государственным комитетом РМ по делам юстиции в части ведения регистра муниципальных правовых актов. Совет депутатов в минувшем году в их адрес 40 решений Совета депутатов.

Необходимо отметить тесное взаимодействие Совета депутатов с прокуратурой района по вопросам, связанным с подготовкой, правовой экспертизой нормативно-правовых актов администрации и Совета депутатов района. Это позволяет в основном избежать правовых ошибок при подготовке проектов решений. Хотя факты представления протестов прокуратуры имеются.

Одним из важных направлений в работе Совета депутатов района является работа с наказами избирателей. По каждому наказу ведется определенная работа и находится на постоянном контроле.

В период предвыборной компании было дано 107 наказов и 50 поручений Главы Республики Мордовия. По состоянию на 01.06.2015 года выполнено 82 наказа и 10 находятся в стадии решения. Из 50 поручений Главы РМ выполнено 35 и 10 находятся в стадии решения.

Районом по выполнению данных поручений и других поручений освоено 722,3 млн. руб. В настоящее время в стадии исполнения: строительство нового здания Центра культурного развития г. Ардатов,

строительство очистных сооружений в г. Ардатов, детских садов в г. Ардатов и с. Баево. Для выполнения остальных наказов и поручений, строительство дорог по населенным пунктам района, на что необходимо дополнительное финансирование в сумме 435,4 млн. руб.

Несмотря на то, что депутаты работают не на постоянной основе, они принимали самое активное участие: в общественной жизни района, на всех совещаниях, активах, проводимых в районе и проводимых Главой администрации Ардатовского муниципального района. Депутаты являются членами не только постоянных депутатских комиссий, но и комиссий, которые действуют в администрации района.

Депутаты Совета депутатов Ардатовского муниципального района ежегодно принимают активное участие в благоустройстве сельских населенных пунктов, оказывают непосредственную помощь Главам сельских поселений.

В 2015 году Председателем Совета депутатов Ардатовского муниципального района было принято 9 Постановлений и 28 Распоряжений. Основная часть Постановлений касается Созывов сессий Совета депутатов.

Председателем Совета в течение 2015 года было рассмотрено 10 писем, направленных в его адрес.

В связи с тем, что бюджет нынешнего года очень напряженный, особую актуальность обретает увеличение местной властью доходной части собственных бюджетов. Необходимо искать дополнительные возможности для развития территорий, привлекая инвестиции и от частного капитала.

С 1 января прошлого года вступили в силу изменения в федеральное законодательство в части организационных основ местного самоуправления. В текущем году произошли некоторые изменения в процедуре выборов глав муниципалитетов, которые возглавят и местную администрацию. Они как и прежде будут назначаться представительным органом из числа кандидатов, отобранных конкурсной комиссией.

Главное состоит в наделении Глав администраций полномочиями высшего должностного лица. В Послании Главы Республики Мордовия Государственному Собранию Республики Мордовия отмечается:

Главным политическим событием 2016 года станут выборы депутатов Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации. Вместе с ними 18 сентября в Республике Мордовия будет избран новый состав Государственного Собрания Республики Мордовия, обновятся составы депутатов в органах местного самоуправления.

В это сложное время мы снова должны показать наше единение, наше общее понимание в важности выборов для страны и республики. А их результаты станут индикатором зрелости нашего общества, показателем его готовности выступить единым фронтом перед лицом внешней угрозы благополучия всех жителей нашей страны.

В заключении своего выступления я хочу выразить благодарность депутатскому корпусу за ответственное отношение к исполнению своих обязанностей, за чувство ответственности перед избирателями.

Все ваши права реализуются на заседаниях Совета, присутствие на которых является обязанностью каждого депутата, и результаты работы зависят от каждого из нас.

Я со своей стороны, буду принимать все меры для четкой и слаженной работы Совета депутатов Ардатовского муниципального района.

Решение Совета депутатов Ардатовского муниципального района РМ от 31 мая 2016 года № 241 «О вынесении на публичные слушания проекта решения Совета депутатов муниципального района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ардатовского муниципального района Республики Мордовия за 2015 год»

В соответствии со статьями 28,52 Федерального Закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11,54 Устава Ардатовского муниципального района, Совет депутатов Ардатовского муниципального района решил:

1. Опубликовать в «Муниципальном вестнике» и вынести на публичные слушания в форме массового обсуждения населением района проект решения Совета депутатов муниципального района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ардатовского муниципального района Республики Мордовия за 2015 год» (приложение 1)

2. Определить, что публичные слушания будут проводиться 17 июня 2016 года в зале заседаний администрации Ардатовского муниципального района по адресу: РМ, г. Ардатов, ул. Комсомольская, дом 121 в 17 часов 30 минут.

3. Установить, что организация и проведение публичных слушаний осуществляется рабочей группой (приложение 2).

4. Предложения по проекту решения Совета депутатов муниципального района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ардатовского муниципального района Республики Мордовия за 2015 год» принимаются рабочей группой до 17 июня 2016 года в соответствии с прилагаемой формой (приложение 3) по адресу: РМ, г. Ардатов, ул. Комсомольская, дом 121, управление финансов Администрации Ардатовского муниципального района, тел.3-10-41, 3-10-43 с 8.30 до 17.30, кроме субботы и воскресенья.

5. Результаты публичных слушаний внести на рассмотрение Совета депутатов Ардатовского муниципального района, в соответствии с Положением о публичных слушаниях и Регламентом Совета депутатов Ардатовского муниципального района.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня опубликования в «Муниципальном вестнике».

Председатель Совета депутатов
муниципального района

М.В.Бирюков

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Ардатовского муниципального района
от 31 мая 2016 г. № 241

Совет депутатов Ардатовского муниципального района РМ
пятого созыва
г. Ардатов

РЕШЕНИЕ

от « » 2016 г.

№

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ардатовского
муниципального района Республики Мордовия за 2015 год

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ардатовского муниципального района, Совет депутатов муниципального района решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ардатовского муниципального района за 2015 год по доходам в сумме 453389,8 тыс. рублей, по расходам в сумме 502561,5 тыс. рублей, с превышением расходов над доходами бюджета Ардатовского муниципального района в сумме 49171,7 тыс. рублей.

2. Утвердить фактическое поступление доходов бюджета Ардатовского муниципального района в 2014 году по основным видам доходов согласно приложению N 1, распределение расходов, выделенных из бюджета Ардатовского муниципального района в 2014 году по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов **классификации расходов** Российской Федерации, ведомственной структуре расходов согласно приложениям N 2, 3, источникам финансирования дефицита бюджета согласно приложению N 4 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в «Муниципальном вестнике».

Председатель Совета депутатов
муниципального района

М.В.Бирюков

Приложение
1

к решению Совета депутатов
муниципального района «Об утверждении
отчета об исполнении бюджета
Ардатовского муниципального района
Республики Мордовия за 2015 год» от
июня 2016 г. №

Объем поступлений доходов бюджета Ардатовского муниципального района по основным источникам за
2015 год

Наименование показателя	Код дохода по КД	Утвержденный бюджет	Исполненный бюджет	% исполнения
1	2	3	4	5
Доходы бюджета - ИТОГО	х	506 578,0	453 389,8	89,5
в том числе:				
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000 0000 000	46 546,9	46 145,7	99,1
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000 0000 000	27 550,4	26 048,1	94,5
Налог на доходы физических лиц	000 1010200001 0000 110	27 550,4	26 048,1	94,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010201001 0000 110	27 277,6	25 942,9	95,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010202001 0000 110	109,1	12,3	11,3
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010203001 0000 110	163,7	87,4	53,4
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010204001 0000 110		5,5	
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1030000000 0000 000	7 211,9	7 211,9	100,0
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1030200001 0000 110	7 211,9	7 211,9	100,0
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030223001 0000 110	2 514,1	2 514,1	100,0
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030224001 0000 110	68,1	68,1	100,0
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030225001 0000 110	4 629,7	4 953,1	107,0

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030226001 0000 110		-323,4	
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1050000000 0000 000	6 781,7	6 474,6	95,5
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1050200002 0000 110	6 675,5	6 381,9	95,6
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1050201002 0000 110	6 575,5	6 382,3	97,1
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	000 1050202002 0000 110	100,0	-0,4	-0,4
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050300001 0000 110	61,6	59,1	95,9
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050301001 0000 110	61,6	59,1	95,9
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 1050400002 0000 110	44,6	33,6	75,3
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	000 1050402002 0000 110	44,6	33,6	75,3
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1080000000 0000 000	1 440,4	2 081,8	144,5
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000 1080300001 0000 110	1 000,0	1 507,7	150,8
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	000 1080301001 0000 110	1 000,0	1 507,7	150,8
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000 1080700001 0000 110	440,4	574,0	130,3
Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, регистрационных знаков, водительских удостоверений	000 1080714001 0000 110	238,4	491,6	206,2
Государственная пошлина за совершение действий уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, связанных с выдачей документов о проведении государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним, государственной регистрацией мототранспортных средств, прицепов, тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин, выдачей удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), временных удостоверений на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность	000 1080714201 0000 110	238,4	491,6	206,2
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	000 1080715001 0000 110	5,0	5,0	100,0
Государственная пошлина за выдачу уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации учебным учреждениям образовательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения соответствующими органами вопроса об аккредитации и выдачи указанным учреждениям лицензии на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин	000 1080716001 0000 110	0,4	0,4	100,0
Прочие государственные пошлины за совершение прочих юридически значимых действий, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации	000 1080730001 0000 110	196,6	77,0	39,2
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ	000 1090000000 0000 000	27,1		

ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ				
Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	000 1090700000 0000 110	27,1		
Прочие местные налоги и сборы	000 1090705000 0000 110	27,1		
Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	000 1090705305 0000 110	27,1		
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1110000000 0000 000	1 307,0	1 858,3	142,2
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	000 1110300000 0000 120		378,6	
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	000 1110305005 0000 120		378,6	
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110500000 0000 120	1 307,0	1 479,6	113,2
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501000 0000 120	789,4	802,1	101,6
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501310 0000 120	430,5	468,7	108,9
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501313 0000 120	358,9	333,4	92,9
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503000 0000 120	517,6	677,6	130,9
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1110503505 0000 120	517,6	677,6	130,9
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000 1120000000 0000 000	560,0	623,9	111,4
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 1120100001 0000 120	560,0	623,9	111,4
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	000 1120101001 0000 120	151,2	161,1	106,5
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	000 1120102001 0000 120	7,8	4,4	56,4
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	000 1120103001 0000 120	70,6	32,7	46,3
Плата за размещение отходов производства и потребления	000 1120104001 0000 120	330,4	425,7	128,8
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1130000000 0000 000	367,0	545,9	148,7
Доходы от компенсации затрат государства	000 1130200000 0000 130	367,0	545,9	148,7
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1130299000 0000 130	367,0	545,9	148,7

Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	000 1130299505 0000 130	367,0	545,9	148,7
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1140000000 0000 000	476,1	476,1	100,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1140600000 0000 430	476,1	476,1	100,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1140601000 0000 430	476,1	476,1	100,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	000 1140601310 0000 430	117,7	117,7	100,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1140601313 0000 430	358,4	358,4	100,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1160000000 0000 000	825,4	825,2	100,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	000 1160300000 0000 140	19,0	16,7	87,9
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1160301001 0000 140	10,0	8,2	82,0
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1160303001 0000 140	9,0	8,5	94,4
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	000 1160600001 0000 140	16,0	16,0	100,0
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	000 1162300000 0000 140	10,0	85,3	853,0
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов	000 1162305005 0000 140	10,0	85,3	853,0
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов	000 1162305105 0000 140	10,0	85,3	853,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	000 1162500000 0000 140	4,0	13,0	325,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	000 1162505001 0000 140	3,0	10,0	333,3
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	000 1162506001 0000 140	1,0	3,0	300,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	000 1162800001 0000 140	1,0	1,0	100,0
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	000 1163000001 0000 140	4,0	42,5	1062,5
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	000 1163003001 0000 140	4,0	42,5	1062,5

Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	000 1163300000 0000 140	1,0	3,0	300,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов	000 1163305005 0000 140	1,0	3,0	300,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1164300001 0000 140	2,0	9,7	485,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1169000000 0000 140	768,4	638,0	83,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	000 1169005005 0000 140	768,4	638,0	83,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2000000000 0000 000	460 031,0	407 244,1	88,5
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2020000000 0000 000	460 031,0	407 244,1	88,5
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2020100000 0000 151	6 958,1	6 958,1	100,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2020100100 0000 151	6 958,1	6 958,1	100,0
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2020100105 0000 151	6 958,1	6 958,1	100,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2020200000 0000 151	239 917,1	197 375,6	82,3
Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	000 2020205100 0000 151	28 801,0	20 823,2	72,3
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	000 2020205105 0000 151	28 801,0	20 823,2	72,3
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 2020207700 0000 151	145 816,0	111 348,1	76,4
Субсидии бюджетам муниципальных районов на на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	000 2020207705 0000 151	145 816,0	111 348,1	76,4
Субсидии бюджетам на модернизацию региональных систем дошкольного образования	000 2020220400 0000 151	22 032,0	22 032,0	100,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем дошкольного образования	000 2020220405 0000 151	22 032,0	22 032,0	100,0
Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	000 2020221500 0000 151	75,8		
Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	000 2020221505 0000 151	75,8		
Прочие субсидии	000 2020299900 0000 151	43 192,3	43 172,3	100,0
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	000 2020299905 0000 151	43 192,3	43 172,3	100,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2020300000 0000 151	208 848,2	199 085,4	95,3
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	000 2020300300 0000 151	1 182,6	1 182,6	100,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	000 2020300305 0000 151	1 182,6	1 182,6	100,0
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2020302400 0000 151	188 739,3	178 992,2	94,8

Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2020302405 0000 151	188 739,3	178 992,2	94,8
Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000 2020302700 0000 151	10 535,3	10 519,7	99,9
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000 2020302705 0000 151	10 535,3	10 519,7	99,9
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	000 2020311900 0000 151	8 391,0	8 391,0	100,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	000 2020311905 0000 151	8 391,0	8 391,0	100,0
Иные межбюджетные трансферты	000 2020400000 0000 151	4 307,7	3 825,0	88,8
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	000 2020402500 0000 151	20,4	20,4	100,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	000 2020402505 0000 151	20,4	20,4	100,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	000 2020404100 0000 151	51,3	51,3	100,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	000 2020404105 0000 151	51,3	51,3	100,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на поощрение достижения наилучших показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	000 2020405900 0000 151	1 242,0	1 242,0	100,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на поощрение достижения наилучших показателей деятельности органов местного самоуправления	000 2020405905 0000 151	1 242,0	1 242,0	100,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	000 2020406100 0000 151	2 798,8	2 316,2	82,8
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	000 2020406105 0000 151	2 798,8	2 316,2	82,8
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	000 2020499900 0000 151	195,2	195,2	100,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	000 2020499905 0000 151	195,2	195,2	100,0

к решению Совета депутатов муниципального района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ардатовского муниципального района Республики Мордовия за 2015 год» от июня 2016 г. №

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА АРДАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА 2015 ГОД

(тыс.руб
)

Наименование	Рз	Прз	Цср	Вр	Утвержденный бюджет	Исполненный бюджет	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО					562 400,2	502 561,5	89
Общегосударственные вопросы	01				40 888,8	40 404,5	99
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			22 706,8	22 706,2	100
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	8914100		11 108,9	11 108,4	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	8914111		5 950,2	5 950,2	100
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	8914111	121	5 950,2	5 950,2	100
Центральный аппарат	01	04	8914112		3 888,4	3 887,9	100
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	8914112	122	40,9	40,8	100
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	8914112	123	188,2	188,1	100
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	8914112	242	42,7	42,6	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	8914112	244	3 507,6	3 507,4	100
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	8914112	851	42,7	42,7	100
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	8914112	852	61,8	61,8	100
Уплата иных платежей	01	04	8914112	853	4,5	4,5	100
Глава администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	8914114		1 270,3	1 270,3	100
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	8914114	121	1 270,3	1 270,3	100
Расходы за счет гранта	01	04	8917801		1 111,3	1 111,3	100
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	8917801	121	490,3	490,3	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	8917801	244	621,0	621,0	100
Государственная программа "Развитие образования в Республике Мордовия на 2014-2020 годы"	01	04	020		221,9	221,9	100

Подпрограмма "Обеспечение реализации государственной программы "Развитие образования в Республике Мордовия" на 2014-2020 годы и прочие мероприятия в области образования" в рамках Государственной программы Республики Мордовия "Развитие образования в Республике Мордовия" на 2014-2020 годы	01	04	023		221,9	221,9	100
Субвенция на реализацию государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Республики Мордовия	01	04	0237705		221,9	221,9	100
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	0237705	121	217,8	217,8	100
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0237705	122	0,2	0,2	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0237705	244	3,9	3,9	100
Государственная программа Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы	01	04	090		14,7	14,7	100
Подпрограмма "Поддержка малых форм хозяйствования" Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы"	01	04	094		14,7	14,7	100
Субвенция на реализацию государственных полномочий по организации сбора, проверки и одновременного представления в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия документов на получение субсидий на возмещение части затрат на уплату	01	04	0947712		14,7	14,7	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0947712	244	14,7	14,7	100
Государственная программа повышения эффективности управления государственными финансами в Республике Мордовия на 2014-2018 годы	01	04	170		9 173,4	9 173,3	100
Подпрограмма "Повышение эффективности межбюджетных отношений" Государственной программы повышения эффективности управления государственными финансами на 2014-2018 годы	01	04	173		9 173,4	9 173,3	100
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	01	04	1737600		9 173,4	9 173,3	100
Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями	01	04	1737602		9 173,4	9 173,3	100
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	1737602	121	8 718,7	8 718,7	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	1737602	244	454,7	454,6	100
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	01	04			1 071,1	1 071,1	100
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	01	04			1 071,1	1 071,1	100
Субвенция на реализацию государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, находящихся в собственности Республики Мордовия и хранящихся в муниципальных архивах	01	04	0537701		250,2	250,2	100

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	0537701	121	244,0	244,0	100
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0537701	122	0,5	0,5	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0537701	244	5,7	5,7	100
Субвенция на реализацию государственных полномочий по образованию, материально-техническому и организационному обеспечению деятельности административных комиссий	01	04	1927702		222,9	222,9	100
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	1927702	121	179,2	179,2	100
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	1927702	122	1,4	1,4	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	1927702	244	42,3	42,3	100
Субвенция на реализацию государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите прав и законных интересов детей и подростков	01	04	1927703		343,5	343,5	100
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	1927703	121	341,0	341,0	100
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	1927703	122	0,0	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	1927703	244	2,5	2,5	100
Субвенция на реализацию государственных полномочий по ведению учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, которые в соответствии с действующим законодательством имеют право на государственную поддержку в строительстве и приобретении жилья	01	04	8917704		254,5	254,5	100
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	8917704	121	239,0	239,0	100
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	8917704	122	0,0	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	8917704	244	15,5	15,5	100
Субвенция на реализацию государственных полномочий по определению перечня, должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	01	04	1927715		5,5	5,5	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	1927715	244	5,5	5,5	100
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			4 614,6	4 614,4	100
Центральный аппарат	01	06	8914100		2 148,2	2 148,0	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	8914111		1 833,4	1 833,4	100
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	06	8914111	121	1 833,4	1 833,4	100
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	06	8914112	121	0,0	0,0	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	8914112	122	1,0	1,0	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	8914112	244	304,5	304,4	100

Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	06	8914112	851	0,7	0,6	86
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	06	8914112	852	7,2	7,2	100
Уплата иных платежей	01	06	8914112	853	1,4	1,4	100
Расходы за счет гранта	01	06	8917801		130,7	130,7	100
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	06	8917801	121	130,7	130,7	100
Государственная программа повышения эффективности управления государственными финансами в Республике Мордовия на 2014-2018 годы	01	06	170		2 335,7	2 335,7	100
Подпрограмма "Повышение эффективности межбюджетных отношений" Государственной программы повышения эффективности управления государственными финансами на 2014-2018 годы	01	06	173		2 335,7	2 335,7	100
Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями	01	06	1737602		2 335,7	2 335,7	100
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	06	1737602	121	2 335,7	2 335,7	100
Резервные фонды	01	11			0,0	0,0	
Резервные фонды	01	11	891		0,0	0,0	
Резервные фонды местных администраций	01	11	8914100		0,0	0,0	
Резервные средства	01	11	8914118	870	0,0	0,0	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			13 567,4	13 083,9	96
Мероприятия по укреплению общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	01	13	8914220	240	32,0	32,0	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	8914220	244	32,0	32,0	100
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	13	8916100		4 999,2	4 999,0	100
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	13	8916123		4 999,2	4 999,0	100
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	01	13	8916123	111	3 039,9	3 039,8	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	8916123	244	1 905,9	1 905,8	100
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	8916123	851	42,9	42,9	100
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	13	8916123	852	8,4	8,4	100
Уплата иных платежей	01	13	8916123	853	2,1	2,1	100
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	01	13	8916105	611	1 901,2	1 900,7	100
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	8914121		945,1	945,1	100
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	8914121		31,5	31,5	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	8914121	360	31,5	31,5	100
Мероприятия по реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	8914121		913,6	913,6	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	8914121	244	913,6	913,6	100
Государственная программа повышения эффективности управления государственными финансами в Республике Мордовия на 2014-2018 годы	01	13	170		862,3	862,3	100

Подпрограмма "Повышение эффективности межбюджетных отношений" Государственной программы повышения эффективности управления государственными финансами на 2014-2018 годы	01	13	173		862,3	862,3	100
Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями	01	13	1737602		862,3	862,3	100
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	01	13	1737602	111			
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	01	13	1737602	611	862,3	862,3	100
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на создание и развитие МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг в 2014-2015 годах в рамках ГП "Экономическое развитие Республики Мордовия до 2018 года"	01	13			2 798,8	2 316,2	83
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	1055392		1 821,2	1 821,2	100
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01	13	1055392	612	1 821,2	1 821,2	100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	1057612		977,6	495,0	51
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01	13	1057612	612	977,6	495,0	51
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	8910000		1 641,8	1 641,8	100
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	01	13	8916102	111	1 636,2	1 636,2	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	8916102	244	5,1	5,1	100
Уплата иных платежей	01	13	8916102	853	0,5	0,5	100
Архивные учреждения	01	13	8916100		387,0	386,8	100
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	13	8916103		387,0	386,8	100
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	01	13	8916103	111	272,6	272,6	100
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01	13	8916103	112	0,0	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	8916103	244	109,6	109,5	100
Исполнение судебных актов	01	13	8916103	831	4,6	4,5	98
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	13	8916103	852	0,1	0,1	100
Уплата иных платежей	01	13	8916103	853	0,1	0,1	100
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				2 612,5	2 612,5	100
Органы юстиции	03	04			1 182,6	1 182,6	100
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	03	04	890		1 182,6	1 182,6	100
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	03	04	891		1 182,6	1 182,6	100
Единая субвенция	03	04	8915900		1 182,6	1 182,6	100
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	03	04	8915930	121	1 016,4	1 016,4	100
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	03	04	8915930	122	0,0	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	04	8915930	244	166,2	166,2	100
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			1 429,9	1 429,9	100

Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	09	8916100		1 234,7	1 234,7	100
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	09	8916100		1 234,7	1 234,7	100
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	03	09	8916104	111	1 144,5	1 144,5	100
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	03	09	8916104	112	1,2	1,2	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	8916104	244	81,9	81,9	100
Исполнение судебных актов	03	09	8916104	831	4,5	4,5	100
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	03	09	8916104	851	2,6	2,6	100
Уплата иных платежей	03	09	8916104	853			
Прочие межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства РМ на выполнение работ на безхозных гидротехнических сооружениях по пропуску весеннего паводка 2015 года	03	09	8918019		195,2	195,2	100
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	03	09	8918019	540	195,2	195,2	100
Национальная экономика	04				89 899,0	65 009,1	72
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			48 420,9	35 556,4	73
Государственная программа Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы	04	05	09В		1 364,4	230,5	17
Подпрограмма «Поддержка и развитие кадрового потенциала в АПК»	04	05	09В		1 364,4	230,5	17
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований по переданным для осуществления органам местного самоуправления государственным полномочиям	04	05	09В7700		1 364,4	230,5	17
Субвенция на реализацию государственных полномочий по выплате надбавки к государственной стипендии студентам, обучающимся на целевой контрактной основе	04	05	09В7713		331,6	29,5	9
Иные выплаты населению	04	05	09В7713	360	331,6	29,5	9
Субвенция на реализацию гос.полномочий по предоставлению стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения по сельскохозяйственным профессиям, специальностям направлениям подготовки взявшим на себя обязательство трудоустроиться в сельскохозяйственные организац или организации системы государственной службы в течении месяца после получения диплома либо после завершения военной службы по призыву и отработать в них не менее 5 лет, и оказанию содействия в трудоустройстве студента	04	05	09В7716		119,6	69,0	58
Иные выплаты населению	04	05	09В7716	360	119,6	69,0	58
Субвенция на реализацию государственных полномочий по предоставлению ежемесячного денежного пособия молодым специалистам, работающим по трудовым договорам на сельскохозяйственных предприятиях Республики Мордовия	04	05	09В7714		147,6	0,0	0
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	04	05	09В7714	330	147,6	0,0	0
Субвенции на реализацию гос.полномочий по предоставлению компенсационной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельхозорганизации или организации системы гос. ветслужбы в год окончания образовательных организаций либо после завершения военной службы по призыву на срок не менее 5 лет Подпрограмма "Поддержка и развитие кадрового потенциала в АПК" в рамках ГПРМ развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы	04	05	09В7719		511,8	100,0	20
Публичные нормативные выплаты гражданам	04	05	09В7719	330	511,8	100,0	20

несоциального характера							
Субвенции на реализацию гос. полномочий по предоставлению ежемесячной денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы в год окончания образовательных организаций либо после завершения военной службы по призыву на срок не менее 5 лет, и оказанию содействия в трудоустройстве молодого специалиста Подпрограмма "Поддержка и развитие кадрового потенциала в АПК" в рамках ГПРМ развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы	04	05	09B7720		253,8	32,0	13
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	04	05	09B7720	330	253,8	32,0	13
Субсидии на мероприятия в рамках реализации Государственной программы устойчивого развития сельских территорий РМ на 2014-2017 годы и на период до 2020 года	04	05	220		42 950,5	31 220,0	73
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной собственности)	04	05	2205018		22 414,2	22 414,1	100
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной собственности)	04	05	220518	414	22 414,2	22 414,1	100
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной собственности)	04	05	2207619		20 536,3	8 805,9	43
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной собственности)	04	05	2207619	414	20 536,3	8 805,9	43
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	04	05	891		1 489,3	1 489,2	100
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	04	05	8912613		1 489,3	1 489,2	100
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной собственности)	04	05	8912613	414	1 489,3	1 489,2	100
Субсидии на возмещение затрат сельхозтоваропроизводителям	04	05			2 616,7	2 616,7	100
Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства за счет средств местного бюджета	04	05	8919132	810	233,2	233,2	100
Субсидии на возмещение части затрат по известкованию кислых почв и проведению агрохимического обследования почв сельскохозяйственного назначения	04	05	8919136	810	704,7	704,7	100
Субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства за счет средств местного бюджета	04	05	8919138	810	1 677,0	1 677,0	100
Субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, полученным малыми формами хозяйствования, за счет средств местного бюджета	04	05	8919141	810	1,8	1,8	100
Водное хозяйство	04	06			19 014,8	11 037,0	58
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной собственности)	04	06	1525016		19 014,8	11 037,0	58
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	04	06	1525016	243	19 014,8	11 037,0	58
Дорожное хозяйство	04	09			22 463,3	18 415,7	82
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	04	09	890		7 211,8	3 164,2	44

Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	04	09	891		7 211,8	3 164,2	44
	04	09	8914201		7 111,9	3 064,3	43
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	8914201	244	168,8	168,8	100
Иные межбюджетные трансферты	04	09	8914201	540	3 274,5	2 895,5	88
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	04	09	8914201	414	3 668,6	0,0	0
Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них	04	09	8914233		99,9	99,9	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	8914233	244	99,9	99,9	100
Субсидии из дорожного фонда РМ в 2015 году местным бюджетам на развитие уличной и дорожной сети	04	09			15 251,5	15 251,5	100
На финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках подпрограммы "Дорожное хозяйство" государственной программы Российской Федерации "Развитие транспортной системы"	04	09	1315390		7 500,0	7 500,0	100
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	04	09	1315390	414	7 500,0	7 500,0	100
Реализация мероприятий региональных программ в сфере дорожного хозяйства по решениям Правительства Российской Федерации	04	09	1315420		7 751,5	7 751,5	100
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	04	09	1315420	414	2 751,5	2 751,5	100
Иные межбюджетные трансферты	04	09	1315420	540	5 000,0	5 000,0	100
Жилищно - коммунальное хозяйство	05				3 343,6	3 343,6	100
Благоустройство	05	01			567,2	567,2	100
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	05	01	890		567,2	567,2	100
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	05	01	891		567,2	567,2	100
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	05	01	8914202		194,0	194,0	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	8914202	244	194,0	194,0	100
Взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	05	01	8914217		373,2	373,2	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	8914217	243	373,2	373,2	100
Коммунальное хозяйство	05	02			2 776,4	2 776,4	100
Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	05	02			60,0	60,0	100
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	1302628	414	60,0	60,0	100
Субсидии на мероприятия в рамках реализации Государственной программы устойчивого развития сельских территорий РМ на 2014-2017 годы и на период до 2020 года	05	02	2205018		1 901,5	1 901,5	100
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	2205018	414	1 901,5	1 901,5	100
Бюджетные инвестиции в объекты государственного строительства и государственную муниципальную собственность	05	02	2208331		814,9	814,9	100
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	2208331	414	814,9	814,9	100
Охрана окружающей среды	06	03			351,9	351,9	100

Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	06	03	890		351,9	351,9	100
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	06	03	891		351,9	351,9	100
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	06	03	8914122	414	301,9	301,9	100
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	06	03	8914122	831	50,0	50,0	100
Образование	07				287 747,0	277 556,2	96
Дошкольное образование	07	01			103 641,7	101 084,0	98
Государственная программа "Развитие образования в Республике Мордовия на 2014-2020 годы"	07	01	020		52 257,6	49 700,8	95
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Республике Мордовия на 2014-2020 годы" Государственной программы "Развитие образования в Республике Мордовия на 2014-2020 годы"	07	01	022		52 257,6	49 700,8	95
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований по переданным для осуществления органам местного самоуправления государственным полномочиям	07	01	0227700		52 257,6	49 700,8	95
Реализация государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приоб	07	01	0227709		52 257,6	49 700,8	95
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	01	0227709	611	52 257,6	49 700,8	95
Государственная программа повышения эффективности управления государственными финансами в Республике Мордовия на 2014-2018 годы	07	01	170		2 559,0	2 559,0	100
Подпрограмма "Повышение эффективности межбюджетных отношений" Государственной программы повышения эффективности управления государственными финансами на 2014-2018 годы	07	01	173		2 559,0	2 559,0	100
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	07	01	1737600		2 559,0	2 559,0	100
Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями	07	01	1737602		2 559,0	2 559,0	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	01	1737602	611	2 559,0	2 559,0	100
Модернизация региональной системы дошкольного образования за счет средств республиканского бюджета	07	01	0227621		22 032,0	22 032,0	100
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	07	01	0227621	414	22 032,0	22 032,0	100
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Республики Мордовия	07	01	8916100		7 015,0	7 014,3	100
Дошкольные образовательные организации	07	01	8916110		7 015,0	7 014,3	100
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	01	8916110	611	7 015,0	7 014,3	100
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	07	01	8912603		342,5	342,4	100

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	07	01	8912603	414	342,5	342,4	100
Модернизация региональной системы дошкольного образования за счет средств местного бюджета	07	01	8912614		19 435,6	19 435,5	100
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	07	01	8912614	414	19 435,6	19 435,5	100
Общее образование	07	02			182 589,8	174 956,8	96
Государственная программа "Развитие образования в Республике Мордовия на 2014-2020 годы"	07	02	020		132 648,9	126 516,6	95
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Республике Мордовия на 2014-2020 годы" Государственной программы "Развитие образования в Республике Мордовия на 2014-2020 годы"	07	02	022		132 648,9	126 516,6	95
Софинансирование мероприятий по формированию сети базовых образовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов	07	02	0227625		729,9	729,8	100
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	0227625	612	729,9	729,8	100
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований по переданным для осуществления органам местного самоуправления государственным полномочиям	07	02	0227700		130 005,6	123 949,2	95
Реализация государственных полномочий по организации предоставления обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Республики Мордовия из малоимущих семей питания с освобождением от оплаты его стоимости	07	02	0227707		9 455,9	9 419,5	100
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	0227707	612	9 455,9	9 419,5	100
Реализация государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных услуг)	07	02	0227708		120 549,7	114 529,7	95
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	02	0227708	611	120 549,7	114 529,7	95
Субсидии на укрепление материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в целях создания условий для занятий физической культурой и спортом "Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей в РМ на 2014-2020 годы"	07	02	0228609		75,8	0,0	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	0228609	600	75,8	0,0	0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	0228609	612	75,8	0,0	0
Субсидии на укрепление материально-технической базы образования в рамках Подпрограммы "Обеспечение реализации ГП "Развитие образования в РМ" на 2014-2020 годы и прочие мероприятия в области образования"	07	02	0237605		1 837,6	1 837,6	100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	0237605	600	1 837,6	1 837,6	100
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	0237605	612	1 837,6	1 837,6	100
Субсидии на укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств	07	02	0515014		167,0	167,0	100
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	0515014	612	167,0	167,0	100

Субсидии на укрепление МТБ и оснащение оборудованием детских школ искусств	07	02	0517632		211,0	211,0	100
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	0517632	612	211,0	211,0	100
Государственная программа повышения эффективности управления государственными финансами в Республике Мордовия на 2014-2018 годы	07	02	170		19 887,2	19 887,2	100
Подпрограмма "Повышение эффективности межбюджетных отношений" Государственной программы повышения эффективности управления государственными финансами на 2014-2018 годы	07	02	173		19 887,2	19 887,2	100
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	07	02	1737600		19 887,2	19 887,2	100
Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями	07	02	1737602		19 887,2	19 887,2	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	02	1737602	611	19 887,2	19 887,2	100
Государственная программа повышения эффективности управления государственными финансами в Республике Мордовия на 2014-2018 годы	07	02	891		9 726,7	9 726,7	100
Подпрограмма "Повышение эффективности межбюджетных отношений" Государственной программы повышения эффективности управления государственными финансами на 2014-2018 годы	07	02	8916109		9 726,7	9 726,7	100
Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями	07	02	8916109		9 726,7	9 726,7	100
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	02	8916109	611	9 726,7	9 726,7	100
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	8916108		19 949,0	18 448,3	92
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	8916108		19 949,0	18 448,3	92
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	02	8916108	611	19 949,0	18 448,3	92
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			691,7	691,7	100
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	8914211		44,2	44,2	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	8914211	244	23,3	23,3	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	8914211	360	20,9	20,9	100
Субсидии на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время	07	07	0357617		647,5	647,5	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	0357617	244	117,0	117,0	100
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	0357617	612	530,5	530,5	100
Другие вопросы в области образования	07	09			823,8	823,7	100
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	07	09	8916100		823,8	823,7	100
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	8916112		823,8	823,7	100
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	07	09	8916112	111	693,3	693,3	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	8916112	244	128,2	128,1	100
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	07	09	8916112	852	1,8	1,8	100

