

РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ
АРДАТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**Является официальным печатным изданием
Ардатовского муниципального района Республики Мордовия**

№ 2

14 марта 2016 г.

Решение Совета депутатов Ардатовского муниципального района РМ от 10 марта 2016 г. № 232 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в Ардатовском муниципальном районе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супруга (супругу) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 4 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» руководствуясь Уставом Ардатовского муниципального района, Совет депутатов решил:

1. Председатель Совета депутатов Ардатовского муниципального района и депутаты Совета депутатов представляют в Совет депутатов Ардатовского муниципального района сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Республики Мордовия.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в Совет депутатов Ардатовского муниципального района председателем Совета депутатов и депутатами Совета депутатов Ардатовского муниципального района, принимаются начальником отдела организационной работы и связи с территориями администрации Ардатовского муниципального района Забелиной С.Ю.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Ардатовского муниципального района

М.В.Бирюков

Решение Совета депутатов Ардатовского муниципального района РМ от 10 марта 2016 г. № 233 «О порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» Совет депутатов Ардатовского муниципального района решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Председатель Совета депутатов
Ардатовского муниципального района

М.В.Бирюков

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Ардатовского муниципального района (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Муниципальные служащие направляют представителю нанимателя (работодателю) уведомление, составленное по форме согласно приложениям 1-3.

5. Направленные представителю нанимателя (работодателю) уведомления, по его поручению могут быть рассмотрены председателем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – председатель комиссии).

6. Уведомления, направленные представителю нанимателя (работодателю) либо поступившие в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения председателю комиссии, по решению указанных лиц могут быть переданы для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

7. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению представителя нанимателя (работодателя) или председателя комиссии в уполномоченное структурное подразделение администрации (или уполномоченному лицу администрации). Уполномоченное структурное подразделение администрации (или уполномоченное должностное лицо администрации) осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица уполномоченного структурного подразделения (или уполномоченное должностное лицо администрации) имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. Уполномоченным структурным подразделением администрации (или уполномоченным должностным лицом администрации) по результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в уполномоченное структурное подразделение администрации (или уполномоченному должностному лицу администрации).

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 7 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в уполномоченное структурное подразделение администрации (или уполномоченному должностному лицу администрации). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Представителем нанимателя (работодателем), председателем комиссии по результатам рассмотрения ими уведомлений, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя (работодатель) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) налагает на муниципального служащего взыскания, предусмотренные статьей 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

12. В случае принятия председателем комиссии решений, предусмотренных подпунктом «б» и «в» пункта 9 настоящего Положения, председатель комиссии представляет доклады представителю нанимателя (работодателю).

13. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Республике Мордовия и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Главы Республики Мордовия от 23 апреля 2012 года № 58-УГ «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Республике Мордовия и урегулированию конфликта интересов».

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации _____
от _____
(Ф.И.О. замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г

(подпись лица,
направляющего

(расшифровка подписи)

уведомление)

Приложение 2
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю Совета депутатов _____

от _____

(Ф.И.О. замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Решение Совета депутатов Ардатовского муниципального района РМ от 10 марта 2016 г. № 234 «О принятии осуществления части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельских поселений Ардатовского муниципального района услугами организаций культуры»

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ардатовского муниципального района Республики Мордовия, Совет депутатов Ардатовского муниципального района решил:

1. Принять органам местного самоуправления Ардатовского муниципального района Республики Мордовия часть полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 12 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», - создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

2. Органы местного самоуправления Ардатовского муниципального района в соответствии с настоящим решением принимают переданные органами местного самоуправления сельских поселений Ардатовского муниципального района полномочия по созданию условий для организации досуга и

обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

3. Главе администрации Ардатовского муниципального района заключить с Главами сельских поселений Ардатовского муниципального района соглашение о передаче/принятии части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельских поселений Ардатовского муниципального района услугами организаций культуры на срок с момента его подписания с распространением действия Соглашения на правоотношения возникшие с 01 января 2016 года и действующего до 31 декабря 2016 года.

4. Установить, что финансовое обеспечение передаваемых полномочий осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельских поселений Ардатовского муниципального района, на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2016 года.

Председатель Совета депутатов
Ардатовского муниципального района

М.В.Бирюков

Решение Совета депутатов Ардатовского муниципального района РМ от 10 марта 2016 г. № 235 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ардатовского муниципального района от 26.12.2013 г. № 107 «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях Ардатовского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

Руководствуясь статьей 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», Постановлением Правительства Республики Мордовия от 21.12.2015 г. № 718 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся на территории Республики Мордовия, для каждого муниципального образования на 2015-2016 годы», Уставом Ардатовского муниципального района, Совет депутатов Ардатовского муниципального района решил:

1. Внести изменения в решения Совета депутатов Ардатовского муниципального района от 26.12.2013 г. № 107 «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях Ардатовского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Установить с 1 апреля 2016 года размер родительской платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Ардатовского муниципального района:

- 55 рублей в день в учреждениях дошкольного образования в режиме 12 часового пребывания;
- 53 рубля в день в учреждениях дошкольного образования в режиме 10,5 часового пребывания;
- 7 рублей в день в режиме кратковременного пребывания 3,5 ч.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального района

М.В. Бирюков

Решение Совета депутатов Ардатовского муниципального района РМ от 10 марта 2016 г. № 236 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ардатовского муниципального района от 26 сентября 2014 г. № 146 «Об установлении стоимости муниципальной услуги по организации питания обучающихся школьного возраста в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ардатовского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45, Уставом Ардатовского муниципального района, Совет депутатов Ардатовского муниципального района решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов Ардатовского муниципального района РМ от 26 сентября 2014 года № 146 «Об установлении стоимости муниципальной услуги по организации питания обучающихся школьного возраста в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ардатовского муниципального района» пункты 1, 2, 3 и 4 изложить в новой редакции:

«1. Установить стоимость муниципальной услуги по организации горячих завтраков для обучающихся 1 - 11 классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ардатовского муниципального района в размере 29 рублей 66 коп.

2. Установить стоимость муниципальной услуги по организации горячих обедов для обучающихся 1 - 11 классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ардатовского муниципального района в размере 31 рублей 33 коп.

3. Установить стоимость муниципальной услуги по организации полдников для обучающихся 1 - 11 классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ардатовского муниципального района в размере 17 рублей 33 коп.

4. Определить, что меры социальной поддержки, установленные в соответствии со статьей 9 Закона Республики Мордовия от 8 августа 2013 г. № 53-З «Об образовании в Республике Мордовия», предоставляются гражданам, исходя из стоимости муниципальной услуги, предусмотренной в пунктах 1 - 3 настоящего решения в части стоимости горячих завтраков в размере 29 рублей 66 коп., в части стоимости горячих обедов в размере 31 рублей 33 коп., в части стоимости полдников 17 рублей 33 коп.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяются на правоотношения возникшие с 01 января 2016 г.

Председатель Совета депутатов
муниципального района

М.В.Бирюков

Решение Совета депутатов Ардатовского муниципального района РМ от 10 марта 2016 г. № 237 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ардатовского муниципального района РМ от 25.12.2015 г. № 223 «О бюджете Ардатовского муниципального района Республики Мордовия на 2016 год»

Совет депутатов муниципального района решил:

1. Внести в решение Совета депутатов Ардатовского муниципального района РМ от 25.12.2015 г. № 223 «О бюджете Ардатовского муниципального района Республики Мордовия на 2016» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 раздела 1 изложить в новой редакции:

«Утвердить бюджет Ардатовского муниципального района на 2016 год по доходам в сумме 413287,1 тыс. рублей, расходам в сумме 421711,8 тыс.рублей

с превышением расходов над доходами в сумме 8424,7 тыс. рублей, исходя из уровня инфляции, не превышающего 5,0 процента (декабрь 2016 года к декабрю 2015 года).

1.2. Приложение № 5, 6, 7, 8, 11, 12 изложить в новой редакции (прилагаются)

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в «Муниципальном вестнике».

Председатель Совета депутатов
Ардатовского муниципального района

М.В. Бирюков

Приложение 5

к решению Совета депутатов муниципального района
"О бюджете Ардатовского муниципального района на 2016 год" от 25.12.2015 г. №223

**МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ИЗ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2016 ГОД**

(тыс.рублей)

| Код | Наименование | Сумма |
|---------------------------|---|-----------------|
| | | |
| 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 363790,0 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 363790,0 |

| | | |
|---------------------------|---|-----------------|
| 2 02 01000 00 0000 151 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 57856,7 |
| 2 02 01001 00 0000 151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 52058,2 |
| 2 02 01001 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 52058,2 |
| | Дотация на софинансирование программных расходов | 5798,5 |
| 2 02 02000 00 0000 151 | Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) | 69726,8 |
| 2 02 02999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 18104,2 |
| в том числе: | | |
| 2 02 02999 05 0000 151 | Субсидии для софинансирования расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учрежд | 18104,2 |
| 2020207705 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 51622,6 |
| 2 02 03000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 235834,6 |
| 2 02 03003 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 1225,3 |
| 2 02 03007 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 8,4 |
| 2 02 03007 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 8,4 |
| 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 215508,1 |
| | в том числе: | |
| 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на реализацию государственных полномочий по образованию, материально-техническому и организационному обеспечению деятельности административных комиссий | 234,8 |
| 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на реализацию государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите прав и законных интересов детей и подростков | 343,2 |
| 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на реализацию государственных полномочий по ведению учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, которые в соответствии с действующим законодательством имеют право на государственную поддержку в строительстве и приобретении жилья | 254,5 |
| 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на реализацию государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, находящихся в собственности Республики Мордовия и хранящихся в муниципальных архивах | 249,5 |
| 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на реализацию государственных полномочий на предоставление обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях из малоимущих семей питания с освобождением от оплаты его стоимости | 9853,2 |
| 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности | 12524,7 |
| 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на реализацию государственных полномочий по квотированию рабочих мест для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите | 1,1 |
| 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на реализацию государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату | 70127,1 |

| | | |
|---------------------------|---|----------|
| 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на реализацию я государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразо | 119737,3 |
| 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на реализацию государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Республики Мордовия | 217,6 |
| 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на реализацию государственных полномочий по организации сбора, проверки и единовременного представления в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия документов на получение субсидий на возмещение части затрат на уплату | 5,9 |
| 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на реализацию государственных полномочий по предоставлению ежемесячного денежного пособия молодым специалистам, работающим по трудовым договорам на сельскохозяйственных предприятиях Республики Мордовия | 1528,0 |
| 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на реализацию государственных полномочий по выплате надбавки к государственной стипендии студентам, обучающимся на целевой контрактной основе | 425,9 |
| 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции на реализацию государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 5,3 |
| 2 02 03027 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на реализацию государственных полномочий по оплате труда приемных родителей, проживающих на территории Республики Мордовия, и выплате ежемесячного денежного пособия опекуну (попечителю), приемному родителю на содер | 12510,1 |
| 2 02 03119 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение предоставления жилых помещений детям- сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 6347,6 |
| | Субвенция по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена | 235,1 |
| 2020400000 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты | 371,90 |
| 2020406100 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 172,70 |
| 2020406105 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 172,70 |
| 2020499900 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 199,20 |
| 2020499905 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 199,20 |

Приложение 6
к решению Совета депутатов муниципального
района "О бюджете Ардатовского
муниципального района на 2016 год" от
25.12.2015 г. №223

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА АРДАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
МОРДОВИЯ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2016 год**

(тыс.руб)

| Наименование | Рз | Прз | Цср | Вр | Сумма |
|--------------|----|-----|-----|----|-------|
|--------------|----|-----|-----|----|-------|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|----|----|----------------|-----|------------------|
| ВСЕГО | | | | | 421 711,8 |
| Общегосударственные вопросы | 01 | | | | 29 132,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | | | 17 781,7 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Республики Мордовия | 01 | 04 | 65 2 | | 13 901,3 |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 65 2 00 | | 13 901,3 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 01 | 04 | 65 2 00 4111 0 | 121 | 7 181,5 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 65 2 00 4111 0 | 129 | 2 193,8 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 65 2 00 4112 0 | 122 | 91,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 65 2 00 4112 0 | 123 | 173,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 65 2 00 4112 0 | 244 | 2 943,7 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 | 04 | 65 2 00 4112 0 | 851 | 89,3 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 65 2 00 4112 0 | 852 | 60,0 |
| Расходы на на обеспечение функций Главы местной администрации | 01 | 04 | 65 1 00 4114 0 | | 1 168,4 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 65 1 00 4114 0 | 121 | 897,4 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 65 1 00 4114 0 | 129 | 271,0 |
| Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями | 01 | 04 | 17 3 03 7602 0 | | 2 519,1 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 17 3 03 7602 0 | 121 | 1 934,7 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 17 3 03 7602 0 | 129 | 584,4 |
| <i>Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Ардатовском муниципальном районе на 2015 - 2018 годы"</i> | 01 | 04 | 01 0 | | 53,0 |
| Расходы, связанные с муниципальным управлением | 01 | 04 | 01 0 00 41000 | | 53,0 |
| Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров | 01 | 04 | 01 0 00 41250 | | 53,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 01 0 00 41250 | 244 | 53,0 |
| Государственная программа "Развитие образования в Республике Мордовия на 2014-2020 годы" | 01 | 04 | 02 0 | | 234,9 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации государственной программы "Развитие образования в Республике Мордовия" на 2014-2020 годы и прочие мероприятия в области образования" | 01 | 04 | 02 3 | | 234,9 |
| Основное мероприятие «Обеспечение реализации государственных полномочий переданных органам местного самоуправления по опеке и попечительству» | 01 | 04 | 02 3 04 | | 234,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 02 3 04 7705 0 | 121 | 171,3 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 02 3 04 7705 0 | 122 | 0,2 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | | | 129 | 51,7 |

| | | | | | | |
|---|----|----|----------------|-----|--|-------|
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 02 3 04 7705 0 | 244 | | 11,7 |
| Государственная программа Республики Мордовия "Развитие культуры и туризма" на 2014 - 2018 годы | 01 | 04 | 05 0 | | | 235,7 |
| Подпрограмма "Обеспечение условий реализации государственной программы" | 01 | 04 | 05 3 | | | 235,7 |
| Основное мероприятие «Обеспечение функций Республиканской архивной службы Республики Мордовия и подведомственных ей государственных архивов» | 01 | 04 | 05 3 03 | | | 235,7 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 05 3 03 7701 0 | 121 | | 171,3 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 05 3 03 7701 0 | 122 | | 0,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 05 3 03 7701 0 | 129 | | 51,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 3 03 7701 0 | 244 | | 12,5 |
| Государственная программа Республики Мордовия «Юстиция и профилактика правонарушений на 2014-2018 годы» | 01 | 04 | 19 0 | | | 583,3 |
| Подпрограмма «Повышение эффективности государственного управления при реализации Государственной программы» | 01 | 04 | 19 2 | | | 583,3 |
| Основное мероприятие «Обеспечение реализации государственных полномочий» | 01 | 04 | 19 2 03 | | | 583,3 |
| Реализация государственных полномочий по образованию, материально-техническому и организационному обеспечению деятельности административных комиссий | 01 | 04 | 19 2 03 7702 0 | | | 234,8 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 19 2 03 7702 0 | 121 | | 171,3 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 19 2 03 7702 0 | 122 | | 0,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 19 2 03 7702 0 | 129 | | 51,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 19 2 03 7702 0 | 244 | | 11,6 |
| Реализация государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите прав и законных интересов детей и подростков | 01 | 04 | 19 2 03 7703 0 | | | 343,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 19 2 03 7703 0 | 121 | | 248,8 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 19 2 03 7703 0 | 122 | | 0,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | 19 2 03 7703 0 | 129 | | 75,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 19 2 03 7703 0 | 244 | | 19,1 |
| Реализация государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 01 | 04 | 19 2 03 7715 0 | | | 5,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 19 2 03 7715 0 | 244 | | 5,3 |
| Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 01 | 04 | 89 0 | | | 254,4 |
| Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 01 | 04 | 89 1 | | | 254,4 |
| Субвенция на реализацию государственных полномочий по ведению учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, которые в соответствии с действующим законодательством имеют право на государственную поддержку в строительстве и приобретении жилья | 01 | 04 | 89 1 00 7704 0 | | | 254,4 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 89 1 00 7704 0 | 121 | | 171,3 |

| | | | | | | |
|--|----|----|----------------|-----|--|---------|
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 89 1 00 7704 0 | 122 | | 0,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | 89 1 00 7704 0 | 129 | | 51,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 89 1 00 7704 0 | 244 | | 31,2 |
| Судебная система | 01 | 05 | | | | 8,4 |
| Государственная программа Республики Мордовия "Юстиция и профилактика правонарушений на 2014-2018 годы" | 01 | 05 | 19 0 | | | 8,4 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности государственного управления при реализации Государственной программы " | 01 | 05 | 19 2 | | | 8,4 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации государственных полномочий" | 01 | 05 | 19 2 03 | | | 8,4 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению)списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 01 | 05 | 19 2 03 7715 0 | | | 8,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 05 | 19 2 03 7715 0 | 224 | | 8,4 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | | | | 3 480,3 |
| <i>Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальными финансами в Ардатовском муниципальном районе на 2015-2019 г.г."</i> | 01 | 06 | 17 0 | | | 3 480,3 |
| Центральный аппарат | 01 | 06 | 17 0 00 4111 0 | | | 2 551,9 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 17 0 00 4111 0 | 121 | | 1 960,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | 17 0 00 4111 0 | 129 | | 591,9 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Республики Мордовия | 01 | 06 | 17 0 00 4112 0 | | | 228,4 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 06 | 17 0 00 4112 0 | 122 | | 2,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 17 0 00 4112 0 | 244 | | 225,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 01 | 06 | 17 0 00 4112 0 | 852 | | 1,1 |
| Государственная программа повышения эффективности управления государственными финансами в Республике Мордовия на 2014 – 2018 годы | 01 | 06 | 17 0 | | | 700,0 |
| Подпрограмма «Повышение эффективности межбюджетных отношений» | 01 | 06 | 17 3 | | | 700,0 |
| Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями | 01 | 06 | 17 3 03 7602 0 | | | 700,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 17 3 03 7602 0 | 121 | | 537,6 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 17 3 03 7602 0 | 129 | | 162,4 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | | | | 100,0 |
| Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 01 | 11 | 89 0 | | | 100,0 |
| Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | | | 89 1 | | | 100,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 89 1 00 4118 0 | | | 100,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 89 1 00 4118 0 | 870 | | 100,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | | | 7 761,6 |
| Многофункциональные центры предоставления муниципальных услуг | 01 | 13 | 10 0 00 6105 0 | | | 1 418,0 |

| | | | | | | |
|--|----|----|----------------|-----|--|---------|
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 01 | 13 | 10 0 00 6105 0 | 611 | | 1 418,0 |
| Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия | 01 | 13 | 10 1 06 7612 0 | 600 | | 472,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 01 | 13 | 10 1 06 7612 0 | 612 | | 472,7 |
| Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | | | 89 0 | | | 5 870,9 |
| Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 01 | 13 | 89 1 | | | 5 870,9 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 01 | 13 | 89 1 00 4121 0 | | | 300,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 89 1 00 4121 0 | 244 | | 300,0 |
| Мероприятия по реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 89 1 00 4121 0 | | | 395,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 89 1 00 4121 0 | 244 | | 395,0 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 01 | 13 | 89 1 00 6102 0 | | | 1 042,2 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 01 | 13 | 89 1 00 6102 0 | 111 | | 800,7 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 01 | 13 | 89 1 00 6102 0 | 119 | | 241,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 89 1 00 6102 0 | 244 | | 0,0 |
| Архивные учреждения | 01 | 13 | 89 1 00 6103 0 | | | 509,7 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 01 | 13 | 89 1 00 6103 0 | | | 509,7 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 01 | 13 | 89 1 00 6103 0 | 111 | | 237,2 |
| Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 13 | 89 1 00 6103 0 | 112 | | 0,0 |
| | | | 89 1 00 6103 0 | 119 | | 71,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 89 1 00 6103 0 | 244 | | 200,9 |
| Централизованные бухгалтерии | 01 | 13 | 89 1 00 6123 0 | | | 3 624,0 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 01 | 13 | 89 1 00 6123 0 | 111 | | 1 859,8 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 01 | 13 | 89 1 00 6123 0 | 119 | | 561,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 89 1 00 6123 0 | 244 | | 1 115,8 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 | 13 | 89 1 00 6123 0 | 851 | | 86,7 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | | | | | 2 325,4 |
| Органы юстиции | 03 | 04 | | | | 1 225,3 |
| Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 03 | 04 | 89 0 | | | 1 225,3 |
| Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 03 | 04 | 89 1 | | | 1 225,3 |
| Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года N 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 03 | 04 | 89 1 00 5930 0 | | | 1 225,3 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 03 | 04 | 89 1 00 5930 0 | 121 | | 786,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 03 | 04 | 89 1 00 5930 0 | 122 | | 0,6 |

| | | | | | | |
|--|----|----|----------------|-----|--|----------|
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 03 | 04 | 89 1 00 5930 0 | 129 | | 237,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 04 | 89 1 00 5930 0 | 244 | | 201,3 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | | | | 1 020,1 |
| Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 03 | 09 | 89 0 | | | 820,9 |
| Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 03 | 04 | 89 1 | | | 820,9 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 03 | 09 | 89 1 00 6104 0 | | | 820,9 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 03 | 09 | 89 1 00 6104 0 | 111 | | 601,9 |
| Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 03 | 09 | 89 1 00 6104 0 | 112 | | 1,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 03 | 09 | 89 1 00 6104 0 | 119 | | 181,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 89 1 00 6104 0 | 244 | | 34,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 03 | 09 | 89 1 00 6104 0 | 851 | | 2,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 | 09 | 89 1 00 8019 0 | | | 199,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 03 | 09 | 89 1 00 8019 0 | 541 | | 199,2 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | | | | 80,0 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и усиления борьбы с преступностью в Ардатском муниципальном районе на 2016-2020 г.г.» | 03 | 14 | 19 0 | | | 50,0 |
| Мероприятия по укреплению общественного порядка и обеспечению общественной безопасности | 03 | 14 | 19 0 00 4230 0 | | | 50,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 19 0 00 4230 0 | 244 | | 50,0 |
| Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ардатском муниципальном районе на 2015 – 2020 годы" | 03 | 14 | 20 0 | | | 30,0 |
| Мероприятия в области противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту | 03 | 14 | 20 0 01 4210 0 | | | 30,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 20 0 01 4210 0 | 244 | | 30,0 |
| Национальная экономика | 04 | | | | | 22 319,7 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | | | | 12 350,7 |
| Государственная программа Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы | 04 | 05 | 09 0 | | | 5,9 |
| Подпрограмма "Поддержка малых форм хозяйствования" | 04 | 05 | 09 4 | | | 5,9 |
| Реализация государственных полномочий по организации сбора, проверки и единовременного представления в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия документов на получение субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в российских кредитных организациях на срок до 2 и до 5 лет | 04 | 05 | 09 4 03 7712 0 | | | 5,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 09 4 03 7712 0 | 244 | | 5,9 |

| | | | | | | |
|--|----|----|----------------|-----|--|----------|
| Подпрограмма «Поддержка и развитие кадрового потенциала в АПК» | 04 | 05 | 09 В | | | 1 953,9 |
| Основное мероприятие «Стимулирование обучения и закрепления молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве» | 04 | 05 | 09 В 02 | | | 1 953,9 |
| Реализация государственных полномочий по предоставлению надбавки к государственной стипендии студентам, обучающимся на целевой контрактной основе в высших (средних) профессиональных образовательных организациях для агропромышленного комплекса Республики Мордовия | 04 | 05 | 09 В 02 7713 0 | | | 16,4 |
| Иные выплаты населению | 04 | 05 | 09 В 02 7713 0 | 360 | | 16,4 |
| Реализация государственных полномочий по предоставлению ежемесячного пособия молодым специалистам, работающим по трудовым договорам в сельскохозяйственных организациях | 04 | 05 | 09 В 02 7714 0 | | | 675,0 |
| Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера | 04 | 05 | 09 В 02 7714 0 | 330 | | 675,0 |
| Реализация государственных полномочий по предоставлению стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения по сельскохозяйственным профессиям, специальностям, направлениям подготовки и взявшим на себя обязательство трудоустроиться в сельскохозяйственные организации или организации системы государственной ветеринарной службы в течение месяца после получения диплома либо после завершения военной службы по призыву и отработать в них не менее 5 лет, и оказанию содействия в трудоустройстве студента | 04 | 05 | 09 В 02 7716 0 | | | 409,5 |
| Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера | 04 | 05 | 09 В 02 7716 0 | 360 | | 409,5 |
| Реализация государственных полномочий по предоставлению компенсационной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы в год окончания образовательных организаций либо после завершения военной службы по призыву на срок не менее 5 лет, и оказанию содействия в трудоустройстве молодого специалиста | 04 | 05 | 09 В 02 7719 0 | | | 489,0 |
| Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера | 04 | 05 | 09 В 02 7719 0 | 330 | | 489,0 |
| Реализация государственных полномочий по предоставлению компенсационной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы в год окончания образовательных организаций либо после завершения военной службы по призыву на срок не менее 5 лет, и оказанию содействия в трудоустройстве молодого специалиста | 04 | 05 | 09 В 02 7720 0 | | | 364,0 |
| Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера | 04 | 05 | 09 В 02 7720 0 | 330 | | 364,0 |
| Государственная программа устойчивого развития сельских территорий Республики Мордовия на 2014-2017 годы и на период до 2020 года | 04 | 05 | 22 0 | | | 10 290,9 |
| Софинансирование реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» | 04 | 05 | 22 0 02 R018 2 | | | 10 290,9 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 04 | 05 | 22 0 02 R018 2 | 414 | | 10 290,9 |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Ардатском муниципальном районе на 2016-2020 годы» | 04 | 05 | 29 0 | | | 100,0 |
| Мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовия | 04 | 05 | 29 0 00 4206 0 | | | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 29 0 00 4206 0 | 244 | | 100,0 |
| Транспорт | 04 | 08 | | | | 50,0 |
| Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры и транспортного обслуживания в Ардатском муниципальном районе на 2016-2020 годы» | 04 | 08 | 36 0 | | | 50,0 |