Уплата иных платежей	07	09	8916112	853	0,5	0,5	100
Культура	08				101 883,9	77 626,0	76
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	8916100		9 006,8	7 506,4	83
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	8916114		6 181,3	5 101,8	83
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	01	8916114	611	6 181,3	5 101,8	83
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	8916100		2 825,5	2 404,6	85
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	01	8916116	611	2 825,5	2 404,6	85
Государственная программа повышения эффективности управления государственными финансами в Республике Мордовия на 2014-2018 годы	08	01	170		5 869,8	5 869,8	100
Подпрограмма "Повышение эффективности межбюджетных отношений" Государственной программы повышения эффективности управления государственными финансами на 2014-2018 годы	08	01	173		5 869,8	5 869,8	100
Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями	08	01	1737602		5 869,8	5 869,8	100
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	01	1737602	611	5 869,8	5 869,8	100
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства в собственности муниципальных образований за счет средств местного бюджета	08	01	8912500		865,9	865,8	100
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	08	01	8912500	414	865,9	865,8	100
Подпрограмма "Обеспечение условий реализации государственной программы" в рамках Государственной программы Республики Мордовия "Развитие культуры и туризма" на 2014 - 2018 годы	08	01	8912603		3 152,0	1 152,1	37
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	08	01	8912603	414	3 152,0	1 152,1	37
Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства и реконструкции муниципальной собственности в рамках реализации ГП РМ "Развитие культуры и туризма" на 2014-2018 годы	08	01	051		82 989,4	62 231,9	75
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	08	01	0515112	414	49 897,7	49 897,7	100
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	08	01	0515144		8,5	8,5	100
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	0515144	612	8,5	8,5	100
Иные межбюджетные трансферты на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек к сети интернет	08	01	0515146		51,3	51,3	100
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	0515146	612	51,3	51,3	100
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	08	01	0517610	414	33 000,0	12 262,5	37
Софинансирование расходных обязательств по укреплению материально-технической базы учреждений культуры	08	01	0517616		20,0	0,0	0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	0517616	612	20,0	0,0	0
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Республики Мордовия за счет республиканского бюджета	08	01	0517805		11,9	11,9	100

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	0517805	612	11,9	11,9	100
Социальная политика	10	01			30 269,1	30 253,3	100
Пенсионное обеспечение	10	01			1 603,9	1 603,9	100
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	8910301		1 603,9	1 603,9	100
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	8910301		1 603,9	1 603,9	100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	8910301	300	1 603,9	1 603,9	100
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	8910301	312	1 603,9	1 603,9	100
Социальное обеспечение населения	10	03			9 508,9	9 508,8	100
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	10	03	890		192,7	192,6	100
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	10	03	891		192,7	192,6	100
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований по переданным для осуществления органам местного самоуправления государственным полномочиям	10	03	8914208		189,4	189,3	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	8914208	360	189,4	189,3	100
Реализация государственных полномочий по квотированию рабочих мест для трудоустройства граждан,особо нуждающихся в социальной защите	10	03	8917706		3,3	3,3	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	8917706	244	3,3	3,3	100
Муниципальные целевые программы	10	03			266,1	266,1	100
<i>Муниципальная целевая программа "Жилище"на 2011-2015 годы подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"</i>	10	03	041		266,1	266,1	100
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	0412612	322	266,1	266,1	100
Субсидии в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" ФЦП "Жилище" на 2011-2015 годы и РЦП "Жилище" на 2011-2015 годы рамках ГП РМ "Развитие жилищного строительства и сферы ЖКХ"	10	03			8 980,3	8 980,3	100
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	0427618	322	6 621,5	6 621,5	100
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	0425020	322	2 358,8	2 358,8	100
Муниципальная целевая программа "Устойчивое развитие сельских территорий Ардатовского муниципального района Республики Мордовия на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	10	03	130		69,8	69,8	100
Улучшение жилищных условий сельского населения за счет средств бюджета района	10	03	1312628		24,9	24,9	100
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	1312628	322	24,9	24,9	100
Обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов на селе за счет средств бюджета района	10	03	1322628		44,9	44,9	100
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	1322628	322	44,9	44,9	100
Охрана семьи и детства	10				19 156,3	19 140,6	100
Социальная помощь	10	04			19 156,3	19 140,6	100
Государственная программа "Развитие образования в Республике Мордовия на 2014-2020 годы"	10	04	020		10 535,4	10 519,7	100
Подпрограмма "Обеспечение реализации государственной программы "Развитие образования в Республике Мордовия" на 2014-2020 годы и прочие мероприятия в области образования" в рамках Государственной программы Республики Мордовия "Развитие образования в Респу	10	04	023		10 535,4	10 519,7	100
Реализация государственных полномочий по оплате труда приемных родителей, проживающих на территории Республики Мордовия, и выплате ежемесячного денежного пособия опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попе	10	04	0237718		10 535,4	10 519,7	100

Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	04	0237718	313	6 852,2	6 836,5	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	0237718	323	3 683,2	3 683,2	100
Государственная программа Республики Мордовия "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства" на 2014-2020 годы	10	04	045		8 390,9	8 390,9	100
Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей -сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в Республике Мордовия" на 2014-2020 года а рамках Государственной программы Республики Мордовия "Развитие жилищного строительства	10	04	045		8 390,9	8 390,9	100
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10	04	0455082		1 697,8	1 697,8	100
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	10	04	0455082	414	1 697,8	1 697,8	100
Оплата проектно-сметной документации по строительству жилья детям-сиротам	10	04	0457717		6 693,1	6 693,1	100
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	10	04	0457717	414	6 693,1	6 693,1	100
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	10	04	890		230,0	230,0	100
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	10	04	891		230,0	230,0	100
Мероприятия в области социальной политики	10	04	8914208		230,0	230,0	100
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	10	04	0457717	414	230,0	230,0	100
Физическая культура и спорт	11				301,9	301,9	100
Физическая культура	11	01			301,9	301,9	100
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	01	8914200		301,9	301,9	100
Мероприятия в области спорта и физической культуры, туризма	11	01	8914204		301,9	301,9	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	8914204	244	153,5	153,5	100
Иные выплаты населению	11	01	8914204	360	148,4	148,4	100
Обслуживание государственного и муниципального долга	13				1 307,3	1 307,3	100
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			1 307,3	1 307,3	100
Процентные платежи по долговым обязательствам	13	01	8914100		1 307,3	1 307,3	100
Процентные платежи по государственному долгу муниципального района	13	01	8914124		1 307,3	1 307,3	100
Обслуживание муниципального долга	13	01	8914124	730	1 307,3	1 307,3	100
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14				3 795,2	3 795,2	100
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01			3 795,2	3 795,2	100
Дотация на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	1737710		3 795,2	3 795,2	100
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	1737710	511	3 795,2	3 795,2	100

					Приложение 3		
					к решению Совета депутатов муниципального района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ардатовского муниципального района Республики Мордовия за 2015 год» от июня		

Субвенция на реализацию государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Республики Мордовия	900	01	04	0237705		221,9	221,9	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	0237705	120	218,0	218,0	100
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	0237705	121	217,8	217,8	100
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	0237705	122	0,2	0,2	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	0237705	240	3,9	3,9	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	0237705	244	3,9	3,9	100
Государственная программа Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы	900	01	04	090		14,7	14,7	100
Подпрограмма "Поддержка малых форм хозяйствования" Государственной программы Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы"	900	01	04	094		14,7	14,7	100
Субвенция на реализацию государственных полномочий по организации сбора, проверки и единовременного представления в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия документов на получение субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в российских кредитных организациях на срок до 2 и до 5 лет	900	01	04	0947712		14,7	14,7	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	0947712	240	14,7	14,7	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	0947712	244	14,7	14,7	100
Государственная программа повышения эффективности управления государственными финансами в Республике Мордовия на 2014-2018 годы	900	01	04	170		9 173,4	9 173,3	100
Подпрограмма "Повышение эффективности межбюджетных отношений" Государственной программы повышения эффективности управления государственными финансами на 2014-2018 годы	900	01	04	173		9 173,4	9 173,3	100
Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями	900	01	04	1737602		9 173,4	9 173,3	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	1737602	120	8 718,7	8 718,7	100
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	1737602	121	8 718,7	8 718,7	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	1737602	240	454,7	454,6	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	1737602	244	454,7	454,6	100
Государственная программа Республики Мордовия "Развитие культуры и туризма" на 2014 - 2018 годы	900	01	04			1 313,2	1 313,2	100
Подпрограмма "Обеспечение условий реализации государственной программы" в рамках Государственной программы Республики Мордовия "Развитие культуры и туризма" на 2014 - 2018 годы	900	01	04	053		1 313,2	1 313,2	100
Субвенция на реализацию государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, находящихся в собственности	900	01	04	0537701		250,2	250,2	100

Республики Мордовия и хранящихся в муниципальных архивах									
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	0537701	120	244,5	244,5	100	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	0537701	121	244,0	244,0	100	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	0537701	122	0,5	0,5	100	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	0537701	240	5,7	5,7	100	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	0537701	244	5,7	5,7	100	
Субвенция на реализацию государственных полномочий по образованию, материально-техническому и организационному обеспечению деятельности административных комиссий	900	01	04	1927702		222,9	222,9	100	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	1927702	120	180,6	180,6	100	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	1927702	121	179,2	179,2	100	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	1927702	122	1,4	1,4	100	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	1927702	240	42,3	42,3	100	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	1927702	244	42,3	42,3	100	
Субвенция на реализацию государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите прав и законных интересов детей и подростков	900	01	04	1927703		343,5	343,5	100	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	1927703	120	341,0	341,0	100	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	1927703	121	341,0	341,0	100	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	1927703	122			#ДЕЛ/0!	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	1927703	240	2,5	2,5	100	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	1927703	244	2,5	2,5	100	
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	01	04	890					
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	01	04	891					
Субвенция на реализацию государственных полномочий по ведению учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, которые в соответствии с действующим законодательством имеют право на государственную поддержку в строительстве и приобретении жилья	900	01	04	8917704		254,5	254,5	100	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	8917704	120	239,0	239,0	100	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	8917704	121	239,0	239,0	100	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	8917704	122				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	8917704	240	15,5	15,5	100	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	8917704	244	15,5	15,5	100	

Субвенция на реализацию государственных полномочий по определению перечня, должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	900	01	04	1927715		5,5	5,5	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	1927715	240	5,5	5,5	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	1927715	244	5,5	5,5	100
Резервные фонды	900	01	11			0,0	0,0	
Резервные фонды	900	01	11	891		0,0	0,0	
Резервные фонды местных администраций	900	01	11	8914118		0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	11	8914118	240	0,0	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	11	8914118	244			
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			977,1	977,1	100
Мероприятия по укреплению общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	900	01	13	8914220		32,0	32,0	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	8914220	240	32,0	32,0	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	8914220	244	32,0	32,0	100
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	8914200		945,1	945,1	100
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	900	01	13	8914121		31,5	31,5	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	8914121	300	31,5	31,5	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	8914121	360	31,5	31,5	100
Мероприятия по реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	8914121		913,6	913,6	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	8914121	240	913,6	913,6	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	8914121	244	913,6	913,6	100
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				1 182,6	1 182,6	100
Органы юстиции	900	03	04			1 182,6	1 182,6	100
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	03	04	890		1 182,6	1 182,6	100
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	03	04	891		1 182,6	1 182,6	100
Государственная регистрация актов гражданского состояния	900	03	04	8915930		1 182,6	1 182,6	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	03	04	8915930	120	1 016,4	1 016,4	100
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	03	04	8915930	121	1 016,4	1 016,4	100
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	03	04	8915930	122			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	04	8915930	240	166,2	166,2	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	04	8915930	244	166,2	166,2	100
Национальная экономика	900	04				89 899,0	65 009,1	72
Сельское хозяйство и рыболовство	900	04	05			48 420,9	35 556,4	73
Государственная программа Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы	900	04	05	09В		1 364,4	230,5	17
Подпрограмма «Поддержка и развитие кадрового потенциала в АПК»	900	04	05	09В		1 364,4	230,5	17
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований по переданным для осуществления органам местного самоуправления государственным полномочиям	900	04	05	09В7700		1 364,4	230,5	17

Субвенция на реализацию государственных полномочий по выплате надбавки к государственной стипендии студентам, обучающимся на целевой контрактной основе	900	04	05	09B7713		331,6	29,5	9
Социальные выплаты гражданам	900	04	05	09B7713	300	331,6	29,5	9
Иные выплаты населению	900	04	05	09B7713	360	331,6	29,5	9
Субвенция на реализацию гос.полномочий по предоставлению стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения по сельскохозяйственным профессиям, специальностям направлениям подготовки взявшим на себя обязательство трудоустроиться в сельскохозяйственные организац или организации системы государственной службы в течении месяца после получения диплома либо после завершения военной службы по призыву и отработать в них не менее 5 лет, и оказанию содействия в трудоустройстве студента	900	04	05	09B7716		119,6	69,0	58
Социальные выплаты гражданам	900	04	05	09B7716	300	119,6	69,0	58
Иные выплаты населению	900	04	05	09B7716	360	119,6	69,0	58
Субвенция на реализацию государственных полномочий по предоставлению ежемесячного денежного пособия молодым специалистам, работающим по трудовым договорам на сельскохозяйственных предприятиях Республики Мордовия	900	04	05	09B7714		147,6	0,0	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	04	05	09B7714	300	147,6	0,0	0
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	900	04	05	09B7714	330	147,6		0
Субвенции на реализацию гос.полномочий по предоставлению компенсационной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельхозорганизации или организации системы гос. ветслужбы в год окончания образовательных организаций либо после завершения военной службы по призыву на срок не менее 5 лет Подпрограмма "Поддержка и развитие кадрового потенциала в АПК" в рамках ГПРМ развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы	900	04	05	09B7719		511,8	100,0	20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	04	05	09B7719	300	511,8	100,0	20
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	900	04	05	09B7719	330	511,8	100,0	20
Субвенции на реализацию гос. полномочий по предоставлению ежемесячной денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы в год окончания образовательных организаций либо после завершения военной службы по призыву на срок не менее 5 лет, и оказанию содействия в трудоустройстве молодого специалиста Подпрограмма "Поддержка и развитие кадрового потенциала в АПК" в рамках ГПРМ развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы	900	04	05	09B7720		253,8	32,0	13
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	04	05	09B7720	300	253,8	32,0	13
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	900	04	05	09B7720	330	253,8	32,0	13
Субсидии на мероприятия в рамках реализации Государственной программы устойчивого развития сельских территорий РМ на 2014-2017 годы и на период до 2020 года	900	04	05			42 950,5	31 220,0	73
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной собственности)	900	04	05	2205018	400	22 414,2	22 414,1	100
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	900	04	05	220518	414	22 414,2	22 414,1	100
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной собственности)	900	04	05	2207619	400	20 536,3	8 805,9	43
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	900	04	05	2207619	414	20 536,3	8 805,9	43

Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	04	05	891		1 489,3	1 489,2	100
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	04	05	8912613		1 489,3	1 489,2	100
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной собственности)	900	04	05	8912613	400	1 489,3	1 489,2	100
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	900	04	05	8912613	414	1 489,3	1 489,2	100
Субсидии на возмещение затрат сельхозпроизводителям	900	04	05	8919100		2 616,7	2 616,7	100
Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства за счет средств местного бюджета	900	04	05	8919132		233,2	233,2	100
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	900	04	05	8919132	810	233,2	233,2	100
Субсидии на возмещение части затрат по известкованию кислых почв и проведению агрохимического обследования почв сельскохозяйственного назначения	900	04	05	8919136		704,7	704,7	100
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	900	04	05	8919136	810	704,7	704,7	100
Субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства за счет средств местного бюджета	900	04	05	8919138		1 677,0	1 677,0	100
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	900	04	05	8919138	810	1 677,0	1 677,0	100
Субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, полученным малыми формами хозяйствования, за счет средств местного бюджета	900	04	05	8919141		1,8	1,8	100
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	900	04	05	8919141	810	1,8	1,8	100
Водное хозяйство	900	04	06			19 014,8	11 037,0	58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	06	1525016	240	19 014,8	11 037,0	58
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	900	04	06	1525016	243	19 014,8	11 037,0	58
Дорожное хозяйство	900	04	09			22 463,3	18 415,7	82
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	04	09	890		7 211,8	3 164,2	44
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	04	09	891		7 211,8	3 164,2	44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	8914201	240	168,8	168,8	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	8914201	244	168,8	168,8	100
Межбюджетные трансферты	900	04	09	8914201	500	3 274,5	2 895,5	88
Иные межбюджетные трансферты	900	04	09	8914201	540	3 274,5	2 895,5	88
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной собственности)	900	04	09	8914201	400	3 668,6	0,0	0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	900	04	09	8914201	414	3 668,6		0
Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них	900	04	09	8914233		99,9	99,9	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	8914233	240	99,9	99,9	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	8914233	244	99,9	99,9	100

Субсидии из дорожного фонда РМ в 2015 году местным бюджетам на развитие уличной и дорожной сети	900	04	09	131		15 251,5	15 251,5	100
На финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках подпрограммы "Дорожное хозяйство" государственной программы Российской Федерации "Развитие транспортной системы"	900	04	09	1315390		7 500,0	7 500,0	100
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной собственности)	900	04	09	1315390	400	7 500,0	7 500,0	100
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	900	04	09	1315390	414	7 500,0	7 500,0	100
Реализация мероприятий региональных программ в сфере дорожного хозяйства по решениям Правительства Российской Федерации	900	04	09	1315420		7 751,5	7 751,5	100
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной собственности)	900	04	09	1315420	400	2 751,5	2 751,5	100
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	900	04	09	1315420	414	2 751,5	2 751,5	100
Межбюджетные трансферты	900	04	09	1315420	500	5 000,0	5 000,0	100
Иные межбюджетные трансферты	900	04	09	1315420	540	5 000,0	5 000,0	100
Жилищно - коммунальное хозяйство	900	05				3 343,6	3 343,6	100
Жилищное хозяйство	900	05	01			567,2	567,2	100
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	05	01	890		567,2	567,2	100
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	05	01	891		567,2	567,2	100
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	900	05	01	8914202		194,0	194,0	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	8914202	240	194,0	194,0	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	8914202	244	194,0	194,0	100
Взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	900	05	01	8914236		373,2	373,2	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	8914236	240	373,2	373,2	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	8914236	243	373,2	373,2	100
Коммунальное хозяйство	900	05	02			2 776,4	2 776,4	100
Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	900	05	02	1302628		60,0	60,0	100
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной собственности)	900	05	02	1302628	400	60,0	60,0	100
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	900	05	02	1302628	414	60,0	60,0	100
Субсидии на мероприятия в рамках реализации Государственной программы устойчивого развития сельских территорий РМ на 2014-2017 годы и на период до 2020 года	900	05	02	2205018		1 901,5	1 901,5	100
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной собственности)	900	05	02	2205018	400	1 901,5	1 901,5	100
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	900	05	02	2205018	414	1 901,5	1 901,5	100
Бюджетные инвестиции в объекты государственного строительства и государственную муниципальную собственность	900	05	02	2208331		814,9	814,9	100
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной собственности)	900	05	02	2208331	400	814,9	814,9	100
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	900	05	02	2208331	414	814,9	814,9	100
Охрана окружающей среды	900					351,9	351,9	100

Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	06	03	890		351,9	351,9	100
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	06	03	891		351,9	351,9	100
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной собственности)	900	06	03	8914122	400	301,9	301,9	100
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	900	06	03	8914122	414	301,9	301,9	100
Исполнение судебных актов	900	06	03	8914122	830	50,0	50,0	100
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	900	06	03	8914122	831	50,0	50,0	100
Образование	900	07				41 971,3	41 971,1	100
Дошкольное образование	900	07	01			41 810,1	41 809,9	100
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	07	01	890		342,5	342,4	100
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	07	01	891		342,5	342,4	100
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной собственности)	900	07	01	8912603	400	342,5	342,4	100
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	900	07	01	8912603	414	342,5	342,4	100
Модернизация региональной системы дошкольного образования за счет средств местного бюджета	900	07	01	8912614		19 435,6	19 435,5	100
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной собственности)	900	07	01	8912614	400	19 435,6	19 435,5	100
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	900	07	01	8912614	414	19 435,6	19 435,5	100
Модернизация региональной системы дошкольного образования за счет средств республиканского бюджета	900	07	01	0227621		22 032,0	22 032,0	100
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	900	07	01	0227621	400	22 032,0	22 032,0	100
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	900	07	01	0227621	414	22 032,0	22 032,0	100
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			161,2	161,2	100
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	891		44,2	44,2	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	8914211	240	23,3	23,3	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	8914211	244	23,3	23,3	100
	900	07	07	8914211	360	20,9	20,9	100
Субсидии на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время	900	07	07	0357617		117,0	117,0	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	0357617	240	117,0	117,0	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	0357617	244	117,0	117,0	100
Культура, кинематография	900	08	01			86 915,6	64 178,1	74
Государственная программа Республики Мордовия "Развитие культуры и туризма" на 2014 - 2018 годы	900	08	01			86 915,6	64 178,1	74
Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства и реконструкции муниципальной собственности в рамках реализации ГП РМ "Развитие культуры и туризма" на 2014-2018 годы	900	08	01	051		82 897,7	62 160,2	75
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	900	08	01	0515112	400	49 897,7	49 897,7	100

Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	900	08	01	0515112	414	49 897,7	49 897,7	100
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	900	08	01	0517610	400	33 000,0	12 262,5	37
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	900	08	01	0517611	414	33 000,0	12 262,5	37
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства в собственности муниципальных образований за счет средств местного бюджета	900	08	01	8912500		865,9	865,8	100
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	900	08	01	8912500	400	865,9	865,8	100
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	900	08	01	8912500	414	865,9	865,8	100
Подпрограмма "Обеспечение условий реализации государственной программы" в рамках Государственной программы Республики Мордовия "Развитие культуры и туризма" на 2014 - 2018 годы	900	08	01	8912603		3 152,0	1 152,1	37
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	900	08	01	8912603	400	3 152,0	1 152,1	37
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	900	08	01	8912603	414	3 152,0	1 152,1	37
Социальная политика	900	10				30 269,1	30 253,3	100
Пенсионное обеспечение	900	10	01			1 603,9	1 603,9	100
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	891		1 603,9	1 603,9	100
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	900	10	01	8910301		1 603,9	1 603,9	100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	8910301	300	1 603,9	1 603,9	100
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	8910301	312	1 603,9	1 603,9	100
Социальное обеспечение населения	900	10	03			9 508,9	9 508,8	100
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	10	03	890		192,7	192,6	100
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	10	03	891		192,7	192,6	100
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований по переданным для осуществления органам местного самоуправления государственным полномочиям	900	10	03	8914208		189,4	189,3	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	8914208	360	189,4	189,3	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	8914208	360	189,4	189,3	100
Реализация государственных полномочий по квотированию рабочих мест для трудоустройства граждан,особо нуждающихся в социальной защите	900	10	03	8917706		3,3	3,3	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	8917706	240	3,3	3,3	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	8917706	244	3,3	3,3	100
Муниципальные целевые программы	900	10	03			266,1	266,1	100
Муниципальная целевая программа "Жилище"на 2011-2015 годы подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	900	10	03	041		266,1	266,1	100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	0412612	300	266,1	266,1	100
Субсидии гражданам на приобретение жилья	900	10	03	0412612	322	266,1	266,1	100
Субсидии в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" ФЦП "Жилище" на 2011-2015 годы и РЦП "Жилище" на 2011-2015 годы рамках ГП РМ "Развитие жилищного строительства и сферы ЖКХ"	900	10	03			8 980,3	8 980,3	100
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	0427618	300	6 621,5	6 621,5	100

Субсидии гражданам на приобретение жилья	900	10	03	0427618	322	6 621,5	6 621,5	100
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	0425020	300	2 358,8	2 358,8	100
Субсидии гражданам на приобретение жилья	900	10	03	0425020	322	2 358,8	2 358,8	100
Муниципальная целевая программа "Устойчивое развитие сельских территорий Ардатовского муниципального района Республики Мордовия на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	900	10	03	130		69,8	69,8	100
Улучшение жилищных условий сельского населения за счет средств бюджета района	900	10	03	1312628		24,9	24,9	100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	1312628	300	24,9	24,9	100
Субсидии гражданам на приобретение жилья	900	10	03	1312628	322	24,9	24,9	100
Обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов на селе за счет средств бюджета района	900	10	03	1322628		44,9	44,9	100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	1322628	300	44,9	44,9	100
Субсидии гражданам на приобретение жилья	900	10	03	1322628	322	44,9	44,9	100
Охрана семьи и детства	900	10				19 156,3	19 140,6	100
Социальная помощь	900	10	04			19 156,3	19 140,6	100
Государственная программа "Развитие образования в Республике Мордовия на 2014-2020 годы"	900	10	04	020		10 535,4	10 519,7	100
Подпрограмма "Обеспечение реализации государственной программы "Развитие образования в Республике Мордовия" на 2014-2020 годы и прочие мероприятия в области образования" в рамках Государственной программы Республики Мордовия "Развитие образования в Республике Мордовия" на 2014-2020 годы	900	10	04	023		10 535,4	10 519,7	100
Реализация государственных полномочий по оплате труда приемных родителей, проживающих на территории Республики Мордовия, и выплате ежемесячного денежного пособия опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье, в Республике Мордовия	900	10	04	0237718		10 535,4	10 519,7	100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	04	0237718	300	10 535,4	10 519,7	100
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	900	10	04	0237718	313	6 852,2	6 836,5	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	04	0237718	323	3 683,2	3 683,2	100
Государственная программа Республики Мордовия "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства" на 2014-2020 годы	900	10	04	045		8 390,9	8 390,9	100
Подпрограмма "Обеспечение жильем помещениями детей -сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в Республике Мордовия" на 2014-2020 года а рамках Государственной программы Республики Мордовия "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства" на 2014-2020 годы	900	10	04	045		1 697,8	1 697,8	100
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа по договорам найма специализированных жилых помещений	900	10	04	0455082		1 697,8	1 697,8	100
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	900	10	04	0455082	400	1 697,8	1 697,8	100
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	900	10	04	0455082	414	1 697,8	1 697,8	100
Оплата проектно-сметной документации по строительству жилья детям-сиротам	900	10	04	0457717		6 693,1	6 693,1	100
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	900	10	04	0457717	400	6 693,1	6 693,1	100
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	900	10	04	0457717	414	6 693,1	6 693,1	100
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	10	04	890		230,0	230,0	100
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных	900	10	04	891		230,0	230,0	100

средств Республики Мордовия								
Мероприятия в области социальной политики	900	10	04	8914208		230,0	230,0	100
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	900	10	04	0457717	400	230,0	230,0	100
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	900	10	04	0457717	414	230,0	230,0	100
Физическая культура и спорт	900	11				301,9	301,9	100
Физическая культура	900	11	01			301,9	301,9	100
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	11	01	8914200		301,9	301,9	100
Мероприятия в области спорта и физической культуры, туризма	900	11	01	8914204		301,9	301,9	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	8914204	240	153,5	153,5	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	8914204	244	153,5	153,5	100
Социальные выплаты гражданам	900	11	01	8914204	300	148,4	148,4	100
Иные выплаты населению	900	11	01	8914204	360	148,4	148,4	100
Управление финансов администрации Ардатовского муниципального района РМ	901					284 481,3	272 286,6	96
Общегосударственные вопросы	901	01				4 614,6	4 614,4	100
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	901	01	06			4 614,6	4 614,4	100
Центральный аппарат	901	01	06	891		2 278,9	2 278,7	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	06	8914111	120	1 833,4	1 833,4	100
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	901	01	06	8914111	121	1 833,4	1 833,4	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	06	8914112	120	1,0	1,0	100
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	901	01	06	8914112	121			
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	01	06	8914112	122	1,0	1,0	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	06	8914112	240	304,5	304,4	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	06	8914112	244	304,5	304,4	100
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	06	8914112	850	9,3	9,2	99
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	01	06	8914112	851	0,7	0,6	86
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	901	01	06	8914112	852	7,2	7,2	100
Уплата иных платежей	901	01	06	8914112	853	1,4	1,4	100
Расходы за счет гранта	901	01	06	8917801		130,7	130,7	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	06	8917801	120	130,7	130,7	100
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	901	01	06	8917801	121	130,7	130,7	100
Государственная программа повышения эффективности управления государственными финансами в Республике Мордовия на 2014-2018 годы	901	01	06	170		2 335,7	2 335,7	100
Подпрограмма "Повышение эффективности межбюджетных отношений" Государственной программы повышения эффективности управления государственными финансами на 2014-2018 годы	901	01	06	173		2 335,7	2 335,7	100
Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями	901	01	06	1737602		2 335,7	2 335,7	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	06	1737602	120	2 335,7	2 335,7	100

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	901	01	06	1737602	121	2 335,7	2 335,7	100
Муниципальное казенное учреждение "Центр обслуживания муниципальных учреждений "	901					4 999,2	4 999,0	100
Общегосударственные вопросы	901	01				4 999,2	4 999,0	100
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			4 999,2	4 999,0	100
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	901	01	13	891		1 959,3	1 959,2	100
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	01	13	8916100		1 959,3	1 959,2	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	8916123	240	1 905,9	1 905,8	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	8916123	244	1 905,9	1 905,8	100
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	8916123		53,4	53,4	100
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	01	13	8916123	851	42,9	42,9	100
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	8916123	852	8,4	8,4	100
Уплата иных платежей	901	01	13	8916123	853	2,1	2,1	100
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	901	01	13	8916100		3 039,9	3 039,8	100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	8916123	100	3 039,9	3 039,8	100
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	8916123	110	3 039,9	3 039,8	100
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	901	01	13	8916123	111	3 039,9	3 039,8	100
Информационно-консультационный центр	901					202,0	202,0	100
Общегосударственные вопросы	901	01				202,0	202,0	100
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			202,0	202,0	100
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	901	01	13	8910000		202,0	202,0	100
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	01	13	8916102		202,0	202,0	100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	8916102	100	202,0	202,0	100
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	8916102	110	202,0	202,0	100
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	901	01	13	8916102	111	202,0	202,0	100
Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	901					5 562,3	5 079,2	91
Общегосударственные вопросы	901	01				2 763,5	2 763,0	100
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			2 763,5	2 763,0	100
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	01	13	8916100		1 901,2	1 900,7	100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	01	13	8916105	600	1 901,2	1 900,7	100
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	901	01	13	8916105	611	1 901,2	1 900,7	100
Государственная программа повышения эффективности управления государственными финансами в Республике Мордовия на 2014-2018 годы	901	01	13	170		862,3	862,3	100
Подпрограмма "Повышение эффективности межбюджетных отношений" Государственной программы повышения эффективности управления государственными финансами на 2014-2018 годы	901	01	13	173		862,3	862,3	100

Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями	901	01	13	1737602		862,3	862,3	100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	01	13	1737602	600	862,3	862,3	100
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	901	01	13	1737602	611	862,3	862,3	100
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на создание и развитие МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг в 2014-2015 годах в рамках ГП "Экономическое развитие Республики Мордовия до 2018 года"	901	01	13	105		2 798,8	2 316,2	83
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	01	13	1055392	600	1 821,2	1 821,2	100
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	01	13	1055392	612	1 821,2	1 821,2	100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	01	13	1057612	600	977,6	495,0	51
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	01	13	1057612	612	977,6	495,0	51
МКУ"Управление по эксплуатации административных зданий муниципальной собственности Ардатовского муниципального района"	901	01	13			1 439,8	1 439,8	100
Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01	13	8910000		1 439,8	1 439,8	100
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	901	01	13	8916102	110	1 434,2	1 434,2	100
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	901	01	13	8916102	111	1 434,2	1 434,2	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	8916102	240	5,1	5,1	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	8916102	244	5,1	5,1	100
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	8916102	850	0,5	0,5	100
Уплата иных платежей	901	01	13	8916102	853	0,5	0,5	100
Муниципальное казенное учреждение "Межведомственный архив по личному составу"	901					387,0	386,8	100
Общегосударственные вопросы	901	01				387,0	386,8	100
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			387,0	386,8	100
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	901	01	13	8916100		387,0	386,8	100
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	01	13	8916103		387,0	386,8	100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	8916103	100	272,6	272,6	100
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	8916103	110	272,6	272,6	100
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	901	01	13	8916103	111	272,6	272,6	100
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	01	13	8916103	112			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	8916103	240	109,6	109,5	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	8916103	244	109,6	109,5	100
	901	01	13	8916103	830	4,6	4,5	98
Исполнение судебных актов	901	01	13	8916103	831	4,6	4,5	98
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	8916103	850	0,2	0,2	100
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	8916103	852	0,1	0,1	100
Уплата иных платежей	901	01	13	8916103	853	0,1	0,1	100
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901					1 429,9	1 429,9	100
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03				1 429,9	1 429,9	100
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,	901	03	09			1 429,9	1 429,9	100

гражданская оборона								
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03	09	8916100		1 234,7	1 234,7	100
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	03	09	8916100		1 234,7	1 234,7	100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	03	09	8916104	100	1 145,7	1 145,7	100
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	03	09	8916104	110	1 145,7	1 145,7	100
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	901	03	09	8916104	111	1 144,5	1 144,5	100
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	03	09	8916104	112	1,2	1,2	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	8916104	240	81,9	81,9	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	8916104	244	81,9	81,9	100
	901	03	09	8916104	830	4,5	4,5	100
Исполнение судебных актов	901	03	09	8916104	831	4,5	4,5	100
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	03	09	8916104	850	2,6	2,6	100
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	901	03	09	8916104	851	2,6	2,6	100
Уплата иных платежей	901	03	09	8916104	853			
Прочие межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства РМ на выполнение работ на безхозных гидротехнических сооружениях по пропуску весеннего паводка 2015 года	901	03	09	8918019		195,2	195,2	100
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	901	03	09	8918019	540	195,2	195,2	100
Образование	901	07				245 775,7	235 585,1	96
Дошкольное образование	901	07	01			61 831,6	59 274,1	96
Государственная программа "Развитие образования в Республике Мордовия на 2014-2020 годы"	901	07	01	020		52 257,6	49 700,8	95
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Республике Мордовия на 2014-2020 годы" Государственной программы "Развитие образования в Республике Мордовия на 2014-2020 годы"	901	07	01	0220000		52 257,6	49 700,8	95
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований по переданным для осуществления органам местного самоуправления государственным полномочиям	901	07	01	0227700		52 257,6	49 700,8	95
Реализация государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	901	07	01	0227709		52 257,6	49 700,8	95
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	901	07	01	0227709	611	52 257,6	49 700,8	95
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	901	07	01	1737602		2 559,0	2 559,0	100
Субсидии для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, выплачиваемые в зависимости от выполнения районом социально-экономических показателей	901	07	01	1737602		2 559,0	2 559,0	100
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	901	07	01	1737602	611	2 559,0	2 559,0	100
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений Республики Мордовия	901	07	01	8916100		7 015,0	7 014,3	100
Дошкольные образовательные организации	901	07	01	8916110		7 015,0	7 014,3	100

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	901	07	01	8916110	611	7 015,0	7 014,3	100
Общее образование	901	07	02			182 589,8	174 956,8	96
Государственная программа "Развитие образования в Республике Мордовия на 2014-2020 годы"	901	07	02	020		132 648,9	126 516,6	95
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Республике Мордовия на 2014-2020 годы" Государственной программы "Развитие образования в Республике Мордовия на 2014-2020 годы"	901	07	02	0220000		132 648,9	126 516,6	95
Софинансирование мероприятий по формированию сети базовых образовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов	901	07	02	0227625		729,9	729,8	100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	0227625	600	729,9	729,8	100
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	901	07	02	0227625	612	729,9	729,8	100
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований по переданным для осуществления органам местного самоуправления государственным полномочиям	901	07	02	0227707		9 455,90	9 419,50	100
Реализация государственных полномочий по организации предоставления обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Республики Мордовия из малоимущих семей питания с освобождением от оплаты его стоимости	901	07	02	0227707	600	9 455,90	9 419,50	100
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	02	0227707	612	9 455,90	9 419,50	100
Реализация государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных услуг)	901	07	02	0227708		120 549,7	114 529,7	95
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	901	07	02	0227708	611	120 549,7	114 529,7	95
Субсидии на укрепление материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в целях создания условий для занятий физической культурой и спортом "Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей в РМ на 2014-2020 годы"	901	07	02	0228609		75,8		0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	0228609	600	75,8		0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	02	0228609	612	75,8		0
Субсидии на укрепление материально-технической базы образования в рамках Подпрограммы "Обеспечение реализации ГП "Развитие образования в РМ" на 2014-2020 годы и прочие мероприятия в области образования"	901	07	02			1 837,6	1 837,6	100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	0237605		1 837,6	1 837,6	100
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	02	0237605	612	1 837,6	1 837,6	100
Государственная программа повышения эффективности управления государственными финансами в Республике Мордовия на 2014-2018 годы	901	07	02	170		6 908,2	6 908,2	100
Подпрограмма "Повышение эффективности межбюджетных отношений" Государственной программы повышения эффективности управления государственными финансами на 2014-2018 годы	901	07	02	173		6 908,2	6 908,2	100

Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями	901	07	02	1737602		6 908,2	6 908,2	100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	1737602	600	6 908,2	6 908,2	100
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	901	07	02	1737602	611	6 908,2	6 908,2	100
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07	02	8916109		9 726,7	9 726,7	100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	8916109	600	9 726,7	9 726,7	100
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	901	07	02	8916109	611	9 726,7	9 726,7	100
Учреждения по внешкольной работе с детьми	901	07	02	8916108		19 153,0	17 652,3	92
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07	02	8916108		19 153,0	17 652,3	92
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	901	07	02	8916108	611	19 153,0	17 652,3	92
МБОУ ДОД "Дом детского творчества"	901					5 093,5	5 093,5	100
Образование	901	07				5 093,5	5 093,5	100
Общее образование	901	07	02			5 093,5	5 093,5	100
Учреждения по внешкольной работе с детьми	901	07	02	8916100		169,2	169,2	100
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07	02	8916108		169,2	169,2	100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	8916108	600	169,2	169,2	100
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	901	07	02	8916108	611	169,2	169,2	100
Государственная программа повышения эффективности управления государственными финансами в Республике Мордовия на 2014-2018 годы	901	07	02	170		4 924,3	4 924,3	100
Подпрограмма "Повышение эффективности межбюджетных отношений" Государственной программы повышения эффективности управления государственными финансами на 2014-2018 годы	901	07	02	173		4 924,3	4 924,3	100
Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями	901	07	02	1737602		4 924,3	4 924,3	100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	1737602	600	4 924,3	4 924,3	100
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	901	07	02	1737602	611	4 924,3	4 924,3	100
Детская школа искусств №1	901					7 224,2	7 224,2	100
Образование	901	07				7 224,2	7 224,2	100
Общее образование	901	07	02			7 224,2	7 224,2	100
Субсидии на укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств	901	07	02	0515014		167,0	167,0	100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	0515014	600	167,0	167,0	100
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	02	0515014	612	167,0	167,0	100
Субсидии на укрепление МТБ и оснащение оборудованием детских школ искусств	901	07	02	0517632		211,0	211,0	100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	0517632	600	211,0	211,0	100
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	02	0517632	612	211,0	211,0	100
Учреждения по внешкольной работе с детьми	901	07	02	8916100		492,5	492,5	100
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07	02	8916108		492,5	492,5	100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	8916108	600	492,5	492,5	100

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	901	07	02	8916108	611	492,5	492,5	100
Государственная программа повышения эффективности управления государственными финансами в Республике Мордовия на 2014-2018 годы	901	07	02	170		6 353,7	6 353,7	100
Подпрограмма "Повышение эффективности межбюджетных отношений" Государственной программы повышения эффективности управления государственными финансами на 2014-2018 годы	901	07	02	173		6 353,7	6 353,7	100
Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями	901	07	02	1737602		6 353,7	6 353,7	100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	1737602	600	6 353,7	6 353,7	100
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	901	07	02	1737602	611	6 353,7	6 353,7	100
Тургеневская школа искусств №3	901					1 835,3	1 835,3	100
Образование	901	07				1 835,3	1 835,3	100
Общее образование	901	07	02			1 835,3	1 835,3	100
Учреждения по внешкольной работе с детьми	901	07	02	8916100		134,3	134,3	100
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07	02	8916108		134,3	134,3	100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	8916108	600	134,3	134,3	100
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	901	07	02	8916108	611	134,3	134,3	100
Государственная программа повышения эффективности управления государственными финансами в Республике Мордовия на 2014-2018 годы	901	07	02	170		1 701,0	1 701,0	100
Подпрограмма "Повышение эффективности межбюджетных отношений" Государственной программы повышения эффективности управления государственными финансами на 2014-2018 годы	901	07	02	173		1 701,0	1 701,0	100
Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями	901	07	02	1737602		1 701,0	1 701,0	100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	1737602	600	1 701,0	1 701,0	100
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	901	07	02	1737602	611	1 701,0	1 701,0	100
Молодежная политика и оздоровление детей	901	07	07			530,5	530,5	100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	07	0357617	600	530,5	530,5	100
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	07	0357617	612	530,5	530,5	100
Учебно-методические кабинеты, группы хозяйственного обслуживания	901					823,8	823,7	100
Образование	901	07				823,8	823,7	100
Другие вопросы в области образования	901	07	09			823,8	823,7	100
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	901	07	09	8916100		823,8	823,7	100
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07	09	8916112		823,8	823,7	100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	07	09	8916112	100	693,3	693,3	100
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	07	09	8916112	110	693,3	693,3	100

Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	901	07	09	8916112	111	693,3	693,3	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	09	8916112	240	128,2	128,1	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	09	8916112	244	128,2	128,1	100
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	07	09	8916112	850	2,3	2,3	100
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	901	07	09	8916112	852	1,8	1,8	100
Уплата иных платежей	901	07	09	8916112	853	0,5	0,5	100
МКБУ "Ардатовский районный Дом культуры"	901					8 567,6	7 468,1	87
Культура, кинематография	901	08				8 567,6	7 468,1	87
Культура	901	08	01			8 567,6	7 468,1	87
Софинансирование расходных обязательств по укреплению материально-технической базы учреждений культуры	901	08	01	0517616		20,0		0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	0517616	600	20,0		0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	0517616	612	20,0		0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	901	08	01	8916100		6 181,3	5 101,8	83
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	08	01	8916114		6 181,3	5 101,8	83
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	8916114	600	6 181,3	5 101,8	83
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	901	08	01	8916114	611	6 181,3	5 101,8	83
Государственная программа повышения эффективности управления государственными финансами в Республике Мордовия на 2014-2018 годы	901	08	01	170		2 366,3	2 366,3	100
Подпрограмма "Повышение эффективности межбюджетных отношений" Государственной программы повышения эффективности управления государственными финансами на 2014-2018 годы	901	08	01	173		2 366,3	2 366,3	100
Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями	901	08	01	1737602		2 366,3	2 366,3	100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	1737602	600	2 366,3	2 366,3	100
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	901	08	01	1737602	611	2 366,3	2 366,3	100
МКБУ "Ардатовская центральная районная библиотека"	901					6 400,7	5 979,8	93
Культура, кинематография	901	08				6 400,7	5 979,8	93
Культура	901	08	01			6 400,7	5 979,8	93
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	901	08	01	0515144		8,5	8,5	100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	0515144	600	8,5	8,5	100
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	0515144	612	8,5	8,5	100
Иные межбюджетные трансферты на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек к сети интернет	901	08	01	0515146		51,3	51,3	100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	0515146	600	51,3	51,3	100
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	0515146	612	51,3	51,3	100
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Республики Мордовия за счет республиканского бюджета	901	08	01	0517805		11,9	11,9	100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	0517805	600	11,9	11,9	100
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	0517805	612	11,9	11,9	100
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	901	08	01	8916100		2 825,5	2 404,6	85
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	08	01	8916116		2 825,5	2 404,6	85

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	8916116	600	2 825,5	2 404,6	85
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	901	08	01	8916116	611	2 825,5	2 404,6	85
Государственная программа повышения эффективности управления государственными финансами в Республике Мордовия на 2014-2018 годы	901	08	01	170		3 503,5	3 503,5	100
Подпрограмма "Повышение эффективности межбюджетных отношений" Государственной программы повышения эффективности управления государственными финансами на 2014-2018 годы	901	08	01	173		3 503,5	3 503,5	100
Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями	901	08	01	1737602		3 503,5	3 503,5	100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	1737602	600	3 503,5	3 503,5	100
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	901	08	01	1737602	611	3 503,5	3 503,5	100
Обслуживание государственного и муниципального долга	901	13				1 307,3	1 307,3	100
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	901	13	01			1 307,3	1 307,3	100
Процентные платежи по долговым обязательствам	901	13	01	8914100		1 307,3	1 307,3	100
Процентные платежи по государственному долгу муниципального района	901	13	01	8914124		1 307,3	1 307,3	100
Обслуживание государственного (муниципального) долга	901	13	01	8914124	700	1 307,3	1 307,3	100
Обслуживание муниципального долга	901	13	01	8914124	730	1 307,3	1 307,3	100
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	901	14				3 795,2	3 795,2	100
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	901	14	01			3 795,2	3 795,2	100
Дотация на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности	901	14	01	1737710		3 795,2	3 795,2	100
Межбюджетные трансферты	901	14	01	1737710	500	3 795,2	3 795,2	100
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	901	14	01	1737710	511	3 795,2	3 795,2	100

Приложение 4

к решению Совета депутатов
муниципального района «Об
утверждении отчета об
исполнении бюджета
Ардатовского муниципального
района Республики Мордовия за
2015 год» от июня 2016 г. №

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА АРДАТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА 2015 ГОД**

Наименование показателя	Код дохода по КД	Утвержденный бюджет	Исполненный бюджет	% исполнения
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	x	55 822,2	49 171,7	88
в том числе:				
источники внутреннего финансирования	x	54 636,1	53 307,1	98
из них:				

Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 0102000000 0000 000	1 329,0		
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 0102000000 0000 700	1 329,0		
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	000 0102000005 0000 710	1 329,0		
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 0103000000 0000 000	56 499,2	56 499,2	100
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 0103010000 0000 000	56 499,2	56 499,2	100
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 0103010000 0000 700	96 499,2	96 499,2	100
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 0103010000 0000 800	-40 000,0	-40 000,0	100
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	000 0103010005 0000 710	96 499,2	96 499,2	100
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 0103010005 0000 810	-40 000,0	-40 000,0	100
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 0106000000 0000 000	-3 192,1	-3 192,1	100
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 0106050000 0000 000	-3 192,1	-3 192,1	100
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	000 0106050000 0000 500	-3 992,1	-3 992,1	100
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 0106050000 0000 600	800,0	800,0	100
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 0106050200 0000 500	-3 992,1	-3 992,1	100
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 0106050200 0000 600	800,0	800,0	100
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	000 0106050205 0000 540	-3 992,1	-3 992,1	100
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	000 0106050205 0000 640	800,0	800,0	100
изменение остатков средств	x	1 186,1	-4 135,4	-349
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 0105000000 0000 000	1 186,1	-4 135,4	-349
увеличение остатков средств, всего	x	-605 206,2	-560 085,5	93
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 500	-605 206,2	-560 085,5	93
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 510	-605 206,2	-560 085,5	93
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 0105020105 0000 510	-605 206,2	-560 085,5	93
уменьшение остатков средств, всего	x	606 392,3	555 950,1	92
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 600	606 392,3	555 950,1	92

Решение Совета депутатов Ардатовского муниципального района РМ от 31 мая 2016 года № 242 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ардатовского муниципального района РМ от 25.12.2015 г. № 223 «О бюджете Ардатовского муниципального района Республики Мордовия на 2016 год»

Совет депутатов муниципального района решил:

1. Внести в решение Совета депутатов Ардатовского муниципального района РМ от 25.12.2015 г. № 223 «О бюджете Ардатовского муниципального района Республики Мордовия на 2016» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 раздела 1 изложить в новой редакции:

«Утвердить бюджет Ардатовского муниципального района на 2016 год по доходам в сумме 427879,2 тыс. рублей, расходам в сумме 448554,3 тыс. рублей

с превышением расходов над доходами в сумме 20675,1 тыс. рублей, исходя из уровня инфляции, не превышающего 5,0 процента (декабрь 2016 года к декабрю 2015 года).

1.2. Приложение № 5, 6, 7, 8, 11, 12 изложить в новой редакции (прилагаются)

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в «Муниципальном вестнике».

Председатель Совета депутатов
Ардатовского муниципального района

М.В. Бирюков

Приложение 5
к решению Совета депутатов муниципального района "О бюджете Ардатовского муниципального района на 2016 год" от 25.12.2015 г. №223

МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ИЗ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2016 ГОД

		(тыс.рублей)
Код	Наименование	Сумма
2 00 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	378168,8
2 02 0000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	378168,8
2 02 0100 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	57856,7
2 02 0100 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	52058,2
2 02 0100 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	52058,2
	Дотация на софинансирование программных расходов	5798,5
2 02 0200 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	97966,7
2 02 0299 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	18104,2
в том числе:		
2 02 0299 05 0000 151	Субсидии для софинансирования расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреж	18104,2
2020207705 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	79862,5
2 02 0300 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	218878,8

2 02 03003 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1225,3
2 02 03007 00 0000 151	Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	8,4
2 02 03007 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	8,4
2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	197658,5
	в том числе:	
2 02 03024 05 0000 151	Субвенции на реализацию государственных полномочий по образованию, материально-техническому и организационному обеспечению деятельности административных комиссий	234,8
2 02 03024 05 0000 151	Субвенции на реализацию государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите прав и законных интересов детей и подростков	343,2
2 02 03024 05 0000 151	Субвенции на реализацию государственных полномочий по ведению учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, которые в соответствии с действующим законодательством имеют право на государственную поддержку в строительстве и приобретении жилья	254,5
2 02 03024 05 0000 151	Субвенции на реализацию государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, находящихся в собственности Республики Мордовия и хранящихся в муниципальных архивах	249,5
2 02 03024 05 0000 151	Субвенции на реализацию государственных полномочий на предоставление обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях из малоимущих семей питания с освобождением от оплаты его стоимости	9853,2
2 02 03024 05 0000 151	Субвенции на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности	12524,7
2 02 03024 05 0000 151	Субвенции на реализацию государственных полномочий по квотированию рабочих мест для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите	1,1
2 02 03024 05 0000 151	Субвенции на реализацию государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату	63537,0
2 02 03024 05 0000 151	Субвенции на реализацию государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразо	108477,8
2 02 03024 05 0000 151	Субвенции на реализацию государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Республики Мордовия	217,6
2 02 03024 05 0000 151	Субвенции на реализацию государственных полномочий по организации сбора, проверки и единовременного представления в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия документов на получение субсидий на возмещение части затрат на уплату	5,9
2 02 03024 05 0000 151	Субвенции на реализацию государственных полномочий по предоставлению ежемесячного денежного пособия молодым специалистам, работающим по трудовым договорам на сельскохозяйственных предприятиях Республики Мордовия	1528,0
2 02 03024 05 0000 151	Субвенции на реализацию государственных полномочий по выплате надбавки к государственной стипендии студентам, обучающимся на целевой контрактной основе	425,9

2 02 03024 05 0000 151	Субвенции на реализацию государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	5,3
2 02 03027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на реализацию государственных полномочий по оплате труда приемных родителей, проживающих на территории Республики Мордовия, и выплате ежемесячного денежного пособия опекуну (попечителю), приемному родителю на содер	12510,1
2 02 03119 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение предоставления жилых помещений детям- сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	6347,6
	Субвенции на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	826,9
	Субвенции на реализацию государственных полномочий по организации проведения на территории Республики Мордовия мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	66,9
	Субвенция по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	235,1
2020400000 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	3 466,60
	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 094,70
	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 094,70
2020406100 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	172,70
2020406105 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	172,70
2020499900 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	199,20
2020499905 0000 151	Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства РМ	199,20

Приложение 6

к решению Совета депутатов муниципального района "О бюджете Ардатовского муниципального района на 2016 год" от 25.12.2015 г. №223

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА АРДАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2016 ГОД

(тыс.руб)

Наименование	Рз	Прз	Цср	Вр	Сумма
	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО					448 554,3
Общегосударственные вопросы	01				30 758,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			17 875,9

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Республики Мордовия	01	04	65 2			13 901,3
Центральный аппарат	01	04	65 2 00			13 901,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	65 2 00 4111 0	121		7 181,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	65 2 00 4111 0	129		2 193,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	65 2 00 4112 0	122		91,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	65 2 00 4112 0	123		173,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	65 2 00 4112 0	244		2 943,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	65 2 00 4112 0	851		89,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	65 2 00 4112 0	852		60,0
Расходы на на обеспечение функций Главы местной администрации	01	04	65 1 00 4114 0			1 168,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	65 1 00 4114 0	121		897,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	65 1 00 4114 0	129		271,0
Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями	01	04	65 2 00 7602 0			2 519,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	65 2 00 7602 0	121		1 934,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	65 2 00 7602 0	129		584,4
<i>Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Ардатовском муниципальном районе на 2015 - 2018 годы"</i>	01	04	01 0			53,0
Расходы, связанные с муниципальным управлением	01	04	01 0 00 41000			53,0
Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров	01	04	01 0 00 41250			53,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 0 00 41250	244		53,0
Государственная программа "Развитие образования в Республике Мордовия на 2014-2020 годы"	01	04	02 0			234,9
Подпрограмма "Обеспечение реализации государственной программы "Развитие образования в Республике Мордовия" на 2014-2020 годы и прочие мероприятия в области образования"	01	04	02 3			234,9
Основное мероприятие «Обеспечение реализации государственных полномочий переданных органам местного самоуправления по опеке и попечительству»	01	04	02 3 04			234,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	02 3 04 7705 0	121		171,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	02 3 04 7705 0	122		0,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				129		51,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	02 3 04 7705 0	244		11,3
Государственная программа Республики Мордовия "Развитие культуры и туризма" на 2014 - 2018 годы	01	04	05 0			235,7
Подпрограмма "Обеспечение условий реализации государственной программы"	01	04	05 3			235,7

Основное мероприятие «Обеспечение функций Республиканской архивной службы Республики Мордовия и подведомственных ей государственных архивов»	01	04	05 3 03			235,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	05 3 03 7701 0	121		171,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	05 3 03 7701 0	122		0,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	05 3 03 7701 0	129		51,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	05 3 03 7701 0	244		12,1
Государственная программа Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы	01	04	09 0			5,9
Подпрограмма "Поддержка малых форм хозяйствования"	01	04	09 4			5,9
Реализация государственных полномочий по организации сбора, проверки и единовременного представления в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия документов на получение субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в российских кредитных организациях на срок до 2 и до 5 лет	01	04	09 4 03 7712 0			5,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	09 4 03 7712 0	244		5,9
Государственная программа Республики Мордовия «Юстиция и профилактика правонарушений на 2014-2018 годы»	01	04	19 0			583,3
Подпрограмма «Повышение эффективности государственного управления при реализации Государственной программы»	01	04	19 2			583,3
Основное мероприятие «Обеспечение реализации государственных полномочий»	01	04	19 2 03			583,3
Реализация государственных полномочий по образованию, материально-техническому и организационному обеспечению деятельности административных комиссий	01	04	19 2 03 7702 0			234,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	19 2 03 7702 0	121		171,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	19 2 03 7702 0	122		0,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	19 2 03 7702 0	129		51,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	19 2 03 7702 0	244		11,2
Реализация государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите прав и законных интересов детей и подростков	01	04	19 2 03 7703 0			343,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	19 2 03 7703 0	121		248,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	19 2 03 7703 0	122		0,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			19 2 03 7703 0	129		75,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	19 2 03 7703 0	244		18,7
Реализация государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	01	04	19 2 03 7715 0			5,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	19 2 03 7715 0	244		5,3

Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	01	04	89 0			342,7
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	01	04	89 1			342,7
Субвенция на реализацию государственных полномочий по ведению учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, которые в соответствии с действующим законодательством имеют право на государственную поддержку в строительстве и приобретении жилья	01	04	89 1 00 7704 0			254,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	89 1 00 7704 0	121		171,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	89 1 00 7704 0	122		0,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	89 1 00 7704 0	129		51,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	89 1 00 7704 0	244		30,9
Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета Республики Мордовия	01	04	89 1 00 4122 0			88,2
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	01	04	89 1 00 4122 0	831		85,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	89 1 00 4122 0	852		3,2
Судебная система	01	05				8,4
Государственная программа Республики Мордовия "Юстиция и профилактика правонарушений на 2014-2018 годы"	01	05	19 0			8,4
Подпрограмма "Повышение эффективности государственного управления при реализации Государственной программы "	01	05	19 2			8,4
Основное мероприятие "Обеспечение реализации государственных полномочий"	01	05	19 2 03			8,4
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	19 2 03 7715 0			8,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	19 2 03 7715 0	224		8,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06				3 482,3
<i>Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальными финансами в Ардатовском муниципальном районе на 2015-2019 г.г."</i>	01	06	17 0			3 482,3
Центральный аппарат	01	06	17 1 01 4111 0			2 551,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	17 1 01 4111 0	121		1 960,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			17 1 01 4111 0	129		591,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Республики Мордовия	01	06	17 1 01 4112 0			230,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	17 1 01 4112 0	122		2,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	17 1 01 4112 0	244		221,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	06	17 1 01 4112 0	851		1,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	06	17 1 01 4112 0	852		4,0
Уплата иных платежей	01	06	17 1 01 4112 0	853		1,7

Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями	01	06	17 1 01 7602 0			700,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	17 1 01 7602 0	121		537,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	17 1 01 7602 0	129		162,4
Резервные фонды	01	11				100,0
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	01	11	89 0			100,0
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия			89 1			100,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	89 1 00 4118 0			100,0
Резервные средства	01	11	89 1 00 4118 0	870		100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13				9 291,5
Многофункциональные центры предоставления муниципальных услуг	01	13	10 0 00 6105 0			1 418,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	01	13	10 0 00 6105 0	611		1 418,0
мероприятие "Субвенция на обеспечение деятельности Многофункционального центра предоставления муниципальных услуг"	01	13	10 0 02			1 172,7
Многофункциональные центры предоставления муниципальных услуг	01	13	10 0 02 6105 0			700,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01	13	10 0 02 6105 0	612		700,0
Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия	01	13	10 0 02 7612 0			472,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01	13	10 0 02 7612 0	612		472,7
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия			89 0			6 700,8
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	01	13	89 1			6 700,8
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	89 1 00 4220 0			300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	89 1 00 4220 0	244		300,0
Мероприятия по реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	89 1 00 4121 0			395,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	89 1 00 4121 0	244		395,0
Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	01	13	89 1 00 5391 0			826,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	89 1 00 5391 0	244		826,9
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01	13	89 1 00 6102 0			1 056,0
Фонд оплаты труда казенных учреждений	01	13	89 1 00 6102 0	111		800,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	01	13	89 1 00 6102 0	119		241,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	89 1 00 6102 0	244		13,8
Архивные учреждения	01	13	89 1 00 6103 0			495,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	13	89 1 00 6103 0			495,9
Фонд оплаты труда казенных учреждений	01	13	89 1 00 6103 0	111		237,2

Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01	13	89 1 00 6103 0	112	0,0
			89 1 00 6103 0	119	71,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	89 1 00 6103 0	244	187,1
Централизованные бухгалтерии	01	13	89 1 00 6123 0		3 627,0
Фонд оплаты труда казенных учреждений	01	13	89 1 00 6123 0	111	1 859,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	01	13	89 1 00 6123 0	119	561,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	89 1 00 6123 0	244	1 115,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	89 1 00 6123 0	851	82,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	13	89 1 00 6123 0	852	4,0
Уплата иных платежей	01	13	89 1 00 6123 0	853	3,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				2 325,4
Органы юстиции	03	04			1 225,3
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	03	04	89 0		1 225,3
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	03	04	89 1		1 225,3
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года N 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	03	04	89 1 00 5930 0		1 225,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	03	04	89 1 00 5930 0	121	786,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	03	04	89 1 00 5930 0	122	0,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	03	04	89 1 00 5930 0	129	237,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	04	89 1 00 5930 0	244	201,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			1 020,1
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	03	09	89 0		820,9
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	03	04	89 1		820,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	09	89 1 00 6104 0		820,9
Фонд оплаты труда казенных учреждений	03	09	89 1 00 6104 0	111	601,9
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	03	09	89 1 00 6104 0	112	1,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	03	09	89 1 00 6104 0	119	181,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	89 1 00 6104 0	244	34,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	03	09	89 1 00 6104 0	851	2,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	89 1 00 8019 0		199,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	09	89 1 00 8019 0	541	199,2

Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14				80,0
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и усиления борьбы с преступностью в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 г.г.»	03	14	19 0			50,0
Мероприятия по укреплению общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	03	14	19 0 00 4230 0			50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	19 0 00 4230 0	244		50,0
Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ардатовском муниципальном районе на 2015 – 2020 годы"	03	14	20 0			30,0
Мероприятия в области противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	03	14	20 0 01 4210 0			30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	20 0 01 4210 0	244		30,0
Национальная экономика	04					48 005,3
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05				34 371,4
Подпрограмма «Поддержка и развитие кадрового потенциала в АПК»	04	05	09 В			1 953,9
Основное мероприятие «Стимулирование обучения и закрепления молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве»	04	05	09 В 02			1 953,9
Реализация государственных полномочий по предоставлению надбавки к государственной стипендии студентам, обучающимся на целевой контрактной основе в высших (средних) профессиональных образовательных организациях для агропромышленного комплекса Республики Мордовия	04	05	09 В 02 7713 0			16,4
Иные выплаты населению	04	05	09 В 02 7713 0	360		16,4
Реализация государственных полномочий по предоставлению ежемесячного пособия молодым специалистам, работающим по трудовым договорам в сельскохозяйственных организациях	04	05	09 В 02 7714 0			675,0
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	04	05	09 В 02 7714 0	330		675,0
Реализация государственных полномочий по предоставлению стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения по сельскохозяйственным профессиям, специальностям, направлениям подготовки и взявшим на себя обязательство трудоустроиться в сельскохозяйственные организации или организации системы государственной ветеринарной службы в течение месяца после получения диплома либо после завершения военной службы по призыву и отработать в них не менее 5 лет, и оказанию содействия в трудоустройстве студента	04	05	09 В 02 7716 0			409,5
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	04	05	09 В 02 7716 0	360		409,5
Реализация государственных полномочий по предоставлению компенсационной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы в год окончания образовательных организаций либо после завершения военной службы по призыву на срок не менее 5 лет, и оказанию содействия в трудоустройстве молодого специалиста	04	05	09 В 02 7719 0			489,0
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	04	05	09 В 02 7719 0	330		489,0
Реализация государственных полномочий по предоставлению компенсационной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы в год окончания образовательных организаций либо после завершения военной службы по призыву на срок не менее 5 лет, и оказанию содействия в трудоустройстве молодого специалиста	04	05	09 В 02 7720 0			364,0
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	04	05	09 В 02 7720 0	330		364,0
Государственная программа устойчивого развития сельских территорий Республики Мордовия на 2014-2017 годы и на период до 2020 года	04	05	22 0			32 330,6
Софинансирование реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года»	04	05	22 0 02 R018 2			32 330,6

Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	04	05	22 0 02 R018 2	414		10 290,9
Федеральные средства на мероприятия по поддержке компактной застройки в сельской местности	04	05	22 0 02 5018 2	414		21 489,7
Софинансирование комплексной компактной застройки и благоустройства сельских поселений в рамках пилотных проектов	04	05	22 0 02 L018 2	414		550,0
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы"	04	05	29 0			20,0
Мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовия	04	05	29 0 00 4206 0			20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	29 0 00 4206 0	244		20,0
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	04	05	89 0			66,9
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	04	05	89 1			66,9
Реализация государственных полномочий по организации проведения на территории Республики Мордовия мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	04	05	89 1 00 7722 0			66,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	89 1 00 7722 0	244		66,9
Водные ресурсы	04	06				3 684,9
Муниципальная программа «Комплексного социально-экономического развития Ардатовского муниципального района Республики Мордовия на 2015-2019 г.г.»	04	06	10 0			3 684,9
<i>мероприятие "Выполнение работ по обеспечению безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений"</i>	04	06	10 0 03			3 684,9
Софинансирование мероприятий федеральной целевой программы "Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012 - 2020 годах"	04	06	10 0 03 R016 0			3 684,9
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	04	06	10 0 03 R016 0	243		3 684,9
Транспорт	04	08				0,0
Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры и транспортного обслуживания в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы"	04	08	36 0			0,0
Мероприятия в области автомобильного транспорта	04	08	36 0 00 4216 0			0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	36 0 00 4216 0	244		0,0
Дорожное хозяйство	04	09				9 949,0
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	04	09	89 0			9 949,0
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	04	09	89 1			9 949,0
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (дорожный фонд)	04	09	89 1 00 4201 0			9 949,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	04	09	89 1 00 4201 0	243		4 989,5
Иные межбюджетные трансферты	04	09	89 1 00 4201 0	540		4 959,5
Жилищно - коммунальное хозяйство	05					3 856,6
Жилищное хозяйство	05	01				740,3
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	05	01	89 0			740,3
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	05	01	89 1			740,3
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	05	01	89 1 00 4202 0			235,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	89 1 00 4202 0	244		235,1
Взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	05	01	89 1 00 4236 0			505,2

Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	01	89 1 00 4236 0	243	505,2
Коммунальное хозяйство	05	02			3 116,3
Государственная программа устойчивого развития сельских территорий Республики Мордовия на 2014-2017 годы и на период до 2020 года	05	02	22 0		3 086,3
Софинансирование реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года»	05	02	22 0 02 R018 3		3 086,3
Софинансирование развития социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности	05	02	22 0 02 R018 3	414	925,9
Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	05	02	22 0 02 5018 3	414	2 160,4
Софинансирование развития социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности	05	02	22 0 02 L018 3	414	0,0
Муниципальная программа "Модернизация и реформирование ЖКХ в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 гг"	05	02	27 0		30,0
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	05	02	27 0 00 4202 0		30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	27 0 00 4202 0	244	30,0
Образование	07				273 284,9
Дошкольное образование	07	01			103 853,0
Государственная программа "Развитие образования в Республике Мордовия на 2014-2020 годы"	07	01	02 0		63 537,0
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного и общего образования детей в Республике Мордовия» на 2014 – 2020 годы»	07	01	02 2		63 537,0
Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»	07	01	02 2 01		63 537,0
Реализация государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приоб	07	01	02 2 01 7709 0		63 537,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	01	02 2 01 7709 0	611	63 537,0
<i>Муниципальная программа «Развитие образования в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»</i>	07	01	02 0		37 316,0
<i>подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования Ардатовского муниципального района » на 2016-2020 годы</i>	07	01	02 1		37 316,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований за счет средств местного бюджета	07	01	02 1 01 2500 0		14 500,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07	01	02 1 01 2500 0	414	14 500,0
Дошкольные образовательные организации	07	01	02 1 00 6110 0		18 517,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	01	02 1 00 6110 0	611	18 517,5
Софинансирование объектов капитального строительства и реконструкции муниципальной собственности	07	01	02 1 01 S610 0		4 298,5
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07	01	02 1 01 S610 0	414	4 298,5
Государственная программа повышения эффективности управления государственными финансами в Республике Мордовия на 2014 – 2018 годы	07	01	17 0		3 000,0
Подпрограмма «Повышение эффективности межбюджетных отношений»	07	01	17 3		3 000,0
Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями	07	01	17 3 03 7602 0		3 000,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	01	17 3 03 7602 0	611	3 000,0

Общее образование	07	02				168 401,2
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного и общего образования детей в Республике Мордовия» на 2014 – 2020 годы»	07	02	02 2			118 331,0
Основное мероприятие «Развитие общего образования»	07	02	02 2 02			118 331,0
Реализация государственных полномочий по организации предоставления обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Республики Мордовия из малоимущих семей питания с освобождением от оплаты его стоимости	07	02	02 2 02 7707 0			9 853,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	02 2 02 7707 0	612		9 853,2
Реализация государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных услуг)	07	02	02 2 02 7708 0			108 477,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	02	02 2 02 7708 0	611		108 477,8
<i>Муниципальная программа «Развитие образования в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»</i>	07	02	02 0			43 135,1
<i>подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования Ардатовского муниципального района » на 2016-2020 годы</i>	07	02	02 2			43 135,1
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	02 2 00 6108 0			26 058,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	02	02 2 00 6108 0	611		26 058,5
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	02 2 00 6109 0			17 076,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	02	02 2 00 6109 0	611		17 076,6
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	07	02	12 0			50,0
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности	07	02	12 0 00 4209 0			50,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	02	12 0 00 4209 0	611		50,0
Государственная программа повышения эффективности управления государственными финансами в Республике Мордовия на 2014 – 2018 годы	07	02	17 0			6 885,1
Подпрограмма «Повышение эффективности межбюджетных отношений»	07	02	17 3			6 885,1
Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями	07	02	17 3 03 7602 0			6 885,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	02	17 3 03 7602 0	611		6 885,1
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07				180,1
<i>Муниципальная программа «Развитие образования в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»</i>	07	07	02 0			5,0
<i>подпрограмма "Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в Ардатовском муниципальном районе" на 2016 - 2020 годы»</i>	07	07	02 3			5,0
Мероприятия по духовно-нравственному воспитанию	07	07	02 3 00 4229 0			5,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	02 3 00 4229 0	244		5,0
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	07	07	89 0			175,1

Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	07	07	89 1			175,1
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	07	07	89 1 00 4203 0			92,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	89 1 00 4203 0	244		92,4
Мероприятия в области молодежной политики	07	07	32 1 00 4211 0			82,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	32 1 00 4211 0	244		72,7
	07	07	32 1 00 4211 0	360		10,0
Другие вопросы в области образования	07	09				850,6
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	07	09	89 0			850,6
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	07	09	89 1			850,6
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	07	09	89 1 00 6112 00			850,6
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	07	09	89 1 00 6112 00	111		607,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждени	07	09	89 1 00 6112 00	119		180,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	90 1 00 6112 00	244		60,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	07	09	90 1 00 6112 00	852		1,7
Уплата иных платежей	07	09	90 1 00 6112 00	853		0,3
Культура	08					55 040,8
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Ардатском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	08	01	05 0			8 819,1
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	05 0 00 6114 0			4 746,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	01	05 0 00 6114 0	611		4 746,1
Библиотеки	08	01	05 0 00 6116 0			4 073,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	01	05 0 00 6116 0	611		4 073,0
Софинансирование объектов капитального строительства и реконструкции муниципальной собственности	08	01	05 1 08 7610 0	414		37 041,7
Государственная программа повышения эффективности управления государственными финансами в Республике Мордовия на 2014 – 2018 годы	08	01	17 0			5 000,0
Подпрограмма «Повышение эффективности межбюджетных отношений»	08	01	17 3			5 000,0
Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями	08	01	17 3 03 7602 0			5 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	01	17 3 03 7602 0	611		5 000,0
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	08	01	89 0			4 180,0
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	08	01	89 1			4 180,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований за счет средств местного бюджета	08	01	89 1 00 2500 0			670,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	08	01	89 1 00 2500 0	414		670,0

Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета Республики Мордовия	08	01	89 1 00 41220			690,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных	08	01	89 1 00 4122 0	831		670,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	08	01	89 1 00 4122 0	852		20,0
Мероприятия в области культуры	08	01	89 1 00 4225 0			20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	89 1 00 4225 0	244		20,0
Софинансирование мероприятий по разработке проектно-сметной документации на объекты муниципальной собственности	08	01	89 1 00 7608 0	612		1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	89 1 00 7608 0	244		1 800,0
Социальная политика	10					22 024,0
Пенсионное обеспечение	10	01				1 417,2
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	10	01	89 0			1 417,2
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	10	01	89 1			1 417,2
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	89 1 00 0301 0			1 417,2
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	89 1 00 0301 0	312		1 417,2
Социальное обеспечение населения	10	03				1 694,1
Муниципальная программа «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства Ардатовского муниципального района на 2016-2020 г.г.»	10	03	04 0			1 540,0
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	10	03	04 3			1 540,0
Мероприятие "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан"	10	03	04 3 01			1 540,0
Софинансирование мероприятий подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей"	10	03	04 3 01 L020 0			1 500,0
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	04 3 01 L020 0	322		1 500,0
Обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов на селе за счет средств бюджета района	10	03	04 3 01 0205 0			40,0
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	04 3 01 0205 0	322		40,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Ардатовского муниципального района Республики Мордовия на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	10	03	22 0			153,0
<i>Улучшение жилищных условий граждан, молодых семей или молодых специалистов, проживающих в сельской местности</i>	10	03	22 0 00 0204 0			35,0
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	220 00 0204 0	322		35,0
Улучшение жилищных условий сельского населения за счет средств бюджета района	10	03	22 0 00 0204 0			118,0
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	220 00 0204 0	322		118,0
Государственная программа Республики Мордовия "Юстиция и профилактика правонарушений на 2014 - 2018 годы"	10	03	19 0			1,1
Подпрограмма "Повышение эффективности государственного управления при реализации Государственной программы" в рамках Государственной программы Республики Мордовия "Юстиция и профилактика правонарушений на 2014 - 2018 годы"	10	03	19 2			1,1
Реализация государственных полномочий по квотированию рабочих мест для трудоустройства граждан,особо нуждающихся в социальной защите	10	03	19 2 00 7706 0			1,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	19 2 00 7706 0	244		1,1
Охрана семьи и детства	10	04				18 912,7
Социальная помощь	10	04				18 912,7

Государственная программа "Развитие образования в Республике Мордовия на 2014-2020 годы"	10	04	02 0			12 510,1
Подпрограмма "Обеспечение реализации государственной программы "Развитие образования в Республике Мордовия" на 2014-2020 годы и прочие мероприятия в области образования" в рамках Государственной программы Республики Мордовия "Развитие образования в Республике Мордовия" на 2014-2020 годы	10	04	02 3			12 510,1
Основное мероприятие "Оказание мер государственной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а так же гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью"	10	04	02 3 03			12 510,1
Реализация государственных полномочий по оплате труда приемных родителей, проживающих на территории Республики Мордовия, и выплате ежемесячного денежного пособия опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье, в Республике Мордовия	10	04	02 3 03 7718 0			12 510,1
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	04	02 3 03 7718 0	313		7 752,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	02 3 03 7718 0	323		4 757,5
Муниципальная программа «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства Ардатовского муниципального района на 2016-2020 г.г.»	10	04	04 1			6 347,6
Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей -сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в Республике Мордовия" на 2014-2020 года	10	04	04 1 03			6 347,6
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10	04	04 1 03 5082 0			6 347,6
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	10	04	04 1 03 5082 0	412		6 347,6
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	10	04	89 0			55,0
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	10	04	89 1			55,0
Мероприятия в области социальной политики	10	04	89 1 00 4208 0			55,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	89 1 00 4208 0	244		55,0
Физическая культура и спорт	11					229,5
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Ардатовском муниципальном районе Республики Мордовия на 2016-2020 годы"	11	01	06 1			229,5
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	01	06 1 00 4204 0			189,5
Мероприятия в области спорта и физической культуры, туризма	11	01	06 1 00 4204 0			189,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	06 1 00 4204 0	244		139,5
Иные выплаты населению	11	01	06 1 00 4204 0	360		50,0
Мероприятие "Развитие сети физкультурно - оздоровительных сооружений"	11	01	06 1 04 4204 0			40,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	11	01	06 1 04 4204 0	414		40,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	13					505,0
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	13	01	89 0			505,0
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	13	01	89 1			505,0
Процентные платежи по государственному долгу муниципального района	13	01	89 1 00 4124 0			505,0
Обслуживание муниципального долга	13	01	89 1 00 4124 0	730		505,0

Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14					12 524,7
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01				12 524,7
Государственная программа повышения эффективности управления государственными финансами в Республике Мордовия на 2014 - 2018 годы	14	01	17 0			12 524,7
Подпрограмма "Повышение эффективности межбюджетных отношений"	14	01	17 3			12 524,7
Реализация государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	17 3 03 7710 0			12 524,7
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	17 3 03 7710 0	511		12 524,7

Приложение 7

к решению Совета депутатов
муниципального района "О бюджете
Ардатовского муниципального
района на 2016 год" от 25.12.2015 г.
№223

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА АРДАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ НА 2016 ГОД

Наименование	Адм	Рз	Прз	Цср	Вр	(тыс.руб)
						Сумма
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО						448 554,3
Администрация Ардатовского муниципального района	900					149 055,3
Общегосударственные вопросы	900	01				19 506,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			17 875,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Республики Мордовия	900	01	04	65 2		13 901,3
Центральный аппарат	900	01	04	65 2 00		12 732,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	65 2 00 4111 0	120	9 375,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				65 2 00 4111 0	121	7 181,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	65 2 00 4111 0	129	2 193,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	65 2 00 4112 0	120	9 639,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	65 2 00 4112 0	122	91,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	65 2 00 4112 0	123	173,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	65 2 00 4112 0	240	2 943,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	65 2 00 4112 0	244	2 943,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	65 2 00 4112 0	850	149,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	900	01	04	65 2 00 4112 0	851	89,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	65 2 00 4112 0	852	60,0
	900	01	04	65 2 00 4112 0	853	
Государственная программа повышения эффективности управления государственными финансами в Республике Мордовия на 2014-2018 годы	900	01	04	65 2		2 519,1
Подпрограмма "Повышение эффективности межбюджетных отношений"	900	01	04	65 2		2 519,1
Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности	900	01	04	65 2		2 519,1

муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями							
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	65 2 00 76020	120		2 519,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	65 2 00 76020	121		1 934,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	65 2 00 76020	129		584,4
Расходы на на обеспечение функций Главы местной администрации	900	01	04	65 1 00 4114 0			1 168,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	65 1 00 4114 0	120		1 168,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	65 1 00 4114 0	121		897,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	65 1 00 4114 0	129		271,0
<i>Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Ардатском муниципальном районе на 2015 - 2018 годы"</i>	900	01	04	01 0			53,0
Расходы, связанные с муниципальным управлением	900	01	04	01 0 00 41000			53,0
Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров	900	01	04	01 0 00 41250			53,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	01 0 00 41250	240		53,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	01 0 00 41250	244		53,0
Государственная программа Республики Мордовия «Развитие образования в Республике Мордовия» на 2014-2020 годы	900	01	04	02 0			234,9
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Республики Мордовия «Развитие образования в Республике Мордовия» на 2014 - 2020 годы и прочие мероприятия в области образования»	900	01	04	02 3			234,9
Основное мероприятие «Обеспечение реализации государственных полномочий переданных органам местного самоуправления по опеке и попечительству»	900	01	04	02 3 04			234,9
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований по переданным для осуществления органам местного самоуправления государственным полномочиям	900	01	04	02 3 04 7700 0			234,9
Реализация государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Республики Мордовия	900	01	04	02 3 04 7705 0			234,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	02 3 04 7705 0	120		223,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	02 3 04 7705 0	121		171,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	02 3 04 7705 0	122		0,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	02 3 04 7705 0	129		51,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	02 3 04 7705 0	240		11,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	02 3 04 7705 0	244		11,3
Государственная программа Республики Мордовия "Развитие культуры и туризма" на 2014 - 2018 годы	900	01	04	05 0			235,7
Подпрограмма "Обеспечение условий реализации государственной программы"	900	01	04	05 3			235,7
Основное мероприятие «Обеспечение функций Республиканской архивной службы Республики Мордовия и подведомственных ей государственных архивов»	900	01	04	05 3 03			235,7
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований по переданным для осуществления органам местного самоуправления государственным полномочиям	900	01	04	05 3 03 7700 0			235,7
Реализация государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, находящихся в собственности Республики Мордовия и	900	01	04	05 3 03 7701 0			235,7

хранящихся в муниципальных архивах							
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	05 3 03 7701 0	120		223,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	05 3 03 7701 0	121		171,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	05 3 03 7701 0	122		0,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	05 3 03 7701 0	129		51,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	05 3 03 7701 0	240		12,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	05 3 03 7701 0	244		12,1
Государственная программа Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы	900	01	04	09 0			5,9
Подпрограмма "Поддержка малых форм хозяйствования"	900	01	04	09 4			5,9
Реализация государственных полномочий по организации сбора, проверки и единовременного представления в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия документов на получение субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в российских кредитных организациях на срок до 2 и до 5 лет	900	01	04	09 4 03 7712 0			5,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	09 4 03 7712 0	240		5,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	09 4 03 7712 0	244		5,9
Государственная программа Республики Мордовия «Юстиция и профилактика правонарушений на 2014-2018 годы»	900	01	04	19 0			583,3
Подпрограмма «Повышение эффективности государственного управления при реализации Государственной программы»	900	01	04	19 2			583,3
Основное мероприятие «Обеспечение реализации государственных полномочий»	900	01	04	19 2 03			583,3
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований по переданным для осуществления органам местного самоуправления государственным полномочиям	900	01	04	19 2 03 7700 0			583,3
Реализация государственных полномочий по образованию, материально-техническому и организационному обеспечению деятельности административных комиссий	900	01	04	19 2 03 7702 0			234,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	19 2 03 7702 0	120		223,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	19 2 03 7702 0	121		171,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	19 2 03 7702 0	122		0,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	19 2 03 7702 0	129		51,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	19 2 03 7702 0	240		11,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	19 2 03 7702 0	244		11,2
Реализация государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите прав и законных интересов детей и подростков	900	01	04	19 2 03 7703 0			343,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	19 2 03 7703 0	120		324,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	19 2 03 7703 0	121		248,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	19 2 03 7703 0	122		0,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	19 2 03 7703 0	129		75,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	19 2 03 7703 0	240		18,7

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	19 2 03 7703 0	244	18,7
Реализация государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	900	01	04	19 2 03 7715 0		5,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	19 2 03 7715 0	240	5,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	19 2 03 7715 0	244	5,3
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	01	04	89 0		342,7
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	01	04	89 1		342,7
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований по переданным для осуществления органам местного самоуправления государственным полномочиям	900	01	04	89 1 00 7700 0		254,5
Реализация государственных полномочий по ведению учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, которые в соответствии с действующим законодательством имеют право на государственную поддержку в строительстве и приобретении жилья	900	01	04	89 1 00 7704 0		254,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	89 1 00 7704 0	120	223,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	89 1 00 7704 0	121	171,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	89 1 00 7704 0	122	0,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	89 1 00 7704 0	129	51,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	89 1 00 7704 0	240	30,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	89 1 00 7704 0	244	30,9
Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета Республики Мордовия	900	01	04	89 1 00 4122 0		88,2
Исполнение судебных актов	900	01	04	89 1 00 4122 0	830	85,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	900	01	04	89 1 00 4122 0	831	85,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	89 1 00 4122 0	850	3,2
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	89 1 00 4122 0	852	3,2
Судебная система	900	01	05			8,4
Государственная программа Республики Мордовия "Юстиция и профилактика правонарушений на 2014-2018 годы"	900	01	05	19 0		8,4
Подпрограмма "Повышение эффективности государственного управления при реализации Государственной программы "	900	01	05	19 2		8,4
Основное мероприятие "Обеспечение реализации государственных полномочий"	900	01	05	19 2 03		8,4
Осуществление полномочий по составлению (изменению)списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	900	01	05	19 2 03 7715 0		8,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	05	19 2 03 7715 0	224	8,4
Резервные фонды	900	01	11			100,0
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	01	11	89 0		100,0
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	01	11	89 1		100,0
Резервные фонды местных администраций	900	01	11	89 1 00 4118 0		100,0
Резервные средства	900	01	11	89 1 00 4118 0	870	100,0

Другие общегосударственные вопросы	900	01	13				1 521,9
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	01	13	89 0			1 521,9
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	01	13	89 1			1 521,9
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	900	01	13	89 1 00 4220 0			300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	89 1 00 4220 0	240		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	89 1 00 4220 0	244		300,0
Мероприятия по реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	89 1 00 4121 0			395,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	89 1 00 4121 0	240		395,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	89 1 00 4121 0	244		395,0
Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	900	01	13	89 1 00 5391 0			826,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	89 1 00 5391 0	240		826,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	89 1 00 5391 0	244		826,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03					1 305,3
Органы юстиции	900	03	04				1 225,3
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	03	04	89 0			1 225,3
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	03	04	89 1			1 225,3
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года N 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	900	03	04	89 1 00 5930 0			1 225,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	03	04	89 1 00 5930 0	120		1 024,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	03	04	89 1 00 5930 0	121		786,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	03	04	89 1 00 5930 0	122		0,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	03	04	89 1 00 5930 0	129		237,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	04	89 1 00 5930 0	240		201,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	04	89 1 00 5930 0	244		201,3
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14				80,0
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и усиления борьбы с преступностью в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 г.г.»	900	03	14	19 0			50,0
Мероприятие обеспечение общественного порядка и общественной безопасности, профилактика правонарушений	900	03	14	19 0 04 4230 0			50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	19 0 00 4230 0	244		50,0
Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ардатовском муниципальном районе на 2015 – 2020 годы"	900	03	14	20 0			30,0
Мероприятия в области противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	900	03	14	20 0 01 4210 0			30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	20 0 01 4210 0	244		30,0
Национальная экономика	900	04					43 025,8
Сельское хозяйство и рыболовство	900	04	05				34 351,4

Государственная программа Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы	900	04	05	09 0		1 953,9
Подпрограмма «Поддержка и развитие кадрового потенциала в АПК»	900	04	05	09 В		1 953,9
Основное мероприятие «Стимулирование обучения и закрепления молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве»	900	04	05	09 В 02		1 953,9
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований по переданным для осуществления органам местного самоуправления государственным полномочиям	900	04	05	09 В 02 7700 0		1 953,9
Реализация государственных полномочий по предоставлению надбавки к государственной стипендии студентам, обучающимся на целевой контрактной основе в высших (средних) профессиональных образовательных организациях для агропромышленного комплекса Республики Мордовия	900	04	05	09 В 02 7713 0	300	16,4
Иные выплаты населению	900	04	05	09 В 02 7713 0	360	16,4
Реализация государственных полномочий по предоставлению ежемесячного пособия молодым специалистам, работающим по трудовым договорам в сельскохозяйственных организациях	900	04	05	09 В 02 7714 0		675,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	04	05	09 В 02 7714 0	300	675,0
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	900	04	05	09 В 02 7714 0	330	675,0
Реализация государственных полномочий по предоставлению стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения по сельскохозяйственным профессиям, специальностям, направлениям подготовки и взявшим на себя обязательство трудоустроиться в сельскохозяйственные организации или организации системы государственной ветеринарной службы в течение месяца после получения диплома либо после завершения военной службы по призыву и отработать в них не менее 5 лет, и оказанию содействия в трудоустройстве студента	900	04	05	09 В 02 7716 0		409,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	04	05	09 В 02 7716 0	300	409,5
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	900	04	05	09 В 02 7716 0	360	409,5
Реализация государственных полномочий по предоставлению компенсационной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы в год окончания образовательных организаций либо после завершения военной службы по призыву на срок не менее 5 лет, и оказанию содействия в трудоустройстве молодого специалиста	900	04	05	09 В 02 7719 0		489,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	04	05	09 В 02 7719 0	300	489,0
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	900	04	05	09 В 02 7719 0	330	489,0
Реализация государственных полномочий по предоставлению компенсационной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы в год окончания образовательных организаций либо после завершения военной службы по призыву на срок не менее 5 лет, и оказанию содействия в трудоустройстве молодого специалиста	900	04	05	09 В 02 7720 0		364,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	04	05	09 В 02 7720 0	300	364,0
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	900	04	05	09 В 02 7720 0	330	364,0
Государственная программа устойчивого развития сельских территорий Республики Мордовия на 2014-2017 годы и на период до 2020 года	900	04	05	22 0		32 330,6
Софинансирование реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года»	900	04	05	22 0 02		32 330,6
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	900	04	05	22 0 02 R018 2	414	10 290,9
Федеральные средства на мероприятия по поддержке компактной застройки в сельской местности	900	04	05	22 0 02 5018 2	414	21 489,7

Софинансирование комплексной компактной застройки и благоустройства сельских поселений в рамках пилотных проектов	900	04	05	22 0 02 L018 2	414	550,0
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	04	05	89 0		66,9
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	04	05	89 1		66,9
Реализация государственных полномочий по организации проведения на территории Республики Мордовия мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	900	04	05	89 1 00 7722 0		66,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	05	89 1 00 7722 0	240	66,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	05	89 1 00 7722 0	244	66,9
Водные ресурсы	900	04	06			3 684,9
Муниципальная программа «Комплексного социально-экономического развития Ардатовского муниципального района Республики Мордовия на 2015-2019 г.г.»	900	04	06	10 0		3 684,9
<i>мероприятие "Выполнение работ по обеспечению безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений"</i>	900	04	06	10 0 03		3 684,9
Софинансирование мероприятий федеральной целевой программы "Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012 - 2020 годах"	900	04	06	10 0 03 R016 0		3 684,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	06	10 0 03 R016 0	240	3 684,9
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	900	04	06	10 0 03 R016 0	243	3 684,9
Транспорт	900	04	08			0,0
Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры и транспортного обслуживания в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	900	04	08	36 0		0,0
Мероприятия в области автомобильного транспорта	900	04	08	36 0 00 4216 0		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	08	36 0 00 4216 0	240	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	08	36 0 00 4216 0	243	
Дорожное хозяйство	900	04	09			4 989,5
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	04	09	89 0		4 989,5
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	04	09	89 1		4 989,5
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (дорожный фонд)	900	04	09	89 1 00 4201 0		4 989,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	89 1 00 4201 0	240	4 989,5
Закупка товаров , работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	900	04	09	89 1 00 4201 0	243	4 989,5
Жилищно - коммунальное хозяйство	900	05				3 856,6
Жилищное хозяйство	900	05	01			740,3
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	05	01	89 0		740,3
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	05	01	89 1		740,3
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	900	05	01	89 1 00 4202 0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	89 1 00 4202 0	240	235,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	89 1 00 4202 0	244	235,1
Взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	900	05	01	89 1 00 4236 0		505,2
Закупка товаров , работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	900	05	01	89 1 00 4236 0	243	505,2
Коммунальное хозяйство	900	05	02			3 116,3
Государственная программа устойчивого развития сельских территорий Республики Мордовия на 2014-2017 годы и на	900	05	02	22 0		3 086,3

период до 2020 года

Софинансирование реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года»	900	05	02	22 0 02			3 086,3
Софинансирование развития социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности	900	05	02	22 0 02 R018 3	414		925,9
Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	900	05	02	22 0 02 5018 3	414		2 160,4
Софинансирование развития социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности	900	05	02	22 0 02 L018 3	414		
Муниципальная программа "Модернизация и реформирование ЖКХ в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 гг"	900	05	02	27 0			30,0
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	900	05	02	27 0 00 4202 0			30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	27 0 00 4202 0	240		30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	27 0 00 4202 0	244		30,0
Образование	900	07					18 886,2
Муниципальная программа «Развитие образования в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	900	07	01	02 0			18 798,5
подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования Ардатовского муниципального района » на 2016-2020 годы	900	07	01	02 1			18 798,5
Мероприятие "Обеспечение доступности образовательных услуг в сфере дошкольного образования"	900	07	01	02 1 01			18 798,5
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований за счет средств местного бюджета	900	07	01	02 1 01 2500 0			
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	900	07	01	02 1 01 2500 0	414		14 500,0
Софинансирование объектов капитального строительства и реконструкции муниципальной собственности	900	07	01	02 1 01 S610 0			
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	900	07	01	02 1 01 S610 0	414		4 298,5
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07				87,7
Муниципальная программа «Развитие образования в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	900	07	07	02 0			5,0
подпрограмма "Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в Ардатовском муниципальном районе" на 2016 - 2020 годы»	900	07	07	02 3			5,0
Мероприятия по духовно-нравственному воспитанию	900	07	07	22 3 00 4229 0			5,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	22 3 00 4229 0	244		5,0
Муниципальная программа по реализации молодежной политики и духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи в муниципальном образовании Республики Мордовия (район, поселение)	900	07	07	32 0			82,7
подпрограмма "Развитие молодёжной политики в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020гг"	900	07	07	32 1			82,7
Мероприятия в области молодежной политики	900	07	07	32 1 00 4211 0			72,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	32 1 00 4211 0	244		72,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	07	07	32 1 00 4211 0	300		10,0
Иные выплаты населению	900	07	07	32 1 00 4211 0	360		10,0
Культура, кинематография	900	08					40 221,7
Культура	900	08	01				3 180,0
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	08	01	89 0			3 180,0
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	08	01	89 1			3 180,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований за счет средств местного бюджета	900	08	01	89 1 00 2500 0			670,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	900	08	01	89 1 00 2500 0	414		670,0

Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета Республики Мордовия	900	08	01	89 1 00 41220		690,0
Исполнение судебных актов	900	08	01	89 1 00 4122 0	830	670,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	900	08	01	89 1 00 4122 0	831	670,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	08	01	89 1 00 4122 0	850	20,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	08	01	89 1 00 4122 0	852	20,0
Мероприятия в области культуры	900	08	01	89 1 00 4225 0		20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	89 1 00 4225 0	244	20,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	900	08	01	89 1 00 7608 0		1 800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	89 1 00 7608 0	414	1 800,0
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	900	08	01	05 0		37 041,7
Софинансирование объектов капитального строительства и реконструкции муниципальной собственности	900	08	01	05 2 04 7610 0		37 041,7
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	900	08	01	05 2 04 7610 0	414	37 041,7
Социальная политика	900	10				22 024,0
Пенсионное обеспечение	900	10	01			1 417,2
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	10	01	89 0		
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	10	01	89 1		1 417,2
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	900	10	01	89 1 00 0301 0		1 417,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	89 1 00 0301 0	300	1 417,2
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	89 1 00 0301 0	312	1 417,2
Социальное обеспечение населения	900	10	03			1 694,1
Муниципальная программа «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства Ардатовского муниципального района на 2016-2020 г.г.»	900	10	03	04 0		1 500,0
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	900	10	03	04 3		1 500,0
Мероприятие "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан"	900	10	03	04 3 01		1 500,0
Софинансирование мероприятий подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей"	900	10	03	04 3 01 L020 0		1 500,0
Субсидии гражданам на приобретение жилья	900	10	03	04 3 01 L020 0	322	1 500,0
Государственная программа Республики Мордовия "Юстиция и профилактика правонарушений на 2014 - 2018 годы"	900	10	03	19 0		1,1
Подпрограмма "Повышение эффективности государственного управления при реализации Государственной программы" в рамках Государственной программы Республики Мордовия "Юстиция и профилактика правонарушений на 2014 - 2018 годы"	900	10	03	19 2		1,1
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований по переданным для осуществления органам местного самоуправления государственным полномочиям	900	10	03	19 2 00 7706 0		1,1
Реализация государственных полномочий по квотированию рабочих мест для трудоустройства граждан,особо нуждающихся в социальной защите	900	10	03	19 2 00 7706 0		1,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	19 2 00 7706 0	240	1,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	19 2 00 7706 0	244	1,1
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Ардатовского муниципального района	900	10	03	22 0		193,0

Республики Мордовия на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

Улучшение жилищных условий граждан, молодых семей или молодых специалистов, проживающих в сельской местности	900	10	03	22 0 01 0204 0		35,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	22 0 01 0204 0	300	35,0
Субсидии гражданам на приобретение жилья	900	10	03	22 0 01 0204 0	322	35,0
Улучшение жилищных условий сельского населения за счет средств бюджета района	900	10	03	22 0 01 0204 0		118,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	22 0 01 0204 0	300	118,0
Субсидии гражданам на приобретение жилья	900	10	03	22 0 01 0204 0	322	118,0
Обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов на селе за счет средств бюджета района	900	10	03	04 3 01 0205 0		40,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	04 3 01 0205 0	300	40,0
Субсидии гражданам на приобретение жилья	900	10	03	04 3 01 0205 0	322	40,0
Охрана семьи и детства	900	10				18 912,7
Социальная помощь	900	10	04			18 912,7
Государственная программа "Развитие образования в Республике Мордовия на 2014-2020 годы"	900	10	04	02 0		12 510,1
Подпрограмма "Обеспечение реализации государственной программы "Развитие образования в Республике Мордовия" на 2014-2020 годы и прочие мероприятия в области образования" в рамках Государственной программы Республики Мордовия "Развитие образования в Республике Мордовия" на 2014-2020 годы	900	10	04	02 3		12 510,1
Основное мероприятие "Оказание мер государственной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а так же гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью"	900	10	04	02 3 03		12 510,1
Реализация государственных полномочий по оплате труда приемных родителей, проживающих на территории Республики Мордовия, и выплате ежемесячного денежного пособия опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье, в Республике Мордовия	900	10	04	02 3 03 7718 0		12 510,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	04	02 3 03 7718 0	300	12 510,1
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	900	10	04	02 3 03 7718 0	313	7 752,6
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	900	10	04	02 3 03 7718 0	323	4 757,5
Муниципальная программа «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства Ардатовского муниципального района на 2016-2020 г.г.»	900	10	04	04 0		6 347,6
Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в Республике Мордовия" на 2014-2020 года	900	10	04	04 1		6 347,6
Основное мероприятие «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа»	900	10	04	04 1 03		6 347,6
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа по договорам найма специализированных жилых помещений	900	10	04	04 1 03 5082 0		6 347,6
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	900	10	04	04 1 03 5082 0	400	6 347,6
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	900	10	04	04 1 03 5082 0	412	6 347,6
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	10	04	89 0		55,0
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	10	04	89 1 89 1 00		55,0
Мероприятия в области социальной политики	900	10	04	4208 0		55,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	04	89 1 00 4208 0	244	55,0

Физическая культура и спорт	900	11				229,5
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Ардатовском муниципальном районе Республики Мордовия на 2016-2020 годы"	900	11	01	06 1		229,5
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	11	01	06 1 00		
Мероприятия в области спорта и физической культуры, туризма	900	11	01	4200 0		189,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	06 1 00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	4204 0	240	189,5
Иные выплаты населению	900	11	01	06 1 00		
Мероприятие "Развитие сети физкультурно - оздоровительных сооружений"	900	11	01	4204 0	244	139,5
Мероприятия в области спорта и физической культуры, туризма	900	11	01	06 1 00		
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	900	11	01	4204 0	360	50,0
Управление финансов администрации Ардатовского муниципального района РМ	900	11	01	06 1 04		40,0
Общегосударственные вопросы	900	11	01	06 1 04		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	900	11	01	4204 0	414	40,0
<i>Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальными финансами в Ардатовском муниципальном районе на 2015-2019 г.г.»</i>	901	11	01	06 1 04		40,0
Расходы, связанные с муниципальным управлением	901	01				299 499,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления Республики Мордовия	901	01				3 482,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	01	06			3 482,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	06	17 0		2 782,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Республики Мордовия	901	01	06	17 1 01		2 782,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	06	4000 0		2 782,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	01	06	17 1 01		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	06	4111 0		2 551,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	06	17 1 01		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	06	4111 0	121	1 960,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	01	06	17 1 01		
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	901	01	06	4111 0	129	591,9
Уплата иных платежей	901	01	06	17 1 01		
Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями	901	01	06	4112 0		230,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	06	17 1 01		
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	01	06	4112 0	120	2,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	06	17 1 01		
Муниципальное казенное учреждение "Центр обслуживания муниципальных учреждений "	901	01	06	4112 0	122	2,3
Общегосударственные вопросы	901	01	06	17 1 01		
Другие общегосударственные вопросы	901	01	06	4112 0	240	221,3
	901	01	06	17 1 01		
	901	01	06	4112 0	244	221,3
	901	01	06	17 1 01		
	901	01	06	4112 0	850	6,8
	901	01	06	17 1 01		
	901	01	06	4112 0	851	1,1
	901	01	06	17 1 01		
	901	01	06	4112 0	852	4,0
	901	01	06	17 1 01		
	901	01	06	4112 0	853	1,7
	901	01	06	17 1 01		
	901	01	06	7602 0		700,0
	901	01	06	17 1 01		
	901	01	06	7602 0	120	700,0
	901	01	06	17 1 01		
	901	01	06	7602 0	121	537,6
	901	01	06	17 1 01		
	901	01	06	7602 0	129	162,4
	901					3 627,0
	901	01				3 627,0
	901	01	13			3 627,0

Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	901	01	13	89 0		3 627,0
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	901	01	13	89 1		3 627,0
Централизованные бухгалтерии	901	01	13	89 1 00		3 627,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	6123 0		3 627,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	6123 0	100	2 421,5
Фонд оплаты труда казенных учреждений	901	01	13	6123 0	110	2 421,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	901	01	13	6123 0	119	561,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	6123 0	240	1 115,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	6123 0	244	1 115,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	6123 0	850	89,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	01	13	6123 0	851	82,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	6123 0	852	4,0
Уплата иных платежей	901	01	13	6123 0	853	3,0
Информационно-консультационный центр	901					223,4
Общегосударственные вопросы	901	01				223,4
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			223,4
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	901	01	13	89 0		223,4
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	901	01	13	89 1		223,4
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	901	01	13	89 1 00		223,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	6102 0		223,4
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	901	01	13	6102 0	110	223,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	901	01	13	6102 0	111	171,6
Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	901					2 590,7
Общегосударственные вопросы	901	01				2 590,7
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			2 590,7
Муниципальная программа «Комплексного социально-экономического развития Ардатовского муниципального района Республики Мордовия на 2015-2019 г.г.»	901	01	13	10 0		2 590,7
Многофункциональные центры предоставления муниципальных услуг	901	01	13	10 0 00		1 418,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	01	13	6105 0	600	1 418,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	901	01	13	6105 0	611	1 418,0
мероприятие "Субвенция на обеспечение деятельности Многофункционального центра предоставления муниципальных услуг"	901	01	13	10 0 02		1 172,7
Многофункциональные центры предоставления муниципальных услуг	901	01	13	10 0 02		700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	01	13	6105 0	600	700,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	01	13	6105 0	612	700,0
Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия	901	01	13	10 0 02		472,7
				7612 0		

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	01	13	10 0 02 7612 0	600	472,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	01	13	10 0 02 7612 0	612	472,7
МКУ"Управление по эксплуатации административных зданий муниципальной собственности Ардатовского муниципального района"	901					832,6
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	901	01	13	89 0		832,6
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	901	01	13	89 1		832,6
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	901	01	13	89 1 00 6102 0		832,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	89 1 00 6102 0	110	818,8
Фонд оплаты труда казенных учреждений	901	01	13	89 1 00 6102 0	111	629,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждени	901	01	13	89 1 00 6102 0	119	189,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	89 1 00 6102 0	240	13,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	89 1 00 6102 0	244	13,8
Муниципальное казенное учреждение "Межведомственный архив по личному составу"	901					495,9
Общегосударственные вопросы	901	01				495,9
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			495,9
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	901	01	13	89 0		495,9
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	901	01	13	89 1		495,9
Архивные учреждения	901	01	13	89 1 00 6103 0		495,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	89 1 00 6103 0	100	308,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	89 1 00 6103 0	110	308,8
Фонд оплаты труда казенных учреждений	901	01	13	89 1 00 6103 0	111	237,2
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	01	13	89 1 00 6103 0	112	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	901	01	13	89 1 00 6103 0	119	71,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	89 1 00 6103 0	240	187,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	89 1 00 6103 0	244	187,1
Муниципальное казенное учреждение "Единая дежурно-диспетчерская служба" Ардатовского муниципального района	901					820,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03				820,9
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	901	03	09	89 0		820,9
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	901	03	09	89 1		820,9
Учреждения по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороне	901	03	09	89 1 00 6104 0		820,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	03	09	89 1 00 6104 0	100	784,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	03	09	89 1 00 6104 0	110	784,7
Фонд оплаты труда казенных учреждений	901	03	09	89 1 00 6104 0	111	601,9
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за	901	03	09	89 1 00	112	1,0

исключением фонда оплаты труда					6104 0		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	901	03	09		89 1 00 6104 0	119	181,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09		89 1 00 6104 0	240	34,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09		89 1 00 6104 0	244	34,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	03	09		89 1 00 6104 0	850	2,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	03	09		89 1 00 6104 0	851	2,2
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	901	03	09	89 0			199,2
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	901	03	09	89 1			199,2
Учреждения по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороне	901	03	09		89 1 00 8019 0		199,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	03	09		89 1 00 8019 0	540	199,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	03	09		89 1 00 8019 0	541	199,2
Национальная экономика	901	04					4 979,5
Сельское хозяйство и рыболовство	901	04	05				20,0
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы"	901	04	05	29 0			20,0
Мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовия	901	04	05		29 0 00 4206 0		20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05		29 0 00 4206 0	240	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05		29 0 00 4206 0	244	20,0
Дорожное хозяйство	900	04	09				4 959,5
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	04	09	89 0			4 959,5
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	900	04	09	89 1			4 959,5
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (дорожный фонд)	900	04	09		89 1 00 4201 0		4 959,5
Межбюджетные трансферты	900	04	09		89 1 00 4201 0	500	4 959,5
Иные межбюджетные трансферты	900	04	09		89 1 00 4201 0	540	4 959,5
Образование	901	07					254 398,7
Дошкольное образование	901	07	01				85 054,5
Государственная программа "Развитие образования в Республике Мордовия на 2014-2020 годы"	901	07	01	02 0			63 537,0
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного и общего образования детей в Республике Мордовия» на 2014 – 2020 годы»	901	07	01	02 2			63 537,0
Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»	901	07	01	02 2 01			63 537,0
Реализация государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	901	07	01		02 2 01 7709 0		63 537,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	901	07	01		02 2 01 7709 0	611	63 537,0
Муниципальная программа «Развитие образования в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	901	07	01	02 0			18 517,5

подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования Ардатовского муниципального района» на 2016-2020 годы	901	07	01	02 1			18 517,5
Дошкольные образовательные организации				02 1 00			
	901	07	01	6110 0			18 517,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	901	07	01	02 1 00	611		18 517,5
611				6110 0			
Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями	901	07	01	02 1 00			3 000,0
				7602 0			
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	901	07	01	02 1 00	611		3 000,0
				7602 0			
Общее образование	901	07	02				168 401,2
Государственная программа "Развитие образования в Республике Мордовия на 2014-2020 годы"	901	07	02	02 0			118 331,0
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного и общего образования детей в Республике Мордовия» на 2014 – 2020 годы»	901	07	02	02 2			118 331,0
Основное мероприятие «Развитие общего образования»	901	07	02	02 2 02			118331,00
Реализация государственных полномочий по организации предоставления обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Республики Мордовия из малоимущих семей питания с освобождением от оплаты его стоимости	901	07	02	02 2 02	600		9853,20
				7707 0			
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	02	02 2 02	612		9853,20
				7707 0			
Реализация государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных услуг)	901	07	02	02 2 02			108 477,8
				7708 0			
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	901	07	02	02 2 02	611		108 477,8
				7708 0			
Муниципальная программа «Развитие образования в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	901	07	02	02 0			15 301,0
подпрограмма «Развитие общего образования Ардатовского муниципального района» на 2016-2020	901	07	02	02 2			15 301,0
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	901	07	02	02 2 00			15 301,0
				6109 0			
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	901	07	02	02 2 00	611		15 301,0
				6109 0			
Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями	901	07	02	02 2 00			3 000,0
				7602 0			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	02 2 00	600		3 000,0
				7602 0			
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	901	07	02	02 2 00	611		3 000,0
				7602 0			
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	901	07	02	12 0			50,0
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности	901	07	02	12 0 00			50,0
				4209 0			
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	901	07	02	12 0 00	611		50,0
				4209 0			
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (спорткласс)	901	07	02				1 775,6
Муниципальная программа «Развитие образования в	901	07	02	02 0			