| | | | | | | |
|---|----|----|----------------|-----|--|------------------|
| Мероприятия в области автомобильного транспорта | 04 | 08 | 36 0 00 4216 0 | | | 50,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 36 0 00 4216 0 | 244 | | 50,0 |
| Дорожное хозяйство | 04 | 09 | | | | 9 919,0 |
| Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 04 | 09 | 89 0 | | | 9 919,0 |
| Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 04 | 09 | 89 1 | | | 9 919,0 |
| Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (дорожный фонд) | 04 | 09 | 89 1 00 4201 0 | | | 9 919,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 04 | 09 | 89 1 00 4201 0 | 243 | | 9 919,0 |
| Жилищно - коммунальное хозяйство | 05 | | | | | 770,3 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | | | | 740,3 |
| Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 05 | 01 | 89 0 | | | 740,3 |
| Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 05 | 01 | 89 1 | | | 740,3 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | 05 | 01 | 89 1 00 4202 0 | | | 235,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 89 1 00 4202 0 | 244 | | 235,1 |
| Взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 05 | 01 | 89 1 00 4236 0 | | | 505,2 |
| Закупка товаров , работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 05 | 01 | 89 1 00 4236 0 | 243 | | 505,2 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | | | | 30,0 |
| Муниципальная программа "Модернизация и реформирование ЖКХ в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 гг" | 05 | 02 | 27 0 | | | 30,0 |
| Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 02 | 27 0 00 4202 0 | | | 30,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 27 0 00 4202 0 | 244 | | 30,0 |
| Образование | 07 | | | | | 278 087,5 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | | | | 97 443,1 |
| Государственная программа "Развитие образования в Республике Мордовия на 2014-2020 годы" | 07 | 01 | 02 0 | | | 70 127,1 |
| Подпрограмма «Развитие системы дошкольного и общего образования детей в Республике Мордовия» на 2014 – 2020 годы» | 07 | 01 | 02 2 | | | 70 127,1 |
| Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования» | 07 | 01 | 02 2 01 | | | 70 127,1 |
| Реализация государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приоб | 07 | 01 | 02 2 01 7709 0 | | | 70 127,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 07 | 01 | 02 2 01 7709 0 | 611 | | 70 127,1 |
| Муниципальная программа «Развитие образования в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы» | 07 | 01 | 02 0 | | | 24 316,0 |
| подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования Ардатовского муниципального района » на 2016-2020 годы | 07 | 01 | 02 1 | | | 24 316,0 |
| Дошкольные образовательные организации | 07 | 01 | 02 1 00 6110 0 | | | 24 316,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 07 | 01 | 02 1 00 6110 0 | 611 | | 18 517,5 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 07 | 01 | 02 1 00 6110 0 | 414 | | 5 798,5 |

| | | | | | | |
|---|----|----|----------------|-----|--|-----------|
| Государственная программа повышения эффективности управления государственными финансами в Республике Мордовия на 2014 – 2018 годы | 07 | 01 | 17 0 | | | 3 000,0 |
| Подпрограмма «Повышение эффективности межбюджетных отношений» | 07 | 01 | 17 3 | | | 3 000,0 |
| Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями | 07 | 01 | 17 3 03 7602 0 | | | 3 000,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 07 | 01 | 17 3 03 7602 0 | 611 | | 3 000,0 |
| Общее образование | 07 | 02 | | | | 179 660,7 |
| Подпрограмма «Развитие системы дошкольного и общего образования детей в Республике Мордовия» на 2014 – 2020 годы» | 07 | 02 | 02 2 | | | 129 590,5 |
| Основное мероприятие «Развитие общего образования» | 07 | 02 | 02 2 02 | | | 129 590,5 |
| Реализация государственных полномочий по организации предоставления обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Республики Мордовия из малоимущих семей питания с освобождением от оплаты его стоимости | 07 | 02 | 02 2 02 7707 0 | | | 9 853,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 07 | 02 | 02 2 02 7707 0 | 612 | | 9 853,2 |
| Реализация государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных услуг) | 07 | 02 | 02 2 02 7708 0 | | | 119 737,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 07 | 02 | 02 2 02 7708 0 | 611 | | 119 737,3 |
| <i>Муниципальная программа «Развитие образования в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»</i> | 07 | 02 | 02 0 | | | 43 135,1 |
| <i>подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования Ардатовского муниципального района » на 2016-2020 годы</i> | 07 | 02 | 02 2 | | | 43 135,1 |
| Учреждения по внешкольной работе с детьми | 07 | 02 | 02 2 00 6108 0 | | | 26 058,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 07 | 02 | 02 2 00 6108 0 | 611 | | 26 058,5 |
| Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | 07 | 02 | 02 2 00 6109 0 | | | 17 076,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 07 | 02 | 02 2 00 6109 0 | 611 | | 17 076,6 |
| Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы» | 07 | 02 | 12 0 | | | 50,0 |
| Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности | 07 | 02 | 12 0 00 4209 0 | | | 50,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 07 | 02 | 12 0 00 4209 0 | 611 | | 50,0 |
| Государственная программа повышения эффективности управления государственными финансами в Республике Мордовия на 2014 – 2018 годы | 07 | 02 | 17 0 | | | 6 885,1 |
| Подпрограмма «Повышение эффективности межбюджетных отношений» | 07 | 02 | 17 3 | | | 6 885,1 |

| | | | | | | |
|--|----|----|-----------------|-----|--|----------|
| Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями | 07 | 02 | 17 3 03 7602 0 | | | 6 885,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 07 | 02 | 17 3 03 7602 0 | 611 | | 6 885,1 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | | | | 180,1 |
| Муниципальная программа «Развитие образования в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы» | 07 | 07 | 02 0 | | | 5,0 |
| подпрограмма "Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в Ардатовском муниципальном районе" на 2016 - 2020 годы» | 07 | 07 | 02 3 | | | 5,0 |
| Мероприятия по духовно-нравственному воспитанию | 07 | 07 | 02 3 00 4229 0 | | | 5,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 02 3 00 4229 0 | 244 | | 5,0 |
| Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 07 | 07 | 89 0 | | | 175,1 |
| Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 07 | 07 | 89 1 | | | 175,1 |
| Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | 07 | 07 | 89 1 00 4203 0 | | | 92,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 89 1 00 4203 0 | 244 | | 92,4 |
| Мероприятия в области молодежной политики | 07 | 07 | 89 1 00 4211 0 | | | 82,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 89 1 00 4211 0 | 244 | | 82,7 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | | | | 803,6 |
| Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 07 | 09 | 89 0 | | | 803,6 |
| Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 07 | 09 | 89 1 | | | 803,6 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 07 | 09 | 89 1 00 6112 00 | | | 803,6 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию | 07 | 09 | 89 1 00 6112 00 | 111 | | 607,7 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 07 | 09 | 89 1 00 6112 00 | 119 | | 183,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 90 1 00 6112 00 | 244 | | 12,4 |
| Культура | 08 | | | | | 55 150,8 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы» | 08 | 01 | 05 0 | | | 10 619,1 |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 08 | 01 | 05 0 00 6114 0 | | | 6 546,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 89 1 00 7608 0 | 244 | | 1 800,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 08 | 01 | 05 0 00 6114 0 | 611 | | 4 746,1 |
| Библиотеки | 08 | 01 | 05 0 00 6116 0 | | | 4 073,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 08 | 01 | 05 0 00 6116 0 | 611 | | 4 073,0 |
| Софинансирование объектов капитального строительства и реконструкции муниципальной собственности | 08 | 01 | 05 1 08 7610 0 | 414 | | 39 531,7 |
| Государственная программа повышения эффективности управления государственными финансами в Республике Мордовия на 2014 – 2018 годы | 08 | 01 | 17 0 | | | 5 000,0 |
| Подпрограмма «Повышение эффективности межбюджетных отношений» | 08 | 01 | 17 3 | | | 5 000,0 |

| | | | | | | |
|--|----|----|----------------|-----|--|----------|
| Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями | 08 | 01 | 17 3 03 7602 0 | | | 5 000,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 08 | 01 | 17 3 03 7602 0 | 611 | | 5 000,0 |
| Социальная политика | 10 | | | | | 20 711,9 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | | | | 1 417,2 |
| Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 10 | 01 | 89 0 | | | 1 417,2 |
| Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 10 | 01 | 89 1 | | | 1 417,2 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 10 | 01 | 89 1 00 0301 0 | | | 1 417,2 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 10 | 01 | 89 1 00 0301 0 | 312 | | 1 417,2 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | | | | 106,1 |
| Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Ардатовского муниципального района Республики Мордовия на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» | 10 | 03 | 22 0 | | | 105,0 |
| <i>Улучшение жилищных условий граждан, молодых семей или молодых специалистов, проживающих в сельской местности</i> | 10 | 03 | 22 0 00 2612 0 | | | 35,0 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 10 | 03 | 22 0 00 2612 0 | 322 | | 35,0 |
| Улучшение жилищных условий сельского населения за счет средств бюджета района | 10 | 03 | 22 0 00 0204 0 | | | 30,0 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 10 | 03 | 22 0 00 0204 0 | 322 | | 30,0 |
| Обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов на селе за счет средств бюджета района | 10 | 03 | 22 0 00 0205 0 | | | 40,0 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 10 | 03 | 22 0 00 0205 0 | 322 | | 40,0 |
| Государственная программа Республики Мордовия "Юстиция и профилактика правонарушений на 2014 - 2018 годы" | 10 | 03 | 19 0 | | | 1,1 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности государственного управления при реализации Государственной программы" в рамках Государственной программы Республики Мордовия "Юстиция и профилактика правонарушений на 2014 - 2018 годы" | 10 | 03 | 19 2 | | | 1,1 |
| Реализация государственных полномочий по квотированию рабочих мест для трудоустройства граждан,особо нуждающихся в социальной защите | 10 | 03 | 19 2 00 7706 0 | | | 1,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | 03 | 19 2 00 7706 0 | 244 | | 1,1 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | | | | 19 188,6 |
| Социальная помощь | 10 | 04 | | | | 19 188,6 |
| Государственная программа "Развитие образования в Республике Мордовия на 2014-2020 годы" | 10 | 04 | 02 0 | | | 12 510,1 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации государственной программы "Развитие образования в Республике Мордовия" на 2014-2020 годы и прочие мероприятия в области образования" в рамках Государственной программы Республики Мордовия "Развитие образования в Республике Мордовия" на 2014-2020 годы | 10 | 04 | 02 3 | | | 12 510,1 |
| Основное мероприятие "Оказание мер государственной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а так же гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью" | 10 | 04 | 02 3 03 | | | 12 510,1 |
| Реализация государственных полномочий по оплате труда приемных родителей, проживающих на территории Республики Мордовия, и выплате ежемесячного денежного пособия опеку (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье, в Республике Мордовия | 10 | 04 | 02 3 03 7718 0 | | | 12 510,1 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 10 | 04 | 02 3 03 7718 0 | 313 | | 7 752,6 |

| | | | | | | |
|---|----|----|----------------|-----|--|----------|
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | 04 | 02 3 03 7718 0 | 323 | | 4 757,5 |
| Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в Республике Мордовия" на 2014-2020 года а рамках Государственной программы Республики Мордовия "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства" на 2014-2020 годы | 10 | 04 | 04 1 | | | 6 678,5 |
| Основное мероприятие «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа» | 10 | 04 | 04 1 03 | | | 6 678,5 |
| Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 10 | 04 | 04 1 03 5082 0 | | | 6 678,5 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 10 | 04 | 04 1 03 5082 0 | 412 | | 6 678,5 |
| Физическая культура и спорт | 11 | | | | | 189,5 |
| Физическая культура | 11 | 01 | 89 1 | | | 189,5 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 11 | 01 | 89 1 00 4200 0 | | | 189,5 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры, туризма | 11 | 01 | 89 1 00 4204 0 | | | 189,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 89 1 00 4204 0 | 244 | | 189,5 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 13 | | | | | 500,0 |
| Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 13 | 01 | 89 0 | | | 500,0 |
| Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 13 | 01 | 89 0 | | | 500,0 |
| Процентные платежи по государственному долгу муниципального района | 13 | 01 | 89 1 00 4124 0 | | | 500,0 |
| Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 89 1 00 4124 0 | 730 | | 500,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | | | | | 12 524,7 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 | | | | 12 524,7 |
| Государственная программа повышения эффективности управления государственными финансами в Республике Мордовия на 2014 - 2018 годы | 14 | 01 | 17 0 | | | 12 524,7 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности межбюджетных отношений" | 14 | 01 | 17 3 | | | 12 524,7 |
| Реализация государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности | 14 | 01 | 17 3 03 7710 0 | | | 12 524,7 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 14 | 01 | 17 3 03 7710 0 | 511 | | 12 524,7 |

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального района "О бюджете
Ардатовского муниципального района
на 2016 год" от 25.12.2015 г. №223

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА АРДАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ НА 2016 ГОД

(тыс.руб)

| Наименование | Адм | Рз | Прз | Цср | Вр | Сумма |
|---|------------|----|-----|-----|----|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ВСЕГО | | | | | | 421 711,8 |
| Администрация Ардатовского муниципального района | 900 | | | | | 110 999,7 |

| | | | | | | | |
|--|-----|----|----|----------------|-----|--|----------|
| Общегосударственные вопросы | 900 | 01 | | | | | 18 585,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 900 | 01 | 04 | | | | 17 781,7 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Республики Мордовия | 900 | 01 | 04 | 65 2 | | | 13 901,3 |
| Центральный аппарат | 900 | 01 | 04 | 65 2 00 | | | 12 732,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 65 2 00 4111 0 | 120 | | 9 375,3 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | | 65 2 00 4111 0 | 121 | | 7 181,5 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 65 2 00 4111 0 | 129 | | 2 193,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 65 2 00 4112 0 | 120 | | 9 639,9 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 900 | 01 | 04 | 65 2 00 4112 0 | 122 | | 91,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 | 04 | 65 2 00 4112 0 | 123 | | 173,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 04 | 65 2 00 4112 0 | 240 | | 2 943,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 04 | 65 2 00 4112 0 | 244 | | 2 943,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 900 | 01 | 04 | 65 2 00 4112 0 | 850 | | 149,3 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 900 | 01 | 04 | 65 2 00 4112 0 | 851 | | 89,3 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 900 | 01 | 04 | 65 2 00 4112 0 | 852 | | 60,0 |
| Расходы на на обеспечение функций Главы местной администрации | 900 | 01 | 04 | 65 1 00 4114 0 | | | 1 168,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 65 1 00 4114 0 | 120 | | 1 168,4 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 65 1 00 4114 0 | 121 | | 897,4 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 65 1 00 4114 0 | 129 | | 271,0 |
| Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями | 900 | 01 | 04 | 17 3 | | | 2 519,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 17 3 03 76020 | 120 | | 2 519,1 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 17 3 03 76020 | 121 | | 1 934,7 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 17 3 03 76020 | 129 | | 584,4 |
| <i>Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Ардатовском муниципальном районе на 2015 - 2018 годы"</i> | 900 | 01 | 04 | 01 0 | | | 53,0 |
| Расходы, связанные с муниципальным управлением | 900 | 01 | 04 | 01 0 00 41000 | | | 53,0 |
| Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров | 900 | 01 | 04 | 01 0 00 41250 | | | 53,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 04 | 01 0 00 41250 | 240 | | 53,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 04 | 01 0 00 41250 | 244 | | 53,0 |
| Государственная программа Республики Мордовия «Развитие образования в Республике Мордовия» на 2014-2020 годы | 900 | 01 | 04 | 02 0 | | | 234,9 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Республики Мордовия «Развитие образования в Республике Мордовия» на 2014 - 2020 годы и прочие мероприятия в области образования» | 900 | 01 | 04 | 02 3 | | | 234,9 |

| | | | | | | | |
|--|-----|----|----|----------------|-----|--|-------|
| Основное мероприятие «Обеспечение реализации государственных полномочий переданных органам местного самоуправления по опеке и попечительству» | 900 | 01 | 04 | 02 3 04 | | | 234,9 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований по переданным для осуществления органам местного самоуправления государственным полномочиям | 900 | 01 | 04 | 02 3 04 7700 0 | | | 234,9 |
| Реализация государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Республики Мордовия | 900 | 01 | 04 | 02 3 04 7705 0 | | | 234,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 02 3 04 7705 0 | 120 | | 223,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 02 3 04 7705 0 | 121 | | 171,3 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 | 04 | 02 3 04 7705 0 | 122 | | 0,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 02 3 04 7705 0 | 129 | | 51,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 04 | 02 3 04 7705 0 | 240 | | 11,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 04 | 02 3 04 7705 0 | 244 | | 11,7 |
| Государственная программа Республики Мордовия "Развитие культуры и туризма" на 2014 - 2018 годы | 900 | 01 | 04 | 05 0 | | | 235,7 |
| Подпрограмма "Обеспечение условий реализации государственной программы" | 900 | 01 | 04 | 05 3 | | | 235,7 |
| Основное мероприятие «Обеспечение функций Республиканской архивной службы Республики Мордовия и подведомственных ей государственных архивов» | 900 | 01 | 04 | 05 3 03 | | | 235,7 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований по переданным для осуществления органам местного самоуправления государственным полномочиям | 900 | 01 | 04 | 05 3 03 7700 0 | | | 235,7 |
| Реализация государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, находящихся в собственности Республики Мордовия и хранящихся в муниципальных архивах | 900 | 01 | 04 | 05 3 03 7701 0 | | | 235,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 05 3 03 7701 0 | 120 | | 223,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 05 3 03 7701 0 | 121 | | 171,3 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 | 04 | 05 3 03 7701 0 | 122 | | 0,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 05 3 03 7701 0 | 129 | | 51,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 04 | 05 3 03 7701 0 | 240 | | 12,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 04 | 05 3 03 7701 0 | 244 | | 12,5 |
| Государственная программа Республики Мордовия «Юстиция и профилактика правонарушений на 2014-2018 годы» | 900 | 01 | 04 | 19 0 | | | 583,3 |
| Подпрограмма «Повышение эффективности государственного управления при реализации Государственной программы» | 900 | 01 | 04 | 19 2 | | | 583,3 |
| Основное мероприятие «Обеспечение реализации государственных полномочий» | 900 | 01 | 04 | 19 2 03 | | | 583,3 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований по переданным для осуществления органам местного самоуправления государственным полномочиям | 900 | 01 | 04 | 19 2 03 7700 0 | | | 583,3 |
| Реализация государственных полномочий по образованию, материально-техническому и организационному обеспечению деятельности административных комиссий | 900 | 01 | 04 | 19 2 03 7702 0 | | | 234,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 19 2 03 7702 0 | 120 | | 223,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 19 2 03 7702 0 | 121 | | 171,3 |

| | | | | | | | |
|--|-----|----|----|----------------|-----|--|-------|
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 | 04 | 19 2 03 7702 0 | 122 | | 0,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 19 2 03 7702 0 | 129 | | 51,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 04 | 19 2 03 7702 0 | 240 | | 11,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 04 | 19 2 03 7702 0 | 244 | | 11,6 |
| Реализация государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите прав и законных интересов детей и подростков | 900 | 01 | 04 | 19 2 03 7703 0 | | | 343,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 19 2 03 7703 0 | 120 | | 324,1 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 19 2 03 7703 0 | 121 | | 248,8 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 | 04 | 19 2 03 7703 0 | 122 | | 0,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 19 2 03 7703 0 | 129 | | 75,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 04 | 19 2 03 7703 0 | 240 | | 19,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 04 | 19 2 03 7703 0 | 244 | | 19,1 |
| Реализация государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 900 | 01 | 04 | 19 2 03 7715 0 | | | 5,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 04 | 19 2 03 7715 0 | 240 | | 5,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 04 | 19 2 03 7715 0 | 244 | | 5,3 |
| Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 900 | 01 | 04 | 89 0 | | | 254,4 |
| Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 900 | 01 | 04 | 89 1 | | | 254,4 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований по переданным для осуществления органам местного самоуправления государственным полномочиям | 900 | 01 | 04 | 89 1 00 7700 0 | | | 254,4 |
| Реализация государственных полномочий по ведению учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, которые в соответствии с действующим законодательством имеют право на государственную поддержку в строительстве и приобретении жилья | 900 | 01 | 04 | 89 1 00 7704 0 | | | 254,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 89 1 00 7704 0 | 120 | | 223,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 89 1 00 7704 0 | 121 | | 171,3 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 01 | 04 | 89 1 00 7704 0 | 122 | | 0,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 01 | 04 | 89 1 00 7704 0 | 129 | | 51,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 04 | 89 1 00 7704 0 | 240 | | 31,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 04 | 89 1 00 7704 0 | 244 | | 31,2 |
| Судебная система | 900 | 01 | 05 | | | | 8,4 |
| Государственная программа Республики Мордовия "Юстиция и профилактика правонарушений на 2014-2018 годы" | 900 | 01 | 05 | 19 0 | | | 8,4 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности государственного управления при реализации Государственной программы " | 900 | 01 | 05 | 19 2 | | | 8,4 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации государственных полномочий" | 900 | 01 | 05 | 19 2 03 | | | 8,4 |

| | | | | | | | |
|--|-----|----|----|----------------|-----|--|---------|
| Осуществление полномочий по составлению (изменению)списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 900 | 01 | 05 | 19 2 03 7715 0 | | | 8,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 05 | 19 2 03 7715 0 | 224 | | 8,4 |
| Резервные фонды | 900 | 01 | 11 | | | | 100,0 |
| Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 900 | 01 | 11 | 89 0 | | | 100,0 |
| Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 900 | 01 | 11 | 89 1 | | | 100,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 900 | 01 | 11 | 89 1 00 4118 0 | | | 100,0 |
| Резервные средства | 900 | 01 | 11 | 89 1 00 4118 0 | 870 | | 100,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 01 | 13 | | | | 695,0 |
| Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 900 | 01 | 13 | 89 0 | | | 695,0 |
| Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 900 | 01 | 13 | 89 1 | | | 695,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 900 | 01 | 13 | 89 1 00 4121 0 | | | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 13 | 89 1 00 4121 0 | 240 | | 300,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 13 | 89 1 00 4121 0 | 244 | | 300,0 |
| Мероприятия по реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 900 | 01 | 13 | 89 1 00 4121 0 | | | 395,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 13 | 89 1 00 4121 0 | 240 | | 395,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 13 | 89 1 00 4121 0 | 244 | | 395,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 900 | 03 | | | | | 1 305,3 |
| Органы юстиции | 900 | 03 | 04 | | | | 1 225,3 |
| Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 900 | 03 | 04 | 89 0 | | | 1 225,3 |
| Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 900 | 03 | 04 | 89 1 | | | 1 225,3 |
| Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года N 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 900 | 03 | 04 | 89 1 00 5930 0 | | | 1 225,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 900 | 03 | 04 | 89 1 00 5930 0 | 120 | | 1 024,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 900 | 03 | 04 | 89 1 00 5930 0 | 121 | | 786,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 900 | 03 | 04 | 89 1 00 5930 0 | 122 | | 0,6 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 03 | 04 | 89 1 00 5930 0 | 129 | | 237,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 03 | 04 | 89 1 00 5930 0 | 240 | | 201,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 03 | 04 | 89 1 00 5930 0 | 244 | | 201,3 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 900 | 03 | 14 | | | | 80,0 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и усиления борьбы с преступностью в Ардатском муниципальном районе на 2016-2020 г.г.» | 900 | 03 | 14 | 19 0 | | | 50,0 |