<i>Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»</i>							
<i>подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования</i>							
<i>Ардатовского муниципального района » на 2016-2020 годы</i>							
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	901	07	02	02 2			
				02 2 00			
	901	07	02	6109 0	600		1 775,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				02 2 00			
	901	07	02	6109 0	611		1 775,6
МБОУ ДОД "Ардатовская ДЮСШ"	901						16 251,7
Образование	901	07					16 251,7
Общее образование	901	07	02				16 251,7
<i>Муниципальная программа «Развитие образования в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»</i>							
<i>подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования</i>							
<i>Ардатовского муниципального района » на 2016-2020 годы</i>							
Учреждения по внешкольной работе с детьми	901	07	02	02 0			12 366,6
	901	07	02	02 2			12 366,6
				02 2 00			
	901	07	02	6108 0			12 366,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				02 2 00			
	901	07	02	6108 0	611		12 366,6
Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями	901	07	02	02 0 00			
				7602 0			3 885,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	02	02 0 00			
				7602 0	600		3 885,1
МБОУ ДОД "Дом детского творчества"	901						3 776,6
Образование	901	07					3 776,6
Общее образование	901	07	02				3 776,6
<i>Муниципальная программа «Развитие образования в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»</i>							
<i>подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования</i>							
<i>Ардатовского муниципального района » на 2016-2020 годы</i>							
Учреждения по внешкольной работе с детьми	901	07	02	02 0			3 776,6
	901	07	02	02 2			3 776,6
				02 2 00			
	901	07	02	6108 0			3 776,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				02 2 00			
	901	07	02	6108 0	611		3 776,6
Детская школа искусств №1	901						7 507,4
Образование	901	07					7 507,4
Общее образование	901	07	02				7 507,4
<i>Муниципальная программа «Развитие образования в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»</i>							
<i>подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования</i>							
<i>Ардатовского муниципального района » на 2016-2020 годы</i>							
Учреждения по внешкольной работе с детьми	901	07	02	02 0			7 507,4
	901	07	02	02 2			7 507,4
				02 2 00			
	901	07	02	6108 0			7 507,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				02 2 00			
	901	07	02	6108 0	611		7 507,4
Тургеневская школа искусств №3	901						2 407,9
Образование	901	07					2 407,9
Общее образование	901	07	02				2 407,9
<i>Муниципальная программа «Развитие образования в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»</i>							
<i>подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования</i>							
<i>Ардатовского муниципального района » на 2016-2020 годы</i>							
Учреждения по внешкольной работе с детьми	901	07	02	02 0			2 407,9
	901	07	02	02 2			2 407,9
				02 2 00			
	901	07	02	6108 0			2 407,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				02 2 00			
	901	07	02	6108 0	611		2 407,9
Молодежная политика и оздоровление детей	901	07	07				92,4
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	901	07	07	89 0			92,4
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	901	07	07	89 1			92,4

Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей				89 1 00		
	901	07	07	4203 0		92,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	07	89 1 00		
				4203 0	240	92,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	07	89 1 00		
				4203 0	244	92,4
Учебно-методические кабинеты, группы хозяйственного обслуживания	901					850,6
Образование	901	07				850,6
Другие вопросы в области образования	901	07	09			850,6
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	901	07	09	89 0		850,6
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	901	07	09	89 1		850,6
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	901	07	09	89 1 00		
				6112 00		850,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	07	09	89 1 00		
				6112 00	100	788,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	07	09	89 1 00		
				6112 00	110	788,6
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	901	07	09	89 1 00		
				6112 00	111	607,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	901	07	09	89 1 00		
				6112 00	119	180,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	09	89 1 00		
				6112 00	240	60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	09	89 1 00		
				6112 00	244	60,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	07	09	89 1 00		
				6112 00	850	2,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	901	07	09	89 1 00		
				6112 00	852	1,7
Уплата иных платежей	901	07	09	89 1 00		
				6112 00	853	0,3
МКБУ "Ардатовский районный Дом культуры"	901					7 746,1
Культура, кинематография	901	08				7 746,1
Культура	901	08	01			7 746,1
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	901	08	01	05 0		4 746,1
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	901	08	01	05 0 00		
				6114 0		4 746,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	05 0 00		
				6114 0	600	4 746,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	901	08	01	05 0 00		
				6114 0	611	4 746,1
Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями	901	08	01	05 0 00		
				7602 0		2 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	05 0 00		
				7602 0	600	2 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	901	08	01	05 0 00		
				7602 0	611	2 000,0
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	901	08	01	89 0		1 000,0
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	901	08	01	89 1		1 000,0
Софинансирование мероприятий по разработке проектно-сметной документации на объекты муниципальной собственности	901	08	01	89 1 00		
				7608 0		1 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным	901	08	01	89 1 00	610	1 000,0

учреждениям и иным некоммерческим организациям				7608 0		
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				89 1 00		
	901	08	01	7608 0	612	1 000,0
МКБУ "Ардатовская центральная районная библиотека"	901					7 073,0
Культура, кинематография	901	08				7 073,0
Культура	901	08	01			7 073,0
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы» Библиотеки	901	08	01	05 0		4 073,0
				05 0 00		
	901	08	01	6116 0		4 073,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	05 0 00		
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	901	08	01	6116 0	600	4 073,0
Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями	901	08	01	05 0 00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	7602 0		3 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	901	08	01	05 0 00		
	901	08	01	7602 0	611	3 000,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	901	13				505,0
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	901	13	01	89 0		505,0
Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	901	13	01	89 1		505,0
Процентные платежи по государственному долгу муниципального района	901	13	01	89 1 00		
	901	13	01	4124 0		505,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	901	13	01	89 1 00		
	901	13	01	4124 0	700	505,0
Обслуживание муниципального долга	901	13	01	89 1 00		
	901	13	01	4124 0	730	505,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	901	14				12 524,7
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	901	14	01			12 524,7
Государственная программа повышения эффективности управления государственными финансами в Республике Мордовия на 2014 - 2018 годы	901	14	01	17 0		12 524,7
Подпрограмма "Повышение эффективности межбюджетных отношений"	901	14	01	17 3		12 524,7
Реализация государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности	901	14	01	17 3 03		
				7710 0		12 524,7
Межбюджетные трансферты	901	14	01	17 3 03		
	901	14	01	7710 0	500	12 524,7
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	901	14	01	17 3 03		
	901	14	01	7710 0	511	12 524,7

Приложение 8

к решению Совета депутатов муниципального района "О бюджете Ардатовского муниципального района на 2016 год" от 25.12.2015 г. №223

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА АРДАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ БЮДЖЕТА НА 2016 ГОД

(тыс.руб)

Наименование	Цср	Рз	Прз	Адм	Сумма
1	2	3	4	5	6
Всего					448 554,3
<i>Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Ардатовском муниципальном районе на 2015 - 2018 годы"</i>	01 0				53,0
Расходы, связанные с муниципальным управлением	01 0 00 41000				53,0
Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров	01 0 00 41250	01	04	900	53,0
<i>Муниципальная программа «Развитие образования в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»</i>	02 0				284 954,2
<i>подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования Ардатовского муниципального района » на 2016-2020 годы</i>	02 1				40 316,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований за счет средств местного бюджета	02 1 01 2500 0	07	01	900	14 500,0
Дошкольные образовательные организации	02 1 00 6110 0	07	01	901	18 517,5
Дошкольное образование	02 1 00 7602 0	07	01	901	3 000,0
Софинансирование объектов капитального строительства и реконструкции муниципальной собственности	02 1 01 S610				0
<i>подпрограмма «Развитие общего образования Ардатовского муниципального района» на 2016-2020</i>	02 2	07	01	900	4 298,5
Учреждения по внешкольной работе с детьми	02 2 00 6108 0	07	02	901	26058,5
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	02 2 00 6109 0	07	02	901	17076,6
Общее образование	02 2 00 7602 0	07	02	901	6 885,1
Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»	02 2 01				63 537,0
Реализация государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	02 2 01 7709 0	07	01	901	63 537,0
Основное мероприятие «Развитие общего образования»	02 2 02				118 331,0
Реализация государственных полномочий по организации предоставления обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Республики Мордовия из малоимущих семей питания с освобождением от оплаты его стоимости	02 2 02 7707 0	07	02	901	9853,20
Реализация государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных услуг)	02 2 02 7708 0	07	02	901	108 477,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0227709	07	01	901	55 775,3
<i>Муниципальная программа «Развитие образования в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»</i>	02 3				5,0
<i>подпрограмма "Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в Ардатовском муниципальном районе" на 2016 - 2020 годы»</i>	02 3 00 4229 0	07	07	900	5,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Республики Мордовия «Развитие образования в Республике Мордовия» на 2014 - 2020 годы и прочие мероприятия в области образования»	023				12 745,0
Основное мероприятие "Оказание мер государственной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а так же гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью"	02 3 03				12 510,1
Реализация государственных полномочий по оплате труда приемных родителей, проживающих на территории Республики Мордовия, и выплате ежемесячного денежного пособия опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попе	02 3 03 7718 0	10	04	900	12 510,1
Основное мероприятие «Обеспечение реализации государственных полномочий переданных органам местного самоуправления по опеке и попечительству»	02 3 04				234,9
Реализация государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Республики	02 3 04 7705 0	01	04	900	234,9

Мордовия

Муниципальная программа «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства Ардатовского муниципального района на 2016-2020 г.г.»	04 0					7 887,6
Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей -сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в Республике Мордовия" на 2014-2020 года	04 1					6 347,6
Основное мероприятие «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа»	04 1 03					6 347,6
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа по договорам найма специализированных жилых помещений	04 1 03 5082 0	10	04	900		6 347,6
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	04 3					1 540,0
Мероприятие "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан"	04 3 01					1 540,0
Софинансирование мероприятий подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей"	04 3 01 L020 0	10	03	900		1 500,0
Обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов на селе за счет средств бюджета района	04 3 01 0205 0	10	03	900		40,0
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	05 0					51 096,5
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	05 0 00 6114 0	08	01	901		4 746,1
Библиотеки	05 0 00 6116 0	08	01	901		4 073,0
Культура	05 0 00 7602 0	08	01	901		5 000,0
Подпрограмма "Обеспечение условий реализации государственной программы"	05 3					235,7
Основное мероприятие «Обеспечение функций Республиканской архивной службы Республики Мордовия и подведомственных ей государственных архивов»	05 3 03					235,7
Реализация государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, находящихся в собственности Республики Мордовия и хранящихся в муниципальных архивах	05 3 03 7701 0	01	04	900		235,7
Софинансирование объектов капитального строительства и реконструкции муниципальной собственности	05 1 08 7610 0					37 041,7
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05 1 08 7610 0	08	01	900		37 041,7
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Ардатовском муниципальном районе Республики Мордовия на 2016-2020 годы"	06 0					229,5
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	06 1					229,5
Мероприятия в области спорта и физической культуры, туризма	06 1 00 4204 0	11	01	900		189,5
Мероприятие "Развитие сети физкультурно - оздоровительных сооружений"	06 1 04 4204 0	11	01	900		40,0
Государственная программа Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы	09 0					1 959,8
Подпрограмма "Поддержка малых форм хозяйствования"	09 4					5,9
Реализация государственных полномочий по организации сбора, проверки и единовременного представления в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия документов на получение субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в российских кредитных организациях на срок до 2 и до 5 лет	09 4 03 7712 0	01	04	900		5,9
Подпрограмма «Поддержка и развитие кадрового потенциала в АПК»	09 В					1 953,9
Основное мероприятие «Стимулирование обучения и закрепления молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве»	09 В 02					1 953,9
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований по переданным для осуществления органам местного самоуправления государственным полномочиям	09 В 02 7700 0					1 953,9
Реализация государственных полномочий по предоставлению надбавки к государственной стипендии студентам, обучающимся на целевой контрактной основе в высших (средних) профессиональных образовательных организациях для агропромышленного комплекса Республики Мордовия	09 В 02 7713 0	04	05	900		16,4
Реализация государственных полномочий по предоставлению	09 В 02 7714	04	05	900		675,0

ежемесячного пособия молодым специалистам, работающим по трудовым договорам в сельскохозяйственных организациях	0					
Реализация государственных полномочий по предоставлению стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения по сельскохозяйственным профессиям, специальностям, направлениям подготовки и взявшим на себя обязательство трудоустроиться в сельскохозяйственные организации или организации системы государственной ветеринарной службы в течение месяца после получения диплома либо после завершения военной службы по призыву и отработать в них не менее 5 лет, и оказанию содействия в трудоустройстве студента	09 В 02 7716 0	04	05	900	409,5	
Реализация государственных полномочий по предоставлению компенсационной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы в год окончания образовательных организаций либо после завершения военной службы по призыву на срок не менее 5 лет, и оказанию содействия в трудоустройстве молодого специалиста	09 В 02 7719 0	04	05	900	489,0	
Реализация государственных полномочий по предоставлению компенсационной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы в год окончания образовательных организаций либо после завершения военной службы по призыву на срок не менее 5 лет, и оказанию содействия в трудоустройстве молодого специалиста	09 В 02 7720 0	04	05	900	364,0	
Муниципальная программа «Комплексного социально-экономического развития Ардатовского муниципального района Республики Мордовия на 2015-2019 г.г.»	10 0					6 275,6
Другие общегосударственные вопросы	10 0 00 6105 0	01	13			1 418,0
Многофункциональные центры предоставления муниципальных услуг	10 0 00 6105 0	01	13	901		1 418,0
мероприятие "Субвенция на обеспечение деятельности Многофункционального центра предоставления муниципальных услуг"	10 0 02					1 172,7
Многофункциональные центры предоставления муниципальных услуг	10 0 02 6105 0	01	13	901		700,0
Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия	10 0 02 7612 0	01	13	901		472,7
Водные ресурсы	10 0 03 R016 0	04	06			
Софинансирование мероприятий федеральной целевой программы "Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012 - 2020 годах"	10 0 03 R016 0	04	06	900		3 684,9
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	12 0					50,0
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности	12 0 00 4209 0	07	02	901		50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	19 0					50,0
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и усиления борьбы с преступностью в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 г.г.»	19 0 00 4230 0	03	14	900		50,0
Государственная программа повышения эффективности управления государственными финансами в Республике Мордовия на 2014-2018 годы	17 0					3 482,3
<i>Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальными финансами в Ардатовском муниципальном районе на 2015-2019 г.г.»</i>	17 1					3 482,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления Республики Мордовия	17 1 01 4111 0	01	06	901		2 551,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Республики Мордовия	17 1 01 4112 0	01	06	901		230,4
Управление финансов администрации Ардатовского муниципального района	17 1 01 7602 0	01	06	901		700,0
Государственная программа Республики Мордовия «Юстиция и профилактика правонарушений на 2014-2018 годы»	19 0					592,8
Подпрограмма «Повышение эффективности государственного управления при реализации Государственной программы»	19 2					592,8
Реализация государственных полномочий по квотированию рабочих мест для трудоустройства граждан,особо нуждающихся в социальной защите	19 2 00 7706 0	10	03	900		1,1
Основное мероприятие "Обеспечение реализации государственных полномочий"	19 2 03					591,7

Реализация государственных полномочий по образованию, материально-техническому и организационному обеспечению деятельности административных комиссий	19 2 03 7702 0	01	04	900	234,8
Реализация государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите прав и законных интересов детей и подростков	19 2 03 7703 0	01	04	900	343,2
Реализация государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	19 2 03 7715 0	01	04	900	5,3
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	19 2 03 7715 0	01	05	900	8,4
Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ардатовском муниципальном районе на 2015 – 2020 годы"	20 0	03	14		30,0
Мероприятия в области противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	20 0 01 4210 0	03	14		30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 0 01 4210 0	03	14	900	30,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Ардатовского муниципального района Республики Мордовия на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	22 0				153,0
Улучшение жилищных условий сельского населения за счет средств бюджета района	22 0 00 0204 0	10	03	900	118,0
Улучшение жилищных условий граждан, молодых семей или молодых специалистов, проживающих в сельской местности	22 0 00 0204 0	10	03	900	35,0
Государственная программа устойчивого развития сельских территорий Республики Мордовия на 2014-2017 годы и на период до 2020 года	22 0				35 416,9
Софинансирование реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года»	22 0 02 R018 2	04	05	900	10 290,9
Федеральные средства на мероприятия по поддержке компактной застройки в сельской местности	22 0 02 5018 2	04	05	900	21 489,7
Софинансирование комплексной компактной застройки и благоустройства сельских поселений в рамках пилотных проектов	22 0 02 L018 2	04	05	900	550,0
Софинансирование развития социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности	22 0 02 R018 3	05	02	900	925,9
Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	22 0 02 5018 3	05	02	900	2 160,4
Софинансирование развития социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности	22 0 02 L018 3	05	02	900	0,0
Коммунальное хозяйство					
Муниципальная программа "Модернизация и реформирование ЖКХ в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 гг"	27 0				30,0
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	27 0 00 4202 0	05	02	900	30,0
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	29 0				20,0
Мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовия	29 0 00 4206 0	04	05		20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 0 00 4206 0	04	05	901	20,0
Молодежная политика и оздоровление детей	32 1 00 4211 0	07	07		
Мероприятия в области молодежной политики	32 1 00 4211 0	07	07	900	82,7
Транспорт					
Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры и транспортного обслуживания в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	36 0				0,0
Мероприятия в области автомобильного транспорта	36 0 00 4216 0	04	08		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 0 00 4216 0	04	08	900	0,0
Обеспечение деятельности Администрации Ардатовского муниципального образования Республики Мордовия	65 0				16 420,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	65 2 00 4111 0	01	04	900	9 375,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Республики Мордовия	65 2 00 4112 0	01	04	900	3 357,6
Центральный аппарат	65 2 00 7602 0	01	04	900	2 519,1
Расходы на на обеспечение функций Главы местной администрации	65 1 00 4114 0	01	04	900	1 168,4
Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	89 0				39 770,0

Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия	89 1					39 770,0
Иные меры социальной поддержки граждан, кроме публичных нормативных обязательств	89 1 00 0301 0					
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	89 1 00 0301 0	10	01	900		1 417,2
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований за счет средств местного бюджета	89 1 00 2500 0	08	01			
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	89 1 00 2500 0	08	01	900		670,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	89 1 00 4100 0					
Резервные фонды местных администраций	89 1 00 4118 0	01	11	900		100,0
Другие общегосударственные вопросы	89 1 00 4121 0	01	13			
Мероприятия по реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	89 1 00 4121 0	01	13	900		395,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	89 1 00 4122 0	01	04			
Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета Республики Мордовия	89 1 00 4122 0	01	04	900		88,2
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	89 1 00 2500 0	08	01	900		690,0
Дорожное хозяйство	89 1 00 4201 0	04	09			
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (дорожный фонд)	89 1 00 4201 0	04	09	900		4 989,5
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (дорожный фонд)	89 1 00 4201 0	04	09	901		4 959,5
Жилищное хозяйство	89 1 00 4202 0	05	01			
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	89 1 00 4202 0	05	01	900		235,1
Молодежная политика и оздоровление детей	89 1 00 4203 0	07	07			
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	89 1 00 4203 0	07	07	901		92,4
Социальная помощь	89 1 00 4208 0	10	04			
Мероприятия в области социальной политики	89 1 00 4208 0	10	04	900		55,0
Другие общегосударственные вопросы	89 1 00 4200 0	01	13			
Мероприятия по реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	89 1 00 4200 0	01	13	900		300,0
Процентные платежи по государственному долгу муниципального района	89 1 00 4124 0	13	01	901		505,0
Мероприятия в области культуры	89 1 00 4225 0	08	01			
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	89 1 00 4225 0	08	01	900		20,0
Жилищное хозяйство	89 1 00 4236 0	05	01			
Взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	89 1 00 4236 0	05	01	900		505,2
Другие общегосударственные вопросы	89 1 00 5391 0	01	13			
Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	89 1 00 5391 0	01	13	900		826,9
Органы юстиции	89 1 00 5930 0	03	04			
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года N 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	89 1 00 5930 0	03	04	900		1 225,3
Другие общегосударственные вопросы	89 1 00 6100 0	01	13			
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	89 1 00 6102 0	01	13	901		1 056,0
Архивные учреждения	89 1 00 6103 0	01	13	901		495,9
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	89 1 00 6104 0	03	09			
Учреждения по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороне	89 1 00 6104 0	03	09	901		820,9
Другие вопросы в области образования	89 1 00 6112 00	07	09			
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные	89 1 00 6112 00	07	09	901		850,6

учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты

Другие общегосударственные вопросы	89 1 00 6123 0	01	13		
Централизованные бухгалтерии	89 1 00 6123 0	01	13	901	3 627,0
Софинансирование мероприятий по разработке проектно-сметной документации на объекты муниципальной собственности	89 1 00 7608 0	08	01		
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	89 1 00 7608 0	08	01	901	1 000,0
Основное мероприятие «Обеспечение осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий»	89 1 00 7710 0	14	01		
Дотация на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности	89 1 00 7710 0	14	01		12 524,7
Сельское хозяйство и рыболовство	89 1 00 7722 0	04	05		
Реализация государственных полномочий по организации проведения на территории Республики Мордовия мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	89 1 00 7722 0	04	05	900	66,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	89 1 00 7704 0	01	04		
Реализация государственных полномочий по ведению учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, которые в соответствии с действующим законодательством имеют право на государственную поддержку в строительстве и приобретении жилья	89 1 00 7704 0	01	04	900	254,5
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	89 1 00 7608 0	08	01	900	1 800,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	89 1 00 8019 0	03	09	901	199,2

Приложение 11

к решению Совета депутатов
муниципального района "О
бюджете Ардатовского
муниципального района на 2016
год" от 25.12.2015 г. №223

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Ардатовского муниципального района Республики Мордовия на 2016 год

Код	Наименование	Сумма (тыс. руб.)	
1	2	3	
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	20 675,1	
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	4 438,3	
000 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	4 438,3	
000 01 02 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	4 438,3	
000 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,0	
000 01 02 00 00 05 0000 810	Погашение кредитов предоставленных бюджету муниципального района кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,0	
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	15023,9	
000 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	15023,9	
000 01 02 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	15023,9	

000 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0
000 01 02 00 00 05 0000 810	Погашение кредитов предоставленных бюджету муниципального района кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-427879,2
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-427879,2
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-427879,2
000 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-427879,2
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	448554,3
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	448554,3
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	448554,3
000 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	448554,3
000 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	-1212,9
000 01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	500,0
000 01 06 05 02 00 2600 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	500,0
000 01 06 05 02 05 2600 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	500,0
000 01 06 05 00 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	-1 712,9
000 01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	-1 712,9
000 01 06 05 02 05 2600 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации для частичного покрытия дефицита местного бюджета	-1 712,9
000 01 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицита республиканского бюджета	20 675,1
	Привлечение средств	20 675,1
	Погашение основной суммы задолженности	0

Приложение 12
к решению Совета
депутатов муниципального
района "О бюджете
Ардатовского
муниципального района на
2016 год" от 25.12.2015 г.
№223

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ НА 2016 ГОД

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	Сумма
----------	--------------	-------

1	2	3
I	Привлечение средств для финансирования дефицита бюджета и погашения долговых обязательств	
1	Получение кредитов от российских кредитных организаций	16 236,8
2	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4438,3
	ИТОГО	20675,1
II	Направления расходования привлеченных средств	
1.	Погашение бюджетных кредитов	4952,6
	в том числе:	
1.1.	Погашение бюджетного кредита, предоставленного из республиканского бюджета	16 236,8
3	Погашение прочих заимствований	
4	Финансирование дефицита бюджета	4438,3
	ИТОГО	20675,1

Решение Совета депутатов Ардатовского муниципального района РМ от 31 мая 2016 года № 244 «О рассмотрении протеста прокурора Ардатовского района на решение Совета депутатов муниципального района от 27.09.2013 г. № 91 «Об утверждении Муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Ардатовского муниципального района РМ на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

Рассмотрев в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» протест прокурора Ардатовского района от 15.03.2016 г. № 7-1-2016/632 на решение Совета депутатов муниципального района от 27.09.2013 г. № 91 «Об утверждении Муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Ардатовского муниципального района РМ на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», Совет депутатов решил:

1. Решение Совета депутатов Ардатовского муниципального района от 27.09.2013 г. № 91 «Об утверждении Муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Ардатовского муниципального района РМ» - отменить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального района

М.В.Бирюков

Решение Совета депутатов Ардатовского муниципального района РМ от 31 мая 2016 года № 245 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Ардатовском муниципальном районе утвержденного решением Совета депутатов Ардатовского муниципального района от 02.12.2008 г. № 60»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом Ардатовского муниципального района, Совет депутатов Ардатовского муниципального района решил:

1. Внести следующие изменения в Положение о бюджетном процессе в Ардатовском муниципальном районе утвержденного решением Совета депутатов Ардатовского муниципального района от 02.12.2008 г. № 60:

- 1) абзац 3 статьи 8 положения - исключить.
- 2) в абзаце 2 пункта 5 статьи 10 слова «не должен превышать 5 процентов» заменить на слова «не должен превышать 10 процентов»
- 3) пункт 1 статьи 12 изложить в новой редакции следующего содержания:
«1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов Ардатовского муниципального района представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Ардатовского муниципального района за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития Ардатовского муниципального района;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел муниципального внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта государственных (муниципальных) программ (проекты изменений в указанные паспорта).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального района

М.В. Бирюков

Решение Совета депутатов Ардатовского муниципального района РМ от 31 мая 2016 года № 246 «О рассмотрении протеста прокурора Ардатовского района на решение Совета депутатов муниципального района от 26.12.2013 г. № 107 «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Ардатовского муниципального района»

Рассмотрев в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» протест прокурора Ардатовского района от 26.04.2016 г. № 21-2-2016/1087 на решение Совета депутатов муниципального района от 26.12.2013 г. № 107 «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Ардатовского муниципального района», Совет депутатов решил:

1. Решение Совета депутатов Ардатовского муниципального района от 26.12.2013г. № 107 «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Ардатовского муниципального района» - отменить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального района

М.В.Бирюков

Постановление администрации Ардатовского муниципального района РМ от 19 мая 2016 года № 446 «Об утверждении муниципального краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории Ардатовского муниципального района на 2017-2018 гг.».

В соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 19.08.2013 N 340 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных, сроком на три года, планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Ардатовского муниципального района Республики Мордовия и включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2017-2018 годы. (Приложение № 1).

2. Утвердить перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ардатовского муниципального района Республики Мордовия и включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2017-2018 годы. (Приложение № 2).

3. Утвердить планируемые показатели выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Ардатовского муниципального района Республики Мордовия и включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2017-2018 годы. (Приложение № 3).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Ардатовского муниципального района по промышленности, строительству, транспорту, жилищно-коммунальному хозяйству и связи – Белянина В.М..

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава администрации
муниципального района

А.Н. Антипов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ардатовского муниципального района
от " _____ " _____ 2016г. № _____

Перечень

многоквартирных домов, расположенных на территории Ардатовского муниципального района Республики Мордовия и включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2017-2018 годы

N п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Площадь помещений МКД:			Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта				Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ	
		ввода в эксплуатацию	завершения последнего капитального ремонта				Общая площадь МКД, всего	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан	всего:		в руб.	в том числе:						
												руб.	руб.	руб.				руб.
Итого по Ардатовскому муниципальному району 2017-2018гг.:	x	x	x	x	x	x	7354,99	5660,50	5625,50	245,00	12587999,52	0,00	0,00	0,00	12587999,52	x	x	x
Итого по Ардатовскому муниципальному району 2017 год:	x	x	x	x	x	x	3743,49	3095,10	3095,10	118,00	5996609,52	0,00	0,00	0,00	5996609,52	x	x	x

1	рп. Турген ево, ул.Мол одежная, д. 20	1964	Не пров одился	Кир пич	3	2	101 2,3 9	78 6,8	786,8	30	1 359 244, 48	0,0 0	0,00	0,0 0	1 359 244,4 8	1727, 56	4698,26	дека брь 201 7
2	рп. Турген ево, ул.Заво дская, д. 53	1951	Не пров одился	Кир пич	2	2	420 ,60	37 4,5 0	374,5 0	17	1 220 040, 00	0,0 0	0,00	0,0 0	1 220 040,0 0	3257, 78	4698,26	дека брь 201 8
3	п. Октябр ьский, ул. Юбиле йная, д.6	1967	Не пров одился	Кир пич	2	2	392 ,00	36 2,6 0	362,6 0	16	1 022 447, 66	0,0 0	0,00	0,0 0	1 022 447,6 6	2819, 77	4698,26	дека брь 201 7
4	п. Октябр ьский, ул. Юбиле йная, д.2	1984	Не пров одился	Кир пич	4	3	191 8,5 0	15 71, 20	1571, 20	55	2394 877, 38	0,0 0	0,00	0,0 0	23948 77,38	1524, 23	4698,26	дека брь 201 7
Итого по Ардатовско му муниципал ьному району 2018 год:		x	x	x	x		361 1,5 0	25 65, 40	2530, 40	127,00	6591 390, 00	0,0 0	0,00	0,0 0	65913 90,00	x	x	x
1	г.Арда тов, Микро район- 1, д. 31	1978	Не пров одился	Кир пич	2	2	982 ,80	72 1,0 0	721,0 0	33	1 695 290, 00	0,0 0	0,00	0,0 0	1 695 290,0 0	2351, 30	4698,26	дека брь 201 8
2	г.Арда тов, ул. Постни кова, д. 7	1976	Не пров одился	Кир пич	2	2	784 ,80	54 6,0 0	511,0 0	25	1760 940, 00	0,0 0	0,00	0,0 0	17609 40,00	3225, 16	4698,26	дека брь 201 8
3	г.Арда тов, ул. Чапаев а, д. 33	1981	Не пров одился	Кир пич	3	3	146 7,9 0	10 29, 00	1029, 00	53	1 906 960, 00	0,0 0	0,00	0,0 0	1 906 960,0 0	1853, 22	4698,26	дека брь 201 8
4	г. Ардато в, ул. Комсо мольск ая, д. 133	1960	Не пров одился	Кир пич	2	1	376	26 9,4	269,4	16	1 228 200, 00	0,0 0	0,00	0,0 0	1 228 200,0 0	4559, 02	4698,26	дека брь 201 7

Перечень

услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ардатовского муниципального района Республики Мордовия и включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2017-2018 годы

N	Адрес многоквартирного дома	Стоимость капитального	Виды, установленные ч. 1 ст. 166 Жилищного кодекса Российской Федерации	Виды, установленные нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации
---	-----------------------------	------------------------	---	--

п/п		ремонт, всего	ремонт внутри-домовых инженерных систем	ремонт или замена лифтового оборудования			ремонт крыши		ремонт подвальных помещений		ремонт фасада		ремонт фундамента		утепление фасадов	переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю	установка коллективных (общедомовых) приборов учета и узлов учета	разработка проектной документации	строительный контроль
		руб.		руб.	ед.	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	куб.м	руб.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Итого по Ардатовскому муниципальному району 2017-2018гг.:		12 587 999,52	0,00	0,00	0,00	4 026,40	12 300 876,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41 106,00	246 017,52
Итого по Ардатовскому муниципальному району 2017 год:		59966 09,52	0,00	0,00	0,00	21 064,00	5858 876,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 556,00	117177,52
2	рп. Тургенев о, ул. Молодежная, д. 20	1 359 244,48	0	0	0	520	1327 024,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 680,00	26540,48
4	рп. Тургенев о, ул. Заводская, д. 53	1 220 040,00	0	0	0	250	1192 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 200,00	23840
3	п. Октябрьский, ул. Юбилейная, д.6	1 022 447,66	0	0	0	361,4	9984 33,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 046,00	19968,66
4	п. Октябрьский, ул. Юбилейная, д.2	2 394 877,38	0	0	0	975	2341 419,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 630,00	46828,38
Итого по Ардатовскому муниципальному району 2018 год:		65913 90,00	0,00	0,00	0,00	19 200,00	6442 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 550,00	128840,00
1	г. Ардатов, Микрорайон-1, д. 31	1 695 290,00	0	0	0	540,00	1657 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 150,00	33140
2	г. Ардатов, ул. Постникова, д. 7	1 760 940,00	0	0	0	420	1721 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 520,00	34420
3	г. Ардатов, ул. Чапаева, д. 33	1 906 960,00	0	0	0	690	1864 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 680,00	37280
1	г. Ардатов, ул. Комсомольская, д. 133	1 228 200,00	0	0	0	270,00	1200 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 200,00	24000

Перечень

услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ардатовского муниципального района Республики Мордовия и включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2017-2018 годы

N	Адрес многоквартирного дома	Стоимость капитального ремонта, всего	Виды, установленные ч. 1 ст. 166 Жилищного кодекса Российской Федерации										Виды, установленные нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации					
			ремонт внутренних работ	ремонт или замена лифтового оборудования	ремонт крыши	ремонт подвальных помещений	ремонт фасада	ремонт фундамента	устройство лестничных площадок, крыш, устройство кровлю	переустройство инженерных систем	установка	разработка проектной документации	строительный контроль					
п/п		руб.	руб.	ед.	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	к	р	р	руб.	руб.	руб.	руб.
												у	б	у				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	1	1	16	17	18	19
Итого по Ардатовскому муниципальному району 2017-2018гг.:			12 587 999,52	0,0	0,0	0,00	4 026,40	12 300 876,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41 106,00	24 601 7,52
Итого по Ардатовскому муниципальному району 2017 год:			59966 09,52	0,0	0,0	0,00	21 06,40	585 887 6,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20556,00	11 71 77,52
2	рп. Тургенево, ул.Молodeжная, д. 20	1 359 244,48	0	0	0	52 0	132 702 4,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 680,00	26 54 0,48

4	рп. Тургенево, ул.Заводская, д. 53	1 220 040,00	0	0	0	25 0	119 200 0,0 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 200,00	23 84 0
3	п. Октябрьский, ул. Юбилейная, д.6	1 022 447,66	0	0	0	36 1,4	998 433 ,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 046,00	19 96 8,6 6
4	п. Октябрьский, ул. Юбилейная, д.2	2 394 877,38	0	0	0	97 5	234 141 9,0 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 630,00	46 82 8,3 8
Итого по Ардатовскому муниципальному району 2018 год:		65913 90,00	0,0 0	0,0 0	0,00	19 20, 00	644 200 0,0 0	0,0 0	0,00	0,00	0,0 0	0, 0 0	0 , 0 0	0 , 0 0	0,00	0,00	0,00	20550, 00	12 88 40, 00
1	г.Ардатов, Микрорайон-1, д. 31	1 695 290,00	0	0	0	54 0,0	165 700 0,0 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 150,00	33 14 0
2	г.Ардатов, ул. Постникова, д. 7	1 760 940,00	0	0	0	42 0	172 100 0,0 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 520,00	34 42 0
3	г.Ардатов, ул. Чапаева, д. 33	1 906 960,00	0	0	0	69 0	186 400 0,0 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 680,00	37 28 0
1	г.Ардатов, ул. Комсомольская, д. 133	1 228 200,00	0	0	0	27 0,0 0	120 000 0,0 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 200,00	24 00 0

Постановление администрации Ардатовского муниципального района РМ от 24 мая 2016 года № 462 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Ардатовского муниципального района государственных услуг в сфере переданных полномочий «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений».

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федеральным законом от 29.02.2012 N 15-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Законом Республики Мордовия от 26.03.2013 N 24-З "Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями", Законом Республики Мордовия от 23.04.2013 N 32-З "О наделении органов местного самоуправления

государственным полномочиим по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Законом Республики Мордовия от 12.09.2013 N 69-3 "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Мордовия по вопросу обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" и, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления администрацией Ардатовского муниципального района государственных услуг в сфере переданных полномочий «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации муниципального района по социальным вопросам – Шамину Е.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2016 года.

Глава администрации
муниципального района

А.Н.Антипов

Утвержден:
постановлением Администрации
Ардатовского муниципального района
от «24» мая 2016 г. № 462

Административный регламент предоставления администрацией Ардатовского муниципального района государственных услуг в сфере переданных полномочий «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений»

1. Общие положения

1.1 Административный регламент предоставления администрацией Ардатовского муниципального района государственных услуг в сфере переданных полномочий «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определения сроков и последовательности административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению указанной государственной услуги.

1.2 Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилого фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - также список), и стандарт предоставления указанной государственной услуги.