| | | | | | | | |
|--|-----|----|----|----------------|-----|--|----------|
| Мероприятия по укреплению общественного порядка и обеспечению общественной безопасности | 900 | 03 | 14 | 19 0 00 4230 0 | | | 50,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 03 | 14 | 19 0 00 4230 0 | 244 | | 50,0 |
| Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ардатовском муниципальном районе на 2015 – 2020 годы" | 900 | 03 | 14 | 20 0 | | | 30,0 |
| Мероприятия в области противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту | 900 | 03 | 14 | 20 0 01 4210 0 | | | 30,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 03 | 14 | 20 0 01 4210 0 | 244 | | 30,0 |
| Национальная экономика | 900 | 04 | | | | | 22 219,7 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 900 | 04 | 05 | | | | 12 250,7 |
| Государственная программа Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы | 900 | 04 | 05 | 09 0 | | | 5,9 |
| Подпрограмма "Поддержка малых форм хозяйствования" | 900 | 04 | 05 | 09 4 | | | 5,9 |
| Реализация государственных полномочий по организации сбора, проверки и единовременного представления в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия документов на получение субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в российских кредитных организациях на срок до 2 и до 5 лет | 900 | 04 | 05 | 09 4 03 7712 0 | | | 5,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 04 | 05 | 09 4 03 7712 0 | 240 | | 5,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 04 | 05 | 09 4 03 7712 0 | 244 | | 5,9 |
| Государственная программа Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы | 900 | 04 | 05 | 09 0 | | | 1 953,9 |
| Подпрограмма «Поддержка и развитие кадрового потенциала в АПК» | 900 | 04 | 05 | 09 В | | | 1 953,9 |
| Основное мероприятие «Стимулирование обучения и закрепления молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве» | 900 | 04 | 05 | 09 В 02 | | | 1 953,9 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований по переданным для осуществления органам местного самоуправления государственным полномочиям | 900 | 04 | 05 | 09 В 02 7700 0 | | | 1 953,9 |
| Реализация государственных полномочий по предоставлению надбавки к государственной стипендии студентам, обучающимся на целевой контрактной основе в высших (средних) профессиональных образовательных организациях для агропромышленного комплекса Республики Мордовия | 900 | 04 | 05 | 09 В 02 7713 0 | 300 | | 16,4 |
| Иные выплаты населению | 900 | 04 | 05 | 09 В 02 7713 0 | 360 | | 16,4 |
| Реализация государственных полномочий по предоставлению ежемесячного пособия молодым специалистам, работающим по трудовым договорам в сельскохозяйственных организациях | 900 | 04 | 05 | 09 В 02 7714 0 | | | 675,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 900 | 04 | 05 | 09 В 02 7714 0 | 300 | | 675,0 |
| Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера | 900 | 04 | 05 | 09 В 02 7714 0 | 330 | | 675,0 |
| Реализация государственных полномочий по предоставлению стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения по сельскохозяйственным профессиям, специальностям, направлениям подготовки и взявшим на себя обязательство трудоустроиться в сельскохозяйственные организации или организации системы государственной ветеринарной службы в течение месяца после получения диплома либо после завершения военной службы по призыву и отработать в них не менее 5 лет, и оказанию содействия в трудоустройстве студента | 900 | 04 | 05 | 09 В 02 7716 0 | | | 409,5 |

| | | | | | | | |
|---|-----|----|----|----------------|-----|--|----------------|
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 900 | 04 | 05 | 09 В 02 7716 0 | 300 | | 409,5 |
| Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера | 900 | 04 | 05 | 09 В 02 7716 0 | 360 | | 409,5 |
| Реализация государственных полномочий по предоставлению компенсационной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы в год окончания образовательных организаций либо после завершения военной службы по призыву на срок не менее 5 лет, и оказанию содействия в трудоустройстве молодого специалиста | 900 | 04 | 05 | 09 В 02 7719 0 | | | 489,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 900 | 04 | 05 | 09 В 02 7719 0 | 300 | | 489,0 |
| Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера | 900 | 04 | 05 | 09 В 02 7719 0 | 330 | | 489,0 |
| Реализация государственных полномочий по предоставлению компенсационной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы в год окончания образовательных организаций либо после завершения военной службы по призыву на срок не менее 5 лет, и оказанию содействия в трудоустройстве молодого специалиста | 900 | 04 | 05 | 09 В 02 7720 0 | | | 364,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 900 | 04 | 05 | 09 В 02 7720 0 | 300 | | 364,0 |
| Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера | 900 | 04 | 05 | 09 В 02 7720 0 | 330 | | 364,0 |
| Государственная программа устойчивого развития сельских территорий Республики Мордовия на 2014-2017 годы и на период до 2020 года | 900 | 04 | 05 | 22 0 | | | 10 290,9 |
| Софинансирование реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» | 901 | 04 | 05 | 22 0 02 R018 2 | | | 10 290,9 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 902 | 04 | 05 | 22 0 02 R018 2 | 414 | | 10 290,9 |
| Транспорт | 900 | 04 | 08 | | | | 50,0 |
| Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры и транспортного обслуживания в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы» | 900 | 04 | 08 | 36 0 | | | 50,0 |
| Мероприятия в области автомобильного транспорта | 900 | 04 | 08 | 36 0 00 4216 0 | | | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 04 | 08 | 36 0 00 4216 0 | 240 | | 50,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 04 | 08 | 36 0 00 4216 0 | 243 | | 50,0 |
| Дорожное хозяйство | 900 | 04 | 09 | | | | 9 919,0 |
| Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 900 | 04 | 09 | 89 0 | | | 9 919,0 |
| Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 900 | 04 | 09 | 89 1 | | | 9 919,0 |
| Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (дорожный фонд) | 900 | 04 | 09 | 89 1 00 4201 0 | | | 9 919,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 04 | 09 | 89 1 00 4201 0 | 240 | | 9 919,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 900 | 04 | 09 | 89 1 00 4201 0 | 243 | | 9 919,0 |
| Жилищно - коммунальное хозяйство | 900 | 05 | | | | | 770,3 |
| Жилищное хозяйство | 900 | 05 | 01 | | | | 740,3 |
| Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 900 | 05 | 01 | 89 0 | | | 740,3 |
| Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 900 | 05 | 01 | 89 1 | | | 740,3 |
| Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства | 900 | 05 | 01 | 89 1 00 4202 0 | | | |

| | | | | | | | |
|--|-----|----|----|----------------|-----|--|----------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 05 | 01 | 89 1 00 4202 0 | 240 | | 235,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 05 | 01 | 89 1 00 4202 0 | 244 | | 235,1 |
| Взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 900 | 05 | 01 | 89 1 00 4236 0 | | | 505,2 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 900 | 05 | 01 | 89 1 00 4236 0 | 243 | | 505,2 |
| Коммунальное хозяйство | 900 | 05 | 02 | | | | 30,0 |
| Муниципальная программа "Модернизация и реформирование ЖКХ в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 гг" | 900 | 05 | 02 | 27 0 | | | 30,0 |
| Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства | 900 | 05 | 02 | 27 0 00 4202 0 | | | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 05 | 02 | 27 0 00 4202 0 | 240 | | 30,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 05 | 02 | 27 0 00 4202 0 | 244 | | 30,0 |
| Образование | 900 | 07 | | | | | 5 886,2 |
| Муниципальная программа «Развитие образования в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы» | 900 | 07 | 01 | 02 0 | | | 5 798,5 |
| подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования Ардатовского муниципального района » на 2016-2020 годы | 900 | 07 | 01 | 02 1 | | | 5 798,5 |
| Дошкольные образовательные организации | 900 | 07 | 01 | 02 1 00 6110 0 | | | 5 798,5 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 900 | 07 | 01 | 02 1 00 6110 0 | 414 | | 5 798,5 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 900 | 07 | 07 | | | | 87,7 |
| Муниципальная программа по духовно-нравственному воспитанию детей, молодежи и населения в муниципальном образовании Республики Мордовия (район, поселение) | 900 | 07 | 07 | 33 | | | 5,0 |
| подпрограмма "Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в Ардатовском муниципальном районе" на 2016 - 2020 годы» | 900 | 07 | 07 | 33 1 | | | 5,0 |
| Мероприятия по духовно-нравственному воспитанию | 900 | 07 | 07 | 33 1 00 4229 0 | | | 5,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 07 | 07 | 33 1 00 4229 0 | 244 | | 5,0 |
| Муниципальная программа по реализации молодежной политики и духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи в муниципальном образовании Республики Мордовия (район, поселение) | 900 | 07 | 07 | 32 0 | | | 82,7 |
| подпрограмма "Развитие молодёжной политики в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020гг" | 900 | 07 | 07 | 32 1 | | | 82,7 |
| Мероприятия в области молодежной политики | 900 | 07 | 07 | 32 1 00 4211 0 | | | 82,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 07 | 07 | 32 1 00 4211 0 | 244 | | 82,7 |
| Культура, кинематография | 900 | 08 | | | | | 41 331,7 |
| Культура | 900 | 08 | 01 | | | | 1 800,0 |
| Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 900 | 08 | 01 | 89 0 | | | 1 800,0 |
| Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 900 | 08 | 01 | 89 1 | | | 1 800,0 |
| Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения | 900 | 08 | 01 | 89 1 00 7608 0 | | | 1 800,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 08 | 01 | 89 1 00 7608 0 | 244 | | 1 800,0 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы» | 901 | 08 | 01 | 05 0 | | | 39 531,7 |
| Софинансирование объектов капитального строительства и реконструкции муниципальной | 900 | 08 | 01 | 05 1 08 7610 0 | | | 39 531,7 |

| | | | | | | | |
|---|-----|----|----|----------------|-----|--|----------|
| собственности | | | | | | | |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 900 | 08 | 01 | 05 1 08 7610 0 | 414 | | 39 531,7 |
| Социальная политика | 900 | 10 | | | | | 20 711,9 |
| Пенсионное обеспечение | 900 | 10 | 01 | | | | 1 417,2 |
| Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 900 | 10 | 01 | 89 0 | | | |
| Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 900 | 10 | 01 | 89 1 | | | 1 417,2 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 900 | 10 | 01 | 89 1 00 0301 0 | | | 1 417,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 900 | 10 | 01 | 89 1 00 0301 0 | 300 | | 1 417,2 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 900 | 10 | 01 | 89 1 00 0301 0 | 312 | | 1 417,2 |
| Социальное обеспечение населения | 900 | 10 | 03 | | | | 106,1 |
| Государственная программа Республики Мордовия "Юстиция и профилактика правонарушений на 2014 - 2018 годы" | 900 | 10 | 03 | 19 0 | | | 1,1 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности государственного управления при реализации Государственной программы" в рамках Государственной программы Республики Мордовия "Юстиция и профилактика правонарушений на 2014 - 2018 годы" | 900 | 10 | 03 | 19 2 | | | 1,1 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований по переданным для осуществления органам местного самоуправления государственным полномочиям | 900 | 10 | 03 | 19 2 00 7706 0 | | | 1,1 |
| Реализация государственных полномочий по квотированию рабочих мест для трудоустройства граждан,особо нуждающихся в социальной защите | 900 | 10 | 03 | 19 2 00 7706 0 | | | 1,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 10 | 03 | 19 2 00 7706 0 | 240 | | 1,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 10 | 03 | 19 2 00 7706 0 | 244 | | 1,1 |
| Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Ардатовского муниципального района Республики Мордовия на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» | 900 | 10 | 03 | 22 0 | | | 105,0 |
| <i>Улучшение жилищных условий граждан, молодых семей или молодых специалистов, проживающих в сельской местности</i> | 900 | 10 | 03 | 22 0 00 2612 0 | | | 35,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 900 | 10 | 03 | 22 0 00 2612 0 | 300 | | 35,0 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 900 | 10 | 03 | 22 0 00 2612 0 | 322 | | 35,0 |
| Улучшение жилищных условий сельского населения за счет средств бюджета района | 900 | 10 | 03 | 22 0 00 0204 0 | | | 30,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 900 | 10 | 03 | 22 0 00 0204 0 | 300 | | 30,0 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 900 | 10 | 03 | 22 0 00 0204 0 | 322 | | 30,0 |
| Обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов на селе за счет средств бюджета района | 900 | 10 | 03 | 22 0 00 0205 0 | | | 40,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 900 | 10 | 03 | 22 0 00 0205 0 | 300 | | 40,0 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 900 | 10 | 03 | 22 0 00 0205 0 | 322 | | 40,0 |
| Охрана семьи и детства | 900 | 10 | | | | | 19 188,6 |
| Социальная помощь | 900 | 10 | 04 | | | | 19 188,6 |
| Государственная программа "Развитие образования в Республике Мордовия на 2014-2020 годы" | 900 | 10 | 04 | 02 0 | | | 12 510,1 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации государственной программы "Развитие образования в Республике Мордовия" на 2014-2020 годы и прочие мероприятия в области образования" в рамках Государственной программы Республики Мордовия "Развитие образования в Республике Мордовия" на 2014-2020 годы | 900 | 10 | 04 | 02 3 | | | 12 510,1 |
| Основное мероприятие "Оказание мер государственной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а так же гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью" | 900 | 10 | 04 | 02 3 03 | | | 12 510,1 |

| | | | | | | | |
|---|-----|----|----|----------------|-----|--|-----------|
| Реализация государственных полномочий по оплате труда приемных родителей, проживающих на территории Республики Мордовия, и выплате ежемесячного денежного пособия опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье, в Республике Мордовия | 900 | 10 | 04 | 02 3 03 7718 0 | | | 12 510,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 900 | 10 | 04 | 02 3 03 7718 0 | 300 | | 12 510,1 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 900 | 10 | 04 | 02 3 03 7718 0 | 313 | | 7 752,6 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения | 900 | 10 | 04 | 02 3 03 7718 0 | 323 | | 4 757,5 |
| Государственная программа Республики Мордовия "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства" на 2014-2020 годы | 900 | 10 | 04 | 04 0 | | | 6 678,5 |
| Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в Республике Мордовия" на 2014-2020 года а рамках Государственной программы Республики Мордовия "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства" на 2014-2020 годы | 900 | 10 | 04 | 04 1 | | | 6 678,5 |
| Основное мероприятие «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа» | 900 | 10 | 04 | 04 1 03 | | | 6 678,5 |
| Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 900 | 10 | 04 | 04 1 03 5082 0 | | | 6 678,5 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 900 | 10 | 04 | 04 1 03 5082 0 | 400 | | 6 678,5 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 900 | 10 | 04 | 04 1 03 5082 0 | 412 | | 6 678,5 |
| Физическая культура и спорт | 900 | 11 | | | | | 189,5 |
| Физическая культура | 900 | 11 | 01 | 06 1 | | | 189,5 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 900 | 11 | 01 | 06 1 00 4200 0 | | | 189,5 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры, туризма | 900 | 11 | 01 | 06 1 00 4204 0 | | | 189,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 11 | 01 | 06 1 00 4204 0 | 240 | | 189,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 11 | 01 | 06 1 00 4204 0 | 244 | | 189,5 |
| Управление финансов администрации Ардатовского муниципального района РМ | 901 | | | | | | 310 712,1 |
| Общегосударственные вопросы | 901 | 01 | | | | | 3 480,3 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 901 | 01 | 06 | | | | 3 480,3 |
| <i>Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальными финансами в Ардатовском муниципальном районе на 2015-2019 г.г.»</i> | 901 | 01 | 06 | 17 0 | | | 2 780,3 |
| Расходы, связанные с муниципальным управлением | 901 | 01 | 06 | 17 0 00 4000 0 | | | 2 780,3 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления Республики Мордовия | 901 | 01 | 06 | 17 0 00 4111 0 | | | 2 551,9 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 901 | 01 | 06 | 17 0 00 4111 0 | 121 | | 1 960,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 901 | 01 | 06 | 17 0 00 4111 0 | 129 | | 591,9 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Республики Мордовия | 901 | 01 | 06 | 17 0 00 4112 0 | | | 228,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 01 | 06 | 17 0 00 4112 0 | 120 | | 2,3 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 901 | 01 | 06 | 17 0 00 4112 0 | 122 | | 2,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 06 | 17 0 00 4112 0 | 240 | | 225,0 |

| | | | | | | | |
|--|-----|----|----|----------------|-----|--|---------|
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 06 | 17 0 00 4112 0 | 244 | | 225,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 901 | 01 | 06 | 17 0 00 4112 0 | 850 | | 1,1 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 901 | 01 | 06 | 17 0 00 4112 0 | 852 | | 1,1 |
| Государственная программа повышения эффективности управления государственными финансами в Республике Мордовия на 2014 – 2018 годы | 901 | 01 | 06 | 17 0 | | | 700,0 |
| Подпрограмма «Повышение эффективности межбюджетных отношений» | 901 | 01 | 06 | 17 3 | | | 700,0 |
| Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями | 901 | 01 | 06 | 17 3 03 7602 0 | | | 700,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 01 | 06 | 17 3 03 7602 0 | 120 | | 700,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 901 | 01 | 06 | 17 3 03 7602 0 | 121 | | 537,6 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 901 | 01 | 06 | 17 3 03 7602 0 | 129 | | 162,4 |
| Муниципальное казенное учреждение "Центр обслуживания муниципальных учреждений " | 901 | | | | | | 3 624,0 |
| Общегосударственные вопросы | 901 | 01 | | | | | 3 624,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 901 | 01 | 13 | | | | 3 624,0 |
| Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 901 | 01 | 13 | 89 0 | | | 3 624,0 |
| Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 901 | 01 | 13 | 89 1 | | | 3 624,0 |
| Централизованные бухгалтерии | 901 | 01 | 13 | 89 1 00 6123 0 | | | 3 624,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 901 | 01 | 13 | 89 1 00 6123 0 | 100 | | 2 421,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 901 | 01 | 13 | 89 1 00 6123 0 | 110 | | 2 421,5 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 901 | 01 | 13 | 89 1 00 6123 0 | 111 | | 1 859,8 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждени | 901 | 01 | 13 | 89 1 00 6123 0 | 119 | | 561,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 89 1 00 6123 0 | 240 | | 1 115,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 89 1 00 6123 0 | 244 | | 1 115,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 901 | 01 | 13 | 89 1 00 6123 0 | 850 | | 86,7 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 901 | 01 | 13 | 89 1 00 6123 0 | 851 | | 86,7 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 901 | 01 | 13 | 89 1 00 6123 0 | 852 | | |
| Информационно-консультационный центр | 901 | | | | | | 223,4 |
| Общегосударственные вопросы | 901 | 01 | | | | | 223,4 |
| Другие общегосударственные вопросы | 901 | 01 | 13 | | | | 223,4 |
| Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 901 | 01 | 13 | 89 0 | | | 223,4 |
| Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 901 | 01 | 13 | 89 1 | | | 223,4 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 901 | 01 | 13 | 89 1 00 6102 0 | | | 223,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 901 | 01 | 13 | 89 1 00 6102 0 | 110 | | 223,4 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию | 901 | 01 | 13 | 89 1 00 6102 0 | 111 | | 171,6 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждени | 901 | 01 | 13 | 89 1 00 6102 0 | 119 | | 51,8 |
| Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг | 901 | | | | | | 1 890,7 |
| Общегосударственные вопросы | 901 | 01 | | | | | 1 890,7 |
| Другие общегосударственные вопросы | 901 | 01 | 13 | | | | 1 418,0 |

| | | | | | | | |
|--|-----|----|----|----------------|-----|--|---------|
| Муниципальная программа «Комплексного социально-экономического развития Ардатовского муниципального района Республики Мордовия на 2015-2019 г.г.» | 901 | 01 | 13 | 10 0 | | | 1 418,0 |
| Многофункциональные центры предоставления муниципальных услуг | 901 | 01 | 13 | 10 0 00 6105 0 | | | 1 418,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 01 | 13 | 10 0 00 6105 0 | 600 | | 1 418,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 901 | 01 | 13 | 10 0 00 6105 0 | 611 | | 1 418,0 |
| Основное мероприятие «Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций» | 901 | 01 | 13 | 10 1 06 | | | 472,7 |
| Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия | 901 | 01 | 13 | 10 1 06 7612 0 | | | 472,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 01 | 13 | 10 1 06 7612 0 | 600 | | 472,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 901 | 01 | 13 | 10 1 06 7612 0 | 612 | | 472,7 |
| МКУ "Управление по эксплуатации административных зданий муниципальной собственности Ардатовского муниципального района" | 901 | | | | | | 818,8 |
| Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 901 | 01 | 13 | 89 0 | | | 818,8 |
| Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 901 | 01 | 13 | 89 1 | | | 818,8 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 901 | 01 | 13 | 89 1 00 6102 0 | | | 818,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 901 | 01 | 13 | 89 1 00 6102 0 | 110 | | 818,8 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 901 | 01 | 13 | 89 1 00 6102 0 | 111 | | 629,1 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 901 | 01 | 13 | 89 1 00 6102 0 | 119 | | 189,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 89 1 00 6102 0 | 240 | | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 89 1 00 6102 0 | 244 | | |
| Муниципальное казенное учреждение "Межведомственный архив по личному составу" | 901 | | | | | | 509,7 |
| Общегосударственные вопросы | 901 | 01 | | | | | 509,7 |
| Другие общегосударственные вопросы | 901 | 01 | 13 | | | | 509,7 |
| Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 901 | 01 | 13 | 89 0 | | | 509,7 |
| Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 901 | 01 | 13 | 89 1 | | | 509,7 |
| Архивные учреждения | 901 | 01 | 13 | 89 1 00 6103 0 | | | 509,7 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 901 | 01 | 13 | 89 1 00 6103 0 | 100 | | 308,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 901 | 01 | 13 | 89 1 00 6103 0 | 110 | | 308,8 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 901 | 01 | 13 | 89 1 00 6103 0 | 111 | | 237,2 |
| Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 901 | 01 | 13 | 89 1 00 6103 0 | 112 | | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 901 | 01 | 13 | 89 1 00 6103 0 | 119 | | 71,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 89 1 00 6103 0 | 240 | | 200,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 89 1 00 6103 0 | 244 | | 200,9 |
| Муниципальное казенное учреждение "Единая дежурно-диспетчерская служба" Ардатовского муниципального района | 901 | | | | | | 820,9 |

| | | | | | | | |
|--|-----|----|----|----------------|-----|--|-----------|
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 901 | 03 | | | | | 820,9 |
| Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 901 | 03 | 09 | 89 0 | | | 820,9 |
| Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 901 | 03 | 09 | 89 1 | | | 820,9 |
| Учреждения по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороне | 901 | 03 | 09 | 89 1 00 6104 0 | | | 820,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 03 | 09 | 89 1 00 6104 0 | 100 | | 784,7 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 901 | 03 | 09 | 89 1 00 6104 0 | 110 | | 784,7 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 901 | 03 | 09 | 89 1 00 6104 0 | 111 | | 601,9 |
| Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 901 | 03 | 09 | 89 1 00 6104 0 | 112 | | 1,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 901 | 03 | 09 | 89 1 00 6104 0 | 119 | | 181,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 | 09 | 89 1 00 6104 0 | 240 | | 34,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 | 09 | 89 1 00 6104 0 | 244 | | 34,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 901 | 03 | 09 | 89 1 00 6104 0 | 850 | | 2,2 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 901 | 03 | 09 | 89 1 00 6104 0 | 851 | | 2,2 |
| Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 901 | 03 | 09 | 89 0 | | | 199,2 |
| Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 901 | 03 | 09 | 89 1 | | | 199,2 |
| Учреждения по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороне | 901 | 03 | 09 | 89 1 00 8019 0 | | | 199,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 03 | 09 | 89 1 00 8019 0 | 540 | | 199,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 901 | 03 | 09 | 89 1 00 8019 0 | 541 | | 199,2 |
| Национальная экономика | 901 | 04 | | | | | 100,0 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 901 | 04 | 05 | | | | 100,0 |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы» | 901 | 04 | 05 | 29 0 | | | 100,0 |
| Мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовия | 901 | 04 | 05 | 29 0 00 4206 0 | | | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 05 | 29 0 00 4206 0 | 240 | | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 05 | 29 0 00 4206 0 | 244 | | 100,0 |
| Образование | 901 | 07 | | | | | 272 201,3 |
| Дошкольное образование | 901 | 07 | 01 | | | | 91 644,6 |
| Государственная программа "Развитие образования в Республике Мордовия на 2014-2020 годы" | 901 | 07 | 01 | 02 0 | | | 70 127,1 |
| Подпрограмма «Развитие системы дошкольного и общего образования детей в Республике Мордовия» на 2014 – 2020 годы» | 901 | 07 | 01 | 02 2 | | | 70 127,1 |
| Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования» | 901 | 07 | 01 | 02 2 01 | | | 70 127,1 |

| | | | | | | | |
|--|-----|----|----|----------------|-----|--|-----------|
| Реализация государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | 901 | 07 | 01 | 02 2 01 7709 0 | | | 70 127,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 901 | 07 | 01 | 02 2 01 7709 0 | 611 | | 70 127,1 |
| <i>Муниципальная программа «Развитие образования в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»</i> | 901 | 07 | 01 | 02 0 | | | 18 517,5 |
| <i>подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования Ардатовского муниципального района » на 2016-2020 годы</i> | 901 | 07 | 01 | 02 1 | | | 18 517,5 |
| Дошкольные образовательные организации | 901 | 07 | 01 | 02 1 00 6110 0 | | | 18 517,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 901 | 07 | 01 | 02 1 00 6110 0 | 611 | | 18 517,5 |
| Государственная программа повышения эффективности управления государственными финансами в Республике Мордовия на 2014 – 2018 годы | 901 | 07 | 01 | 17 0 | | | 3 000,0 |
| Подпрограмма «Повышение эффективности межбюджетных отношений» | 901 | 07 | 01 | 17 3 | | | 3 000,0 |
| Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями | 901 | 07 | 01 | 17 3 03 7602 0 | | | 3 000,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 901 | 07 | 01 | 17 3 03 7602 0 | 611 | | 3 000,0 |
| Общее образование | 901 | 07 | 02 | | | | 179 660,7 |
| Государственная программа "Развитие образования в Республике Мордовия на 2014-2020 годы" | 901 | 07 | 02 | 02 0 | | | 129 590,5 |
| Подпрограмма «Развитие системы дошкольного и общего образования детей в Республике Мордовия» на 2014 – 2020 годы» | 901 | 07 | 02 | 02 2 | | | 129 590,5 |
| Основное мероприятие «Развитие общего образования» | 901 | 07 | 02 | 02 2 02 | | | 129590,50 |
| Реализация государственных полномочий по организации предоставления обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Республики Мордовия из малоимущих семей питания с освобождением от оплаты его стоимости | 901 | 07 | 02 | 02 2 02 7707 0 | 600 | | 9853,20 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 901 | 07 | 02 | 02 2 02 7707 0 | 612 | | 9853,20 |
| Реализация государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных услуг) | 901 | 07 | 02 | 02 2 02 7708 0 | | | 119 737,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 901 | 07 | 02 | 02 2 02 7708 0 | 611 | | 119 737,3 |
| <i>Муниципальная программа «Развитие образования в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»</i> | 901 | 07 | 02 | 02 0 | | | 15 301,0 |
| <i>подпрограмма «Развитие общего образования Ардатовского муниципального района» на 2016-2020</i> | 901 | 07 | 02 | 02 2 | | | 15 301,0 |
| Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | 901 | 07 | 02 | 02 2 00 6109 0 | | | 15 301,0 |

| | | | | | | | |
|--|-----|----|----|----------------|-----|--|----------|
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 901 | 07 | 02 | 02 2 00 6109 0 | 611 | | 15 301,0 |
| Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы» | 901 | 07 | 02 | 12 0 | | | 50,0 |
| Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности | 901 | 07 | 02 | 12 0 00 4209 0 | | | 50,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 901 | 07 | 02 | 12 0 00 4209 0 | 611 | | 50,0 |
| Государственная программа повышения эффективности управления государственными финансами в Республике Мордовия на 2014 – 2018 годы | 901 | 07 | 02 | 17 0 | | | 3 000,0 |
| Подпрограмма «Повышение эффективности межбюджетных отношений» | 901 | 07 | 02 | 17 3 | | | 3 000,0 |
| Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями | 901 | 07 | 02 | 17 3 03 7602 0 | | | 3 000,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 07 | 02 | 17 3 03 7602 0 | 600 | | 3 000,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 901 | 07 | 02 | 17 3 03 7602 0 | 611 | | 3 000,0 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (спорткласе) | 901 | 07 | 02 | | | | 1 775,6 |
| Муниципальная программа «Развитие образования в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы» | 901 | 07 | 02 | 02 0 | | | |
| подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования Ардатовского муниципального района » на 2016-2020 годы | 901 | 07 | 02 | 02 2 | | | |
| Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | 901 | 07 | 02 | 02 2 00 6109 0 | 600 | | 1 775,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 901 | 07 | 02 | 02 2 00 6109 0 | 611 | | 1 775,6 |
| МБОУ ДОД "Ардатовская ДЮСШ" | 901 | | | | | | 15 195,9 |
| Образование | 901 | 07 | | | | | 15 195,9 |
| Общее образование | 901 | 07 | 02 | | | | 15 195,9 |
| Муниципальная программа «Развитие образования в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы» | 901 | 07 | 02 | 02 0 | | | 11 310,8 |
| подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования Ардатовского муниципального района » на 2016-2020 годы | 901 | 07 | 02 | 02 2 | | | 11 310,8 |
| Учреждения по внешкольной работе с детьми | 901 | 07 | 02 | 02 2 00 6108 0 | | | 11 310,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 901 | 07 | 02 | 02 2 00 6108 0 | 611 | | 11 310,8 |
| Государственная программа повышения эффективности управления государственными финансами в Республике Мордовия на 2014 – 2018 годы | 901 | 07 | 02 | 17 0 | | | 3 885,1 |
| Подпрограмма «Повышение эффективности межбюджетных отношений» | 901 | 07 | 02 | 17 3 | | | 3 885,1 |
| Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями | 901 | 07 | 02 | 17 3 03 7602 0 | | | 3 885,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 07 | 02 | 17 3 03 7602 0 | 600 | | 3 885,1 |
| МБОУ ДОД "Дом детского творчества" | 901 | | | | | | 4 832,4 |
| Образование | 901 | 07 | | | | | 4 832,4 |
| Общее образование | 901 | 07 | 02 | | | | 4 832,4 |

| | | | | | | | |
|--|-----|----|----|-----------------|-----|--|---------|
| Муниципальная программа «Развитие образования в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы» | 901 | 07 | 02 | 02 0 | | | 4 832,4 |
| подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования Ардатовского муниципального района » на 2016-2020 годы | 901 | 07 | 02 | 02 2 | | | 4 832,4 |
| Учреждения по внешкольной работе с детьми | 901 | 07 | 02 | 02 2 00 6108 0 | | | 4 832,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 901 | 07 | 02 | 02 2 00 6108 0 | 611 | | 4 832,4 |
| Детская школа искусств №1 | 901 | | | | | | 7 519,4 |
| Образование | 901 | 07 | | | | | 7 519,4 |
| Общее образование | 901 | 07 | 02 | | | | 7 519,4 |
| Муниципальная программа «Развитие образования в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы» | 901 | 07 | 02 | 02 0 | | | 7 519,4 |
| подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования Ардатовского муниципального района » на 2016-2020 годы | 901 | 07 | 02 | 02 2 | | | 7 519,4 |
| Учреждения по внешкольной работе с детьми | 901 | 07 | 02 | 02 2 00 6108 0 | | | 7 519,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 901 | 07 | 02 | 02 2 00 6108 0 | 611 | | 7 519,4 |
| Тургеневская школа искусств №3 | 901 | | | | | | 2 395,9 |
| Образование | 901 | 07 | | | | | 2 395,9 |
| Общее образование | 901 | 07 | 02 | | | | 2 395,9 |
| Муниципальная программа «Развитие образования в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы» | 901 | 07 | 02 | 02 0 | | | 2 395,9 |
| подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования Ардатовского муниципального района » на 2016-2020 годы | 901 | 07 | 02 | 02 2 | | | 2 395,9 |
| Учреждения по внешкольной работе с детьми | 901 | 07 | 02 | 02 2 00 6108 0 | | | 2 395,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 901 | 07 | 02 | 02 2 00 6108 0 | 611 | | 2 395,9 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 901 | 07 | 07 | | | | 92,4 |
| Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 901 | 07 | 07 | 89 0 | | | 92,4 |
| Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 901 | 07 | 07 | 89 1 | | | 92,4 |
| Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | 901 | 07 | 07 | 89 1 00 4203 0 | | | 92,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 07 | 07 | 89 1 00 4203 0 | 240 | | 92,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 07 | 07 | 89 1 00 4203 0 | 244 | | 92,4 |
| Учебно-методические кабинеты, группы хозяйственного обслуживания | 901 | | | | | | 803,6 |
| Образование | 901 | 07 | | | | | 803,6 |
| Другие вопросы в области образования | 901 | 07 | 09 | | | | 803,6 |
| Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 901 | 07 | 09 | 89 0 | | | 803,6 |
| Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 901 | 07 | 09 | 89 1 | | | 803,6 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 901 | 07 | 09 | 89 1 00 6112 00 | | | 803,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 07 | 09 | 89 1 00 6112 00 | 100 | | 791,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 901 | 07 | 09 | 89 1 00 6112 00 | 110 | | 791,2 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию | 901 | 07 | 09 | 89 1 00 6112 00 | 111 | | 607,7 |

| | | | | | | | |
|--|-----|----|----|-----------------|-----|--|---------|
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 901 | 07 | 09 | 89 1 00 6112 00 | 119 | | 183,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 07 | 09 | 89 1 00 6112 00 | 240 | | 12,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 07 | 09 | 89 1 00 6112 00 | 244 | | 12,4 |
| МКБУ "Ардатовский районный Дом культуры" | 901 | | | | | | 6 746,1 |
| Культура, кинематография | 901 | 08 | | | | | 6 746,1 |
| Культура | 901 | 08 | 01 | | | | 6 746,1 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы» | 901 | 08 | 01 | 05 0 | | | 4 746,1 |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 901 | 08 | 01 | 05 0 00 6114 0 | | | 4 746,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 08 | 01 | 05 0 00 6114 0 | 600 | | 4 746,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 901 | 08 | 01 | 05 0 00 6114 0 | 611 | | 4 746,1 |
| Государственная программа повышения эффективности управления государственными финансами в Республике Мордовия на 2014 – 2018 годы | 901 | 07 | 02 | 17 0 | | | 2 000,0 |
| Подпрограмма «Повышение эффективности межбюджетных отношений» | 901 | 07 | 02 | 17 3 | | | 2 000,0 |
| Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями | 901 | 08 | 01 | 17 3 03 7602 0 | | | 2 000,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 08 | 01 | 17 3 03 7602 0 | 600 | | 2 000,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 901 | 08 | 01 | 17 3 03 7602 0 | 611 | | 2 000,0 |
| МКБУ "Ардатовская центральная районная библиотека" | 901 | | | | | | 7 073,0 |
| Культура, кинематография | 901 | 08 | | | | | 7 073,0 |
| Культура | 901 | 08 | 01 | | | | 7 073,0 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы» | 901 | 08 | 01 | 05 0 | | | 4 073,0 |
| Библиотеки | 901 | 08 | 01 | 05 0 00 6116 0 | | | 4 073,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 08 | 01 | 05 0 00 6116 0 | 600 | | 4 073,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 901 | 08 | 01 | 05 0 00 6116 0 | 611 | | 4 073,0 |
| Государственная программа повышения эффективности управления государственными финансами в Республике Мордовия на 2014 – 2018 годы | 901 | 08 | 01 | 17 0 | | | 3 000,0 |
| Подпрограмма «Повышение эффективности межбюджетных отношений» | 901 | 08 | 01 | 17 3 | | | 3 000,0 |
| Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями | 901 | 08 | 01 | 17 3 03 7602 0 | | | 3 000,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 08 | 01 | 17 3 03 7602 0 | 600 | | 3 000,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 901 | 08 | 01 | 17 3 03 7602 0 | 611 | | 3 000,0 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 901 | 13 | | | | | 500,0 |
| Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 901 | 13 | 01 | 89 0 | | | 500,0 |

| | | | | | | | |
|---|-----|----|----|----------------|-----|--|----------|
| Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 901 | 13 | 01 | 89 1 | | | 500,0 |
| Процентные платежи по государственному долгу муниципального района | 901 | 13 | 01 | 89 1 00 4124 0 | | | 500,0 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 901 | 13 | 01 | 89 1 00 4124 0 | 700 | | 500,0 |
| Обслуживание муниципального долга | 901 | 13 | 01 | 89 1 00 4124 0 | 730 | | 500,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 901 | 14 | | | | | 12 524,7 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 901 | 14 | 01 | | | | 12 524,7 |
| Государственная программа повышения эффективности управления государственными финансами в Республике Мордовия на 2014 - 2018 годы | 901 | 14 | 01 | 17 0 | | | 12 524,7 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности межбюджетных отношений" | 901 | 14 | 01 | 17 3 | | | 12 524,7 |
| Реализация государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности | 901 | 14 | 01 | 17 3 03 7710 0 | | | 12 524,7 |
| Межбюджетные трансферты | 901 | 14 | 01 | 17 3 03 7710 0 | 500 | | 12 524,7 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 901 | 14 | 01 | 17 3 03 7710 0 | 511 | | 12 524,7 |

Приложение 8
к решению Совета депутатов муниципального
района "О бюджете Ардатовского муниципального
района на 2016 год" от 25.12.2015 г. №223

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА АРДАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ БЮДЖЕТА НА 2016 год

(тыс.руб)

| Наименование | Цср | Рз | Прз | Адм | Сумма |
|---|----------------|----|-----|------------|------------------|
| 1 | 5 | 3 | 4 | 2 | 7 |
| Всего | | | | | 421 711,8 |
| <i>Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Ардатовском муниципальном районе на 2015 - 2018 годы"</i> | 01 0 | | | | 53,0 |
| Расходы, связанные с муниципальным управлением | 01 0 00 41000 | | | | 53,0 |
| Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров | 01 0 00 41250 | 01 | 04 | 900 | 53,0 |
| <i>Муниципальная программа «Развитие образования в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»</i> | 02 0 | | | | 279 918,7 |
| <i>подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования Ардатовского муниципального района » на 2016-2020 годы</i> | 02 1 | | | | 24 316,0 |
| Дошкольные образовательные организации | 02 1 00 6110 0 | 07 | 01 | 901 | 24 316,0 |
| <i>подпрограмма «Развитие общего образования Ардатовского муниципального района» на 2016-2020</i> | 02 2 | | | | 242 852,7 |
| Учреждения по внешкольной работе с детьми | 02 2 00 6108 0 | 07 | 02 | 901 | 26058,5 |
| Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | 02 2 00 6109 0 | 07 | 02 | 901 | 17076,6 |
| Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования» | 02 2 01 | | | | 70 127,1 |

| | | | | | |
|--|----------------|----|----|-----|-----------------|
| Реализация государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | 02 2 01 7709 0 | 07 | 01 | 901 | 70 127,1 |
| Основное мероприятие «Развитие общего образования» | 02 2 02 | | | | 129 590,5 |
| Реализация государственных полномочий по организации предоставления обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Республики Мордовия из малоимущих семей питания с освобождением от оплаты его стоимости | 02 2 02 7707 0 | 07 | 02 | 901 | 9853,20 |
| Реализация государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных услуг) | 02 2 02 7708 0 | 07 | 02 | 901 | 119 737,3 |
| Муниципальная программа «Развитие образования в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы» | 02 3 | | | | 5,0 |
| подпрограмма "Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в Ардатовском муниципальном районе" на 2016 - 2020 годы» | 02 3 00 4229 0 | 07 | 07 | 900 | 5,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Республики Мордовия «Развитие образования в Республике Мордовия» на 2014 - 2020 годы и прочие мероприятия в области образования» | 023 | | | | 12 745,0 |
| Основное мероприятие "Оказание мер государственной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а так же гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью" | 02 3 03 | | | | 12 510,1 |
| Реализация государственных полномочий по оплате труда приемных родителей, проживающих на территории Республики Мордовия, и выплате ежемесячного денежного пособия опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попе | 02 3 03 7718 0 | 10 | 04 | 900 | 12 510,1 |
| Основное мероприятие «Обеспечение реализации государственных полномочий переданных органам местного самоуправления по опеке и попечительству» | 02 3 04 | | | | 234,9 |
| Реализация государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Республики Мордовия | 02 3 04 7705 0 | 01 | 04 | 900 | 234,9 |
| Государственная программа Республики Мордовия "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства" на 2014-2020 годы | 04 0 | | | | 6 678,5 |
| Подпрограмма "Обеспечение жилыми помещениями детей -сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в Республике Мордовия" на 2014-2020 года а рамках Государственной программы Республики Мордовия "Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства" на 2014-2020 годы | 04 1 | | | | 6 678,5 |
| Основное мероприятие «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа» | 04 1 03 | | | | 6 678,5 |
| Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 04 1 03 5082 0 | 10 | 04 | 900 | 6 678,5 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы» | 05 0 | | | | 48 586,5 |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 05 0 00 6114 0 | 08 | 01 | 901 | 4 746,1 |
| Библиотеки | 05 0 00 6116 0 | 08 | 01 | 901 | 4 073,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение условий реализации государственной программы" | 05 3 | | | | 235,7 |

| | | | | | |
|--|----------------|----|----|-----|----------------|
| Основное мероприятие «Обеспечение функций Республиканской архивной службы Республики Мордовия и подведомственных ей государственных архивов» | 05 3 03 | | | | 235,7 |
| Реализация государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, находящихся в собственности Республики Мордовия и хранящихся в муниципальных архивах | 05 3 03 7701 0 | 01 | 04 | 900 | 235,7 |
| Софинансирование объектов капитального строительства и реконструкции муниципальной собственности | 05 1 08 7610 0 | | | | 39 531,7 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 05 1 08 7610 0 | 08 | 01 | 900 | 39 531,7 |
| Государственная программа Республики Мордовия развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы | 09 0 | | | | 1 959,8 |
| Подпрограмма "Поддержка малых форм хозяйствования" | 09 4 | | | | 5,9 |
| Реализация государственных полномочий по организации сбора, проверки и единовременного представления в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия документов на получение субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в российских кредитных организациях на срок до 2 и до 5 лет | 09 4 03 7712 0 | 04 | 05 | 900 | 5,9 |
| Подпрограмма «Поддержка и развитие кадрового потенциала в АПК» | 09 В | | | | 1 953,9 |
| Основное мероприятие «Стимулирование обучения и закрепления молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве» | 09 В 02 | | | | 1 953,9 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований по переданным для осуществления органам местного самоуправления государственным полномочиям | 09 В 02 7700 0 | | | | 1 953,9 |
| Реализация государственных полномочий по предоставлению надбавки к государственной стипендии студентам, обучающимся на целевой контрактной основе в высших (средних) профессиональных образовательных организациях для агропромышленного комплекса Республики Мордовия | 09 В 02 7713 0 | 04 | 05 | 900 | 16,4 |
| Реализация государственных полномочий по предоставлению ежемесячного пособия молодым специалистам, работающим по трудовым договорам в сельскохозяйственных организациях | 09 В 02 7714 0 | 04 | 05 | 900 | 675,0 |
| Реализация государственных полномочий по предоставлению стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения по сельскохозяйственным профессиям, специальностям, направлениям подготовки и взявшим на себя обязательство трудоустроиться в сельскохозяйственные организации или организации системы государственной ветеринарной службы в течение месяца после получения диплома либо после завершения военной службы по призыву и отработать в них не менее 5 лет, и оказанию содействия в трудоустройстве студента | 09 В 02 7716 0 | 04 | 05 | 900 | 409,5 |
| Реализация государственных полномочий по предоставлению компенсационной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы в год окончания образовательных организаций либо после завершения военной службы по призыву на срок не менее 5 лет, и оказанию содействия в трудоустройстве молодого специалиста | 09 В 02 7719 0 | 04 | 05 | 900 | 489,0 |
| Реализация государственных полномочий по предоставлению компенсационной выплаты молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации и организации системы государственной ветеринарной службы в год окончания образовательных организаций либо после завершения военной службы по призыву на срок не менее 5 лет, и оказанию содействия в трудоустройстве молодого специалиста | 09 В 02 7720 0 | 04 | 05 | 900 | 364,0 |
| Муниципальная программа «Комплексного социально-экономического развития Ардатовского муниципального района Республики Мордовия на 2015-2019 г.г.» | 10 0 | | | | 1 890,7 |
| Другие общегосударственные вопросы | 10 0 00 6105 0 | 01 | 13 | | 1 418,0 |
| Многофункциональные центры предоставления муниципальных услуг | 10 0 00 6105 0 | 01 | 13 | 901 | 1 418,0 |

| | | | | | |
|--|----------------|----|----|-----|-----------------|
| Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия | 10 1 06 7612 0 | 01 | 13 | 901 | 472,7 |
| Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы» | 12 0 | | | | 50,0 |
| Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности | 12 0 00 4209 0 | 07 | 02 | 901 | 50,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 19 0 | | | | 50,0 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и усиления борьбы с преступностью в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 г.г.» | 19 0 00 4230 0 | 03 | 14 | 900 | 50,0 |
| Государственная программа повышения эффективности управления государственными финансами в Республике Мордовия на 2014-2018 годы | 17 0 | | | | 33 409,2 |
| <i>Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальными финансами в Ардатовском муниципальном районе на 2015-2019 г.г.»</i> | 17 0 | | | | 2 780,3 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления Республики Мордовия | 17 0 00 4111 0 | 01 | 06 | 901 | 2 551,9 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Республики Мордовия | 17 0 00 4112 0 | 01 | 06 | 901 | 228,4 |
| Основное мероприятие «Обеспечение осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий» | 17 3 02 | 14 | 01 | | 12 524,7 |
| Дотация на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности | 17 3 02 7710 0 | 14 | 01 | | 12 524,7 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности межбюджетных отношений" | 17 3 | | | | 18 104,2 |
| Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов по финансовому обеспечению деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями | 17 3 03 7602 0 | | | | 18 104,2 |
| Общегосударственные вопросы | 17 3 03 7602 0 | 01 | | | 3 219,1 |
| Центральный аппарат | 17 3 03 7602 0 | 01 | 04 | 900 | 2 519,1 |
| Управление финансов администрации Ардатовского муниципального района | 17 3 03 7602 0 | 01 | 06 | 901 | 700,0 |
| Образование | 17 3 03 7602 0 | 07 | | | 9 885,1 |
| Дошкольное образование | 17 3 03 7602 0 | 07 | 01 | 901 | 3 000,0 |
| Общее образование | 17 3 03 7602 0 | 07 | 02 | 901 | 6 885,1 |
| Культура и кинематография | 17 3 03 7602 0 | 08 | | | 5 000,0 |
| Культура | 17 3 03 7602 0 | 08 | 01 | 901 | 5 000,0 |
| Государственная программа Республики Мордовия «Юстиция и профилактика правонарушений на 2014-2018 годы» | 19 0 | | | | 592,8 |
| Подпрограмма «Повышение эффективности государственного управления при реализации Государственной программы» | 19 2 | | | | 592,8 |
| Реализация государственных полномочий по квотированию рабочих мест для трудоустройства граждан,особо нуждающихся в социальной защите | 19 2 00 7706 0 | 10 | 03 | 900 | 1,1 |
| Основное мероприятие "Обеспечение реализации государственных полномочий" | 19 2 03 | | | | 591,7 |
| Реализация государственных полномочий по образованию, материально-техническому и организационному обеспечению деятельности административных комиссий | 19 2 03 7702 0 | 01 | 04 | 900 | 234,8 |
| Реализация государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите прав и законных интересов детей и подростков | 19 2 03 7703 0 | 01 | 04 | 900 | 343,2 |

| | | | | | |
|--|----------------|----|----|-----|-----------------|
| Реализация государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 19 2 03 7715 0 | 01 | 04 | 900 | 5,3 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 19 2 03 7715 0 | 01 | 05 | 900 | 8,4 |
| Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ардатовском муниципальном районе на 2015 – 2020 годы" | 20 0 | 03 | 14 | | 30,0 |
| Мероприятия в области противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту | 20 0 01 4210 0 | 03 | 14 | | 30,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20 0 01 4210 0 | 03 | 14 | 900 | 30,0 |
| Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Ардатовского муниципального района Республики Мордовия на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» | 22 0 | | | | 105,0 |
| Улучшение жилищных условий сельского населения за счет средств бюджета района | 22 0 00 0204 0 | 10 | 03 | 900 | 30,0 |
| Обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов на селе за счет средств бюджета района | 22 0 00 0205 0 | 10 | 03 | 900 | 40,0 |
| Улучшение жилищных условий граждан, молодых семей или молодых специалистов, проживающих в сельской местности | 22 0 00 2612 0 | 10 | 03 | 900 | 35,0 |
| Государственная программа устойчивого развития сельских территорий Республики Мордовия на 2014-2017 годы и на период до 2020 года | 22 0 | | | | 10 290,9 |
| Софинансирование реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» | 22 0 02 R018 2 | 04 | 05 | 900 | 10 290,9 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Коммунальное хозяйство | | | | | |
| Муниципальная программа "Модернизация и реформирование ЖКХ в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 гг" | 27 0 | | | | 30,0 |
| Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства | 27 0 00 4202 0 | 05 | 02 | 900 | 30,0 |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы» | 29 0 | | | | 100,0 |
| Мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовия | 29 0 00 4206 0 | 04 | 05 | | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 29 0 00 4206 0 | 04 | 05 | 901 | 100,0 |
| Транспорт | | | | | |
| Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры и транспортного обслуживания в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы» | 36 0 | | | | 50,0 |
| Мероприятия в области автомобильного транспорта | 36 0 00 4216 0 | 04 | 08 | | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 36 0 00 4216 0 | 04 | 08 | 900 | 50,0 |
| Обеспечение деятельности Администрации Ардатовского муниципального образования Республики Мордовия | 65 0 | | | | 13 901,3 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 65 2 00 4111 0 | 01 | 04 | 900 | 9 375,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Республики Мордовия | 65 2 00 4112 0 | 01 | 04 | 900 | 3 357,6 |
| Расходы на на обеспечение функций Главы местной администрации | 65 1 00 4114 0 | 01 | 04 | 900 | 1 168,4 |
| Не программные расходы главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 89 0 | | | | 24 015,4 |
| Не программные расходы в рамках обеспечения деятельности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия | 89 1 | | | | 24 015,4 |

| | | | | | |
|--|-----------------|----|----|-----|---------|
| Иные меры социальной поддержки граждан, кроме публичных нормативных обязательств | 89 1 00 0301 0 | | | | |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 89 1 00 0301 0 | 10 | 01 | 900 | 1 417,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 89 1 00 4100 0 | 01 | 04 | | |
| Резервные фонды местных администраций | 89 1 00 4118 0 | 01 | 11 | 900 | 100,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 89 1 00 4121 0 | 01 | 13 | | |
| Мероприятия по реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 89 1 00 4121 0 | 01 | 13 | 900 | 695,0 |
| Дорожное хозяйство | 89 1 00 4201 0 | 04 | 09 | | |
| Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (дорожный фонд) | 89 1 00 4201 0 | 04 | 09 | 900 | 9 919,0 |
| Жилищное хозяйство | 89 1 00 4202 0 | 05 | 01 | | |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | 89 1 00 4202 0 | 05 | 01 | 900 | 235,1 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 89 1 00 4203 0 | 07 | 07 | | |
| Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | 89 1 00 4203 0 | 07 | 07 | 901 | 92,4 |
| Физическая культура и спорт | 89 1 00 4204 0 | 11 | 01 | | |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры, туризма | 89 1 00 4204 0 | 11 | 01 | 900 | 189,5 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 89 1 00 4211 0 | 07 | 07 | | |
| Мероприятия в области молодежной политики | 89 1 00 4211 0 | 07 | 07 | 900 | 82,7 |
| Процентные платежи по государственному долгу муниципального района | 89 1 00 4124 0 | 13 | 01 | 901 | 500,0 |
| Жилищное хозяйство | 89 1 00 4236 0 | 05 | 01 | | |
| Взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 89 1 00 4236 0 | 05 | 01 | 900 | 505,2 |
| Органы юстиции | 89 1 00 5930 0 | 03 | 04 | | |
| Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года N 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 89 1 00 5930 0 | 03 | 04 | 900 | 1225,3 |
| Другие общегосударственные вопросы | 89 1 00 6100 0 | 01 | 13 | | |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 89 1 00 6102 0 | 01 | 13 | 901 | 1 042,2 |
| Архивные учреждения | 89 1 00 6103 0 | 01 | 13 | 901 | 509,7 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 89 1 00 6104 0 | 03 | 09 | | |
| Учреждения по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороне | 89 1 00 6104 0 | 03 | 09 | 901 | 820,9 |
| Другие вопросы в области образования | 89 1 00 6112 00 | 07 | 09 | | |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 89 1 00 6112 00 | 07 | 09 | 901 | 803,6 |
| Другие общегосударственные вопросы | 89 1 00 6123 0 | 01 | 13 | | |
| Централизованные бухгалтерии | 89 1 00 6123 0 | 01 | 13 | 901 | 3 624,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 89 1 00 7704 0 | 01 | 04 | | |
| Реализация государственных полномочий по ведению учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, которые в соответствии с действующим законодательством имеют право на государственную поддержку в строительстве и приобретении жилья | 89 1 00 7704 0 | 01 | 04 | 900 | 254,4 |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 89 1 00 7608 0 | 08 | 01 | 900 | 1 800,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 89 1 00 8019 0 | 03 | 09 | 901 | 199,2 |