1.3 Заявителями государственной услуги являются законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, объявленные полностью дееспособными (эмансипированными); лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые:

1) не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений;

2) являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений,

в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным органом местного самоуправления;

3) относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями, если их право на получение жилых помещений не было своевременно реализовано.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Основные положения стандарта предоставления государственной услуги

2.1.1 Наименование государственной услуги: "Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений".

2.1.2 Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма;

2) отказ во включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

2.1.3 Предоставление государственной услуги осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня предоставления заявления и документов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1 Государственная услуга предоставляется Администрацией Ардатовского муниципального района (далее – Администрация) через главного специалиста администрации муниципального района, главного специалиста управления образования администрации муниципального района.

2.2.2 При предоставлении государственной услуги функции приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги и выдачи результата предоставления услуги, от лица Администрации вправе выполнять МБУ Ардатовского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ардатовского муниципального района» (далее – МФЦ).

Перечень организаций, осуществляющих функции приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в приложении N 2 к административному регламенту.

2.3. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.3.1 Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (источник публикации: "Российская газета", 25.12.1993);
- Жилищным кодексом Российской Федерации (источники публикации: "Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 14, "Российская газета", N 1, 12.01.2005, "Парламентская газета", N 7-8, 15.01.2005);

- Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (источник публикации: "Собрание законодательства Российской Федерации" от 23.12.1996 N 52, ст. 5880);

- Федеральным законом от 29.02.2012 N 15-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (источник публикации: "Собрание законодательства Российской Федерации" от 05.03.2012, N 10, ст. 1163);

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (источники публикации: "Российская газета", N 168, 30.07.2010, "Собрание законодательства Российской Федерации", 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

- Законом Республики Мордовия от 26.03.2013 N 24-З "Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, жилыми помещениями" (источник публикации: "Известия Мордовии" от 27 марта 2013 г. N 44-15);

- Законом Республики Мордовия от 23.04.2013 N 32-3 "О наделении органов местного самоуправления государственным полномочием по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (источник публикации: "Известия Мордовии" от 24 апреля 2013 г. N 60-23);

- Законом Республики Мордовия от 12.09.2013 N 69-3 "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Мордовия по вопросу обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (источник публикации: "Известия Мордовии" от 13 сентября 2013 г. N 135-48);

- Законом Республики Мордовия от 18 декабря 2008 года N 134-3 "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации деятельности по опеке и попечительству" (источник публикации: "Известия Мордовии" от 19 декабря 2008 г. N 193-37);

- Постановлением Правительства Республики Мордовия от 06 мая 2013 г. N 157 "О мерах реализации Закона Республики Мордовия от 26 марта 2013 г. N 24-3 "Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями" (источник публикации: "Известия Мордовии" от 17 мая 2013 г. N 69-26).

2.4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.4.1 Сведения о местонахождении и графике работы Администрации и МФЦ изложены в приложении 2 .

2.4.2 Заявитель может получить всю необходимую информацию о порядке предоставления услуги по контактными телефонам (телефонам для справок), указанным в приложении 2.

2.4.3 Заявитель может получить всю необходимую информацию о порядке предоставления услуги на официальном сайте Администрации "[http:// www.ardatov.e-mordovia.ru](http://www.ardatov.e-mordovia.ru).

2.4.4 Информация о порядке предоставления государственной услуги выдается:

- непосредственно при личном обращении в организацию, осуществляющую прием документов, Администрация или МФЦ;

- с использованием средств телефонной связи;

- посредством размещения в сети Интернет на сайте www.ardatov.e-mordovia.ru

2.4.5 Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о государственной услуге, является открытой и общедоступной.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1 Заявитель обращается в Администрацию либо МФЦ с заявлением о включении в список (далее - заявление). Формы заявления прилагаются к Административному регламенту (форма заявления для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - приложение N 1, форма заявления для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, объявленных полностью дееспособными, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - приложение N 3).

2.5.2 К заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот;

б) документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот;

в) документы, подтверждающие правовой статус ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот (копия свидетельства о рождении ребенка, справка из отдела ЗАГС, подтверждающая факт внесения записи об отце в свидетельство о рождении ребенка по заявлению матери; копия акта о подкидывании либо об оставлении ребенка; копия вступившего в законную силу решения суда о лишении родителей родительских прав либо об ограничении в родительских правах, либо о признании родителей безвестно отсутствующими, объявлении их умершими; копия

свидетельства о смерти родителей; копия вступившего в законную силу решения суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными); копии иных документов, подтверждающих случаи признания ребенка оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке);

г) справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или об отсутствии у ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот жилых помещений на праве собственности на территории Российской Федерации;

д) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот на момент подачи заявления;

е) в случае признания невозможным проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей либо собственниками которых они являются, представляются документы, подтверждающие факт невозможности такого проживания.

2.5.3 Документы представляются заявителем самостоятельно в копиях с представлением оригиналов, либо в виде заверенных копий, за исключением документов, указанных в подпунктах "г", "д", "е", которые представляются в порядке межведомственного взаимодействия, в частности, документы, указанные в подпункте "г", представляются организацией, осуществляющей прием документов, документы, указанные в подпунктах "д" и "е", запрашиваются специалистом.

2.5.4 Запрещается требовать иные документы, кроме указанных в пункте 2.5.2 Административного регламента.

2.6. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.6.1 Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

представление заявителем заявления, документов, не соответствующих установленным требованиям (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати и др.);

представление заявителем заявления и документов для получения государственной услуги без удостоверения личности либо неуполномоченным лицом.

2.6.2 О наличии оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, устно информирует заявителя.

2.6.3 Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

не представлены предусмотренные подпунктами "а" - "в" пункта 2.5.2 Административного регламента документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

представлены документы, которые не подтверждают право ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот на включение в список:

утрата лицом статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей (в результате усыновления, восстановления в родительских правах, в иных случаях);

наличие у детей-сирот, лиц из числа детей-сирот жилого помещения в собственности, превышающего по площади учетную норму, за исключением случаев установления фактов невозможности проживания в данных жилых помещениях;

проживание детей-сирот и лиц из числа детей-сирот в жилых помещениях на условиях социального найма, превышающих по площади учетную норму, за исключением случаев установления фактов невозможности проживания в данных жилых помещениях.

2.7. Размер и порядок оплаты государственной услуги

2.7.1 Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.8. Стандарт комфортности

2.8.1 Прием заявителей специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, при подаче заявления и документов для предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

2.8.2 Прием получателей государственной услуги осуществляется специалистами, ответственными за прием и регистрацию документов.

2.8.3 Помещение для предоставления государственной услуги должно быть оборудовано:

соответствующей вывеской, иметь номера окон с соответствующими наименованиями; средствами электронной техники.

2.8.4 Кабины для предоставления государственной услуги должны быть оснащены стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет.

Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла коляски и собак-проводников.

На прилегающей территории помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места парковки автотранспортных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе передвигающимися в кресле-коляске.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а так же надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В случае отсутствия вышеуказанных средств доступности помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающим получению ими услуг наравне с другими лицами, оказывается сотрудниками предоставляющими услугу.

2.8.5 Для ожидания гражданам отводится специальное место, оборудованное стульями.

2.8.6 В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

2.8.7 Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются: минимальное количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги;

возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги;

достоверность предоставленной заявителям информации о ходе рассмотрения их заявлений;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения их обращений;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого заявления;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

отсутствие жалоб на решения, действия (бездействия) должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги;

полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1 Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов специалистом, ответственным за прием и регистрацию, и направление их главному специалисту управления образования администрации муниципального района (далее- специалист управления образования);

- направление заявления и документов специалистом, ответственным за прием и регистрацию, и направление их главному специалисту управления образования администрации муниципального района;

- проведение работы специалистом управления образования в течение 15 рабочих дней по:

а) рассмотрению заявления и соответствия документов установленному перечню;

б) подготовке заключения о включении (об отказе) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на обеспечение жильем помещением специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения;

в) предварительному установлению возможности или невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ранее занимаемых жилых помещениях в случае, если дети-сироты, лица из числа детей-сирот являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, подготовке соответствующего акта и проекта постановления Администрации о признании факта невозможности проживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в

ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей либо собственниками которых они являются;

- направление специалистом управления образования заявления, документов с приложением заключения и проекта постановления Администрации о признании факта невозможности проживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей либо собственниками которых они являются главному специалисту администрации муниципального района (далее – специалист администрации);

- проведение работы специалистом администрации в течение 15 рабочих дней по:

рассмотрению поступившего от специалиста управления образования пакета документов и подготовка проекта постановления Администрации о включении (отказе во включении) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в список;

направлению в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о включении в список либо об отказе во включении в список уведомления получателю государственной услуги и копии в МФЦ.

г) основаниями для приостановления процесса предоставления государственной услуги являются несвоевременное поступление или поступление не в полном объеме сведений по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа на запросы в органы местного самоуправления:

- о наличии либо об отсутствии закрепленного жилого помещения по месту их первичного выявления;

- об установлении факта невозможности их проживания в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых они являются;

- о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на обеспечение их жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

В случае не поступления ответа на запрос или поступления запрашиваемых сведений не в полном объеме специалист управления образования осуществляет повторное направление запроса по месту первичного выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о возможности включения заявителя в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на обеспечение их жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

Государственная услуга приостанавливается с момента повторного направления запроса до поступления необходимых сведений, но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель письменно уведомляется специалистом управления образования о приостановлении предоставления государственной услуги до поступления необходимых сведений.

3.2 Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги приводится в приложении N 4 к Административному регламенту.

3.3 Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в в организацию, осуществляющую прием документов либо в Администрацию с заявлением установленного образца и документами, указанными в подпунктах "а" - "в" пункта 2.5.2 Административного регламента, либо получение соответствующего заявления и всех необходимых документов по почте, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети, Портала государственных и муниципальных услуг, электронной почте.

3.4 При личном обращении в организацию, осуществляющую прием документов либо в Администрацию копии документов представляются заявителем вместе с оригиналами.

3.5 Обращение в электронной форме осуществляется при наличии технической возможности заявителя на предоставление документов, прилагаемых к заявлению, с правом электронной подписи на заверение представляемых документов в установленном порядке.

3.6 Заявления также могут представить несовершеннолетние дети-сироты, объявленные полностью дееспособными (эмансипированными), и лица из числа детей-сирот, если они не были в установленном порядке включены в список соответственно до приобретения ими полной дееспособности либо достижения ими возраста 18 лет или не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями до 1 января 2013 года.

3.7 В случае непредставления законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявления о включении указанных лиц в список в установленный срок (не позднее 45 календарных дней со дня достижения детьми возраста 14 лет), специалисты управления образования обязаны в течение 30 календарных дней со дня истечения срока подачи заявления самостоятельно принять меры для включения указанных детей в список.

3.8 Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

а) устанавливает личность заявителя, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени (в случае представления документов лично либо представителем);

б) проверяет наличие всех документов, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 2.5.2 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) осуществляет проверку представленных копий документов на их соответствие оригиналам (по окончании проверки специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, возвращает оригиналы документов заявителю);

г) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, а именно: документы в установленных законодательством случаях удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) в случае непредставления документов, несоответствия требованиям представленных документов, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 2.5.2 Административного регламента, объясняет заявителю или его законному представителю содержание выявленных недостатков в представленных документах;

е) при предоставлении документов вносит регистрирующую запись о приеме документов в регистрационную карточку автоматизированной информационной системы.

ж) по окончании регистрационных действий выдает заявителю расписку в получении документов с указанием, даты их получения и срока рассмотрения заявления.

з) после регистрации заявления и документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, передает заявление и документы в Администрацию в течение суток.

Результатом административной процедуры является принятие и регистрация заявления и прилагаемых документов.

3.9 Основанием для начала административной процедуры, осуществляемой специалистом управления образования, является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Ответственность за выполнение административной процедуры возлагается на специалиста управления образования.

В процессе рассмотрения заявления специалист управления образования:

а) проверяет соответствие заявления и прилагаемых документов установленным требованиям;

б) запрашивает недостающие документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия для установления факта невозможности проживания детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, а именно:

1) вступившее в законную силу решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в случае проживания в жилом помещении лиц, лишенных родительских прав, в отношении гражданина, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - гражданин), невозможность проживания которого в ранее занимаемом жилом помещении устанавливается, или в выселении иных лиц, не являющихся членами семьи указанного гражданина;

2) вступившее в законную силу решение суда о признании лица, проживающего в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, недееспособным или ограничении его в дееспособности (при наличии);

3) заключение межведомственной комиссии, образованной в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47, о признании в порядке, установленном указанным Положением, жилого помещения непригодным для постоянного проживания;

4) справку органа внутренних дел о наличии у лица, проживающего в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, невозможность проживания которого в ранее занимаемом жилом помещении устанавливается, судимости или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении указанного лица по нереабилитирующим основаниям за преступления против

жизни и здоровья, половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

5) выписку из домовой (поквартирной) книги или иной документ, содержащий сведения о проживающих совместно с гражданином совершеннолетних и несовершеннолетних лицах в случае, если общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения;

6) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, невозможность проживания в котором подлежит установлению (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и другие);

7) выписку из технического паспорта бюро технической инвентаризации с поэтажным планом и экспликацией;

8) справку органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности.

в) запрашивает недостающие документы у заявителя для установления факта невозможности проживания детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, а именно:

1) справку организации, входящей в государственную систему здравоохранения, о том, что лицо, проживающее в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, страдает тяжелой формой хронического заболевания, хроническим алкоголизмом или наркоманией (при наличии);

2) документы, подтверждающие состав семьи: свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи.

г) запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах местного самоуправления по месту первичного выявления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей сведения об отсутствии за ними закрепленного жилого помещения;

при установлении обстоятельств, свидетельствующих о невозможности проживания в закрепленном жилом помещении, готовит соответствующий акт и проект постановления Администрации об установлении факта невозможности (возможности) проживания в жилом помещении (копию акта в течение 5 рабочих дней направляет заявителю, копию заявления с приложенными к нему документами и проект постановления о признании факта невозможности проживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей либо собственниками которых они являются, направляет на согласование в Администрацию);

д) в случае, если заявитель не имеет закрепленного жилого помещения, либо установлен факт невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых они являются, готовит проект заключения для рассмотрения Заместителем Главы Администрации по социальным вопросам с последующим его направлением специалисту администрации о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на обеспечение жилым помещением специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения;

3.10 Специалист администрации в процессе рассмотрения заявления и документов:

а) проверяет соответствие заявления и прилагаемых документов, поступивших от специалиста управления образования, установленным требованиям;

б) принимает решение о включении в список либо об отказе во включении в список, которое оформляется постановлением Администрации;

в) выдает нарочно, через организацию, осуществляющую прием документов или направляет по почте заявителю уведомление о включении в список либо об отказе во включении в список;

г) включает в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в порядке очередности в зависимости от даты их рождения. При совпадении даты рождения включение в список производится в алфавитном порядке;

д) формирует на каждого, включенного в список, учетное дело, в котором находится заявление, предоставленные в Администрацию документы, уведомление о включении в список.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2 Контроль над полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется Заместителем Главы Администрации по социальным вопросам в форме плановых и внеплановых проверок.

4.3 Плановые проверки проводятся 1 раз год. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению заявителя. Результаты проверок оформляются в виде актов, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1 Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Ардатовского муниципального района для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Ардатовского муниципального района для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Ардатовского муниципального района;
- е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Ардатовского муниципального района;
- ж) отказ специалиста управления образования, специалиста администрации, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2 Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию. Может быть направлена по почте, через организацию, осуществляющую прием документов, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3 Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4 В случае подачи жалобы через представителя заявителя, необходимо представить документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (доверенность, выданную в установленном законом порядке).

5.5 При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

5.6 При подаче жалобы в электронном виде доверенность, указанная в пункте 5.4 Административного регламента, может быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7 Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее поступления.

5.8 Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Администрацией.

5.9 По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных специалистам управления образования, специалистом администрации, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Ардатовского муниципального района, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10 Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, направляется в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Заместитель Главы Администрации по социальным вопросам информирует Главу Администрации, который незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12 В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.13 Администрация или должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.14 В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в Администрацию или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.15 Решение, принятое Администрацией, по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке.

Приложение N 1

к административному регламенту предоставления Администрацией Ардатовского муниципального района государственной услуги в сфере переданных полномочий
"Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений"

Главе Администрации Ардатовского муниципального района _____

_____ (фамилия, имя, отчество законного представителя, либо наименование,

_____ сведения о месте нахождения учреждения для детей-сирот и детей,
_____ оставшихся без попечения родителей)

_____ тел.: _____
_____ действующего(ей) в интересах _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения, сведения о месте жительства несовершеннолетнего,

_____ в отношении которого решается вопрос о включении в список)

_____ заявление

В связи с _____
_____ (указать причины отсутствия жилой площади

_____ или невозможности проживания в ранее занимаемых жилых помещениях,

_____ нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма

_____ либо собственниками которых являются,

_____ а также дать краткую характеристику

_____ дома и занимаемой жилплощади)

Прошу Вас рассмотреть мою просьбу о включении _____
_____ (фамилия, имя,

_____ отчество полностью, дата рождения)

в список детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, при необходимости предварительно установив факт невозможности проживания в занимаемом жилом помещении.

Прилагаемые документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот;

2) документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот;

3) документы, подтверждающие правовой статус ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот (копия свидетельства о рождении ребенка, справка из отдела ЗАГС, подтверждающая факт внесения записи об отце в свидетельство о рождении ребенка по заявлению матери, копия акта о подкидывании либо об оставлении ребенка, копия вступившего в законную силу решения суда о лишении родителей родительских прав либо об ограничении в родительских правах, либо о признании родителей безвестно отсутствующими, объявлении их умершими, копия свидетельства о смерти родителей, копия вступившего в законную силу решения суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), копии иных документов, подтверждающих случаи признания ребенка оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке);

4) справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или об отсутствии у ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот жилых помещений на праве собственности на территории Российской Федерации (запрашивается органом местного самоуправления);

5) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот на момент подачи заявления;

б) в случае признания невозможным проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей либо собственниками которых они являются, представляются документы, подтверждающие факт невозможности такого проживания, а именно:

- вступившее в законную силу решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в случае проживания в жилом помещении лиц, лишенных родительских прав, в отношении гражданина, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, невозможность проживания которого в ранее занимаемом жилом помещении устанавливается, или в выселении иных лиц, не являющихся членами семьи указанного гражданина;

- вступившее в законную силу решение суда о признании лица, проживающего в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, недееспособным или ограничении его в дееспособности (при наличии);

- справка организации, входящей в государственную систему здравоохранения, о том, что лицо, проживающее в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, страдает тяжелой формой хронического заболевания, хроническим алкоголизмом или наркоманией (при наличии);

- заключение межведомственной комиссии о признании в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47, жилого помещения непригодным для постоянного проживания (при наличии);

- справка органа внутренних дел о наличии у лица, проживающего в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, невозможность проживания которого в ранее занимаемом жилом помещении устанавливается, судимости или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении указанного лица по нереабилитирующим основаниям за преступления против жизни и здоровья, половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- выписка из домовой (поквартирной) книги или иной документ, содержащий сведения о проживающих совместно с гражданином совершеннолетних и несовершеннолетних лицах в случае, если общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения;

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, невозможность проживания в котором подлежит установлению (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и другие);

- документы, подтверждающие состав семьи: свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи;

- выписка из технического паспорта бюро технической инвентаризации с поэтажным планом и экспликацией;

- справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности (запрашивается органом местного самоуправления).

Примечание: документы, указанные в пунктах 4 - 6, в случае их непредставления заявителем, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(Подпись, Фамилия И.О.)

Приложение N 2
к административному регламенту предоставления Администрацией Ардатовского муниципального района государственной услуги в сфере переданных полномочий
"Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений"

**СВЕДЕНИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ И ГРАФИКЕ РАБОТЫ
ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ,**

- Организация, осуществляющая прием документов: муниципальное бюджетное учреждение Ардатовского муниципального района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ардатовского муниципального района", адрес: 431860, Республика Мордовия, г. Ардатов, ул. Комсомольская, д. 126, понедельник - пятница с 8.30 до 17.30 ч., перерыв на обед с 13.00 до 14.00 ч.; суббота с 9.00 до 15.00 выходные дни -, воскресенье; e-mail: resept-mfcardatov@mail.ru; тел. 8 (83431) 31-003;

- Администрация Ардатовского муниципального района Республики Мордовия, адрес: 431860, Республика Мордовия, г. Ардатов, ул. Комсомольская, д. 121; понедельник – пятница с 8.30 до 17.30 ч., перерыв на обед с 13.00 до 14.00 ч. выходные дни - суббота, воскресенье; e-mail: www.ardatov.e-mordovia.ru, pradmr@mail.ru; тел. 8 (83431) 32-155;

Приложение N 3

к административному регламенту предоставления Администрацией Ардатовского муниципального района государственной услуги в сфере переданных полномочий
"Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений"

Главе Администрации Ардатовского муниципального района _____

гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью гражданина, в отношении которого
решается вопрос о включении в список)

проживающего в гор. (поселке) с _____ г. _____

по адресу: г. Саранск, _____ район, ул. _____

д. _____, корп. _____, кв. _____ тел.: _____

заявление

В связи с _____

(указать причины отсутствия жилой площади

_____ или невозможности проживания в ранее занимаемых жилых помещениях,

_____ нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма

_____ либо собственниками которых являются,

_____ а также дать краткую характеристику

_____ дома и занимаемой жилплощади)

Прошу Вас рассмотреть мою просьбу о включении меня _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

в список детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, при необходимости предварительно установив факт невозможности проживания в занимаемом жилом помещении.

Прилагаемые документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот;

2) документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот;

3) документы, подтверждающие правовой статус ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот (копия свидетельства о рождении ребенка, справка из отдела ЗАГС, подтверждающая факт внесения записи об отце в свидетельство о рождении ребенка по заявлению матери, копия акта о подкидывании либо об оставлении ребенка, копия вступившего в законную силу решения суда о лишении родителей родительских прав либо об ограничении в родительских правах, либо о признании родителей безвестно отсутствующими, объявлении их умершими, копия свидетельства о смерти родителей, копия вступившего в законную силу решения суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), копии иных документов, подтверждающих случаи признания ребенка оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке);

4) справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или об отсутствии у ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот жилых помещений на праве собственности на территории Российской Федерации (запрашивается органом местного самоуправления);

5) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот на момент подачи заявления;

6) в случае признания невозможным проживания детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей либо собственниками которых они являются, представляются документы, подтверждающие факт невозможности такого проживания, а именно:

- вступившее в законную силу решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в случае проживания в жилом помещении лиц, лишенных родительских прав, в отношении гражданина, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, невозможность проживания которого в ранее занимаемом жилом помещении устанавливается, или в выселении иных лиц, не являющихся членами семьи указанного гражданина;

- вступившее в законную силу решение суда о признании лица, проживающего в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, недееспособным или ограничении его в дееспособности (при наличии);

- справка организации, входящей в государственную систему здравоохранения, о том, что лицо, проживающее в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, страдает тяжелой формой хронического заболевания, хроническим алкоголизмом или наркоманией (при наличии);

- заключение межведомственной комиссии о признании в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47, жилого помещения непригодным для постоянного проживания (при наличии);

- справка органа внутренних дел о наличии у лица, проживающего в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, невозможность проживания которого в ранее занимаемом жилом помещении устанавливается, судимости или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении указанного лица по нереабилитирующим основаниям за преступления против жизни и здоровья, половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- выписка из домовой (поквартирной) книги или иной документ, содержащий сведения о проживающих совместно с гражданином совершеннолетних и несовершеннолетних лицах в случае, если общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения;

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, невозможность проживания в котором подлежит установлению (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и другие);

- документы, подтверждающие состав семьи: свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи;

- выписка из технического паспорта бюро технической инвентаризации с поэтажным планом и экспликацией;

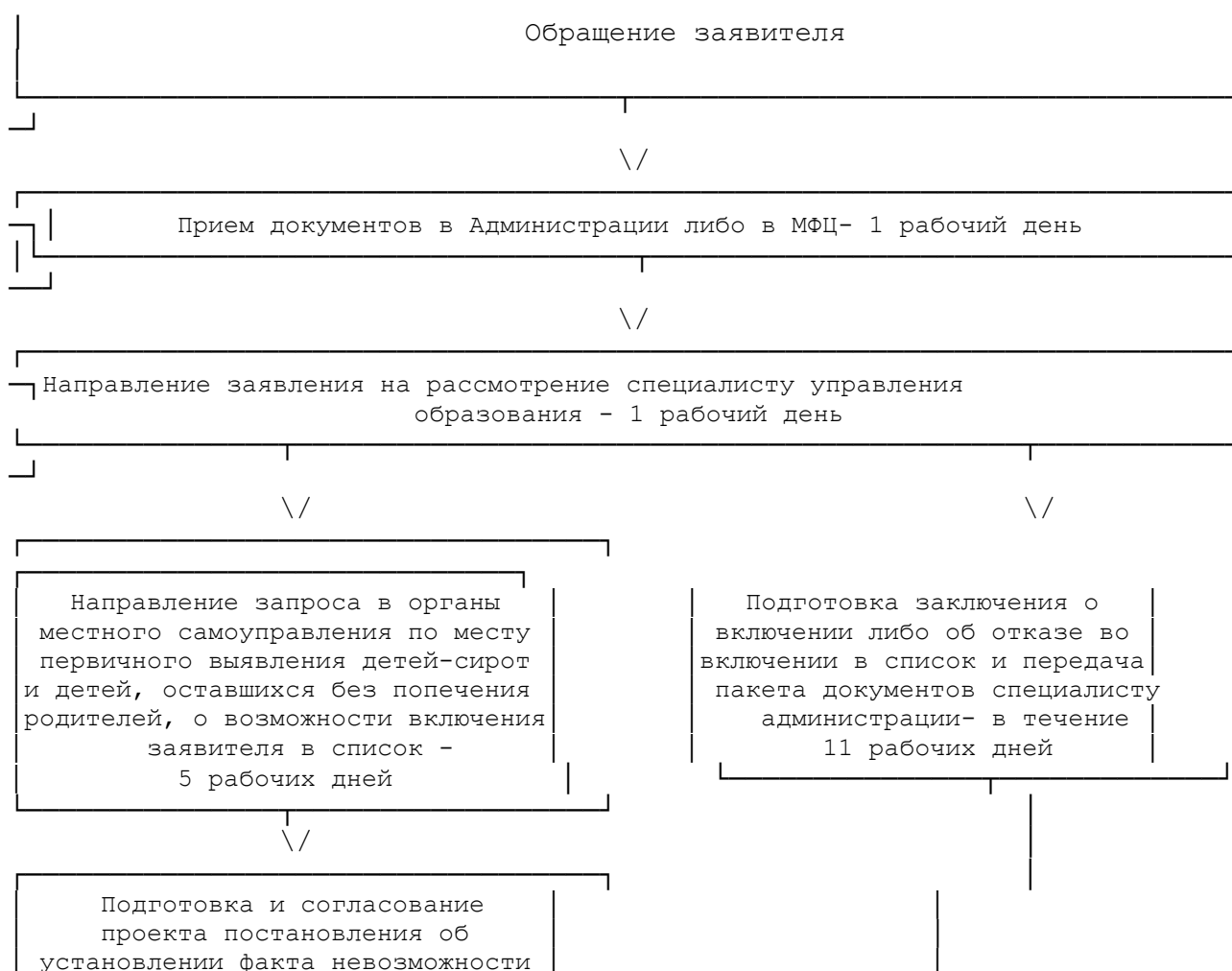
- справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности (запрашивается органом местного самоуправления).

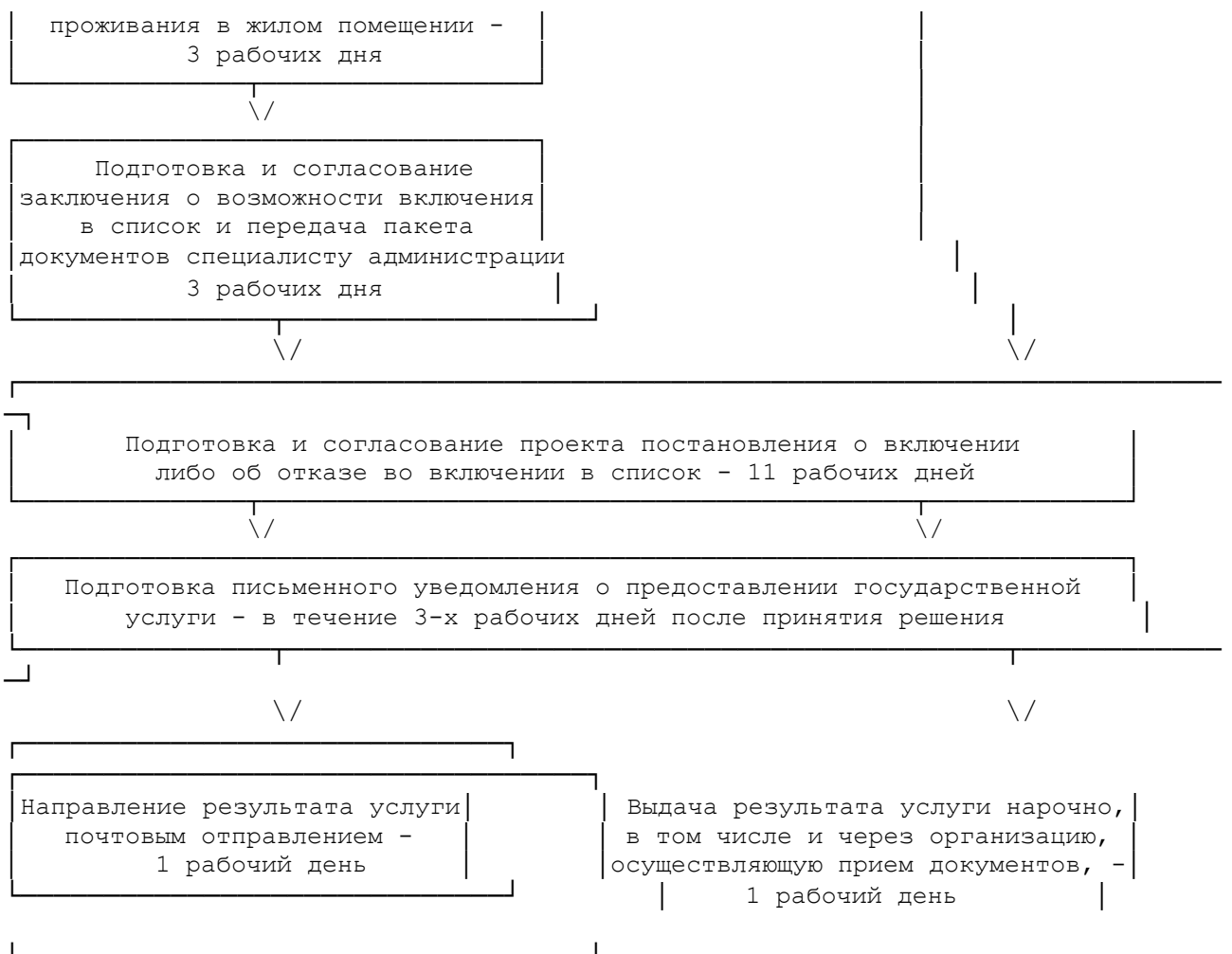
Примечание: документы, указанные в пунктах 4 - 6, в случае их непредставления заявителем, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия.

"__" _____ 20__ г. _____
(Подпись, Фамилия И.О.)

Приложение N 4
к административному регламенту предоставления Администрацией Ардатовского муниципального района государственной услуги в сфере переданных полномочий
"Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений"

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ





Постановление администрации Ардатовского муниципального района РМ от 24 мая 2016 года № 463 «Об утверждении административного регламента администрации Ардатовского муниципального района предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

В соответствии с Законом Республики Мордовия от 01 июля 2005 года № 57-З «О правовом регулировании жилищных отношений в Республики Мордовия» и в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 10 августа 2009 г. №357 «Об утверждении Порядка организации разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг», а также распоряжением Правительства Республики Мордовия от 10 августа 2009 г. №329-Р «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент администрации Ардатовского муниципального района предоставления муниципальной услуги: «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Ардатовского муниципального района от 09.06.2010 №317 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Ардатовского муниципального района государственных услуг в сфере переданных полномочий «Ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, которые в соответствии с действующим законодательством имеют право на государственную поддержку в строительстве или приобретении жилья»;

постановление Администрации Ардатовского муниципального района от 28 февраля 2014 г. N 197 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления администрацией Ардатовского

муниципального района государственных услуг в сфере переданных полномочий «Ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, которые в соответствии с действующим законодательством имеют право на государственную поддержку в строительстве или приобретении жилья, утвержденный постановлением администрации Ардатовского муниципального района от 09.06.2010 г. № 317».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации муниципального района – Белянина В.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2016 года.

Глава администрации
муниципального района

А.Н.Антипов

Утвержден
постановлением Администрации
Ардатовского муниципального района
от 24 мая 2016 г. № 463

**Административный регламент
администрации Ардатовского муниципального района предоставления
муниципальной услуги: «Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Наименование Административного регламента Администрации Ардатовского муниципального района – «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее - Регламент).

2. Регламент определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги, порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Регламент регулирует порядок принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Подраздел 2. Категории заявителей

4. Заявителями являются:

- малоимущие граждане, признанные таковыми в порядке, установленном Законом Республики Мордовия от 1 июля 2005 года № 57-З «О правовом регулировании жилищных отношений в Республике Мордовия»;
- категории граждан, которые в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами или указами Президента Российской Федерации имеют право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- категории граждан, которые в соответствии с законодательством Республики Мордовия имеют право на государственную поддержку в строительстве или приобретении жилья (далее - получатели муниципальной услуги).

5. От имени заявителей заявления могут подавать, в частности:

- законные представители (родители, опекуны, усыновители) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет; несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет может подать заявление только с согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителей (за исключением случаев объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) или его вступления в брак в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- опекуны недееспособных совершеннолетних граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Подраздел 1. Основные положения стандарта предоставления муниципальной услуги

6. Муниципальная услуга Администрации Ардатовского муниципального района - «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – муниципальная услуга).

7. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, и (или) в отношении иных (кроме малоимущих) категорий граждан по основаниям, предусмотренным федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Республики Мордовия.

8. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней со дня предоставления заявления о принятии на учет и всех необходимых документов. В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в орган, осуществляющий принятие на учет.

9. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- письменное уведомление о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- письменное уведомление с копией постановления Администрации Ардатовского муниципального района об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Ардатовского муниципального района (далее - Администрация) в лице специалиста Администрации Ардатовского муниципального района (далее – специалист администрации).

При предоставлении муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия;
- Филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Мордовия;
- Филиалом ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по Республике Мордовия;
- администрациями муниципальных образований;
- организациями, имеющими сведения, необходимые для подготовки в установленном порядке документов для предоставления муниципальной услуги.

10.1. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и получения необходимой информации заявитель вправе обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг¹.

10.2. При предоставлении муниципальной услуги функции приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результата предоставления муниципальной услуги от лица Администрации вправе выполнять организация, уполномоченная Администрацией Ардатовского муниципального района.

10.3. Перечень организаций, осуществляющих прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в приложении 3 к Регламенту.

¹ Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется в случае заключения соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и Администрацией Ардатовского муниципального района.

Подраздел 3. Правовые основания предоставления муниципальной услуги

11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - **Жилищным кодексом** Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ («Российская газета» от 12 января 2005 года № 1);
 - **Федеральным законом** от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 года № 168);
 - **Федеральным законом** от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 8 октября 2003 года № 202, «Парламентская газета» от 8 октября 2003 года № 186, Собрание законодательства Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 40 ст. 3822);
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 31 декабря 2012 года № 303, Собрание законодательства Российской Федерации от 31 декабря 2012 года № 53 (часть II) ст. 7932);
 - **Законом** Республики Мордовия от 1 июля 2005 года № 57-3 «О правовом регулировании жилищных отношений в Республике Мордовия» («Известия Мордовии» от 5 июля 2005 года № 94 (23.351)-13);
 - **решением** Совета депутатов Ардатовского муниципального района от 27 декабря 2005 года № 98 «Об утверждении Устава Ардатовского муниципального района Республики Мордовия»;

Подраздел 4. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

12. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, проводится в двух формах: устно (лично в местах приема документов или по телефону) и письменно.

13. Устное информирование заявителя по телефону не превышает 10 минут и включает в себя информацию о наименовании уполномоченной организации, фамилии, имени, отчестве и занимаемой должности специалиста, принявшего телефонный звонок, условиях предоставления муниципальной услуги и ответы по существу поставленных заявителем вопросов.

14. При устном информировании заявителей специалист должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Специалист информирует заявителя о возможности получить консультацию в письменной форме.

15. Специалист не вправе осуществлять информирование получателя муниципальной услуги, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги и влияющие прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

16. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты и графике работы организаций, осуществляющих функции приема документов указаны в приложении 3 к настоящему Регламенту.

Заявитель может получить всю необходимую информацию о порядке предоставления услуги на официальном сайте Администрации Ардатовского муниципального района «<http://www.ardatov.e-mordovia.ru>» (далее - официальный сайт) и уполномоченного МФЦ, а также на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Мордовия <http://gosuslugi.e-mordovia.ru> (далее – Портал) и на информационных стендах в местах приема документов.

17. Письменное информирование заявителя осуществляется посредством дачи письменного ответа на его обращение по существу поставленных вопросов. Ответы на письменные обращения подписывается Заместителем Главы Администрации Ардатовского муниципального района, курирующим данное направление деятельности. Срок рассмотрения письменных обращений составляет 30 дней со дня их регистрации.

18. При поступлении обращения в электронной форме от гражданина _____ по вопросу предоставления муниципальной услуги на официальный сайт (электронную почту) ответ в электронной

форме по существу поставленного вопроса дается не позднее 30 дней со дня регистрации обращения на сайте (электронной почте). Ответ направляется заявителю в электронной форме на указанный им адрес электронной почты либо по желанию заявителя, направляется ему письмом, посредством почтовой связи.

Подраздел 5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Для получения муниципальной услуги заявитель лично (через своего представителя, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством), а также через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Мордовия или почтовую связь, представляет следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к Регламенту на имя Главы Администрации Ардатовского муниципального района;

2) копии паспортов гражданина-заявителя и членов его семьи с одновременным предъявлением подлинников указанных документов;

3) копии документов о составе семьи гражданина-заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, решение об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи нанимателя) с одновременным предъявлением подлинников указанных документов;

4) справка органа или организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации о наличии (отсутствии) зарегистрированного до декабря 1998 года права собственности на объекты недвижимого имущества, выданная гражданину-заявителю и членам его семьи, за исключением граждан, являющихся гражданами Российской Федерации мене пяти лет;

5) выписка из технического паспорта жилого помещения или копия технического паспорта;

6) копии правоустанавливающих документов на занимаемые жилые помещения (свидетельство о праве собственности, договор передачи, договор социального найма, договор найма, договор мены, договор дарения, договор купли-продажи, договор пожизненного содержания, договор строительства, свидетельство о праве на наследство), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

7) документы, содержащие сведения о месте проживания за последние 5 лет, на всех членов семьи (копия поквартирной карты или выписка из домовой (поквартирной) книги с архивными данными), за исключением граждан, являющихся гражданами Российской Федерации менее пяти лет. Граждане, являющиеся гражданами Российской Федерации менее пяти лет, представляют документы, указанные в настоящем подпункте, за период проживания в Российской Федерации;

8) копии документов, содержащих сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (выписка из домовой (поквартирной) книги или поквартирная карта);

9) копии документов, подтверждающих в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами или указами Президента Российской Федерации право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (удостоверение, справка, решение суда) (при наличии соответствующего права);

10) копии документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Республики Мордовия право на государственную поддержку в строительстве или приобретении жилья (удостоверение, справка, решение суда) (при наличии соответствующего права).

20. Заявители вправе представлять документы, необходимые для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо нотариально, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2 и 3 настоящего пункта.

20.1. Заявитель вправе по собственной инициативе представить дополнительные документы.

21. Специалист, осуществляющий прием и регистрацию документов не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органов власти и иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении предусмотренной муниципальной услуги.

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

22. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, самостоятельно истребует в:

- органе, осуществляющим регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об имеющихся правах гражданина и членов его семьи и сделках с недвижимым имуществом на территории Российской Федерации;

Городских и сельских поселениях Ардатовского муниципального района – копию решения межведомственной комиссии о признании жилого помещения не соответствующим установленным требованиям, предъявляемым к жилому помещению и непригодным для проживания либо о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Граждане вправе представить указанные документы самостоятельно.

22.1. В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпункте 6 пункта 19, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, самостоятельно истребует в органе, осуществляющим регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о правах на объекты недвижимого имущества, которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Российской Федерации.

22.2. В случае не поступления или поступления не в полном объеме в течение 10 рабочих дней документов, указанных в абзаце 2 пункта 22 и в пункте 22.1, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, повторно истребует их в органе по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

23. При необходимости Администрация Ардатовского муниципального района самостоятельно запрашивает дополнительные сведения у органов государственной власти, органов местного самоуправления и других подведомственных им организациях.

Подраздел 6. Основания для отказа в приеме документов или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление заявителем заявления и документов без удостоверения личности либо не уполномоченным лицом;

- предоставление заявителем заявления и документов, не соответствующих установленным требованиям (имеются неоговоренные исправления, зачеркивания, записи, исполненные карандашом; ошибки в фамилиях, именах, отчествах; отсутствие имени, отчества, отсутствие расшифровки имени и отчества, отсутствие обратного адреса, подписи, печати).

25. О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя устно информирует специалист, ответственный за прием и регистрацию документов.

26. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление предусмотренных пунктом 19 Регламента документов;

1.1) если ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен

заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) представление документов, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) не истечение предусмотренного статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации срока.

27. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 26, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

28. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подраздел 7. Размер платы за предоставление муниципальной услуги

29. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Стандарт комфортности

30. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей специалистами, ответственными за прием и регистрацию документов, осуществляется в порядке очереди в специально выделенных для этих целей помещениях.

31. Помещение для предоставления муниципальной услуги должно быть оборудовано местами для ожидания, информирования и приема заявителей, стульями, столами, канцелярскими принадлежностями.

Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла коляски и собак-проводников.

На прилегающей территории помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места парковки автотранспортных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе передвигающимися в кресле-коляске.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а так же надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В случае отсутствия вышеуказанных средств доступности помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающим получению ими услуг наравне с другими лицами, оказывается сотрудниками предоставляющими услугу.

32. Помещения для предоставления муниципальной услуги включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

33. Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей. Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечены образцами заполнения документов.

34. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и официальном сайте размещается следующая информация:

- полные наименования органа, предоставляющего муниципальную услугу и организаций, участвующих в ее предоставлении;

- контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заявителей;

- процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

- перечень документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги;

- образец заявления;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

35. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;
- доступность работы с заявителями;
- точность предоставления муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка сотрудников органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- высокая культура обслуживания заявителей;
- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

36. Качество предоставления муниципальной услуги подтверждается отсутствием жалоб со стороны заявителей и соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги, соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги, обеспечение защиты конфиденциальных сведений о заявителе.

37. Доступность для заявителей предоставления муниципальной услуги обеспечивается за счет публичного информирования обо всех проводимых мероприятиях в средствах массовой информации, предусмотренных законодательством.

Подраздел 9. Особенности предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

38. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) организует предоставление муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии.

39. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

40. В МФЦ обеспечивается:

- а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;
- б) бесплатный доступ заявителей к государственной информационной системе Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Мордовия;
- в) возможность оплаты государственных и муниципальных услуг;
- г) получение информации посредством центра телефонного обслуживания, осуществляющего с помощью операторов или в автоматическом режиме прием и обслуживание вызовов, поступающих в МФЦ;
- д) возможность воспользоваться предварительной записью на подачу запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- е) предоставляет заявителю бланк заявления (в случае, если заявитель не имеет возможности самостоятельно заполнить заявление, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, с согласия заявителя заполняет заявление);
- ж) предварительное уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

41. Продолжительность приема и регистрации документов составляет не более 15 минут.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Подраздел 1. Основные положения

42. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов;
- рассмотрение документов и принятие решения;
- выдача документов заявителю.

43. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к Регламенту.

Подраздел 2. Прием и регистрация документов

44. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является обращение гражданина в адрес Главы Администрации Ардатовского муниципального района с заявлением по форме согласно приложению 1 и документами, указанными в пункте 19 Регламента.

45. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе подать заявление и документы лично или через своего законного представителя в организации, указанные в приложении 3, а также с использованием почтовой связи или в электронном виде через Портал.

46. Обращение в электронной форме производится при наличии технической возможности заявителя на предоставление документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, с правом электронной подписи на заверение представляемых документов в установленном порядке.

47. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные по почте, должны быть надлежащим образом заверены.

48. При личном обращении заявителя за представлением муниципальной услуги специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) устанавливает личность заявителя (проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени);

2) предоставляет заявителю бланк заявления;

3) проверяет наличие всех документов, указанных в пункте 19 Регламента;

4) осуществляет проверку представленных копий документов на их соответствие оригиналам (по окончании проверки специалист, ответственный за прием и регистрацию, возвращает оригиналы документов заявителю, на копиях проставляет отметку «сверено с оригиналом» с указанием должности, фамилии, инициалов);

5) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, а именно: документы в установленных законодательством случаях удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество заявителя и членов его семьи, адрес места жительства написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае установления оснований, указанных в пункте 26 Регламента, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, объясняет заявителю или его законному представителю содержание и последствия выявленных недостатков в представленных документах.

6) по окончании регистрационных действий специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, выдает гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, расписку в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам; сообщает заявителю о номерах телефонов, ответственных лиц, у которых заявитель в течение срока предоставления муниципальной услуги может узнать о стадии ее предоставления.

В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром;

7) специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, сканирует заявление и прилагаемые к нему документы, и вносит запись о приеме документов в регистрационную карточку автоматизированной системы учета входящей и исходящей документации в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

49. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

50. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет направление в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи документов межведомственных запросов:

- об имеющихся правах гражданина и членов его семьи и сделках с недвижимым имуществом на территории Российской Федерации в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- о признании гражданина малоимущим – в Администрации Ардатовского муниципального района направляется копия заявления в отношении категории заявителей «малоимущие граждане»;

- о признании жилого помещения не соответствующим установленным требованиям, предъявляемым к жилому помещению и непригодным для проживания либо о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в городские и сельские поселения Ардатовского муниципального района.

50.1. В случае, если при подаче документов заявителем самостоятельно не представлены документы, указанные в подпункте 6 пункта 19 Регламента специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи документов, осуществляет направление межведомственных запросов о правах на объекты недвижимого имущества, которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Российской Федерации.

50.2. Органы и организации, выдавшие документы, несут ответственность за достоверность содержащихся в этих документах сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50.3. После регистрации заявления и документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, передает заявление и документы на рассмотрение для принятия решения ответственному специалисту Администрации.

Подраздел 3. Рассмотрение заявления и документов о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

51. Юридическим фактом для начала административного действия является поступление заявления и документов в администрацию Ардатовского муниципального района.

52. Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 20 (двадцати) рабочих дней проводит проверку сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документов.

52.1. В случае возникновения каких-либо вопросов, проверка данных, имеющихся в выписках из домовых книг, правоустанавливающих документах на жилое помещение (договор социального найма, свидетельство о государственной регистрации права собственности), может производиться специалистом опросом по телефону работников предприятий и организации, выдавших выписки и указанные документы.

Подраздел 4. Принятие решения о принятии или отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

53. По результатам проверки и рассмотрения представленных документов специалистом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, готовится проект постановления Администрации Ардатовского муниципального района. Данное постановление согласовывается и проходит правовую экспертизу.

54. Постановлением Администрации Ардатовского муниципального района принимается одно из следующих решений:

- о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

55. После подписания и регистрации постановления Администрации Ардатовского муниципального района о принятии на учет или об отказе в принятии на учет в течение 3 (трех) рабочих дней в адрес заявителя направляется письменное уведомление, которое подписывается специалистом Администрации.

Уведомление о принятии на учет должно содержать следующие обязательные данные (**приложение 5** к Регламенту):

- номер и дату постановления Администрации Ардатовского муниципального района, которым получатель муниципальной услуги поставлен на учет;
- номер в книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях;
- номер в списке граждан, нуждающихся в жилых помещениях, по категории (категориям), указанной (указанным) в статье 7 Закона Республики Мордовия от 1 июля 2005 года № 57-З «О правовом регулировании жилищных отношений в Республике Мордовия».

К уведомлению об отказе в принятии на учет прилагаются копия постановления Администрации Ардатовского муниципального района. Решение об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях может быть обжаловано в судебном порядке.

56. Принятые на учет заявители включаются в **Книгу учета** граждан, нуждающихся в жилых помещениях, которая ведется в Администрации Ардатовского муниципального района как документ строгой отчетности, по установленной форме, в соответствии с Законом Республики Мордовия от 1 июля 2005 года № 57-З «О правовом регулировании жилищных отношений в Республике Мордовия» (**приложение 6** Регламента).

57. Получатели муниципальной услуги включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в хронологической последовательности исходя из даты и времени принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по единому общему списку.

Из единого общего списка формируются отдельные списки граждан, нуждающихся в жилых помещениях, по категориям (**приложение 7** Регламента):

- малоимущие граждане;
- граждане, которые в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами или указами Президента Российской Федерации имеют право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- граждане, которые в соответствии с законодательством Республики Мордовия имеют право на государственную поддержку в строительстве или приобретении жилья.

58. **Книга учета** граждан, нуждающихся в жилых помещениях, находится на хранении у ответственного специалиста Администрации на бумажном и электронном носителях.

Подраздел 5. Выдача результата заявителю

59. Результат услуги выдается при предъявлении паспорта или иного удостоверяющего личность документа, доверенным лицам - при предъявлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

Если заявитель не выразил желания получить результат услуги на руки, то уведомление направляется ему почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу.

60. Заявитель уведомляется специалистом, ответственным за выдачу результата услуги, по телефону о готовности результата предоставления услуги в течение двух рабочих дней после его получения.

61. В случае, если специалист, ответственный за выдачу результата услуги, не смог дозвониться до заявителя, либо заявитель не указал контактный телефон, заявителю на указанный им почтовый адрес в течение трех рабочих дней с момента получения результата услуги от Администрации отправляется простым почтовым отправлением письмо, подтверждающее готовность результата услуги.

62. В случае, если заявителем в заявлении указан способ получения результата услуги по почте, то результат услуги в течение 3 (трех) рабочих дней после его подписания отправляется заявителю на указанный им почтовый адрес письмом с уведомлением.

63. В случае обнаружения ошибок, опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об их устранении.

Заявление после регистрации в течение суток непосредственно передается исполнителю. Специалист администрации в установленном порядке устраняет допущенные ошибки и опечатки в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней. Исправленный документ выдается в порядке, установленном регламентом.

Подраздел 6. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

64. Ежегодно в период с 1 января по 1 апреля для граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, проводится перерегистрация.

65. Для прохождения процедуры перерегистрации гражданину, стоящему на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, необходимо обратиться в организацию, уполномоченную на осуществление приема документов, для предоставления муниципальной услуги согласно приложению 3 и представить сведения, подтверждающие его статус нуждающегося в жилом помещении.

66. В случае, если за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, гражданин, подтверждает неизменность ранее представленных им сведений путем оформления расписки по форме согласно приложению 8. Расписка может быть также направлена в электронном виде через официальный сайт.

67. В случае если в составе сведений за истекший период произошли изменения, гражданин обязан подтвердить изменения путем представления новых документов, подтверждающих произошедшие изменения с заявлением по форме согласно приложению 9.

68. Специалист Администрации на основании представленных документов осуществляет проверку обоснованности отнесения гражданина к нуждающемуся в жилом помещении с учетом новых представленных документов.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

69. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, осуществляется Заместителем Главы Администрации Ардатовского муниципального района по промышленности, строительству, транспорту, жилищно-коммунальному хозяйству и связи.

70. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами, осуществляющими прием и регистрацию документов, последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, осуществляется Заместителем Главы Администрации Ардатовского муниципального района по промышленности, строительству, транспорту, жилищно-коммунальному хозяйству и связи.

71. Специалист Администрации, принимающий участие в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков рассмотрения заявлений получателей муниципальной услуги, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур, установленных регламентом.

72. Ответственность специалиста Администрации закрепляется в должностных обязанностях.

73. Специалист, осуществляющий прием и регистрацию документов, несет ответственность за порядок приема и регистрацию документов, своевременное истребование в органе, осуществляющим регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выписки об имеющихся правах гражданина и членов его семьи и сделок с недвижимым имуществом, а также сведения о правах на объекты недвижимого имущества, которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Российской Федерации, за разглашение сведений (информации), составляющих служебную тайну или предназначенную для ограниченного пользования, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Несоблюдение требований настоящего Регламента специалистом влечет наложение на него дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в

пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

75. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми (в связи с обращением граждан либо получением информации о нарушениях прав заявителей в процессе предоставления муниципальной услуги).

76. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)

Подраздел 1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

77. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами;
- отказ Администрации или ее должностного лица, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 2. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования

78. Жалоба в Администрацию подается в письменной или в электронной форме согласно приложению 10. Жалоба может быть подана непосредственно в Администрацию или организацию, осуществляющую функцию приема документов, необходимых для предоставления данной муниципальной услуги, а также направлена по почте или через официальный сайт и Портал, а также может быть принята от заявителя на личном приеме должностными лицами Администрации.

79. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации и ее должностных лиц устанавливаются муниципальными правовыми актами.

80. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностного лица решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

81. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

82. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме: отмены принятого решения; исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

83. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из вышеуказанных решений, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

84. В случае установления при рассмотрении жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

85. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги в судебном порядке в течение трех месяцев со дня, когда стало известно о нарушении их прав и свобод.

Приложение №1
к административному регламенту
администрации Ардатовского муниципального района
предоставления муниципальной услуги: «Принятие на учет
граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Форма заявления

Главе Администрации Ардатовского муниципального района

г. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего в гор. (поселке) с _____ г. _____

по адресу: _____ район, ул. _____

д. ____, корп. ____, кв. ____ тел.: _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть мою просьбу о принятии меня, моей семьи на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в связи с тем, что _____

дать краткую характеристику

_____ дома и занимаемой жилплощади, а также указать, имеет ли получатель муниципальной услуги и совместно

_____ проживающие с ним члены семьи жилое помещение на праве личной собственности, получал(и) либо не получал(и)

_____ социальную выплату (безвозмездную субсидию) на приобретение (строительство) жилья; совершал(и)

_____ либо не совершал(и) сделки (действия), приведшие к намеренному ухудшению жилищных условий за последние пять

— _____
лет, непосредственно предшествующих подаче заявления о принятии на учет
Отношусь к категории (категориям):

малоимущие граждане:

правом на предоставление жилого помещения вне очереди в соответствии с частью 2 статьи 57
Жилищного кодекса Российской Федерации _____,
(обладаю /не обладаю)

так как (заполняется при наличии права):

- проживаю в жилом помещении, которое признано в установленном порядке непригодным для проживания и ремонту и реконструкции не подлежит;
- страдаю тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание граждан в одной квартире невозможно.

категории граждан, которые в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами или указами Президента Российской Федерации имеют право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях _____;

категории граждан, которые в соответствии с законодательством Республики Мордовия имеют право на государственную поддержку в строительстве или приобретении жилья _____.

Семья моя состоит из «__» человек, из них (указать по родству, возрасту) _____

В случае изменения сведений, указанных в представленных документах, обязуюсь в течение 14 дней сообщить о них. К заявлению прилагаются документы согласно перечню.

«__» _____ 20__ г. Личная подпись _____

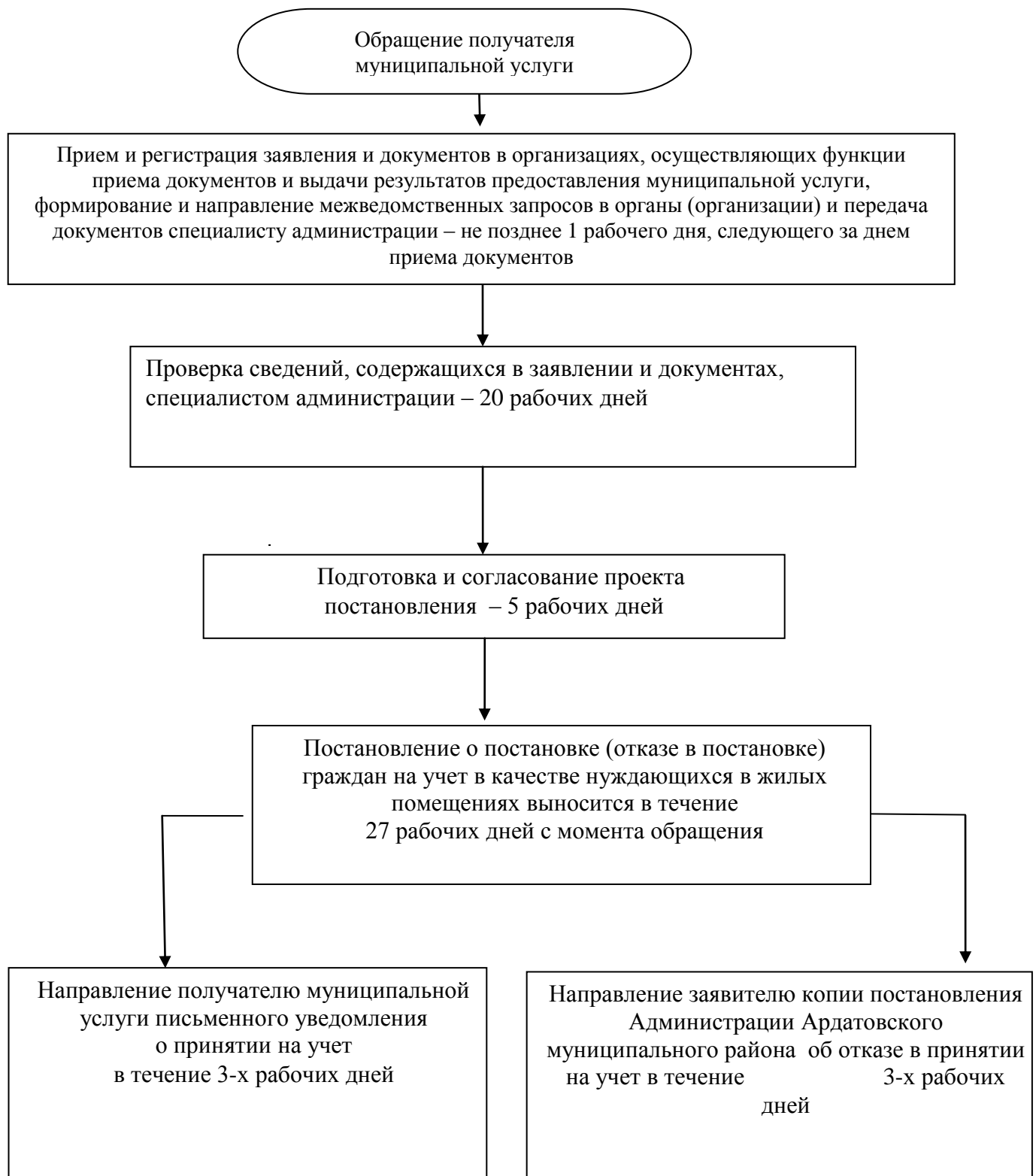
Время: _____ совершеннолетних членов семьи _____

Подпись лица, принявшего заявление с приложением документов _____

Получение результата муниципальной услуги: почтой; на руки.

Приложение №2
к административному регламенту
администрации Ардатовского муниципального района
предоставления муниципальной услуги: «Принятие на учет
граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

**Блок-схема
последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги**



Приложение №3
к административному регламенту
администрации Ардатовского муниципального района
предоставления муниципальной услуги: «Принятие на учет
граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Сведения**о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах организаций, осуществляющих функции приема документов и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги**

Наименование организаций, осуществляющих функции приема документов и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги	Адрес	Контактные номера телефонов	График работы	Адрес Интернет-сайта (страницы), адрес электронной почты
Администрация Ардатовского муниципального района	431860, Республика Мордовия г. Ардатов, пр. Комсомольская, 121,	8 (83431) 31-193, 32-155,	понедельник - пятница с 8.30 до 17.30 ч., перерыв на обед с 13.00 до 14.00 ч. выходные дни - суббота, воскресенье	www.ardatov.e-mordovia.ru e-mail: pradmr@mail.ru
Муниципальное бюджетное учреждение Ардатовского муниципального района РМ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ардатовского муниципального района"	431860, РМ, Ардатовский район, г. Ардатов, ул. Комсомольская, д. 126	8(834-31) 31-003	понедельник - пятница с 8.30 до 17.30 ч., перерыв на обед с 13.00 до 14.00 ч.; суббота с 9.00 до 15.00 выходные дни -, воскресенье	resept-mfcardatov@mail.ru

Приложение №4
к административному регламенту администрации Ардатовского муниципального района предоставления муниципальной услуги: «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Сведения**о месте нахождения и графике работы специалиста Администрации Ардатовского муниципального района**

Должность	Адрес места нахождения	№ каб.	Служебный телефон	График приема
Специалист Администрации Ардатовского района РМ	Республика Мордовия г.Ардатов, ул. Комсомольская, 121	-	8(83431) 32-155	ежедневно 8.30 до 17.30 часов

Перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов; выходные дни - суббота, воскресенье

Приложение №5
к административному регламенту администрации Ардатовского муниципального района предоставления муниципальной услуги: «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

**Форма уведомления
о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях**

гр. _____
Адрес: _____

Уважаемый (ая) _____ !

Администрация Ардатовского муниципального района сообщает, что постановлением Администрации Ардатовского муниципального района от _____ за № _____ Вы с составом семьи из _____ человек приняты на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

В соответствии со статьями 7, 9 Закона Республики Мордовия от 1 июля 2005 года № 57-3 «О правовом регулировании жилищных отношений в Республике Мордовия» (далее – Закон) Вы включены:

- в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях – за № _____;

Согласно пункту 4 статьи 9 Закона ежегодно в период с 1 января по 1 апреля проходит перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Для прохождения перерегистрации гражданин обязан представить в Администрацию Ардатовского муниципального района по адресу: Республика Мордовия г.Ардатов, ул.Комсомольская, 121, подтверждающие его статус нуждающегося в жилом помещении.

Ваша семья может принять участие в **подпрограмме** «Обеспечение жильем молодых семей» **федеральной целевой программы** «Жилище» на _____ годы. По данному вопросу необходимо обратиться по вышеуказанному адресу.

(Данный абзац печатается только для категории граждан – «молодая семья»).

По вопросу получения информации о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в соответствии с **Положением** о предоставлении гражданам социальных выплат на строительство, реконструкцию, приобретение жилья, оказание содействия в индивидуальном жилищном строительстве в Республике Мордовия, утвержденным **постановлением** Правительства Республики Мордовия от 16.01.2008 г. № 7, необходимо обратиться по вышеуказанному адресу. *(Данный абзац печатается только для категорий граждан, указанных в пункте 7 настоящего Положения).*

Главный специалист
Администрации Ардатовского
муниципального района

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение №6
к административному регламенту
администрации Ардатовского муниципального района
предоставления муниципальной услуги: «Принятие на учет
граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

**Форма книги учета
граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий**

**КНИГА УЧЕТА
ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ**

Населенный пункт _____
(город, поселок, село и др.)

_____ (наименование администрации муниципального образования)

Начата _____ 20__ г.
Окончена _____ 20__ г.

№	Фамилия, имя,	Родство	Дата	Адрес и краткая	Основание
---	---------------	---------	------	-----------------	-----------

п/п	отчество принятого на учет заявителя. Состав семьи		рождения	характеристика занимаемого жилого помещения	постановки на учет
1	2	3	4	5	6

Постановление местной администрации о постановке на учет (номер и дата)	Основание снятия с учета	Постановление местной администрации о снятии с учета (номер и дата)	Наименование категории граждан, имеющих право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Примечание
7	8	9	10	11

Приложение №7
к административному регламенту
администрации Ардатовского муниципального района
предоставления муниципальной услуги: «Принятие на учет
граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Форма списка граждан, нуждающихся в жилых помещениях

СПИСОК

ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

Населенный пункт _____
(город, поселок, село и др.)

_____ (наименование администрации муниципального образования)

_____ (наименование категории граждан, имеющих право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество принятого на учет заявителя. Состав семьи	Родство	Дата рождения	Адрес и краткая характеристика занимаемого жилого помещения	Основание постановки на учет
1	2	3	4	5	6

Постановление местной администрации о постановке на учет (номер и дата)	Категория граждан, имеющих право на получение жилого помещения вне очереди в соответствии с частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации	Основание снятия с учета	Постановление местной администрации о снятии с учета (номер и дата)	Примечание
7	8	9	10	11

--	--	--	--	--

Приложение №8
к административному регламенту
администрации Ардатовского муниципального района
предоставления муниципальной услуги: «Принятие на учет
граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

**Форма расписки,
представляемая гражданином, состоящим на учете нуждающихся
в жилых помещениях (улучшении жилищных условий), для подтверждения неизменности ранее
представленных им сведений в целях прохождения перерегистрации**

Главе Администрации
Ардатовского муниципального района

Гр. _____
(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу

Тел. _____

РАСПИСКА

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Закона Республики Мордовия от 1 июля 2005 года № 57-З «О правовом регулировании жилищных отношений в Республике Мордовия» в целях прохождения перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (улучшении жилищных условий) _____

Дата

подпись совершеннолетнего (их) члена (ов) семьи,
состоящей на учете в качестве нуждающихся

в жилых помещениях (улучшении жилищных условий)

Примечание: в соответствии с абзацем 2 пункта 4 статьи 9 Закона Республики Мордовия от 1 июля 2005 года № 57-З «О правовом регулировании жилищных отношений в Республике Мордовия», в случае если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, Администрация Ардатовского муниципального района оформляет это соответствующей распиской гражданина, которой он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений.

Приложение № 9
к административному регламенту
администрации Ардатовского муниципального района
предоставления муниципальной услуги: «Принятие на учет
граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

**Форма заявления,
представляемая гражданином, подтверждающая изменения в сведениях и обстоятельствах,**

имеющих значение для решения вопроса о нуждаемости в жилом помещении (улучшении жилищных условий), в целях прохождения перерегистрации

Главе Администрации
Ардатовского муниципального района

Гр. _____
(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу

Тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Закона Республики Мордовия от 1 июля 2005 года № 57-З «О правовом регулировании жилищных отношений в Республике Мордовия», в целях прохождения перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (улучшении жилищных условий), прилагаю документы, подтверждающие произошедшие изменения _____

Дата _____ одпись совершеннолетнего (их) члена (ов) семьи, состоящей
_____ чете в качестве нуждающихся в жилых помещениях
_____ чшении жилищных условий)

Примечание: в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Закона Республики Мордовия от 1 июля 2005 года № 57-З «О правовом регулировании жилищных отношений в Республике Мордовия» в случае изменения каких-либо сведений и обстоятельств, имеющих значение для учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях (место жительства гражданина, состав семьи и т.п.) гражданин обращается с заявлением в Администрацию Ардатовского муниципального района по месту нахождения на таком учете. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие указанные сведения.

Приложение №10
к административному регламенту
администрации Ардатовского муниципального района
предоставления муниципальной услуги: «Принятие на учет
граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

**Форма обращения
на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе
предоставления муниципальной услуги**

Главе Администрации
Ардатовского муниципального района

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу:

тел. _____

ЖАЛОБА НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ)

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)
существо жалобы: _____

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

(подпись получателя
муниципальной услуги)

(фамилия, имя, отчество получателя
муниципальной услуги)

«__» _____ 20__ г.

Постановление администрации Ардатовского муниципального района РМ от 27 мая 2016 года № 486 «О проведении открытого аукциона по продаже земельного участка».

В целях реализации прав граждан и юридических лиц на приобретение земельных участков, в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации №136-ФЗ от 25.10.2001г.

ПОСТОНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка расположенного по адресу (описание местоположения): Республика Мордовия, Ардатовский район, г. Ардатов, ул. К. Маркса, 82А, с кадастровым номером 13:01:0132016:204, площадью 101 кв.м. (далее аукцион).

Форма подачи предложений – открытая.

Обременения в использовании земельного участка - нет.

Ограничения в использовании земельного участка – нет.

Разрешенное использование земельного участка - для размещения гаража.

Категория земель - земли населенных пунктов.

Начальная цена земельного участка установлена в размере кадастровой стоимости – 33589 руб. 57 коп. (тридцать три тысячи пятьсот восемьдесят девять рублей 57 коп.) за всю площадь.

Шаг аукциона- 1% от начальной цены земельного участка – 335 руб. 90 коп. (триста тридцать пять рублей 90 копеек.)

2. Установить задаток для участия в аукционе в размере 20 % от начальной цены земельного участка:- 6717 руб. 91 коп. (шесть тысяч семьсот семнадцать рублей 91 копейка)

3. Утвердить текст информационного сообщения о проведении открытого аукциона, указанного в п. 1 настоящего постановления, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

4. Определить в качестве средства массовой информации, в котором публикуется информационное сообщение о проведении аукциона, Муниципальный Вестник Ардатовского муниципального района РМ.

Глава администрации
Ардатовского муниципального района

А.Н. Антипов

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА по продаже земельного участка

1. Организатор открытого аукциона: Администрация Ардатовского муниципального района Республики Мордовия.

Юридический адрес: 431860, Республика Мордовия, г. Ардатов, ул. Комсомольская, д. 121

Адрес электронной почты: otdim@mail.ru

Официальные сайты в сети Интернет: официальный сайт администрации Ардатовского муниципального района Республики Мордовия - <http://ardatov.e-mordovia.ru>, официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru.

Контактный телефон: 8(83431) 31-185 в рабочие дни с 9:00 до 17:00 (время московское), факс 8(83431) 31-189

2. Уполномоченный орган, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Ардатовского муниципального района Республики Мордовия.

3 Реквизиты решения о проведение аукциона: Постановление администрации Ардатовского муниципального района от 27 мая 2016 года № 486 «О проведении открытого аукциона по продаже земельного участка».

Настоящий открытый аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.11, 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ и иными нормативными актами Российской Федерации.

4. Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений.

5. Начальная цена земельного установлена в размере кадастровой стоимости: - 33589 руб. 57 коп. (тридцать три тысячи пятьсот восемьдесят девять рублей 57 коп.)

6. Шаг аукциона: 1% от начальной цены земельного участка - 335 руб. 90 коп. (триста тридцать пять рубль 90 копеек.)

7. Размер задатка: 20 % от начальной цены земельного участка:- 6717 руб. 91 коп. (шесть тысяч семьсот семнадцать рублей 91 копеек)

8. Предмет аукциона - земельным участок, адрес (описание местоположение): Республика Мордовия, Ардатовский район, г. Ардатов, ул. К. Маркса, 82А, площадь – 101 кв. м., кадастровый номер 13:01:0132016:204, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование- для размещения гаража.

Границы земельного участка установлены согласно действующего законодательство в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства - в соответствии с правилами землепользования и застройки городского поселения Ардатов Ардатовского муниципального района РМ.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения – не имеется. Технические условия на газоснабжение при необходимости Покупатель получает самостоятельно.

Сведения о правах – государственная собственность, которая не разграничена.

Обременение на дату принятия решения о проведении аукциона - не зарегистрированы.