Приложение 11

к решению Совета депутатов
муниципального района "О
бюджете Ардатовского
муниципального района на 2016
год" от 25.12.2015 г. №223

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Ардатовского муниципального
района Республики Мордовия на 2016 год**

| Код | Наименование | Сумма (тыс. руб.) |
|--|---|-------------------|
| | | |
| 1 | 2 | 3 |
| 000 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 8 424,7 |
| 000 01 02 00 00 00 0000 000 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 3 475,0 |
| 000 01 02 00 00 00 0000 700 | Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 3 475,0 |
| 000 01 02 00 00 05 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 3 475,0 |
| 000 01 02 00 00 00 0000 800 | Погашение кредитов предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| 000 01 02 00 00 05 0000 810 | Погашение кредитов предоставленных бюджету муниципального района кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| 000 01 02 00 00 00 0000 000 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 4949,7 |
| 000 01 02 00 00 00 0000 700 | Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 4949,7 |
| 000 01 02 00 00 05 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 4949,7 |
| 000 01 02 00 00 00 0000 800 | Погашение кредитов предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 0 |
| 000 01 02 00 00 05 0000 810 | Погашение кредитов предоставленных бюджету муниципального района кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 0 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -418236,8 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -418236,8 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -418236,8 |
| 000 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | -418236,8 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 421711,8 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 421711,8 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 421711,8 |
| 000 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 421711,8 |
| 000 01 06 05 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| 000 01 06 05 00 00 0000 600 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации | 500,0 |

| | | |
|--------------------------------|--|----------------|
| 000 01 06 05 02 00 2600 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 500,0 |
| 000 01 06 05 02 05 2600 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 500,0 |
| 000 01 06 05 00 00 0000 500 | Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации | -500,0 |
| 000 01 06 05 02 05 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | -500,0 |
| 000 01 06 05 02 05 2600 540 | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации для частичного покрытия дефицита местного бюджета | -500,0 |
| 000 01 00 00 00 00 0000 000 | Итого источников внутреннего финансирования дефицита республиканского бюджета | 8 424,7 |
| | Привлечение средств | 8 424,7 |
| | Погашение основной суммы задолженности | 0 |

| | | |
|---|--|---|
| | | Приложение 12 |
| | | к решению Совета депутатов муниципального района "О бюджете Ардатовского муниципального района на 2016 год" от 25.12.2015 г. №223 |
| ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ НА 2016 ГОД | | |
| № п/п | НАИМЕНОВАНИЕ | Сумма |
| 1 | 2 | 3 |
| I | Привлечение средств для финансирования дефицита бюджета и погашения долговых обязательств | |
| 1 | Получение кредитов от российских кредитных организаций | 4 949,7 |
| 2 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 3475,0 |
| | ИТОГО | 8424,7 |
| II | Направления расходования привлеченных средств | |
| 1. | Погашение бюджетных кредитов | 4952,6 |
| | в том числе: | |
| 1.1. | Погашение бюджетного кредита, предоставленного из республиканского бюджета | 4 949,7 |
| 3 | Погашение прочих заимствований | |
| 4 | Финансирование дефицита бюджета | 3475,0 |
| | ИТОГО | 8424,7 |

Решение Совета депутатов Ардатовского муниципального района РМ от 10 марта 2016 года №239 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

В соответствии с Федеральным Законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

Федеральным Законом от 3 декабря 2012 г. № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального Закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Федеральным Законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального района решил:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального района

М.В.Бирюков

Утвержден
Решением Совета депутатов
Ардатовского муниципального района
от 10 марта 2016 года № 239

Перечень
должностей муниципальной службы,
при замещении которых муниципальный служащий обязан
представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах,
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Глава администрации муниципального района

Постановление администрации Ардатовского муниципального района РМ от 03 февраля 2016 года №68 «О проведении открытого аукциона по продаже земельного участка»

В целях реализации прав граждан и юридических лиц на приобретение земельных участков, в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации №136-ФЗ от 25.10.2001г.

ПОСТОНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый аукцион по продаже земельного участка расположенного по адресу (описание местоположения): Республика Мордовия, Ардатовский район, р.п. Тургенево, ул. Молодежная, 2Р, с кадастровым номером 13:01:0202019:612, площадью 117 кв.м. (далее аукцион).

Форма подачи предложений – открытая.

Обременения в использовании земельного участка - нет.

Ограничения в использовании земельного участка – Ограничения права на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации. Ограничения использования объектов недвижимости в границах зоны с особыми условиями использования территорий, установленные Постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009г. №160. 13.01.2.46.

Разрешенное использование земельного участка - для размещения объектов торговли.

Категория земель - земли населенных пунктов.

Начальный размер годовой арендной платы – 20545 руб. 00 коп. (двадцать тысяч пятьсот сорок пять рубль 00 коп.) за всю площадь в год согласно отчета от № 08/01/16 об оценке рыночной стоимости имущества Муниципального образования Ардатовский муниципальный район Республики Мордовия (земельный участок) расположенный по адресу Республика Мордовия, Ардатовский район, р.п. Тургенево, ул. Молодежная, 2Р по состоянию на 22.01.2016 г.

Шаг аукциона- 1% от начальной цены земельного участка – 205 руб. 45 коп. (двести пять рублей 45 копеек.)

2. Установить задаток для участия в аукционе в размере 20 % от начальной цены земельного участка:- 4109 руб. 00 коп. (четыре тысячи сто девять рублей 00 копеек)

3. Утвердить текст информационного сообщения о проведении открытого аукциона, указанного в п. 1 настоящего постановления, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

4. Определить в качестве средства массовой информации, в котором публикуется информационное сообщение о проведении аукциона, Муниципальный Вестник Ардатовского муниципального района РМ.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
по продаже земельного участка**

1. Организатор открытого аукциона: Администрация Ардатовского муниципального района Республики Мордовия.

Юридический адрес: 431860, Республика Мордовия, г. Ардатов, ул. Комсомольская, д. 121

Адрес электронной почты: otdim@mail.ru

Официальные сайты в сети Интернет: официальный сайт администрации Ардатовского муниципального района Республики Мордовия - <http://ardatov.e-mordovia.ru>, официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru.

Контактный телефон: 8(83431) 31-185 в рабочие дни с 9:00 до 17:00 (время московское), факс 8(83431) 31-189

2. Уполномоченный орган, принявший решение о проведении аукциона: Администрация Ардатовского муниципального района Республики Мордовия.

3 Реквизиты решения о проведение аукциона: Постановление администрации Ардатовского муниципального района от 03 февраля 2016 года № 68 «О проведении открытого аукциона по продаже земельного участка».

Настоящий открытый аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.11, 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ и иными нормативными актами Российской Федерации.

4. Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений.

5. Начальный размер годовой арендной платы: - 20545 руб. 00 коп. (двадцать тысяч пятьсот сорок пять рубль 00 коп.)

6. Шаг аукциона: 1% от начального размера годовой арендной платы - 205 руб. 45 коп. (двести пять рублей 45 копеек.)

7. Размер задатка: 20 % от начального размера годовой арендной платы:- 20 % от начального размера годовой арендной платы: - 4109 руб. 00 коп. (четыре тысячи сто девять рублей 00 копеек)

8. Предмет аукциона - земельным участок, адрес (описание местоположение): Республика Мордовия, Ардатовский район, р.п. Тургенево, ул. Молодежная, 2Р, площадь - 117 кв. м., кадастровый номер 13:01:0202019:612, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование- для размещения объектов торговли.

Границы земельного участка установлены согласно действующего законодательство в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства - в соответствии с правилами землепользования и застройки Тургеневского городского поселения Ардатовского муниципального района РМ.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения - имеются уличные сети электро-, водо-, тепло-, и газоснабжения.

Сведения о правах – государственная собственность, которая не разграничена.

Обременение на дату принятия решения о проведении аукциона - не зарегистрированы.

Ограничения на дату принятия решения о проведении аукциона - не зарегистрированы

9. Отказ от проведения аукциона. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

10. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Задаток должен быть внесен Претендентом по следующим реквизитам: счет 40302810400003000020 ОТДЕЛЕНИЕ - НБ Республика Мордовия г. Саранск БИК 048952001. Получатель платежа УФК по Республике Мордовия (Администрация Ардатовского муниципального района) ИНН 1301060196 КПП 130101001

ОКТМО 89603155 л/с 05093015620

Наименование платежа: оплата задатка для участия в аукционе по продаже земельного участка.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Порядок возврата задатка:

- в случае если претендент отзывает свою заявку на участие в аукционе до дня окончания приема заявок путем направления письменного уведомления организатору аукциона, перечисленная сумма задатка подлежит возврату претендентов течение 3-х дней с даты регистрации отзыва заявки.
- в случае если претендент решением организатора аукциона не допускается к участию в аукционе, перечисленная сумма задатка подлежит возврату претенденту в течение 3-х дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.
- в случае если претендент, участвовавший в аукционе не признан победителем, перечисленная им сумма задатка возвращается в течение 3-х дней с даты подписания протокола об итогах аукциона

11. Задаток не возвращается:

- в случае если претендент, признанный победителем аукциона, отказывается от подписания протокола об итогах аукциона, либо отказывается от заключения договора купли-продажи земельного участка.

Организатор аукциона не вправе требовать представление иных документов, за исключением документов, указанных в [пункте 1](#) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ. Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

12. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям, кроме указанных в п.8 ст.39.12 Земельного кодекса РФ оснований, не допускается.

13. Организатор аукциона ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, о датах подачи заявок, о внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе с указанием причин отказа. Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок.

Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок.

14. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе.

15. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

16. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

17. Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

18. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: **с 18 марта 2016 года, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, со дня опубликования настоящего извещения по 18 апреля 2016 года (включительно), с 09-00 до 17-00 часов по адресу:** Республика Мордовия, г. Ардатов, ул. Комсомольская, д. 121 (Здание Администрации Ардатовского муниципального района).

Требования к содержанию и форме заявки. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе (Приложение N 1) с указанием реквизитов банковского счета для возврата задатка.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты счета для возврата задатка;

б) документы подтверждающие внесение задатка.

в) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

Заявка подается на бумажном носителе в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у претендента.

Бланк заявки и прилагаемые документы скрепляются в следующем порядке: все листы заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома к заявке на участие в открытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе и том заявки на участие в открытом аукционе должны содержать опись входящих в их состав документов, должны быть скреплены печатью Заявителя (для юридических лиц) и подписаны лицом, уполномоченным таким Заявителем.

Соблюдение Заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе и тома заявки, поданы от имени Заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки и тома заявки на участие в открытом аукционе документов и сведений.

Заявитель открытого аукциона вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона: 20 апреля 2016 года в 11 часов 00 мин. по адресу: Республика Мордовия, г. Ардатов ул. Комсомольская, д. 121, малый зал

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Определение участников аукциона: Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Продавца установленных сумм задатков. По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает одно из следующих

решений: о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Аукцион состоится 25 апреля 2016 года в 11 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: Республика Мордовия, г. Ардатов ул. Комсомольская, д. 121, зал заседаний.

19. Аукцион проводится в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса РФ.

Торги проводятся в указанном в извещении о проведении торгов месте, в соответствующие день и час.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона.

"Шаг аукциона" устанавливается в размере 3 процентов начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены или начального размера арендной платы и каждой очередной цены или размера арендной платы в случае, если готовы купить земельный участок или заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой или размером арендной платы;

г) каждую последующую цену или размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущей цены или размера арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередной цены или размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену или размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок или заключить договор купли-продажи в соответствии с названной аукционистом ценой или размером арендной платы, аукционист повторяет эту цену или размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены или размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка или права на заключение договора его купли-продажи, называет цену проданного земельного участка или размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Победителем аукциона: признается участник аукциона, который предложил наибольшую цену земельного участка.

Результаты аукциона: оформляются протоколом, который является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли продажи земельного участка. Заказчик направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на [официальном сайте](#).

Проект договора купли продажи земельного участка (приложение 2)

Дополнительную информацию, можно получить по адресу: РМ, г. Ардатов ул. Комсомольская, д. 121 с 9-00 до 17-00 часов или по телефону (834-31) 31- 185, в период приема заявок на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Ардатовского муниципального района Республики Мордовия – <http://ardatov.e-mordovia.ru>,

**Приложение №1
к документации о проведение
открытого аукциона**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 2016 г.

г. Ардатов

Претендент _____

лица) (Ф.И.О. претендента (физического лица) или наименование претендента (юридического лица))

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц)

_____, рег.№ _____

Дата регистрации « _____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц): серия _____ № _____ Дата
регистрации, код подразделения и орган, осуществивший выдачу

ИНН _____ тел. _____ факс _____ Индекс _____

Адрес претендента _____

Представитель претендента _____

(Ф.И.О.)

действующий на основании доверенности от « _____ » _____ г. № _____

выданной _____

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка _____, расположенного по адресу: Республика Мордовия, _____, площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, из категорий земель населенных пунктов

обязуюсь:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении открытого аукциона, опубликованном в Муниципальном Вестнике Ардатовского муниципального района РМ от «__» _____ 2016 года № ___, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Ардатовского муниципального района Республики Мордовия <http://ardatov.e-mordovia.ru>,

- в случае признания победителем аукциона заключить договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Банковские реквизиты Претендента: _____

К заявке прилагаются:

1. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, для подтверждения перечисления претендентом задатка;

2. Копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);

3. Опись представленных документов.

Заявка и опись представленных документов представляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у претендента. Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления и т.п. не принимаются.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю. Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Подпись Претендента _____ " ____ " _____ 2016 г.

Заявка принята Организатором аукциона:

Час. _____ мин. _____ " ____ " _____ 2016 г. № _____

Подпись уполномоченного лица _____

Приложение №2
к информационному сообщению
о проведение открытого аукциона

ДОГОВОР

купли – продажи земельного участка.
Республика Мордовия, Ардатовский район, г. Ардатов.

Администрация Ардатовского муниципального района Республики Мордовия, 431860, г. Ардатов, ул. Комсомольская, 121, ИНН 1301060196, ОГРН 1021300550127, свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 13 № 000432724, выдано Межрайонной инспекцией МНС РФ № 3 по Республике Мордовия 09.12.2002 года, в лице Антипова Александра Николаевича – главы Администрации Ардатовского муниципального района Республики Мордовия, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец» - с одной стороны и _____, Республика Мордовия, _____, в лице _____ - _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Покупатель» - с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (в дальнейшем Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Руководствуясь Протоколом проведение открытого аукциона от _____ 2016 года № __, Продавец обязуется предоставить в собственность за плату, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 13:01:0202019:612 адрес (описание местоположение): Республика Мордовия, Ардатовский район, р.п. Тургенево, ул. Молодежная, 2Р, для размещения объектов торговли, общей площадью 117 кв.м. в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ.

2.1. Цена указанного земельного участка в соответствии с протоколом аукционной комиссии от «__»__ 2016 года составляет _____ (____) рублей.

Сумма задатка за участие в аукционе 4109 руб. 00 коп. (четыре тысячи сто девять рублей 00 копеек) уплаченная Покупателем за участие в торгах засчитывается в счет оплаты за приобретаемый земельный участок

Оставшаяся часть стоимости земельного участка в размере _____ (____) рублей покупатель оплачивает путём перечисления указанной суммы на расчётный счет 40101810900000010002, Управление Федерального Казначейства по Республике Мордовия (Администрация Ардатовского муниципального района Республики Мордовия) в Отделение – НБ Республика Мордовия г.Саранск, ИНН 1301060196, КПП 130101001, БИК 048952001, код бюджетной классификации 90011406013100000430, ОКТМО 89603000

2.3. Оплата приобретаемого земельного участка осуществляется единовременно в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора купли – продажи земельного участка и до регистрации права собственности на участок.

2.4. До подписания настоящего договора предмет договора осмотрен сторонами лично, в связи с чем Покупатели не имеет претензий к Продавцу по поводу технического состояния и качества приобретенного имущества. Земельный участок пригоден для использования.

2.5. Сторонам не известно о скрытых недостатках предмета договора.

3. ПЕРЕДАЧА ПРЕДМЕТА ДОГОВОРА

3.1. Предмет договора считается переданным с момента подписания сторонами по договору передаточного акта, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. До составления настоящего договора, указанный земельный участок никакими сделками не обременен, в споре и под запрещением (арестом) не состоит, свободен от прав третьих лиц.

3.3. Риск случайной гибели или порчи предмета договора до момента подписания передаточного акта ложится на Продавца, после подписания передаточного акта - на Покупателя.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Переход права подлежит обязательной регистрации в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия.

4.2. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия, по одному экземпляру выдается сторонам на руки.

4.3. Покупатели приобретают право собственности на предмет договора после регистрации перехода права в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия.

4.4. За несоблюдение сроков оплаты земельного участка покупателем уплачиваются пени в размере 2,5 процента цены такого участка за каждый день просрочки.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец: Администрация Ардатовского муниципального района Республики Мордовия; 431860, Республика Мордовия, г. Ардатов, ул. Комсомольская, 121, ИНН 1301060196, ОГРН 1021300550127, свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 13 № 000432724, выдано Межрайонной инспекцией МНС РФ № 3 по Республике Мордовия 09.12.2002 года.

Покупатель: _____

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ.

г. Ардатов

Мы, нижеподписавшиеся составили настоящий акт о том, что указанный земельный участок передан от Продавца Покупателям в соответствии с условиями настоящего договора. Претензий по передаче предмета договора у сторон не имеется.

Акт составлен: _____ 2016 г.

Продавец:

Покупатель:

Постановление администрации Ардатовского муниципального района РМ от 18 февраля 2016 года № 202/122 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки по освобождению от оплаты стоимости питания отдельных категорий обучающихся в бюджетных образовательных учреждениях Ардатовского муниципального района утвержденного Постановлением администрации Ардатовского муниципального района РМ от 28.01.2015 г. № 86.

Во исполнение Закона Республики Мордовия от 28.11.2005 г. №87-З «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в сфере социальной поддержки отдельных категорий населения, проживающего в Республике Мордовия», Закона Республики Мордовия от 28.12.2004 г. №102-З «О мерах социальной поддержки отдельных категорий населения, проживающего в Республике Мордовия», Закона Республики Мордовия от 08.08.2013г. №53-З «Об образовании в Республике Мордовия»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки по освобождению от оплаты стоимости питания отдельных категорий обучающихся в бюджетных общеобразовательных учреждениях Ардатовского муниципального района утвержденного Постановлением администрации Ардатовского муниципального района РМ от 28.01.2015 года №86:

1) в пункте 1 Положения после слов «Ардатовского муниципального района» дополнить словами «из малоимущих семей среднедушевой доход которых составляет ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Мордовия.»

2) пункт 3 положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«3. Для освобождения обучающихся из малоимущих семей от оплаты стоимости питания в общеобразовательные учреждения два раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 февраля предоставляются следующие документы:

- справка о составе семьи обучающегося;
- заявление одного из родителей или законного представителя обучающегося;
- справки о доходах родителей и других совместно проживающих членов семьи за 3 календарных месяца (II и IV квартал) или справку об отнесении к категории малоимущих граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи (ежемесячного денежного пособия на ребенка), из органа социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

В случае если в заявлении по освобождению от оплаты стоимости питания указаны сведения об отсутствии доходов в связи с отсутствием трудоустройства, данный факт подтверждается документально копией трудовой книжки. В случае отсутствия у заявителя трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что он нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность

в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Для освобождения от оплаты стоимости питания семьи, воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей два раза в год по состоянию на 1 сентября, и 1 января предоставляют следующие документы:

- справка о размере пособия, выплачиваемого опекуну (приемному родителю) на содержание ребенка;

2. Управлению образования Ардатовского муниципального района осуществить меры по реализации настоящего Постановления, а также довести до руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Ардатовского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2016 года.

Глава администрации
муниципального района

А.Н. Антипов

Постановление администрации Ардатовского муниципального района РМ от 24 февраля 2016 года № 132 «О внесении изменений в постановление от 27.11.2015 года № 1064 «Об основных показателях прогноза социально-экономического развития Ардатовского муниципального района РМ на 2016 и на период до 2018 года.

В соответствии с распоряжением Правительства Республики Мордовия от 15.02.2016г № 90-р,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление от 27 ноября 2015 года № 1064 «Об основных показателях прогноза социально - экономического развития Ардатовского муниципального района Республики Мордовия на 2016 и на период до 2018года:

1). Приложение к постановлению «Основные показатели прогноза социально-экономического развития Ардатовского муниципального района на 2016 год и на плановый период до 2018 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального района

А.Н.Антипов

Постановление администрации Ардатовского муниципального района РМ от 02 марта 2016 г. № 174 « О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета Ардатовского муниципального района субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденный постановлением администрации муниципального района от 30.12.2015 г. № 1226»

В соответствии с Постановлением Правительства РМ от 25.02.2013 N 59 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета Ардатовского муниципального района субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденный постановлением администрации муниципального района от 30.12.2015 г. № 1226 следующие изменения:

1.1. Пункт 11 дополнить подпунктом 7:

«7) выписка из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, - для кредитов, предусмотренных подпунктами 1 - 2. пункта 3 настоящего Порядка.»

1.2. Дополнить подпунктом 11.1 и 11.2:

«11.1. Документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами 1 - 3 и 7 пункта 3 настоящего Порядка, с 30 декабря 2015 г.

предоставляются заемщиком в администрацию Ардатовского муниципального района не позднее 6 месяцев после окончания срока действия кредитного договора.

Администрации Ардатовского муниципального района рассматривает их в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Порядка.

11.2. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктами 4 - 6 пункта 3 настоящего Порядка, предоставляются только при условии прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов.

Порядок отбора инвестиционных проектов устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Для предоставления средств на возмещение части затрат по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами 4 - 6 пункта 3 настоящего Порядка, заемщиком в управление по работе с АПК, ЛПХ и сельскими поселениями администрации Рузаевского муниципального района представляются документы, включающие в том числе:

заявление на получение средств (единовременно);

копии платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, заверенные кредитной организацией;

копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов за период, указанный в заявлении, заверенные кредитной организацией;

график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенный кредитной организацией;

копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных (заемных) средств, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (по мере использования кредита (займа);

расчет размера субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанный заемщиком и российской кредитной организацией (сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом (по мере исполнения обязательств, связанных с погашением основного долга и уплатой начисленных процентов в соответствии с кредитным договором)).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](#), и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30 декабря 2015 года.

Глава администрации
муниципального района

А.Н.Антипов

Постановление администрации Ардатовского муниципального района РМ от 02 марта 2016 г. № 177 «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Ардатовского муниципального района, направляемых на капитальные вложения».

В соответствии с частью 1 [статьи 14](#) Федерального закона "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Ардатовского муниципального района, направляемых на капитальные вложения;

1.2. [Методику](#) оценки эффективности использования средств бюджета Ардатовского муниципального района, направляемых на капитальные вложения;

1.3. [Порядок](#) ведения реестра инвестиционных проектов, получивших положительное заключение об эффективности использования средств бюджета Ардатовского муниципального района, направляемых на капитальные вложения;

2. Установить, что Правила, предусмотренные пунктом 1 настоящего постановления, не распространяются на инвестиционные проекты, реализуемые в соответствии с концессионными соглашениями.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального района

А.Н.Антипов

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением Администрации

Правила
проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования
средств бюджета Ардатовского муниципального района, направляемых на капитальные вложения

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок проведения проверки инвестиционных проектов, предусматривающих строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества и (или) осуществление иных инвестиций в основной капитал, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется из бюджета Ардатовского муниципального района, на предмет эффективности использования средств бюджета Ардатовского муниципального района, направляемых на капитальные вложения (далее - проверка).

2. Целью проведения проверки является оценка соответствия инвестиционного проекта установленным настоящими Правилами качественным и количественным критериям и предельному (минимальному) значению интегральной оценки эффективности использования средств бюджета Ардатовского муниципального района, направляемых на капитальные вложения (далее - интегральная оценка) в целях реализации указанного проекта.

3. Проверка проводится для принятия в установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами Ардатовского муниципального района, порядке решения о предоставлении средств бюджета Ардатовского муниципального района:

1) для осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ардатовского муниципального района, по которым:

подготовка (корректировка) проектной документации (включая проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации) или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, и техническое перевооружение осуществляется с использованием средств бюджета Ардатовского муниципального района;

проектная документация на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, и техническое перевооружение разработана и утверждена застройщиком (заказчиком) или будет разработана без использования средств бюджета Ардатовского муниципального района;

2) для осуществления бюджетных инвестиций на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ардатовского муниципального района;

3) в виде субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным предприятиям Ардатовского муниципального района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ардатовского муниципального района, по которым:

подготовка (корректировка) проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение осуществляется с использованием средств бюджета Ардатовского муниципального района;

проектная документация на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, и техническое перевооружение разработана, утверждена застройщиком (заказчиком) или будет разработана без использования средств бюджета Ардатовского муниципального района;

4) в виде субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным предприятиям Ардатовского муниципального района на осуществление капитальных вложений на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ардатовского муниципального района;

5) для осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными

унитарными предприятиями Ардатовского муниципального района (далее - организации), проектная документация на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, и техническое перевооружение которых подлежит разработке (разработана) без использования средств бюджета Ардатовского муниципального района.

4. Проверка осуществляется в отношении инвестиционных проектов, указанных в **пункте 1** настоящих Правил, в случае, если сметная стоимость или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (рассчитанная в ценах соответствующих лет) превышает 30 млн. рублей, а также по решениям Администрации Ардатовского муниципального района независимо от сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества (рассчитанной в ценах соответствующих лет).

Проверка осуществляется комитетом социально-экономического анализа Администрации Ардатовского муниципального района в соответствии с методикой оценки эффективности использования средств бюджета Ардатовского муниципального района, направляемых на капитальные вложения (далее - методика).

Проверка осуществляется на основании исходных данных для расчета интегральной оценки и расчета интегральной оценки, проведенной муниципальным заказчиком - координатором (муниципальным заказчиком) муниципальных программ для осуществления проверки инвестиционных проектов, включенных в проекты указанных программ, и предполагаемым главным распорядителем для осуществления проверки инвестиционных проектов, не включенных в муниципальные программы (далее - заявители), в соответствии с методикой.

Интегральная оценка проводится в отношении инвестиционных проектов, указанных в **пункте 1** настоящих Правил, независимо от сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества. Результаты интегральной оценки, проведенной заявителем, и исходные данные для ее проведения представляются в комитет социально-экономического анализа Администрации Ардатовского муниципального района для информации.

5. Плата за проведение проверки не взимается.

6. Комитет социально-экономического анализа Администрации Ардатовского муниципального района ведет реестр инвестиционных проектов, получивших положительное заключение об эффективности использования средств бюджета Ардатовского муниципального района, направляемых на капитальные вложения.

II. Критерии оценки эффективности использования средств бюджета Ардатовского муниципального района, направляемых на капитальные вложения

7. Проверка осуществляется на основе следующих качественных критериев оценки эффективности использования средств бюджета Ардатовского муниципального района, направляемых на капитальные вложения (далее - качественные критерии):

1) наличие четко сформулированной цели инвестиционного проекта с определением количественного показателя (показателей) результатов его осуществления;

2) соответствие цели инвестиционного проекта приоритетам и целям, определенным в прогнозах и программах социально-экономического развития Ардатовского муниципального района, муниципальных программах Ардатовского муниципального района, концепциях развития на среднесрочный и долгосрочный периоды;

3) комплексный подход к реализации конкретной проблемы в рамках инвестиционного проекта во взаимосвязи с программными мероприятиями, реализуемыми в рамках муниципальных программ Ардатовского муниципального района;

4) необходимость строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, и технического перевооружения объекта капитального строительства либо необходимость приобретения объекта недвижимого имущества, создаваемого (приобретаемого) в рамках инвестиционного проекта, в связи с осуществлением соответствующими муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными предприятиями Ардатовского муниципального района полномочий, отнесенных к предмету их ведения. Проверка по этому критерию в отношении объектов недвижимого имущества осуществляется путем обоснования необходимости приобретения объекта недвижимого имущества и невозможности строительства объекта капитального строительства, а также обоснования выбора данного объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению (в случае приобретения конкретного объекта недвижимого имущества). Кроме того, в случае приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Ардатовского муниципального района проверка по этому критерию также

включает представление подтверждения отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Ардатовского муниципального района отсутствия в казне Ардатовского муниципального района объекта недвижимого имущества, пригодного для использования его в целях, для которых он приобретает, и обоснование нецелесообразности или невозможности получения такого объекта во владение и пользование по договору аренды;

5) отсутствие в достаточном объеме замещающей продукции (работ и услуг), производимой иными организациями;

6) обоснование необходимости реализации инвестиционного проекта с привлечением средств бюджета Ардатовского муниципального района;

7) наличие муниципальных программ, реализуемых за счет средств бюджета Ардатовского муниципального района, предусматривающих строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности Ардатовского муниципального района либо приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ардатовского муниципального района, осуществляемых в рамках инвестиционных проектов;

8) целесообразность использования при реализации инвестиционного проекта дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования;

9) наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, указанных в **абзаце третьем подпункта 1, абзаце третьем подпункта 3, подпункте 5 пункта 3** настоящих Правил, за исключением объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке не требуется получения заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

10) обоснование невозможности или нецелесообразности применения типовой проектной документации, разработанной для аналогичного объекта капитального строительства, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации, в отношении объектов капитального строительства, указанных в **абзаце втором подпункта 1 и абзаце втором подпункта 3 пункта 3** настоящих Правил.

8. Качественные критерии, предусмотренные в **подпунктах 9 и 10** настоящих Правил, не применяются для случаев приобретения объектов недвижимого имущества.

9. Инвестиционные проекты, соответствующие качественным критериям, подлежат дальнейшей проверке на основе следующих количественных критериев оценки эффективности использования средств бюджета Ардатовского муниципального района, направляемых на капитальные вложения (далее - количественные критерии):

1) значения количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта;

2) отношение сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, входящих в состав инвестиционного проекта, к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта;

3) наличие потребителей продукции (услуг), создаваемой в результате реализации инвестиционного проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества);

4) отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства (мощности приобретаемого объекта недвижимого имущества) к мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объеме, предусмотренном для обеспечения муниципальных нужд;

5) обеспечение планируемого объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества) инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта.

10. Проверка по качественному критерию, предусмотренному **подпунктом 8 пункта 7** настоящих Правил, в отношении объектов капитального строительства осуществляется путем сравнения инвестиционных проектов с проектами-аналогами.

Для проведения указанной проверки предполагаемый главный распорядитель средств бюджета Ардатовского муниципального района (далее - главный распорядитель) представляет документально подтвержденные сведения о проектах-аналогах, реализуемых (или реализованных) в Российской Федерации по месту расположения земельного участка, на котором будет расположен (располагается) планируемый объект капитального строительства. При выборе проекта-аналога предполагаемый главный распорядитель должен обеспечить максимальное совпадение характеристик объекта капитального

строительства, создаваемого в соответствии с инвестиционным проектом, и характеристик объекта капитального строительства, созданного в соответствии с проектом-аналогом, по функциональному назначению и (или) по конструктивным и объемно-планировочным решениям.

Проверка по качественному критерию, предусмотренному **подпунктом 8 пункта 7** настоящих Правил, в отношении приобретаемых объектов недвижимого имущества осуществляется путем оценки обоснования необходимости приобретения такого объекта недвижимого имущества, строительство которого было осуществлено с использованием дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования.

11. Проверка по количественному критерию, предусмотренному **подпунктом 2 пункта 9** настоящих Правил, объектов капитального строительства осуществляется путем сравнения стоимости инвестиционного проекта с соответствующей сметной нормой, определяющей потребность в финансовых ресурсах, необходимых для создания единицы мощности строительной продукции (укрупненный норматив цены строительства), включенной в установленном порядке в федеральный реестр сметных нормативов, а в случае ее отсутствия - путем сравнения с проектами-аналогами, выбор которых осуществляется в порядке, предусмотренном **абзацем вторым пункта 10** настоящих Правил.

Проверка по количественному критерию, предусмотренному **подпунктом 2 пункта 9** настоящих Правил, приобретаемых объектов недвижимого имущества осуществляется путем определения рыночной стоимости приобретаемого объекта недвижимого имущества, указанной в отчете об оценке данного объекта, составленном в порядке, предусмотренном **законодательством** Российской Федерации об оценочной деятельности.

12. Инвестиционные проекты, прошедшие проверку на основе качественных и количественных критериев, подлежат дальнейшей проверке на основе интегральной оценки, которая определяется **методикой**.

III. Порядок проведения проверки инвестиционных проектов

13. Заявители представляют в Комитет социально-экономического анализа Администрации Ардатовского муниципального района подписанные руководителем заявителя (уполномоченным им на подписание должностным лицом) и заверенные печатью следующие документы:

- 1) заявление на проведение проверки;
- 2) паспорт инвестиционного проекта, заполненный по **форме**, установленной Приложением 1 к настоящим Правилам;
- 3) обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в соответствии с **пунктом 15** настоящих Правил, согласованное с субъектом бюджетного планирования;
- 4) задание на проектирование в соответствии с **пунктом 16** настоящих Правил, согласованное с субъектом бюджетного планирования;
- 5) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, а в случае их отсутствия - копия решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства;
- 6) копия разрешения на строительство;
- 7) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и результаты инженерных изысканий подлежат государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) копия положительного заключения о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, в случае если строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации объекта капитального строительства, осуществляется частично за счет средств бюджета Ардатовского муниципального района;
- 9) документальное подтверждение каждого участника реализации инвестиционного проекта об осуществлении финансирования (софинансирования) этого проекта и намечаемом размере финансирования (софинансирования);
- 10) исходные данные для расчета интегральной оценки, включая количественные показатели (показатель) планируемых результатов реализации инвестиционного проекта, и расчет интегральной оценки, проведенный заявителем в соответствии с методикой.

14. Документы, указанные в **подпунктах 5 - 10 пункта 13** настоящих Правил, не представляются в отношении инвестиционных проектов, по которым подготавливается решение либо о предоставлении средств бюджета Ардатовского муниципального района на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, либо о предоставлении средств бюджета Ардатовского муниципального района на условиях софинансирования на реализацию инвестиционных проектов, проектная документация по которым будет разработана без использования средств бюджета Ардатовского муниципального района.

Документы, указанные в **подпунктах 4 - 10 пункта 13** настоящих Правил, не представляются в отношении инвестиционных проектов, по которым планируется приобретение объектов недвижимого имущества.

15. Обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений включает в себя:

- 1) наименование и тип (инфраструктурный, инновационный и другие) инвестиционного проекта;
- 2) цель и задачи инвестиционного проекта;
- 3) краткое описание инвестиционного проекта, включая предварительные расчеты объемов капитальных вложений, а также обоснование выбора на вариантной основе основных технико-экономических характеристик объекта капитального строительства, определенных с учетом планируемых к применению технологий строительства, производственных технологий и эксплуатационных расходов на реализацию инвестиционного проекта в процессе жизненного цикла;
- 4) источники и объемы финансового обеспечения инвестиционного проекта по годам его реализации;
- 5) срок подготовки и реализации инвестиционного проекта;
- 6) обоснование необходимости привлечения средств бюджета Ардатовского муниципального района для реализации инвестиционного проекта и (или) подготовки проектной документации и проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;
- 7) обоснование спроса (потребности) на услуги (продукцию), создаваемые в результате реализации инвестиционного проекта, для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);
- 8) обоснование планируемого обеспечения создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта;
- 9) обоснование использования при реализации инвестиционного проекта дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада и (или) импортных машин и оборудования в случае их использования.

16. Задание на проектирование объекта капитального строительства включает в себя:

- 1) общие данные (основание для проектирования, наименование объекта капитального строительства и вид строительства);
- 2) основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства, в том числе предельную стоимость строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства;
- 3) возможность подготовки проектной документации применительно к отдельным этапам строительства;
- 4) срок и этапы строительства;
- 5) технические условия для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, а также основные требования технической эксплуатации и технического обслуживания;
- 6) перечень конструкций и оборудования, предназначенных для создания объекта капитального строительства (фундаменты, стены, перекрытия, полы, кровли, проемы, отделка, внутренний дизайн, перечень материалов и другие);
- 7) перечень технологического оборудования, предназначенного для создания объекта капитального строительства, с указанием типа, марки, производителей и других данных - по укрупненной номенклатуре;
- 8) дополнительные данные (требования к защитным сооружениям, прочие условия).

17. Основаниями для отказа в принятии документов для проведения проверки являются:

- 1) непредставление полного комплекта документов, предусмотренных настоящими Правилами;
- 2) несоответствие паспорта инвестиционного проекта требованиям к его содержанию и заполнению;
- 3) несоответствие числового значения интегральной оценки, рассчитанного заявителем, требованиям методики.

18. В случае если недостатки в представленных документах можно устранить без отказа в их принятии, Комитет социально-экономического анализа Администрации Ардатовского муниципального района устанавливает заявителю срок, не превышающий 30 дней, для устранения таких недостатков.

19. Проведение проверки начинается после представления заявителем документов, предусмотренных **пунктами 13 и 14** настоящих Правил, и завершается направлением (вручением) заявителю заключения об эффективности инвестиционного проекта.

20. Проверка инвестиционного проекта, не соответствующего качественным критериям, на соответствие его количественным критериям и проверка правильности расчета заявителем интегральной оценки этого проекта не проводятся.

21. Срок проведения проверки, подготовки и выдачи заключения не должен превышать 1 месяца.

IV. Выдача заключения об эффективности инвестиционного проекта

22. Результатом проверки является заключение Комитета социально-экономического анализа Администрации Ардатовского муниципального района, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) инвестиционного проекта установленным критериям эффективности использования средств бюджета Ардатовского муниципального района, направляемых на капитальные вложения.

Форма заключения устанавливается в соответствии с Приложением 2 к настоящим Правилам

23. Положительное заключение является обязательным документом, необходимым для принятия решения о предоставлении средств бюджета Ардатовского муниципального района на реализацию этого инвестиционного проекта за счет средств бюджета Ардатовского муниципального района.

В случае если в ходе реализации инвестиционного проекта, в отношении которого имеется положительное заключение, увеличилась сметная стоимость (предполагаемая (предельная) стоимость) объекта капитального строительства или стоимость приобретаемого объекта недвижимого имущества, строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение или приобретение которых осуществляется в соответствии с этим инвестиционным проектом, или изменились показатели, предусмотренные **подпунктами 1 - 3 пункта 9** настоящих Правил, то в отношении таких проектов проводится повторная проверка в соответствии с настоящими Правилами.

24. Отрицательное заключение должно содержать мотивированные выводы о неэффективности использования средств бюджета Ардатовского муниципального района, направляемых на капитальные вложения в целях реализации инвестиционного проекта, или о необходимости доработки документации с указанием конкретных недостатков.

Отрицательное заключение, полученное в соответствии с **абзацем вторым пункта 23** настоящих Правил, является основанием для подготовки предложения об отмене ранее принятого решения о дальнейшем предоставлении средств из бюджета Ардатовского муниципального района на реализацию инвестиционного проекта.

25. В случае получения отрицательного заключения заявитель вправе представить документы на повторную проверку при условии их доработки с учетом замечаний и предложений, изложенных в заключении.

26. Заключение подписывается председателем Комитета социально-экономического анализа Администрации Ардатовского муниципального района.

Приложение 1
к Правилам проведения проверки
инвестиционных проектов на предмет
эффективности использования средств бюджета
Ардатовского муниципального района,
направляемых на капитальные вложения

Форма паспорта

инвестиционного проекта, представляемого для проведения проверки инвестиционных проектов на
предмет эффективности использования средств бюджета Ардатовского муниципального района,
направляемых на капитальные вложения

1. Наименование инвестиционного проекта _____
2. Цель инвестиционного проекта _____
3. Срок реализации инвестиционного проекта _____
4. Форма реализации инвестиционного проекта (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объекта капитального строительства, приобретение объекта недвижимого имущества и (или) иные инвестиции в основной капитал) _____
5. Предполагаемые главный распорядитель средств бюджета Ардатовского муниципального района и муниципальный заказчик (в случае заключения муниципального контракта) _____
6. Сведения о предполагаемом застройщике или заказчике (нужное подчеркнуть):
полное и сокращенное наименование юридического лица _____
организационно-правовая форма юридического лица _____

| | | | |
|------------|------------|--------------|--------------|
| место | нахождения | юридического | лица |
| должность, | Ф.И.О. | руководителя | юридического |
| | | | лица |

7. Наличие проектной документации по инвестиционному проекту

(ссылка на документ об утверждении проектной документации, копия документа прилагается)

Наличие отчета об оценке объекта (при приобретении объекта недвижимого имущества) _____

(ссылка на документ, копия отчета прилагается)

8. Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий

(ссылка на документ, копия заключения прилагается или номер подпункта и пункта **статьи 49** Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с которым государственная экспертиза проектной документации не проводится.)

9. Сметная стоимость объекта капитального строительства по заключению государственной экспертизы в ценах года, указанного в заключении, либо предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства (стоимость приобретения объекта недвижимого имущества) в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта (далее – стоимость инвестиционного проекта) (нужное подчеркнуть) с указанием года ее определения - _____ г., _____ млн рублей (включая НДС / без НДС - нужное подчеркнуть), а также рассчитанная в ценах соответствующих лет _____ млн. рублей, в том числе затраты на подготовку проектной документации (указываются в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта, а также рассчитанные в ценах соответствующих лет), _____ млн. рублей;)

10. Технологическая структура капитальных вложений:

| | |
|--|---|
| | Стоимость, включая НДС, в текущих ценах в ценах соответствующих лет (млн. рублей) |
| Стоимость инвестиционного проекта | |
| в том числе: | |
| строительно-монтажные работы, из них дорогостоящие материалы, художественные изделия для отделки интерьеров и фасада | |
| приобретение машин и оборудования, из них дорогостоящие и (или) импортные машины и оборудование | |
| приобретение объекта недвижимого имущества | |
| прочие затраты | |

11. Источники и объемы финансирования инвестиционного проекта, млн рублей:

| Годы реализации инвестиционного проекта | Стоимость инвестиционного проекта (в текущих ценах /в ценах соответствующих лет) | Источники финансирования инвестиционного проекта | | | |
|---|--|--|--------------------------------------|---|---|
| | | средства федерального бюджета (в текущих ценах /в ценах соответствующих лет) | средства бюджета Республики Мордовия | Средства бюджета Ардамовского муниципального района | собственные средства и (или) иные внебюджетные средства предполагаемого застройщика или заказчика (в текущих ценах /в ценах |

| | | | | | соответствующ их лет) |
|--|--|--|--|--|--------------------------|
| Инвестиционный проект - всего в том числе: 20__год 20__год 20__год из них: этап I (пусковой комплекс) - всего в том числе: 20__год 20__год 20__год этап II (пусковой комплекс) - всего в том числе: 20__год 20__год 20__год этап _ (пусковой комплекс) - всего в том числе: 20__год 20__год 20__год | | | | | |

12. Количественные показатели (показатель) результатов реализации инвестиционного проекта _____

13. Отношение стоимости инвестиционного проекта, в текущих ценах к количественным показателям (показателю) результатов реализации инвестиционного проекта, млн. рублей / на единицу результата _____

Главный распорядитель средств

бюджета Ардатовского муниципального района _____

Субъект бюджетного планирования _____

Приложение 2

к Правилам проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Ардатовского муниципального района, направляемых на капитальные вложения

Форма заключения

о результатах проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Ардатовского муниципального района, направляемых на капитальные вложения

I. Сведения об инвестиционном проекте, представленном для проведения проверки на предмет эффективности использования средств бюджета Ардатовского муниципального района, направляемых на капитальные вложения, согласно паспорту инвестиционного проекта:

Наименование инвестиционного проекта _____

Наименование организации заявителя _____

Реквизиты комплекта документов, представленных заявителем: регистрационный N _____

дата _____

фамилия, имя, отчество и должность подписавшего лица _____

Срок реализации инвестиционного проекта _____

Значения количественных показателей (показателя) реализации инвестиционного проекта с _____

указанием _____ единиц _____ измерения _____ показателей
(показателя): _____

Стоимость инвестиционного проекта, всего, в ценах соответствующих лет (в тыс. рублей с одним знаком после запятой) _____

II. Оценка эффективности использования средств бюджета Ардатовского муниципального района, направляемых на капитальные вложения, по инвестиционному проекту:

на основе качественных критериев, % _____

на основе количественных критериев, % _____

в том числе по отдельным критериям, % _____

значение интегральной оценки эффективности, % _____

III. Заключение о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета Ардатовского муниципального района, направляемых на капитальные вложения: _____

Председатель комитета социально-экономического
анализа Администрации Ардатовского муниципального района _____

Дата _____

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением Администрации
Ардатовского муниципального района
от « ____ » _____ 2016 № ____

**Методика
оценки эффективности использования средств бюджета
Ардатовского муниципального района, направляемых на капитальные вложения**

I. Общие положения

1. Настоящая Методика предназначена для оценки эффективности использования средств бюджета Ардатовского муниципального района, направляемых на капитальные вложения (далее - оценка эффективности), по инвестиционным проектам, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета Ардатовского муниципального района.

2. Оценка эффективности осуществляется на основе интегральной оценки эффективности, а также оценки эффективности на основе качественных и количественных критериев путем определения балла оценки по каждому из указанных критериев.

3. Методика устанавливает общие требования к расчету интегральной оценки эффективности, а также расчету оценки эффективности на основе качественных и количественных критериев.

**II. Состав, порядок определения баллов оценки
качественных критериев и оценки эффективности
на основе качественных критериев**

4. Оценка эффективности осуществляется на основе следующих качественных критериев:

а) наличие четко сформулированной цели инвестиционного проекта с определением количественного показателя (показателей) результатов его осуществления;

б) соответствие цели инвестиционного проекта приоритетам и целям, определенным в прогнозах и программах социально-экономического развития Ардатовского муниципального района, концепциях и стратегиях развития на среднесрочный и долгосрочный периоды;

в) комплексный подход к реализации конкретной проблемы в рамках инвестиционного проекта во взаимосвязи с программными мероприятиями, реализуемыми в рамках долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ;

г) необходимость строительства (реконструкции и технического перевооружения) объекта капитального строительства, создаваемого в рамках инвестиционного проекта, в связи с осуществлением соответствующими государственными и муниципальными органами полномочий, отнесенных к предмету их ведения;

д) отсутствие в достаточном объеме замещающей продукции (работ и услуг), производимой иными организациями;

е) обоснование необходимости реализации инвестиционного проекта с привлечением средств бюджета Ардатовского муниципального района;

ж) наличие долгосрочных (муниципальных) целевых программ, реализуемых за счет средств бюджета Ардатовского муниципального района, предусматривающих строительство, реконструкцию и (или) техническое перевооружение объектов капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (муниципальной собственности), реализуемых в рамках инвестиционных проектов;

з) целесообразность использования при реализации инвестиционного проекта дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования;

и) наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

5. Оценка эффективности на основе качественных критериев рассчитывается по следующей формуле:

$$Ч = \frac{\sum_{i=1}^K \text{сигма}_i}{K - K_{\text{ИП}}} \times 100\%$$

сигма_i - балл оценки i-го качественного критерия;

$\sum_{i=1}^K$

K - общее число качественных критериев;

$\sum_{i=1}^K$

K_{ИП} - число критериев, не применимых к проверяемому инвестиционному проекту.

6. Требования к определению баллов оценки по каждому из качественных критериев установлены пунктами 7 - 15 Методики.

Возможные значения баллов оценки по каждому из качественных критериев приведены в графе "Допустимые баллы оценки" Таблицы 1 "Оценка соответствия инвестиционного проекта качественным критериям", Приложения 1 к Методике.

7. Критерий - наличие четко сформулированной цели инвестиционного проекта с определением количественного показателя (показателей) результатов его осуществления.

Балл, равный 1, присваивается проекту, если в паспорте инвестиционного проекта и обосновании экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений дана четкая формулировка конечных социально-экономических результатов реализации инвестиционного проекта и определены характеризующие их количественные показатели (показатель).

Конечные социально-экономические результаты реализации проекта - эффект для потребителей, населения, получаемый от товаров, работ или услуг, произведенных после реализации инвестиционного проекта. Например, снижение уровня загрязнения окружающей среды, повышение уровня обеспеченности населения медицинскими услугами, услугами образования и другие.

Рекомендуемые показатели, характеризующие конечные социально-экономические результаты реализации проекта по различным видам деятельности и типам проектов, приведены в Приложении 3 к Методике. Заявитель вправе определить иные показатели с учетом специфики инвестиционного проекта.

8. Критерий - соответствие цели инвестиционного проекта приоритетам и целям, определенным в прогнозах и программах социально-экономического развития Ардатовского муниципального района, концепциях и стратегиях развития на среднесрочный и долгосрочный периоды.

Балл, равный 1, присваивается проекту, если цель инвестиционного проекта соответствует одному из приоритетов и целей в указанных документах. Для обоснования оценки заявитель приводит формулировку приоритета и цели со ссылкой на соответствующий документ.

9. Критерий - комплексный подход к реализации конкретной проблемы в рамках инвестиционного проекта во взаимосвязи с программными мероприятиями, реализуемыми в рамках долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ.

Обоснованием комплексного подхода к реализации конкретной проблемы в рамках инвестиционного проекта (балл, равный 1) являются:

а) для инвестиционных проектов, включенных в одну из указанных программ, - соответствие цели инвестиционного проекта задаче программного мероприятия, решение которой обеспечивает реализация

предлагаемого инвестиционного проекта. Заявитель приводит наименование соответствующей целевой программы, а также наименование программного мероприятия, выполнение которого обеспечит осуществление инвестиционного проекта;

б) для инвестиционных проектов, не включенных в указанные целевые программы, указываются реквизиты документа, содержащего оценку влияния реализации инвестиционного проекта на комплексное развитие территории.