Ограничения на дату принятия решения о проведении аукциона - не зарегистрированы

9. Отказ от проведения аукциона. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных

пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

10. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Задаток должен быть внесен Претендентом по следующим реквизитам: счет 40302810400003000020 ОТДЕЛЕНИЕ - НБ Республика Мордовия г. Саранск БИК 048952001. Получатель платежа УФК по Республике Мордовия (Администрация Ардатовского муниципального района) ИНН 1301060196 КПП 130101001 ОКТМО 89603155 л/с 05093015620

Наименование платежа: оплата задатка для участия в аукционе по продаже земельного участка.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Порядок возврата задатка:

- в случае если претендент отзывает свою заявку на участие в аукционе до дня окончания приема заявок путем направления письменного уведомления организатору аукциона, перечисленная сумма задатка подлежит возврату претендентом в течение 3-х дней с даты регистрации отзыва заявки.

- в случае если претендент решением организатора аукциона не допускается к участию в аукционе, перечисленная сумма задатка подлежит возврату претенденту в течение 3-х дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

- в случае если претендент, участвовавший в аукционе не признан победителем, перечисленная им сумма задатка возвращается в течение 3-х дней с даты подписания протокола об итогах аукциона

11. Задаток не возвращается:

- в случае если претендент, признанный победителем аукциона, отказывается от подписания протокола об итогах аукциона, либо отказывается от заключения договора купли-продажи земельного участка.

Организатор аукциона не вправе требовать представление иных документов, за исключением документов, указанных в пункте 1 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ. Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

12. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям, кроме указанных в п.8 ст.39.12 Земельного кодекса РФ оснований, не допускается.

13. Организатор аукциона ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, о датах подачи заявок, о внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе с указанием причин отказа. Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок.

14. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе.

15. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

16. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

17. Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

18. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: **с 31 мая 2016 года, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, со дня опубликования настоящего извещения по 30 июня 2016 года (включительно), с 09-00 до 17-00 часов по адресу:** Республика Мордовия, г. Ардатов, ул. Комсомольская, д. 121 (Здание Администрации Ардатовского муниципального района).

Требования к содержанию и форме заявки. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе (Приложение N 1) с указанием реквизитов банковского счета для возврата задатка.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя,

отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты счета для возврата задатка;

б) документы подтверждающие внесение задатка.

в) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

Заявка подается на бумажном носителе в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у претендента.

Бланк заявки и прилагаемые документы скрепляются в следующем порядке: все листы заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома к заявке на участие в открытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе и том заявки на участие в открытом аукционе должны содержать описание входящих в их состав документов, должны быть скреплены печатью Заявителя (для юридических лиц) и подписаны лицом, уполномоченным таким Заявителем.

Соблюдение Заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе и тома заявки, поданы от имени Заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки и тома заявки на участие в открытом аукционе документов и сведений.

Заявитель открытого аукциона вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона: 04 июля 2016 года в 11 часов 00 мин. по адресу: Республика Мордовия, г. Ардатов ул. Комсомольская, д. 121, малый зал

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Определение участников аукциона: Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Продавца установленных сумм задатков. По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает одно из следующих решений: о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Аукцион состоится 05 июля 2016 года в 11 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: Республика Мордовия, г. Ардатов ул. Комсомольская, д. 121, зал заседаний.

19. Аукцион проводится в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса РФ.

Торги проводятся в указанном в извещении о проведении торгов месте, в соответствующие день и час.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона.

"Шаг аукциона" устанавливается в размере 3 процентов начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены или начального размера арендной платы и каждой очередной цены или размера арендной платы в случае, если готовы купить земельный

участок или заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой или размером арендной платы;

г) каждую последующую цену или размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущей цены или размера арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередной цены или размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену или размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок или заключить договор купли-продажи в соответствии с названной аукционистом ценой или размером арендной платы, аукционист повторяет эту цену или размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены или размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка или права на заключение договора его купли-продажи, называет цену проданного земельного участка или размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Победителем аукциона: признается участник аукциона, который предложил наибольшую цену земельного участка.

Результаты аукциона: оформляются протоколом, который является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли продажи земельного участка. Заказчик направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на [официальном сайте](#).

Проект договора купли продажи земельного участка (приложение 2)

Дополнительную информацию, можно получить по адресу: РМ, г. Ардатов ул. Комсомольская, д. 121 с 9-00 до 17-00 часов или по телефону (834-31) 31- 185, в период приема заявок на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Ардатовского муниципального района Республики Мордовия – <http://ardatov.e-mordovia.ru>,

Приложение №1

**к документации о проведение
открытого аукциона**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 2016 г.

г. Ардатов

Претендент

(Ф.И.О. претендента (физического лица) или наименование претендента (юридического лица))

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц) _____, рег.№ _____

Дата регистрации « _____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц): серия _____ № _____
Дата регистрации, код подразделения и орган, осуществивший выдачу _____

ИНН _____ тел. _____ факс _____ Индекс _____

Адрес претендента _____

Представитель претендента _____

(Ф.И.О.)

действующий на основании доверенности от « _____ » _____ г. № _____
выданной _____

**принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка
расположенного по адресу: Республика Мордовия, _____
_____, площадью _____ кв.м., с кадастровым номером
_____, из категорий земель населенных пунктов**

обязуюсь:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении открытого аукциона, опубликованном в Муниципальном Вестнике Ардатовского муниципального района РМ от «__» ____ 2016 года № ___, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Ардатовского муниципального района Республики Мордовия <http://ardatov.e-mordovia.ru>,

- в случае признания победителем аукциона заключить договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Банковские реквизиты Претендента: _____

К заявке прилагаются:

1. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, для подтверждения перечисления претендентом задатка;
2. Копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);
3. Опись представленных документов.

Заявка и опись представленных документов представляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у претендента. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п. не принимаются.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю. Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Подпись Претендента _____ " ____ " _____
2016 г.

Заявка принята Организатором аукциона:

Час. _____ мин. _____ " ____ " _____ 2016 г. № _____

Подпись уполномоченного лица _____

Проект договора

ДОГОВОР

купли – продажи земельного участка.
Республика Мордовия, Ардатовский район, г. Ардатов.

Администрация Ардатовского муниципального района Республики Мордовия, 431860, г. Ардатов, ул. Комсомольская, 121, ИНН 1301060196, ОГРН 1021300550127, свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 13 № 000432724, выдано Межрайонной инспекцией МНС РФ № 3 по Республике Мордовия 09.12.2002 года, в лице Антипова Александра Николаевича – главы Администрации Ардатовского муниципального района Республики Мордовия, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец» - с одной стороны и _____, Республика Мордовия, _____, в лице _____ - _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель» - с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (в дальнейшем Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Руководствуясь Протоколом проведение открытого аукциона от _____ 2016 года № __, Продавец обязуется предоставить в собственность за плату, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 13:01:0132016:204, адрес (описание местоположение Республика Мордовия, Ардатовский район, г. Ардатов, ул. К. Маркса, 82А, для размещения гаража, общей площадью 101 кв.м. в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ.

2.1. Цена указанного земельного участка в соответствии с протоколом аукционной комиссии от «__»__ 2016 года составляет _____ (____) рублей.

Сумма задатка за участие в аукционе _____ коп. (_____ рублей 00 копеек) уплаченная Покупателем за участие в торгах засчитывается в счет оплаты за приобретаемый земельный участок

Оставшаяся часть стоимости земельного участка в размере _____ (____) рублей покупатель оплачивает путём перечисления указанной суммы на расчётный счет 40101810900000010002, Управление Федерального Казначейства по Республике Мордовия (Администрация Ардатовского муниципального района Республики Мордовия) в Отделение – НБ Республика Мордовия г.Саранск, ИНН 1301060196, КПП 130101001, БИК 048952001, код бюджетной классификации 90011406013130000430, ОКТМО 89603101

2.3. Оплата приобретаемого земельного участка осуществляется единовременно в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора купли – продажи земельного участка и до регистрации права собственности на участок.

2.4. До подписания настоящего договора предмет договора осмотрен сторонами лично, в связи с чем Покупатели не имеет претензий к Продавцу по поводу технического состояния и качества приобретенного имущества. Земельный участок пригоден для использования.

2.5. Сторонам не известно о скрытых недостатках предмета договора.

3. ПЕРЕДАЧА ПРЕДМЕТА ДОГОВОРА

3.1. Предмет договора считается переданным с момента подписания сторонами по договору передаточного акта, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. До составления настоящего договора, указанный земельный участок никакими сделками не обременен, в споре и под запрещением (арестом) не состоит, свободен от прав третьих лиц.

3.3. Риск случайной гибели или порчи предмета договора до момента подписания передаточного акта ложится на Продавца, после подписания передаточного акта - на Покупателя.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Переход права подлежит обязательной регистрации в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия.

4.2. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия, по одному экземпляру выдается сторонам на руки.

4.3. Покупатели приобретают право собственности на предмет договора после регистрации перехода права в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия.

4.4. За несоблюдение сроков оплаты земельного участка покупателем уплачиваются пени в размере 2,5 процента цены такого участка за каждый день просрочки.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец: Администрация Ардатовского муниципального района Республики Мордовия; 431860, Республика Мордовия, г. Ардатов, ул. Комсомольская, 121, ИНН 1301060196, ОГРН 1021300550127, свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 13 № 000432724, выдано Межрайонной инспекцией МНС РФ № 3 по Республике Мордовия 09.12.2002 года.

Покупатель: _____

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ.

г. Ардатов

Мы, нижеподписавшиеся составили настоящий акт о том, что указанный земельный участок передан от Продавца Покупателям в соответствии с условиями настоящего договора. Претензий по передаче предмета договора у сторон не имеется.

Акт составлен: _____ 2016 г.

Продавец:

Покупатель:

Постановление администрации Ардатовского муниципального района РМ от 31 мая 2016 года № 492 « О внесении изменений в План работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Ардатовского муниципального района на 2016-2017 годы, утвержденный постановлением администрации Ардатовского муниципального района от 01.04.2016 г. № 314 «Об утверждении Плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Ардатовского муниципального района на 2016-2017 годы».

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указами Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в План работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Ардатовского муниципального района на 2016-2017 годы, утвержденный постановлением администрации Ардатовского муниципального района от 01.04.2016 г. № 314 «Об утверждении Плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Ардатовского муниципального района на 2016-2017 годы изложив его в следующей редакции, согласно Приложения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации
муниципального района

А.Н.Антипов

Приложение
к постановлению администрации
Ардатовского муниципального района
от 31.05.2016 г. № 492

**ПЛАН
работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в администрации Ардатовского муниципального района
на 2016-2017 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения отдельными категориями лиц ограничений, запретов, исполнения ими обязанностей и привлечения к ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	руководитель аппарата администрации, кадровая служба, юридическая служба	ежегодно	рассмотрение на заседаниях комиссии: материалов проверки непредставления или представления неполных и(или) недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение и замещающими должности муниципальной службы; результатов осуществления контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей; уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; обращений граждан замещавших органе местного самоуправления должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организации входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы; уведомлений коммерческих или некоммерческих организаций о заключении с гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления. трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) , если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в их должностные обязанности;

				материалов проверки связанных с несоблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, иных ограничений, запретов, принципов служебного поведения и неисполнения обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции.
1.2	Организация работы по приему и первичной обработке справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений, а также лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений, на себя своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	кадровая служба	ежегодно	определение ответственных лиц за организацию работы по приему и первичной обработке справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; организация работы по приему и первичной обработке справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: ежегодно до 30 апреля представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений; при оформлении трудовых отношений с лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой представление данных сведений, а также с лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений; оказание индивидуальной консультативной помощи лицам, представляемым справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
1.3	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности, замещение которых предусматривает обязанность представлять такие сведения на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.	кадровая служба	ежегодно не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления сведений	размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, за весь период замещения ими должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи; внесение не позднее 14 рабочих дней после окончания установленного для представления уточненных сведений, соответствующих изменений в размещенные на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при представлении отдельными категориями лиц уточненных сведений в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 07 октября 2013 года № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов , посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов. Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации. Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда

				обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
1.4.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок коррупционного поведения отдельных категорий лиц с применением соответствующих мер юридической ответственности по случаям непредставления или представления недостоверных и неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения ограничений, запретов, принципов служебного поведения и неисполнение обязанностей	руководитель аппарата администрации, кадровая служба, юридическая служба.	ежегодно	проведение проверок непредставления или представления недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение и замещающими должности муниципальной службы, а также лицами, претендующими и замещающими должности руководителей муниципальных учреждений;
1.5.	Осуществление контроля исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.	руководитель аппарата администрации, кадровая служба, юридическая служба	ежегодно	информирование лиц, замещающих должности муниципальной службы, об обязанности предварительно письменно уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу; проведение проверок соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства об уведомлении представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы; обеспечение рассмотрение вопроса о возможном возникновении конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим должность муниципальной службы, на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
1.6	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации органом местного самоуправления своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	руководитель аппарата администрации, кадровая служба, юридическая служба, руководители всех структурных подразделений администрации	ежегодно до 31 декабря	определение перечня функций органа местного самоуправления, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции; анализ должностных инструкций лиц, замещающих должности муниципальной службы, на предмет содержания в них полномочий, связанных с коррупционными рисками; внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;

				минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах при реализации коррупционно-опасных функций
1.7	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению отдельными категориями лиц требований к служебному поведению, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях противодействия коррупции	руководитель аппарата администрации, кадровая служба, юридическая служба, иные структурные подразделения и должностные лица администрации, в подведомственности которых находятся муниципальные предприятия и учреждения	ежегодно	<p>проведение семинаров с лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, направленных на разъяснение порядка применения законодательства о противодействии коррупции;</p> <p>проведение семинаров с лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>проведение разъяснительных бесед с лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов; разработка методической литературы и памяток о соблюдении ограничений, запретов, принципов служебного поведения и об исполнении обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции;</p> <p>ознакомление лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, с нормативными правовыми актами Российской Федерации о противодействии коррупции и порядком их применения; информирование лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, о юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия;</p> <p>включение в перечень обязательных вопросов при проведении квалификационных экзаменов и аттестаций лиц, замещающих</p>

				должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, вопросов, связанных с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции
1.8	Организация антикоррупционного обучения лиц, замещающих должности муниципальной службы, в должностные обязанности которых входит организация работы в органе местного самоуправления по противодействию коррупции, и иных лиц	руководитель аппарата администрации, кадровая служба	ежегодно (по отдельному плану)	включение в план повышения квалификации на очередной год обучающих мероприятий, освещающих вопросы по противодействию коррупции; обеспечение направления на ежегодное обучение по образовательным программам антикоррупционной тематики лиц, замещающих должности муниципальной службы, в должностные обязанности которых входит организация работы в органе местного самоуправления по противодействию коррупции организация работы по привлечению к ответственности лиц, не представивших либо представивших неполные и (или) недостоверные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за несоблюдение требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за несоблюдение иных ограничений, запретов и неисполнение обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях противодействия коррупции: организация работы по привлечению к ответственности лиц, замещающих должности муниципальной службы, в соответствие с Положением о порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции к муниципальным служащим муниципального образования, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования, и руководствуясь Обзором практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, подготовленных Минтрудом России
1.9	Организация работы по	руководитель ап-	в течение	организация работы по привлечению к

	<p>привлечению к ответственности лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений и предприятий</p>	<p>парата администрации, кадровая служба, юридическая служба</p>	<p>установленного законодательством срока с момента выявления коррупционного правонарушения</p>	<p>ответственности лиц, не представивших либо представивших неполные и (или) недостоверные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за несоблюдение требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за несоблюдение иных ограничений, запретов и неисполнение обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях противодействия коррупции:</p> <p>организация работы по привлечению к ответственности лиц, замещающих должности муниципальной службы, в соответствии с Положением о порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции к муниципальным служащим муниципального образования, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования, и руководствуясь Обзором практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, подготовленных Минтрудом России</p>
<p>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органа местного самоуправления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</p>				
2.1.	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов</p>	<p>руководитель аппарата администрации, юридическая служба, кадровая служба, иные структурные подразделения и должностные лица администрации, в компетенцию которых входит подготовка проектов нормативных правовых актов и иных документов, тре-</p>	<p>постоянно</p>	<p>обязательное проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, их проектов и иных документов на постоянной основе в соответствии, с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и порядком, установленным нормативным правовым актом органа местного самоуправления;</p> <p>взаимодействие с контрольно-надзорными органами Республики Мордовия по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов с целью выявления и устранения коррупциогенных</p>

		<p>бующих обязательного проведения антикоррупционной экспертизы</p>		<p>факторов; опубликование (размещение) проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет;</p> <p>опубликование (размещение) конкурсной документации, извещения о проведении открытого конкурса и прочей информации по муниципальным заказам на сайте в сети Интернет, на котором проводятся электронные аукционы (vwww.zakarki.aov.ru). в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>опубликование (размещение) информационных сообщений о приватизации муниципального имущества, о проведении торгов по продаже права заключения договоров аренды на объекты муниципальной собственности, бланков заявок на участие в аукционе, подробной информации по перечню представляемых претендентом документов и инструкции по заполнению заявки на участие в аукционе, реестра пустующих помещений, а также итогов аукциона и иную информацию на сайте www.torai.eov.ru, на сайте органа местного самоуправления в сети Интернет и в печатных изданиях;</p> <p>обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, а также иных документов;</p> <p>привлечение к проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, а также иных документов общественных организаций, в уставе которых закреплена задача по проведению антикоррупционной экспертизы</p>
2.2.	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными органами и представителями гражданского общества в целях выявления, предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений в органе</p>	<p>руководитель аппарата администрации, кадровая служба, иные структурные подразделения и должностные лица администрации</p>	постоянно	<p>передача председателем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим должность муниципальной службы, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информации о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт</p>

	местного самоуправления			<p>документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно;</p> <p>представление органом местного самоуправления при установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, соответствующих материалов в государственные органы в соответствии с их компетенцией;</p> <p>уведомление лицами, замещающими должности муниципальной службы, которым стало известно о факте обращения к иным лицам, замещающим должности муниципальной службы, в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений;</p> <p>привлечение представителей правоохранительных органов, государственных органов исполнительной власти, контрольно-надзорных органов:</p> <p>для совместного взаимодействия в сфере противодействия коррупции в муниципальном образовании; с целью организации деятельности Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании;</p> <p>для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов и соблюдения требований к служебному поведению на муниципальной службе;</p> <p>с целью совместного оперативного реагирования на иные коррупционные правонарушения</p>
2.3.	Внедрение в деятельность органа местного самоуправления	руководитель аппарата администрации	постоянно	обеспечение прозрачности, объективности и оперативности при принятии управленческих

	самоуправления инновационных технологий муниципального управления и администрирования, межведомственного электронного взаимодействия и электронного взаимодействия органа местного самоуправления с гражданами и организациями в рамках предоставления муниципальных услуг	страции, юридическая служба, иные структурные подразделения и должностные лица администрации		решений посредством: размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет о предоставлении муниципальных услуг; сотрудничества с органами государственной власти по обеспечению электронного межведомственного взаимодействия; проведения актуализации и увеличения сведений о муниципальных услугах на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Мордовия
2.4.	Обеспечение внедрения и действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	руководитель аппарата администрации, отдел документооборота, отдел информатизации	постоянно	использование ресурсов системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота с целью проведения своевременного контроля и учета исполнения документов
2.5.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности органа местного самоуправления по размещению муниципальных заказов	структурные подразделения и должностные лица администрации, осуществляющие контрольные функции в сфере закупок	постоянно	проведение мониторинга по размещению муниципальных заказов с целью выявления и устранения коррупционных рисков в деятельности органа местного самоуправления по размещению муниципальных заказов
2.6	Проведение мониторинга о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в органе местного самоуправления	руководитель аппарата администрации, кадровая служба	ежеквартально	проведение мониторинга деятельности комиссий (комиссии) по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступивших в орган местного самоуправления, а также посредством анализа публикаций в средствах массовой информации; проведение мониторинга реализации лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; организация мониторинга реализации иных мер по противодействию коррупции
2.7.	Проведение социологического исследования среди населения муниципального образования с целью определения уровня коррупции в органе местного самоуправления	руководитель аппарата администрации, кадровая служба, управление по социальной работе,	ежегодно	проведение опроса среди населения муниципального образования на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг об эффективности антикоррупционной политики, проводимой в муниципальном образовании, и об уровне

	самоуправления и эффективности антикоррупционной политики, проводимой органом местной самоуправления	отдел ЗАГС, КУ «МФЦ»		бытовой коррупции в органе местного самоуправления; проведение опроса среди населения муниципального образования путем размещения опроса об эффективности антикоррупционной политики, проводимой в муниципальном образовании, и об уровне бытовой коррупции в органе местного самоуправления на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет; проведение анкетирования населения муниципального образования на базе муниципальных учреждений социальной сферы об эффективности антикоррупционной политики, проводимой в муниципальном образовании, и об уровне бытовой коррупции в органе местного самоуправления с целью выявления, предупреждения возможных правонарушений при предоставлении образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях; проведение анкетирования населения муниципального образования на базе отдела записи актов гражданского состояния об удовлетворенности услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе о фактах проявления коррупции в органах ЗАГС, взимания платежей, не имеющих документального подтверждения
2.8.	Обеспечение эффективной работы Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании	руководитель аппарата администрации, кадровая служба	раз в полугодие	планирование работы Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании на текущий год; внесение предложений и рекомендаций по приведению плана по противодействию коррупции в муниципальном образовании в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации; изучение практики планирования работы по противодействию коррупции в иных органах местного самоуправления и органах государственной власти субъектов Российской Федерации и Российской Федерации, а также зарубежный опыт борьбы с коррупцией при формулировании предложений и рекомендаций к плану; осуществление координации и контроля за реализацией плана по противодействию коррупции в муниципальном образовании; анализ муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции, подготовка за-

				<p>ключений к ним;</p> <p>разработка предложений по совершенствованию правового обеспечения мероприятий по противодействию коррупции в органе местного самоуправления;</p> <p>проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в органе местного самоуправления;</p> <p>организация работы по разъяснению требований действующего законодательства в области противодействия коррупции, в том числе разъяснение лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, основных положений действующего законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному (должностному) поведению, механизмов возникновения и урегулирования конфликта интересов.</p>
3. Взаимодействие органа местного самоуправления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального образования				
3.1.	<p>Обеспечение размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет информации о проводимой антикоррупционной политике, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции (в соответствии с приказом Минтруда России от 7 октября 2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования,</p>	<p>руководитель аппарата администрации, кадровая служба</p>	<p>постоянно</p>	<p>обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления путем своевременного размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет: последовательных ссылок на подразделы «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции», «Антикоррупционная экспертиза», «Методические материалы», «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения». «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера». «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)», «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»;</p> <p>информации о проводимой работе в сфере противодействия коррупции (опубликование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещение перечня гиперссылок действующих нормативных правовых актов о противодействии коррупции, сведений о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию</p>

	государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»)			конфликта интересов, иной отчетной и аналитической информации о противодействии коррупции, опубликование проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, методической литературы, формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения и пр.)
3.2.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей гражданам и организациям информировать о фактах коррупции в органе местного самоуправления или нарушениях требований к служебному поведению лицами, замещающими должности муниципальной службы, и иными лицами местного самоуправления муниципального образования посредством приема электронных сообщений на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции)	руководитель аппарата администрации, кадровая служба, отдел информатизации	постоянно	информирование населения муниципального образования: о размещении на сайте органа местного самоуправления в сети Интернет системы обратной связи для сообщений о фактах коррупции путем направления электронного сообщения; обеспечение бесперебойной работы сайта органа местного самоуправления в сети Интернет и своевременного информирования заявителя о результатах рассмотрения его сообщения.
3.3.	Обобщение практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	руководитель аппарата администрации, отдел документо-оборота, кадровая служба, иные структурные подразделения и должностные лица администрации	постоянно	обеспечение контроля за принятием необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции и своевременного информирования заявителя о результатах рассмотрения его сообщения; проведение антикоррупционных проверок в отношении лиц, по фактам изложенным в обращениях граждан и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечение привлечения лица к дисциплинарной ответственности в случае установления факта коррупционного правонарушения; проведение мониторинга обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в органе местного самоуправления
3.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия органа местного самоуправления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной	руководитель аппарата администрации, кадровая служба, юридическая служба, иные структурные подразделения и должностные ли-	постоянно	привлечение в деятельность органа местного самоуправления по противодействию коррупции представителей гражданского общества, в том числе в деятельность Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, при проведении обучающих

	задачей которых является участие в противодействии коррупции	ца администрации		семинаров, совещаний по вопросам противодействия коррупции
3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия органа местного самоуправления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых органом местного самоуправления	руководитель аппарата администрации, кадровая служба	постоянно	размещение в средствах массовой информации муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, иной информации по противодействию коррупции
4. Мероприятия органа местного самоуправления, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности ее структурных подразделений и муниципальных органов				
4.1.	Оптимизация предоставления органом местного самоуправления муниципальных услуг, а также внедрение в деятельность органа местного самоуправления административных регламентов	юридическая служба, структурные подразделения и должностные лица администрации, в компетенцию которых входит предоставление муниципальных услуг, КУ «МФЦ»	постоянно	издание административных регламентов и своевременное внесение в них необходимых изменений с целью обеспечения доступности и прозрачности в деятельности органа местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг населению муниципального образования
4.2.	Обеспечение эффективной работы по контролю достоверности отчетных данных по ремонтно-строительным работам в части выявления необоснованно примененных единичных расценок и коэффициентов, приводящих к необоснованному удорожанию выполняемых работ	структурные подразделения и должностные лица администрации, осуществляющие контроль за достоверностью отчетных данных по ремонтно-строительным работам, выполненным за счет бюджета муниципального образования	постоянно	выявление и предотвращение необоснованного расхода бюджетных средств посредством проведения проверочных мероприятий
4.3.	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	структурные подразделения и должностные лица администрации, осуществляющие контрольные функции в	постоянно	обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; проведение антикоррупционной

		сфере закупок		экспертизы документации по закупкам; анализ практики закупок; проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками муниципальных учреждений о нормах Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5. Мероприятия органа местного самоуправления, направленные на обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся обязанности муниципальных учреждений и предприятий принимать меры по предупреждению коррупции				
5.1.	Принятие кодексов этики и служебного поведения в муниципальных учреждениях и предприятиях	руководитель аппарата администрации, кадровая служба, юридическая служба, иные структурные подразделения и должностные лица администрации, в подведомственности которых находятся муниципальные предприятия и учреждения, руководители муниципальных учреждений и предприятий	2016 год	принятие органом местного самоуправления кодекса этики и служебного (должностного) поведения руководителей муниципальных учреждений и предприятий; принятие во всех муниципальных учреждениях и предприятиях кодексов этики и служебного (должностного) поведения работников муниципальных учреждений и предприятий; ознакомление руководителей и иных работников муниципальных учреждений и предприятий с кодексами этики и служебного (должностного) поведения
5.2.	Обеспечение определения подразделений или должностных лиц в муниципальных учреждениях и предприятиях, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	руководитель аппарата администрации, кадровая служба, юридическая служба, иные структурные подразделения и должностные лица администрации, в подведомственности которых находятся муниципальные предприятия и учреждения, руководители муниципальных учреждений и предприятий	2016 год	осуществление органом местного самоуправления методического обеспечения муниципальных учреждений и предприятий по вопросу определения подразделений или должностных лиц в муниципальных учреждениях и предприятиях» ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; обеспечение руководителями муниципальных учреждений и предприятий определения подразделений или должностных лиц в муниципальных учреждениях и предприятиях, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, путем внесения в должностные инструкции работников соответствующих полномочий
5.3.	Внедрение в практику стандартов и процедур,	руководитель аппарата админи-	постоянно	организация внедрения в муниципальных учреждениях и предприятиях мероприятий,

направленных на обеспечение добросовестной работы муниципальных учреждений и предприятий	на администрации, кадровая служба, юридическая служба, иные структурные подразделения и должностные лица администрации, в подведомственности которых находятся муниципальные предприятия и учреждения, руководители муниципальных учреждений и предприятий		предусмотренных Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Минтрудом России от 8 ноября 2013 г.; разработка органом местного самоуправления иных стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы муниципальных учреждений и предприятий с учетом их отраслевой направленности
--	--	--	--

Постановление администрации Ардатовского муниципального района РМ от 01 июня 2016 года № 495 «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных учреждениях Ардатовского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Ардатовского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных учреждениях Ардатовского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

- 55 рублей в день в учреждениях дошкольного образования в режиме 12 часового пребывания;
- 53 рубля в день в учреждениях дошкольного образования в режиме 10,5 часового пребывания;
- 7 рублей в день в режиме кратковременного пребывания 3,5 ч.

2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Ардатовского муниципального района Республики Мордовия, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3. Установить меры социальной поддержки в части предоставления льгот в размере 50% от установленного размера платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования родителям или законным представителям, имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей.

4. Утвердить прилагаемое Положение о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ардатовского муниципального района.

5. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в части освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ардатовского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального района

А.Н.Антипов

Утверждено:

**Положение о взимании
родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных
учреждениях, расположенных на территории Ардатовского муниципального района**

1. Настоящее Положение определяет порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ардатовского муниципального района.

2. Родительская плата за содержание детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении взимается за дни посещения ребенка в месяц.

Особые случаи освобождения родителей от платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в детском саду оговариваются в договоре между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и родителями.

3. Плата за содержание ребенка вносится до 5-го числа месяца, следующего за расчетным.

Утверждено:
Постановлением Администрации
Ардатовского муниципального района
От 01 июня 2016 г. N 495

**Положение
о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в части
освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных
образовательных учреждениях, расположенных на территории Ардатовского муниципального
района**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в части освобождения от платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ардатовского муниципального района.

2. Для освобождения от платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования приказом по МБДОУ создается комиссия в составе заведующего детским садом, представителя Администрации городского (сельского) поселения, представителя профсоюзного органа МБДОУ.

3. Граждане, претендующие на предоставление мер социальной поддержки в части освобождения от платы за содержание ребенка в МБДОУ представляют два раза в год в срок до 15-го января и до 15 июля на рассмотрение комиссии следующие документы:

- а) заявление на предоставление мер социальной поддержки с указанием категории получателя;
- б) справку из администрации городского (сельского) поселения о составе семьи;
- в) документ, подтверждающий наличие инвалидности - для граждан, воспитывающих детей-инвалидов;
- г) иные документы.

4. Комиссия в недельный срок после представления родителями вышеперечисленных документов выносит решение о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в их предоставлении.

Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:
непредставление документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
предоставление недостоверных сведений.

5. Решение комиссии утверждается приказом заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением.

6. Выписка из приказа доводится до сведения заявителя.

7. В случае поступления ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение и предоставлении документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, в течение 2-х

недель производится внеочередное заседание комиссии, и мера социальной поддержки предоставляется с момента обращения.

8. Предоставление мер социальной поддержки прекращается в связи с непредставлением в срок соответствующих документов или при обнаружении предоставления заведомо ложных справок.

9. Предоставление мер социальной поддержки может возобновиться после истечения 10-и дней со дня предоставления, указанных в пункте 3 настоящего Положения документов.

За период отсутствия документов предоставление льгот не производится, а родительская плата взимается за этот период в полном объеме.

Постановление администрации Ардатовского муниципального района РМ от 03 июня 2016 года № 514 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

В соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2014 г. № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций», в целях совершенствования механизма расчета нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Ардатовского муниципального района Республики Мордовия,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Методику расчета нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Ардатовского муниципального района Республики Мордовия.

2. Настоящая методика применяется для расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, взимаемой с родителей (Законных представителей) детей.

3. Постановление администрации Ардатовского муниципального района РМ от 20.07.2015 г. № 657 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» - признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника Управления образования администрации Ардатовского муниципального района Еремину Н.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального района

А.Н. Антипов

УТВЕРЖДЕНА:
постановлением администрации
Ардатовского муниципального района
от «03» июня 2016 г. №514

Методика расчета нормативных затрат
на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми
в образовательных организациях,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования на территории
Ардатовского муниципального района
Республики Мордовия

1. Нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми – объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включая:

Расходы на приобретение продуктов питания; прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, $R_{\text{пну}}$, осуществляется по формуле:

$$R_{\text{пну}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}},$$

где:

$N_{\text{пп}}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания;

$N_{\text{пр}}$ - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{\text{пп}}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН ([приложения 10, 11](#) к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{\text{пп}} = N_{\text{ппб}} \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4,$$

где:

$N_{\text{ппб}}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми

I_1, I_2, I_3, I_4 - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов

2.1.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{\text{ппб}}$ определяется по формуле:

$$N_{\text{ппб}} = \sum_i (C_i \times V_i) \times D \times K_{\text{но}}$$

где:

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей на плановый период;

V_i - суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю 10 месяцев в году, на плановый финансовый год*;

$K_{\text{но}}$ - коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей. Рекомендуемый диапазон значений $K_{\text{но}} = 1,1 - 1,16$.

2.1.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

I_1 - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

I_2 - коэффициент, учитывающий режим работы организации;

I_3 - коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации;

I_4 - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

2.2. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ($N_{\text{пр}}$), устанавливаются в натуральном размере**.

* Определяется с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам.

** Величина нормативных затрат определяется на уровне субъекта РФ и/или муниципального района (городского округа) на основании анализа структуры затрат дошкольных образовательных организаций.

2.2.1 К расходным материалам, используемым для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены относятся:

- материалы хозяйственно-бытового назначения;
- мягкий инвентарь.

Перечень расходных материалов используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены перечислен в Приложении к данной методике.

2.2.2. Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ($N_{пр}$) рассчитывается по формуле:

$$N_{пр} = N_{хт} + N_{ми},$$

где

$N_{хт}$ – нормативные затраты на приобретение товаров хозяйственно-бытового назначения для обслуживания воспитанников;

$N_{ми}$ – нормативные затраты на приобретение мягкого инвентаря для соблюдения режима дня;

2.2.3 Нормативные затраты на приобретение товаров хозяйственно-бытового назначения для обслуживания воспитанников ($N_{хт}$), рассчитываются по формуле:

$$N_{хт} = \sum (C_{ix} * P_i),$$

где

C_{ix} – средняя рыночная стоимость приобретения i -го материала хозяйственно-бытового назначения, рублей;

P_i – норма расхода i -го материала хозяйственно-бытового назначения для обеспечения присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, установлена в натуральной форме в сутки приложением 1 к настоящей Методике.

2.2.4 Нормативные затраты на приобретение мягкого инвентаря для соблюдения режима дня и отдыха ($N_{ми}$), рассчитываются по формуле:

$$N_{ми} = \sum (C_{ii} * I_i),$$

где

C_{ii} – средняя рыночная стоимость приобретения i -го мягкого инвентаря, рублей;

I_i – норма расхода i -го мягкого инвентаря для обеспечения присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, установлена в натуральной форме в сутки приложением 3 к настоящей Методике.

Приложение
к Методике расчета нормативных затрат на оказание услуги
по присмотру и уходу за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную
программу дошкольного
образования на территории Ардатовского муниципального
района Республики Мордовия

Перечень расходных материалов,
используемых для обеспечения соблюдения
воспитанниками режима дня и личной гигиены

1. Перечень материалов хозяйственно-бытового назначения для обеспечения присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность: мыло хозяйственное, мыло туалетное «Детское», сода кальцинированная, стиральный порошок, моющие средства, щетка, швабра, метла, лампа энергосберегающая, бумага туалетная, скатерть, ложка столовая детская, ложка чайная, тарелка десертная, чашка чайная и т.д.

2. Перечень мягкого инвентаря для обеспечения присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность: матрац, одеяло, пододеяльник, простыня, наволочка, полотенце детское, салфетка, наматрачник, полотенце посудное, подушка, покрывало и т.д.

Муниципальный Вестник Ардатовского муниципального района № 7 от 03 июня 2016г.

Учредитель: *Совет депутатов Ардатовского муниципального района.*

Главный редактор: *С.Ю.Забелина.*

431860, Республика Мордовия, г. Ардатов, ул. Комсомольская 121

Телефоны: **3-11-91, 3-11-89, 3-11-93.**

тираж 75 экземпляров