10. Критерий - необходимость строительства (реконструкции и технического перевооружения) объекта капитального строительства, создаваемого в рамках инвестиционного проекта, в связи с осуществлением соответствующими государственными и муниципальными органами полномочий, отнесенных к предмету их ведения.

Балл, равный 1, присваивается при наличии обоснования невозможности осуществления государственными и муниципальными органами полномочий, отнесенных к предмету их ведения:

а) без строительства объекта капитального строительства, создаваемого в рамках инвестиционного проекта;

б) без реконструкции, технического перевооружения объекта капитального строительства (с документальным подтверждением необходимости осуществления мероприятий по их реализации: указание степени изношенности конструкций, обоснование необходимости замены действующего и/или приобретения нового оборудования).

11. Критерий - отсутствие в достаточном объеме замещающей продукции (работ и услуг), производимой иными организациями.

Балл, равный 1, присваивается в случае если в рамках проекта предполагается:

а) производство продукции (работ и услуг), не имеющей мировых и отечественных аналогов;

б) производство импортозамещающей продукции (работ и услуг);

в) производство продукции (работ и услуг), спрос на которую с учетом производства замещающей продукции удовлетворяется не в полном объеме.

Для обоснования соответствия критерию заявитель указывает объемы, основные характеристики аналогичной импортируемой продукции; объемы производства, основные характеристики, наименование и месторасположение производителя замещающей продукции (работ и услуг).

12. Критерий - обоснование необходимости реализации инвестиционного проекта с привлечением средств бюджета Ардатовского муниципального района.

Балл, равный 1, присваивается в случае если строительство (реконструкция, техническое перевооружение) объекта капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, создаваемого в рамках инвестиционного проекта, предусмотрено проектами долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ, решение о разработке которых принято руководителем субъекта бюджетного планирования. Заявителем указываются наименование и реквизиты соответствующих документов.

По инвестиционным проектам, финансирование которых планируется осуществлять частично за счет средств бюджета Ардатовского муниципального района, балл, равный 1, присваивается при его соответствии также следующим требованиям:

а) наличие документального подтверждения каждого участника реализации инвестиционного проекта об осуществлении финансирования (софинансирования) инвестиционного проекта с указанием объема и сроков финансирования (софинансирования);

б) соответствие предполагаемого объема и сроков софинансирования проекта в представленных документах объему и срокам софинансирования, предусмотренных паспортом инвестиционного проекта.

Критерий не применим в отношении инвестиционных проектов, планирующих строительство (реконструкцию, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности.

13. Критерий - наличие долгосрочных (муниципальных) целевых программ, реализуемых за счет средств бюджета Ардатовского муниципального района, предусматривающих строительство, реконструкцию и (или) техническое перевооружение объектов капитального строительства государственной собственности (муниципальной собственности), реализуемых в рамках инвестиционных проектов.

Балл, равный 1, присваивается в случае если заявителем указаны наименование долгосрочной целевой программы (муниципальной), в рамках которой планируется реализация инвестиционного проекта.

Критерий не применим в отношении инвестиционных проектов, планирующих строительство (реконструкцию, техническое перевооружение) объектов капитального строительства, не относящихся к муниципальной собственности.

14. Критерий - целесообразность использования при реализации инвестиционного проекта дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования.

Использование при реализации инвестиционного проекта дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования признается обоснованным (балл, равный 1), если:

а) заявителем обоснована необходимость использования дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования;

б) отношение сметной стоимости объекта капитального строительства к проектируемой мощности объекта не более чем на 5 процентов превышает значение соответствующего показателя по проекту-аналогу;

в) отношение сметной стоимости объекта капитального строительства к общей площади объекта капитального строительства (кв. м) или строительному объему (куб. м) не более чем на 5 процентов превышает значение соответствующего показателя по проекту-аналогу.

В качестве проекта-аналога должен использоваться проект, реализуемый (или реализованный) без использования дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования или (в случае необходимости использования дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования) проект-аналог, доля дорогостоящих материалов в общей стоимости строительно-монтажных работ и/или доля дорогостоящих машин и оборудования в общей стоимости машин и оборудования которого не превышает значения соответствующих показателей по рассматриваемому проекту.

Для проведения проверки на соответствие указанному критерию заявитель предоставляет документально подтвержденные сведения по проектам-аналогам, реализуемым (или реализованным) в Ардатовском муниципальном районе, по месту расположения земельного участка, на котором располагается (будет расположен) планируемый объект капитального строительства, или в случае отсутствия проектов-аналогов, реализуемых на территории Российской Федерации.

При выборе проектов-аналогов должно быть обеспечено максимальное соответствие характеристик проектируемого объекта и объектов-аналогов по функциональному назначению или по конструктивным и объемно-планировочным решениям. Предлагаемая форма сведений по проекту-аналогу, представляемая заявителем, приведена в Приложении 4 к Методике.

Критерий не применим к инвестиционным проектам, в которых не используются дорогостоящие строительные материалы, художественные изделия для отделки интерьеров и фасада, машины и оборудование.

15. Критерий - наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Подтверждением соответствия инвестиционного проекта указанному критерию (балл, равный 1) являются:

а) для проектов, проектная документация которых разработана и утверждена застройщиком (заказчиком) - наличие в представленных заявителем документах копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (если проектная документация объекта капитального строительства и результаты инженерных изысканий подлежат государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации);

б) указанный заявителем номер подпункта и пункта статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с которым государственная экспертиза проектной документации предполагаемого объекта капитального строительства не проводится.

Критерий не применим к инвестиционным проектам, по которым подготавливается решение о предоставлении средств бюджета Ардатовского муниципального района на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, либо о представлении средств бюджета Ардатовского муниципального района на условиях софинансирования на реализацию инвестиционных проектов, проектная документация по которым будет разработана без использования средств бюджета Ардатовского муниципального района. Подтверждением указанного положения является согласованное с субъектом бюджетного планирования задание на проектирование объекта капитального строительства, создаваемого в рамках инвестиционного проекта.

III. Состав, порядок определения баллов оценки весовых коэффициентов количественных критериев и оценки эффективности на основе количественных критериев

16. Оценка эффективности осуществляется на основе следующих количественных критериев:

а) значения количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта;

б) отношение сметной стоимости инвестиционного проекта к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта;

в) наличие потребителей продукции (услуг), создаваемой в результате реализации инвестиционного проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства;

г) отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства к мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объеме, предусмотренном для муниципальных нужд;

д) обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта.

17. Оценка эффективности на основе количественных критериев рассчитывается по следующей формуле:

$$Ч = \frac{\sum_{i=1}^K \sigma_i \times P_i}{K},$$

где:

σ_i - балл оценки i -го качественного критерия;

P_i

P_i - весовой коэффициент i -го количественного критерия, в процентах;

K

K - общее число количественных критериев.

Сумма весовых коэффициентов по всем количественным критериям составляет 100%.

18. Требования к определению баллов оценки по каждому из количественных критериев установлены пунктами 19 - 23 Методики.

Значения весовых коэффициентов количественных критериев в зависимости от типа инвестиционного проекта, устанавливаемые в целях Методики, приведены в Приложении 2 к Методике.

Возможные значения баллов оценки по каждому из количественных критериев приведены в графе "Допустимые баллы оценки" Таблицы 2 "Оценка соответствия инвестиционного проекта количественным критериям" Приложения 1 к Методике.

19. Критерий - значения количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта.

Для присвоения балла, равного 1, представленные заявителем в паспорте проекта инвестиционного проекта значения количественных показателей результатов его реализации должны отвечать следующим требованиям:

а) наличие показателя (показателей), характеризующих непосредственные (прямые) результаты реализации инвестиционного проекта (мощность объекта капитального строительства, общая площадь объекта, общий строительный объем) с указанием единиц измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения;

б) наличие не менее одного показателя, характеризующего конечные социально-экономические результаты реализации проекта.

20. Критерий - отношение сметной стоимости инвестиционного проекта к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта.

Сметная стоимость объекта капитального строительства, создаваемого в рамках реализации инвестиционного проекта, указывается в ценах года получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, а при его отсутствии - в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта (с указанием года ее определения).

Балл, равный 1, присваивается проекту, если значение отношения сметной стоимости объекта капитального строительства к количественным показателям (показателю) результатов реализации проекта не превышает аналогичного значения (значений) показателя (показателей) по проектам-аналогам.

Балл, равный 0,5, присваивается проекту, если значение отношения сметной стоимости предлагаемого объекта капитального строительства к его количественным показателям (показателю) превышает значение указанного отношения по проекту-аналогу не более чем на 5 процентов.

Балл, равный 0, присваивается проекту, в случае если значение отношения сметной стоимости предлагаемого объекта капитального строительства к его количественным показателям (показателю)

превышает значение указанного отношения по проекту-аналогу более чем на 5% хотя бы по одному показателю.

При определении значения баллов сметные стоимости объектов капитального строительства, создаваемых (созданных) в ходе реализации проектов-аналогов, должны представляться в ценах года определения сметной стоимости объекта капитального строительства, планируемого к созданию в рамках реализации инвестиционного проекта. Приведение сметной стоимости объектов капитального строительства по проектам-аналогам к указанному уровню цен должно осуществляться с использованием индексов-дефляторов инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, разработанных Минэкономразвития России в составе сценарных условий и основных параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и доведенных до органов исполнительной власти после утверждения Правительством Российской Федерации.

21. Критерий - наличие потребителей продукции (услуг), создаваемой в результате реализации инвестиционного проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства.

Заявитель приводит обоснование спроса (потребности) на продукцию (услуги), создаваемую в результате реализации инвестиционного проекта.

Балл, равный 1, присваивается, если проектная мощность (намечаемый объем производства продукции, оказания услуг) создаваемого (реконструируемого) в рамках реализации инвестиционного проекта объекта капитального строительства соответствует (или менее) потребности в данной продукции (услугах).

Балл, равный 0,5, присваивается, если потребность в данной продукции (услугах) обеспечивается уровнем использования проектной мощности создаваемого (реконструируемого) в рамках реализации инвестиционного проекта объекта капитального строительства в размере менее 100 процентов, но не ниже 75 процентов проектной мощности.

Балл, равный 0, присваивается, если потребность в данной продукции (услугах) обеспечивается уровнем использования проектной мощности создаваемого (реконструируемого) в рамках реализации инвестиционного проекта объекта капитального строительства в размере менее 75 процентов проектной мощности.

Потребность в продукции (услугах) определяется на момент ввода создаваемого (реконструируемого) в рамках реализации инвестиционного проекта объекта капитального строительства с учетом уже созданных и создаваемых мощностей в данной сфере деятельности.

22. Критерий - отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства к мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объеме, предусмотренном для муниципальных нужд.

Балл, равный 1, присваивается, если отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства к мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объеме, предусмотренном для муниципальных нужд, не превышает 100 процентов.

Заявитель приводит обоснования спроса (потребности) на услуги (продукцию), создаваемые в результате реализации инвестиционного проекта, для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства.

23. Критерий - обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта.

Заявитель приводит обоснование планируемого обеспечения создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой.

Балл равен 1 в случаях:

а) если на площадке, отводимой под предлагаемое строительство, уже имеются все виды инженерной и транспортной инфраструктуры в необходимых объемах;

б) если для предполагаемого объекта капитального строительства в силу его функционального назначения инженерная и транспортная инфраструктура не требуется (например, берегоукрепительные работы).

Балл равен 0,5 - если средневзвешенный уровень обеспеченности планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой менее 100 процентов, но не менее 75 процентов от требуемого объема и инвестиционным проектом предусмотрены затраты на обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в необходимых объемах.

Балл равен 0 - если средневзвешенный уровень обеспеченности планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой менее 75 процентов от требуемого объема и инвестиционным проектом не предусмотрены затраты на обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в необходимых объемах.

Средневзвешенный уровень обеспеченности инженерной и транспортной инфраструктурой рассчитывается:

$$И = \sum_{i=1}^n и_i / n,$$

где:

$и_i$ - уровень обеспеченности i -м видом инженерной и транспортной

инфраструктуры (энергоснабжение; водоснабжение, теплоснабжение, телефонная связь, объекты транспортной инфраструктуры), в процентах;

n - количество видов необходимой инженерной и транспортной инфраструктуры.

IV. Расчет интегральной оценки эффективности

24. Интегральная оценка (Эинт) определяется как средневзвешенная сумма оценок эффективности на основе качественных и количественных критериев по следующей формуле:

$$Э_{инт} = Ч_1 \times 0,2 + Ч_2 \times 0,8,$$

где:

$Ч_1$ - оценка эффективности на основе качественных критериев;

$Ч_2$ - оценка эффективности на основе количественных критериев;

0,2 и 0,8 - весовые коэффициенты оценок эффективности на основе качественных и количественных критериев соответственно.

Расчет интегральной оценки приведен в Таблице 3 "Расчет интегральной оценки эффективности" Приложения 1.

25. При осуществлении оценки эффективности предельное (минимальное) значение интегральной оценки устанавливается равным 70%. Соответствие или превышение числового значения интегральной оценки установленному предельному значению свидетельствует об эффективности инвестиционного проекта и целесообразности его финансирования полностью или частично за счет средств бюджета Ардатовского муниципального района.

Приложение 1
к Методике оценки
эффективности использования средств
бюджета Ардатовского муниципального района,
направляемых на капитальные вложения

Расчет интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта

Наименование проекта _____

Форма реализации инвестиционного проекта (новое строительство, реконструкция или техническое перевооружение действующего производства) _____

Заявитель _____

Тип проекта _____

Таблица 1

Оценка соответствия инвестиционного проекта качественным критериям

| N | Критерий | Допустимые баллы оценки | Балл оценки ($\sum и_i$) (или "Критерий не применим") | Ссылки на документальные подтверждения |
|---|----------|-------------------------|---|--|
| | | | | |

| | | | | |
|----|---|---------|--|---|
| 1. | Наличие четко сформулированной цели инвестиционного проекта с определением количественного показателя (показателей) результатов его осуществления | 1; 0 | | Цель и задачи проекта, количественные показатели результатов реализации проекта в соответствии с паспортом инвестиционного проекта и обоснованием экономической целесообразности осуществления капитальных вложений |
| 2. | Соответствие цели инвестиционного проекта приоритетам и целям, определенным в прогнозах и программах социально-экономического развития Ардатовского муниципального района, концепциях и стратегиях развития на и среднесрочный долгосрочный периоды | 1; 0 | | Приводится наименование документа приоритет и цель, которым соответствует цель реализации инвестиционного проекта |
| 3. | Комплексный подход к реализации конкретной проблемы в рамках инвестиционного проекта во взаимосвязи с программными мероприятиями, реализуемыми в рамках долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ | 1; 0 | | Для инвестиционных проектов, включенных в целевые программы, указываются цели, задачи, конкретные программные мероприятия, достижение и реализацию которых обеспечивает осуществление инвестиционного проекта. Для инвестиционных проектов, не включенных в целевые программы, указываются реквизиты документа, содержащего оценку влияния реализации инвестиционного проекта на комплексное развитие территории соответственно муниципальных образований |
| 4. | Необходимость строительства (реконструкции и | 1; 0 | | Обоснование необходимости строительства |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| | технического перевооружения) объекта капитального строительства, создаваемого в рамках инвестиционного проекта, в связи с осуществлением соответствующими муниципальными органами полномочий, отнесенных к предмету их ведения | | | (реконструкции, технического перевооружения) объекта капитального строительства, в связи с осуществлением соответствующими муниципальными органами полномочий, отнесенных к предмету их ведения |
| 5. | Отсутствие в достаточном объеме замещающей продукции (работ и услуг), производимой иными организациями | 1; 0 | | Указываются объемы, основные характеристики продукции (работ, услуг), не имеющей мировых и отечественных аналогов, либо замещаемой импортируемой продукции; объемы производства, основные характеристики, наименование и месторасположение производителя замещающей отечественной продукции (работ и услуг) |
| 6. | Обоснование необходимости реализации инвестиционного проекта с привлечением средств бюджета Ардатовского муниципального района | 1; 0 Критерий не применим для объектов капитального строительства, относящихся муниципальной собственности | | 1. Указывается наименование долгосрочной целевой программы, ведомственной целевой программы, в которую планируется включить инвестиционный проект 2. Реквизиты документов (договоров, протоколов, соглашений и т.п.), подтверждающих намерения участников инвестиционного проекта о его софинансировании с указанием планируемого объема капитальных вложений со стороны каждого участника |
| 7. | Наличие долгосрочных муниципальных | 1; 0 | | 1. Указывается наименование |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | целевых программ, реализуемых за счет средств бюджета Ардатовского муниципального района, предусматривающих строительство, реконструкцию и (или) техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности, реализуемых в рамках инвестиционных проектов | Критерий не применим для объектов капитального строительства, не относящихся к муниципальной собственности | | долгосрочной (региональной и муниципальной) целевой программы, реализуемой за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов), дата ее – утверждения. 2. Реквизиты документов (договоров, протоколов, соглашений и т.п.), подтверждающих решение участников проекта о его софинансировании с указанием намечаемого объема капитальных вложений со стороны каждого участника |
| 8. | Целесообразность использования при реализации инвестиционного проекта дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования | 1; 0 Критерий не применим к инвестиционным проектам, не использующим дорогостоящие строительные материалы, художественные изделия для отделки интерьеров и фасада, машины и оборудование | | 1. Наличие обоснования невозможности достижения цели и результатов реализации проекта без использования дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования. 2. Документально подтвержденные данные по проекту-аналогу |
| 9. | Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий | 1; 0 Критерий не применим к инвестиционным проектам, по которым планируется предоставление средств бюджета Ардатовского муниципального района на подготовку проектной документации либо проектная документация будет, разработана без | | 1. Реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случае ее необходимости согласно законодательству Российской Федерации) . 2. В случае если проведение государственной экспертизы проектной документации не требуется: |

| | | | | |
|--|--|---|---------------------------------|---|
| | | использования средств бюджета Ардатовского муниципального района | | а) ссылка на соответствующие пункты и подпункты статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации; б) документальное подтверждение наличия согласования задания на разработку проектной документации с субъектом бюджетного планирования |
| | $K_1 = 9$ | $K_{1НП} =$ | K_1 $SUM_{i=1}^6 b_{1i} =$ | |
| | Оценка эффективности использования средств бюджета Ардатовского муниципального района, направляемых на капитальные вложения, на основе качественных критериев, $Ч_1$ | $Ч_1 = \frac{SUM_{i=1}^6 b_{1i}}{K_1 - K_{1НП}} \times 100\%$ | | |

Таблица 2

Оценка соответствия инвестиционного проекта
количественным критериям

| N | Критерий | Допустимые баллы оценки | Балл оценки (b_{2i}) | Весовой коэффициент критерия $P_i, \%$ | Средне- взвешенный балл ($b_{2i} \times$ $\times p_i$), $\%$ | Ссылки на документальные подтверждения |
|----|--|-------------------------------|--------------------------------|---|---|--|
| 1. | Значения количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта | 1; 0 | | | | Значения количественных показателей, результатов реализации проекта в соответствии с паспортом проекта |
| 2. | Отношение сметной стоимости инвестиционного проекта к значениям количественных показателей (показателя) результатов | 1; 0,5; 0 | | | | Основные сведения и технические экономические показатели проекта-аналога, реализуемого (или |

| | | | | | | |
|----|---|-----------------|--|--|---|--|
| | реализации инвестиционного проекта | | | | | реализованного) в Российской Федерации или за рубежом (при отсутствии аналогов на территории России) |
| 3. | Наличие потребителей продукции (услуг), создаваемой в результате реализации инвестиционного проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства | 1; 0,5; 0 | | | | Обоснование спроса (потребности) на услуги (продукцию), создаваемые в результате реализации инвестиционного проекта, для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта |
| 4. | Отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства к мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объеме, предусмотренном для муниципальных нужд | 1; 0 | | | | Приводятся документально подтвержденные данные о мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объеме, предусмотренном для муниципальных нужд |
| 5. | Обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта | 1; 0,5; 0 | | | | Обоснование планируемого обеспечения создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта |
| | Оценка эффективности использования средств бюджета Ардатовского муниципального района, направляемых на капитальные вложения, на основе количественных | | | | $\chi_2 = \sum_{i=1}^K \frac{b_i}{2i} \times p_i =$ | |

| | | | | | | | | |
|--|---------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | критериев, ч2 | | | | | | | |
|--|---------------|--|--|--|--|--|--|--|

Таблица 3

**Расчет интегральной оценки эффективности
инвестиционного проекта**

| Показатель | Оценка эффективности | Весовой коэффициент |
|---|--|---------------------|
| Оценка эффективности на основе качественных критериев, ч1 | | 0,2 |
| Оценка эффективности на основе количественных критериев, ч2 | | 0,8 |
| Интегральная оценка эффективности использования средств бюджета Ардатовского муниципального района направляемых на капитальные вложения, Эинт | $\text{Эинт} = \text{ч1} \times 0,2 + \text{ч2} \times 0,8$ = | 1,0 |

Приложение 2
к Методике оценки
эффективности использования средств
бюджета Ардатовского муниципального района,
направляемых на капитальные вложения

**ЗНАЧЕНИЯ
ВЕСОВЫХ КОЭФФИЦИЕНТОВ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ КРИТЕРИЕВ**

| N | Критерий | в процентах | |
|------|--|---|---|
| | | Строительство (реконструкция) объектов капитального строительства: | |
| | | здравоохранения, образования, культуры и спорта; коммунальной инфраструктуры, административных и иных зданий, охраны окружающей среды | производственного назначения, транспортной инфраструктуры, инфраструктуры национальной инновационной системы и другие |
| 1.1. | Значения количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта | 5 | 5 |
| 1.2. | Отношение сметной стоимости инвестиционного проекта к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта | 40 | 40 |
| 1.3. | Наличие потребителей услуг (продукции), создаваемых в | 20 | 18 |

| | | | |
|------|--|-----|-----|
| | результате реализации инвестиционного проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта | | |
| 1.4. | Отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства к мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объеме, предусмотренном для муниципальных нужд | 15 | 19 |
| 1.5. | Возможность обеспечения планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурами в объемах, достаточных для реализации проекта | 20 | 18 |
| | Итого | 100 | 100 |

Приложение 3
к Методике оценки
эффективности использования средств
бюджета Ардатовского муниципального района,
направляемых на капитальные вложения

**Рекомендуемые количественные показатели,
характеризующие цель и результаты реализации проекта**

| Объекты капитального строительства | Количественные показатели: | |
|--|--|--|
| | характеризующие прямые (непосредственные) результаты проекта | характеризующие конечные результаты проекта |
| Строительство (реконструкция) объектов образования, культуры и спорта | | |
| Дошкольные и общеобразовательные учреждения, центры детского творчества | 1. Мощность объекта: количество мест. 2. Общая площадь здания, кв. м. 3. Строительный объем, куб. м | 1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Рост обеспеченности населения муниципального образования (в расчете на 100 детей) местами в дошкольных образовательных, общеобразовательных учебных учреждениях, центрах детского творчества, в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта |
| Учреждения культуры (театры, музеи, библиотеки и тому подобное) | 1. Мощность объекта: количество мест; количество посетителей в день. Для библиотек - число единиц библиотечного фонда. 2. Общая площадь здания, кв. м. | 1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест. 2. Рост обеспеченности населения муниципального образования (в расчете на 1000 жителей) местами в учреждениях культуры, в |

| | | |
|---|---|---|
| | 3. Строительный объем, куб. м | процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта |
| Объекты физической культуры и спорта (стадионы, спортивные центры, ледовые арены, плавательные бассейны и другие спортивные сооружения) | 1. Мощность объекта: пропускная способность спортивных сооружений; количество мест, тыс. человек. 2. Общая площадь здания, кв. м. 3. Строительный объем, куб. м | 1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест. 2. Рост обеспеченности населения муниципального образования объектами физической культуры и спорта, рост количества мест в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта |

| | | |
|--|--|---|
| Административные здания | 1. Общая площадь объекта, кв. м. 2. Полезная и служебная площадь объекта, кв. м. 3. Строительный объем, куб. м | Обеспечение комфортных условий труда работников, кв. м общей (полезной, служебной) площади здания на одного работника |
| Очистные сооружения (для защиты водных ресурсов и воздушного бассейна от бытовых и техногенных загрязнений) | Мощность объекта: объем переработки очищаемого ресурса, куб. м (тонн) в сутки (год) | 1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест. 2. Сокращение концентрации вредных веществ в сбросах (выбросах), в процентах к их концентрации до реализации проекта. 3. Соответствие концентрации вредных веществ предельно допустимой концентрации |
| Береговые сооружения для защиты от наводнений, противооползневые сооружения | 1. Общая площадь (объем) объекта, кв. м (куб. м). 2. Иные размерные характеристики объекта в соответствующих единицах измерения | 1. Общая площадь защищаемой от наводнения (оползня) береговой зоны, тыс. кв. м. 2. Предотвращенный экономический ущерб (по данным экономического ущерба от последнего наводнения, оползня), млн. руб. |
| Объекты коммунальной инфраструктуры (объекты водоснабжения, водоотведения, тепло-, газо- и электроснабжения) | 1. Мощность объекта в соответствующих натуральных единицах измерения. 2. Размерные и иные характеристики объекта (газопровода-отвода - км, давление; электрических сетей - км, напряжение и т.п.) | 1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест. 2. Увеличение количества населенных пунктов, имеющих водопровод и канализацию, единицы. 3. Увеличение уровня газификации региона, муниципального образования или входящих в него поселений, в процентах к уровню газификации до начала реализации проекта |
| Сортировка, переработка и утилизация твердых бытовых отходов | Мощность объекта: объем переработки твердых бытовых отходов, тонн в сутки (год) | 1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы. 2. Закрытие существующих свалок твердых бытовых отходов, общая площадь рекультивированных земель, га |

Строительство (реконструкция) производственных объектов

| | | |
|--------------------------|---|---|
| Производственные объекты | Мощность объекта, в соответствующих натуральных | 1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, |
|--------------------------|---|---|

| | | |
|--|--|---|
| | единицах измерения | единицы. 2. Конечные результаты с учетом типа проекта (например, повышение доли конкурентоспособной продукции (услуг) в общем объеме производства, в процентах) |
| Строительство (реконструкция) объектов транспортной инфраструктуры | | |
| Пути сообщения общего пользования (автомобильные дороги с твердым покрытием; магистральные трубопроводы) | 1. Эксплуатационная длина путей сообщения общего пользования, км. 2. Иные размерные характеристики объекта в соответствующих единицах измерения | 1. Количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест. 2. Объем (увеличение объема): грузооборота транспорта общего пользования, тонно-км в год; пассажирооборота автобусного и другого транспорта, пассажиро-км в год. 4. Сокращение времени пребывания грузов, пассажиров в пути, процентов. 5. Увеличение доли населенных пунктов, связанных дорогами с твердым покрытием с сетью путей сообщения общего пользования |

Приложение 4
к Методике оценки
эффективности использования средств
бюджета Ардатовского муниципального района,
направляемых на капитальные вложения

Сведения и количественные показатели результатов
реализации инвестиционного проекта-аналога

Наименование _____ инвестиционного _____ проекта

Срок _____ реализации

Месторасположение _____ объекта

Форма реализации инвестиционного проекта (строительство, реконструкция объекта капитального строительства, иные инвестиции в основной капитал)

Сметная стоимость и количественные показатели
результатов реализации инвестиционного проекта

| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя по проекту |
|----------|---|-----------|--------------------------------------|
| | Сметная стоимость объекта-аналога, по заключению государственной экспертизы (с указанием года ее получения) в ценах года расчета сметной стоимости планируемого объекта капитального строительства, реализуемого в рамках | млн. руб. | / |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | инвестиционного проекта, представляемого для проведения оценки эффективности (с указанием года ее определения) | | |
| | в том числе: | | |
| | строительно-монтажные работы из них дорогостоящие работы и материалы | | / |
| | приобретение машин и оборудования из них дорогостоящие машины и оборудование | | / |
| | прочие затраты | | / |
| Показатели, характеризующие прямые результаты реализации проекта-аналога | | | |
| 1. | | | |
| ... | | | |
| | | | |
| Показатели, характеризующие конечные результаты реализации проекта-аналога | | | |
| 1. | | | |
| ... | | | |

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Ардатовского муниципального района

от «02_марта_2016_№177

**Порядок
ведения реестра инвестиционных проектов, получивших положительное заключение об
эффективности использования средств районного бюджета Ардатовского муниципального
района, направляемых на капитальные вложения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру ведения реестра инвестиционных проектов, получивших положительное заключение об эффективности использования средств районного бюджета Ардатовского муниципального района, направляемых на капитальные вложения (далее - Реестр), в том числе требования к ведению и содержанию Реестра.

2. Реестр является информационной базой, содержащей зафиксированные на электронном носителе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия об информации, информационных технологиях и о защите информации сведения об инвестиционных проектах, получивших положительное заключение об эффективности использования средств районного бюджета Ардатовского муниципального района, направляемых на капитальные вложения.

3. Реестр ведется на электронном носителе путем внесения в него соответствующих записей.

4. Сведения об инвестиционном проекте вносятся в Реестр в течение пяти рабочих дней со дня утверждения положительного заключения об эффективности использования средств районного бюджета Ардатовского муниципального района, направляемых на капитальные вложения.

5. Реестровая запись содержит следующие сведения:

- 1) порядковый номер записи;
- 2) наименование организации заявителя, представившего комплект документов для проведения проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств районного бюджета Ардатовского муниципального района, направляемых на капитальные вложения;
- 3) наименование инвестиционного проекта, получившего положительное заключение об эффективности использования средств районного бюджета Ардатовского муниципального района, направляемых на капитальные вложения, согласно паспорту инвестиционного проекта;

4) значения количественных показателей (показателя) реализации инвестиционного проекта, получившего положительное заключение об эффективности использования средств районного бюджета Ардатовского муниципального района, направляемых на капитальные вложения, с указанием единиц измерения показателей (показателя);

5) сметную стоимость объекта капитального строительства по заключению государственной экспертизы в ценах года его получения или предполагаемую (предельную) стоимость объекта капитального строительства в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта, а также рассчитанную в ценах соответствующих лет согласно паспорту инвестиционного проекта (в млн. рублей);

6) реквизиты комплекта документов, представляемых заявителем для проведения проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств районного бюджета Ардатовского муниципального района, направляемых на капитальные вложения (регистрационный номер, дата, фамилия, имя, отчество и должность подписавшего лица);

7) реквизиты положительного заключения по инвестиционному проекту об эффективности использования средств районного бюджета Ардатовского муниципального района, направляемых на капитальные вложения (номер и дата заключения, фамилия, имя, отчество и должность лица, подписавшего заключение).

6. Изменения в Реестр вносятся в срок, указанный в **пункте 4** настоящего Порядка, со дня утверждения повторного заключения по инвестиционному проекту об эффективности использования средств районного бюджета Ардатовского муниципального района, направляемых на капитальные вложения.

Постановление администрации Ардатовского муниципального района РМ от 03 марта 2016 г. № 179 « Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации в органах местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие культуры и туризма в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы».

2. Постановление администрации Ардатовского муниципального района от 31.12.2015 года № 1234 признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 г. и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации
муниципального района

А.Н.Антипов

Утверждена
Постановлением администрации
Ардатовского муниципального района
от 03 марта 2016 года № 179

Содержание

| | |
|--|--|
| Паспорт муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Ардатовском муниципальном районе на 2016-2020 годы»..... | |
| 1. Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»..... | |
| Паспорт подпрограммы «Библиотечное обслуживание населения»..... | |
| 1.1. Характеристика состояния сферы деятельности, в рамках которой реализуется подпрограмма, в том числе основные проблемы в этой сфере и прогноз ее развития..... | |
| 1.2. Приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития Ардатовского муниципального района в сфере реализации подпрограммы..... | |
| 1.3. Целевые показатели (индикаторы), характеризующие достижение поставленных целей и задач, обоснование их состава и значений..... | |
| 1.4. Сроки реализации подпрограммы..... | |
| 1.5. Основные мероприятия, направленные на достижение целей и задач в сфере реализации подпрограммы..... | |
| 1.6. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляемых в рамках подпрограммы..... | |
| 1.7. Ресурсное обеспечение подпрограммы..... | |
| 1.8. Анализ рисков и меры управления рисками..... | |
| 1.9. Конечные результаты реализации подпрограммы, оценка планируемой эффективности ее реализации..... | |

| | |
|--|--|
| 2. Подпрограмма «Организация досуга и предоставление услуг организаций культуры»..... | |
| Паспорт подпрограммы «Организация досуга и предоставление услуг организаций культуры»..... | |
| 2.1. Характеристика состояния сферы деятельности, в рамках которой реализуется подпрограмма, в том числе основные проблемы в этой сфере и прогноз ее развития..... | |
| 2.2. Приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития Ардатовского муниципального района в сфере реализации подпрограммы..... | |
| 2.3. Целевые показатели (индикаторы), характеризующие достижение поставленных целей и задач, обоснование их состава и значений..... | |
| 2.4. Сроки реализации подпрограммы..... | |
| 2.5. Основные мероприятия, направленные на достижение целей и задач в сфере реализации подпрограммы..... | |
| 2.6. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляемых в рамках подпрограммы..... | |
| 2.7. Ресурсное обеспечение подпрограммы..... | |
| 2.8. Анализ рисков и меры управления рисками..... | |
| 2.9. Конечные результаты реализации подпрограммы, оценка планируемой эффективности ее реализации..... | |
| 3. Подпрограмма «Развитие туризма»..... | |
| Паспорт подпрограммы «Развитие туризма»..... | |
| 3.1. Характеристика состояния сферы деятельности, в рамках которой реализуется подпрограмма, в том числе основные проблемы в этой сфере и прогноз ее развития..... | |
| 3.2. Приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития Ардатовского муниципального района в сфере реализации подпрограммы..... | |
| 3.3. Целевые показатели (индикаторы), характеризующие достижение поставленных целей и задач, обоснование их состава и значений..... | |
| 3.4. Сроки реализации подпрограммы..... | |
| 3.5. Основные мероприятия, направленные на достижение целей и задач в сфере реализации подпрограммы..... | |
| 3.6. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляемых в рамках подпрограммы..... | |
| 4.7. Ресурсное обеспечение подпрограммы..... | |
| 4.8. Анализ рисков и меры управления рисками..... | |
| 4.9. Конечные результаты реализации подпрограммы, оценка планируемой эффективности ее реализации..... | |

Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма на 2016-2020 годы»

Паспорт муниципальной программы «Развитие культуры и туризма на 2016-2020 годы»

| | |
|---------------------------|--|
| Наименование Программы | «Развитие культуры и туризма на 2016-2020 годы» |
| Подпрограммы | <ol style="list-style-type: none"> 1. «Библиотечное обслуживание населения» 2. «Организация досуга и предоставление услуг организаций культуры» 3. «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия» 4. «Развитие туризма» 5. Создание условий для реализации муниципальной программы |
| Ответственный исполнитель | Управление культуры администрации Ардатовского муниципального района |
| Соисполнители | МБУ «Ардатовский районный Дом культуры», МБУК «Ардатовская центральная районная библиотека им. Н.К. Крупской», «МБУДОД «Ардатовская детская школа искусств №1», МБУДОД «Тургеневская Детская школа искусств №3», МБУК «Центр культуры и отдыха Тургеневского городского поселения», Дома досуга и творчества сельских поселений» |
| Цели | <p>Создание и сохранение благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры, создания единого культурного пространства и сохранения культурного наследия, предоставления возможности саморазвития через регулярные занятия творчеством по свободно выбранному направлению, воспитание (формирование) подрастающего поколения в духе культурных традиций страны, создание условий для развития творческих способностей и социализации современной молодежи, самореализации и духовного обогащения творчески активной части населения, полноценного межнационального культурного обмена;</p> <p>обеспечение достойной оплаты труда работников учреждений культуры как результат повышения качества и количества оказываемых ими государственных (муниципальных) услуг;</p> <p>развитие и сохранение кадрового потенциала учреждений культуры;</p> <p>повышение престижности и привлекательности профессий в сфере культуры;</p> <p>создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры, внутреннего и въездного туризма;</p> <p>создание системы патриотического воспитания граждан, проживающих на территории Ардатовского муниципального района.</p> |
| | <p>-повышение качества жизни населения района, создание условий для его творческой самореализации;</p> <p>повышение качества и расширение спектра государственных услуг в сфере культуры;</p> <p>обеспечение доступности культурного продукта путем информатизации отрасли (создание электронных каталогов библиотек, виртуальных музеев, перевод редких и особо ценных экземпляров книжных фондов в</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>электронный вид), а также укрепления материально-технической базы и технического переоснащения учреждений культуры;</p> <p>сохранение объектов культурного наследия, определение приоритетных направлений деятельности в данной сфере;</p> <p>формирование конкурентной среды в отрасли культуры путем расширения грантовой поддержки творческих проектов;</p> <p>создание условий для творческой самореализации граждан;</p> <p>вовлечение населения в создание и продвижение культурного продукта;</p> <p>участие сферы культуры и туризма в формировании комфортной среды жизнедеятельности населенных пунктов;</p> <p>продвижение Ардатовского муниципального района во внутреннем и внешнем культурно-туристическом пространстве;</p> <p>- усиление роли культуры как фактора, способствующего повышению качества жизни и уровня комфортности проживания;</p> <p>- развитие и сохранение кадрового потенциала учреждений культуры; обеспечение достойной оплаты труда работников учреждений культуры, повышение престижности и привлекательности профессий в сфере культуры; обновление кадрового состава и привлечение молодых талантливых работников;</p> <p>- совершенствование нормативной правовой базы под деятельности Управления учреждений культуры, учреждений дополнительного образования детей;</p> <p>- развитие и укрепление материально-технической базы учреждений культуры, учреждений дополнительного образования детей; реализация мероприятий по обеспечению безопасного пребывания граждан в учреждениях культуры и охраны труда работников муниципальных учреждений;</p> <p>- реализация плана мероприятий, посвященных празднованию значимых юбилейных дат.</p> |
| Целевые показатели (индикаторы) | <p>Численность работников культуры на 1 тыс. жителей, человек;</p> <p>Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений культуры и искусства, рублей;</p> <p>Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, процентов;</p> <p>Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности, процентов;</p> <p>Доля компьютеризированных библиотек в общем количестве библиотек, процентов;</p> <p>Объем электронного каталога, библиографических записей;</p> <p>Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, процентов;</p> <p>Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности, процентов;</p> <p>Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха от нормативной потребности, процентов;</p> <p>Среднее число участников клубных формирований в расчете на 1000 человек населения, человек;</p> <p>Среднее число клубных формирований на 1 учреждение, единиц;</p> <p>Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры, процентов;</p> <p>Численность зрителей и слушателей, тыс. человек;</p> <p>Увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда, процентов;</p> <p>Количество мероприятий, единиц/Количество платных мероприятий, единиц;</p> <p>Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, процентов;</p> <p>Количество национальных коллективов самодеятельного народного творчества, единиц;</p> <p>Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления развитием культурно-досуговой сферы, отдыха, развлечений, процентов.</p> |
| Сроки реализации | 2016-2020 годы |
| Объем средств бюджета Ардатовского муниципального района на реализацию программы | <p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы за счет средств бюджета Ардатовского муниципального района составит 108516,7 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2016 году – 811,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2017 году – 27895,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году – 31105,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2019 году – 38305,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году – 10400,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы утверждается решением Совета депутатов Ардатовского муниципального района. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной подпрограммы ежегодно будут уточняться в рамках процедур формирования и утверждения бюджета.</p> |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы, оценка планируемой эффективности ее реализации | <p>Конечным результатом реализации муниципальной программы является создание и сохранение благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры, создания единого культурного пространства и сохранения культурного наследия, развития культурного и духовного потенциала населения, обеспечения свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, развития туризма.</p> <p>Планируется достижение следующих показателей:</p> <p>- увеличение доли объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, состояние которых является удовлетворительным, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности (до 1 % 2020 году);</p> <p>повышение уровня удовлетворенности населения района качеством предоставления муниципальных услуг в сфере</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>культуры до 94,5 %;</p> <ul style="list-style-type: none"> - увеличение доли учреждений культуры и искусства, состояние которых является удовлетворительным, в общем количестве учреждений культуры и искусства, находящихся в муниципальной собственности (до 56,6 % к 2020 году); - увеличение доли детей, обучающихся в детских школах искусств, в общей численности учащихся детей (до 12 % от (общего числа учащихся детей) к 2020 году); - повышение уровня комплектования книжных фондов библиотек (до 92 % от установленного норматива к 2020 году); - увеличение количества посещений библиотек (до 4,6 раза на 1 жителя в год к 2020 году); - увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (1,3 по сравнению с предыдущим годом) к 2020 году); - увеличение количества специалистов муниципальных учреждений культуры, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации, от общего числа работников культуры до 5 %; - достижение уровня средней заработной платы работников учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», до 100 % от средней заработной платы по Республике Мордовия. |
|--|--|

1.1. Характеристика состояния сферы деятельности в рамках которой реализуется программа, основные проблемы и прогноз ее развития

Важным фактором социально-экономического развития российского общества является стабильное развитие сферы культуры и искусства, сохранение культурных и нравственных ценностей, межрегиональных и межнациональных культурных связей, укрепление духовного единства общества. Государственная политика в сфере культуры также направлена на создание условий, в которых активно формируется культурный и духовный потенциал личности, и возможна его максимально полная реализация.

Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Ардатском муниципальном районе на 2016-2020 годы» (далее – Программа) представляет собой документ, содержащий цели и задачи социально-экономического развития Ардатского муниципального района на среднесрочный период в сфере культуры и искусств, развитие туризма, а также направления и механизмы реализации поставленных задач.

Программа разработана в соответствии с Государственной программой Республики Мордовия «Развитие культуры и туризма» на 2014 – 2018 годы, утверждённой [постановлением](#) Правительства Республики Мордовия от _2013г. №

Программа разработана с учетом Стратегии устойчивого развития Ардатского муниципального района и направлена на сохранение и развитие достигнутых результатов и положительных тенденций в сфере культуры, на создание условий для развития туризма на территории района.

Реализация Программы осуществляется в двух значимых сферах экономики: культура и туризм.

Цель политики в области культуры – обеспечение прав граждан на реализацию творческого потенциала, обеспечение доступа к культурным ценностям всем категориям граждан, создание благоприятных условий для развития внутреннего и въездного туризма, создание условий для устойчивого развития культуры и искусства.

Полномочия органов местного самоуправления в сфере культуры установлены федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом РФ 9 октября 1992 года N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом администрации Ардатского муниципального района РМ и муниципальными правовыми актами.

На территории Ардатского муниципального района осуществляют деятельность 2 учреждения культурно-досугового типа это: МБУ «Ардатовский РДК» и МБУК «Центр культуры и отдыха Тургеневского городского поселения (в МБУ «Ардатовский РДК входят 24 ДДТ), 2 детские школы искусств. Это свидетельствует о достаточно высоком культурном потенциале района и позволяет решать актуальные задачи отрасли.

Культурная жизнь определяется сегодня рядом факторов. С одной стороны, расширяются межрегиональные и международные контакты, что находит отражение в участии творческих коллективов, художников, исполнителей в фестивалях, конкурсах, выставках в России и за рубежом, а также в проведении представительных конкурсов и фестивалей в городе.

С другой стороны, рост национального самосознания привел к возрождению и развитию фольклорных коллективов, проявлению интереса к корням и истории мордовского народа и других национальностей, проживающих на территории города.

Третья тенденция, характеризующая развитие культуры в районе это создание новых творческих коллективов, выставочных центров, появление коммерческих предпринимательских организаций, различных организационно-правовых моделей и форм собственности, осуществляющих, в той или иной мере, культурную деятельность. Намечилось робкое, но уже достаточно реальное, движение благотворителей и спонсоров, как по линии финансирования детских школ искусств, так и проектов, мероприятий.

Организация и проведение общегородских праздничных мероприятий является одним из основных направлений деятельности Управления культуры.

Многообразие видов досуговой деятельности является сегодня основным показателем качества программ народных гуляний: чем больше видов деятельности, тем интереснее программа. Праздник становится способом вовлечения населения в культурную среду, способствующим познанию культурных традиций, истории, развитию самосознания наций, проживающих на территории района.

Программа проведения городских праздничных мероприятий становится более насыщенной, интересной и разнообразной. С каждым годом все большее количество организаций включается в процесс организации городских праздников, что способствует появлению новых интересных творческих идей и проектов, отвечающих современным культурным запросам населения.

Организуемые Администрацией района и Управлением культуры творческие проекты пользуются большой популярностью среди населения. Необходимо отметить, что количество жителей, посещающих общегородские массовые праздничные мероприятия, ежегодно увеличивается.

В целях обеспечения культурного досуга жителей района, приобщения населения к культуре и искусству, развития и продвижения массовой культуры Администрацией города и РДК проводится более 20 массовых праздничных мероприятий, культурных акций и проектов: Новогодние и Рождественские гуляния, День Победы, День Города; мероприятия, посвященные праздничным и календарным датам, День защиты детей.

В целях возрождения национальной культуры и приобщения к культурным традициям народов, проживающих на территории района, проводятся национальные праздники: «Сюкпря теть, сияньлисымаприне!» (с. Кельвядни), Св. Троицы с мордовским обрядом «Окликание невест» (с. Урусово), русские проводы зимы «Масленица», «Рождественские гуляния», пасхальные празднования и др.

Использование культурного бренда «Баево - Родина С.Д. Эрзы» помогает в продвижении имиджа Ардатского муниципального района. Ежегодно, в ноябре, вс. Баево проводится Межрегиональный фестиваль-конкурс резчиков по дереву «Поющее дерево», в котором принимают участие

резчики из разных городов и областей РФ. В рамках духовно-нравственного просвещения подрастающего поколения на примере Русских Святых совместно с епархией в РДК проходят Ардатовские образовательные чтения («Лукинские чтения»).

В январе (в рамках республиканского) проходит районный конкурс народного творчества «Играй, гармонь!», в феврале – «Афганское эхо».

Также в рамках Республиканского фестиваля детского творчества «Пластилиновая ворона» ежегодно проводится Районный фестиваль-конкурс, в котором участвуют дети от 5 до 14 лет.

С апреля по октябрь в рамках Республиканского фестиваля народного творчества «Шумбрат, Мордовия!», в районе проходит смотр-конкурс коллективов художественной самодеятельности.

В районе работают 10 коллективов художественной самодеятельности, которые имеют звание «народный», это ансамбли: «Россияночка» (РДК), «Надежда» (РДК), «Цековне» (с. Низовка), «Сырненьсурске» (с. Луныга), «Валскень зоря» (с. Кельвядни), «Чудикерьке» (с. Каласево), «Пизелне» (с. Баево), «Русская удаль» (п. Тургенево), «Эрзяньават» (с. Чукалы) и театр им. В.Б. Лазерсона. Эти коллективы вносят особый вклад в формирование культурного облика района, ведут активную деятельность по повышению образовательного, интеллектуального и духовного потенциала общества, формирования нравственных духовных ориентиров, расширению кругозора и вовлечению подрастающего поколения в активно развивающуюся культурную среду.

- дальнейшее внедрение принципов проектной деятельности в работу подведомственных учреждений;

- совершенствование нормативной правовой базы деятельности Управления и учреждений культуры и искусства, учреждений дополнительного образования детей; Большой вклад в организацию и совершенствование культурного досуга населения, развитие художественного творчества вносят культурно-досуговые учреждения пгт Тургенево, сельских поселений. Для предоставления муниципальной услуги «Организация культурно-досуговых мероприятий на базе культурно-досуговых учреждений» учреждения культуры продолжают развивать технологии культурной деятельности, активно осваивают новые формы услуг и развивают проектную деятельность. В учреждениях культуры района действует 100 клубных формирований (кружков и самодеятельных коллективов), в том числе 29 для детей до 14 лет.

Участники самодеятельных коллективов и кружков регулярно принимают участие в районных и республиканских мероприятиях. Информационно - библиографические услуги, («Предоставление документа в пользование по требованию (библиотечное обслуживание населения)», «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства РФ об авторских и смежных правах», «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных») населению предоставляют 34 муниципальных библиотеки, 8 библиотек-филиалов работают как профильные информационные центры, среди которых:

- «Семья и библиотека» МБУК «ДДТ Октябрьского сельского поселения» Октябрьская сельская библиотека ;

- «Работа библиотек по правовому воспитанию молодежи» МБУК «Центр культуры и отдыха Тургеневского городского поселения» Тургеневская поселковая библиотека

- «Библиотека – центр духовного развития личности» МБУК «ДДТ Кученяевского сельского поселения» Кученяевская сельская библиотека ;

«Библиотека – центр военно – патриотического воспитания» МБУК «ДДТ Кечушевского сельского поселения» Кечушевская сельская библиотека ;

- «Зеленая библиотека- экологическое просвещение населения» МБУК «ДДТ Лесозаводского сельского поселения» Лесозаводская сельская библиотека ;

«Совершенствуя себя – совершенствуй мир» (эстетическое воспитание молодежи) МБУК «ДДТ Редкодубского сельского поселения» Редкодубская сельская библиотека .

- «Информационный центр «Школьник»: новые информационные технологии в массовой библиотеке. МБУК «Центр культуры и отдыха Тургеневского городского поселения» Тургеневская поселковая библиотека №2.

«Краевед». МБУК «ДДТ Баевского сельского поселения» Баевская сельская библиотека ;

Библиотеками района осуществляются акции и проекты, направленные на популяризацию чтения среди населения: акция «Книги о войне в каждый дом, в каждый класс!», «Библионочь», «Буккрессинг», в рамках которой читателям были предложены новые форматы проведения свободного времени и организации интеллектуального досуга.

«Библиотеки в рамках конкурса по повышению гражданско – правовой культуры избирателей», «Государственные символы Мордовии: история и современность», «Войди в мир с добром: духовное воспитание читателей.

Несомненно, событием в деятельности библиотечной системы района стала победа МБУК «ДДТ Куракинского сельского поселения» Малокузьминской сельской библиотеки в Республиканском профессиональном конкурсе «Лучший сельский библиотекарь года».

Услугу организации дополнительного образования детей в сфере культуры оказывают 2 детских школы (г. Ардатов, пгт Тургенево) искусств, в которых обучается более 350 детей. Современный этап развития системы дополнительного образования во многом ориентирован на режим инновационного развития, что проявляется в разработке новых образовательных проектов в области художественного образования. Дети занимаются на 5-ти отделениях: баян, фо-но, сольное пение, хореография, изобразительное искусство, есть класс раннего развития детей на базе д/с «Геремок».

С целью реализации творческой и культурно-просветительной деятельности в школах работают творческие коллективы: анс. народных инструментов «Роднички».

Вокальные ансамбли: «Почемучки», «Импульс», «Новое поколение», «ЮКА», «Искорки»; хореографические ансамбли «Калейдоскоп» и «Вдохновение», детский хор и ансамбль народных инструментов преподавателей «Родники» (ДШИ №1); дуэт аккордеонистов «Диалог», ансамбль преподавателей «Элегия» (ДШИ №3).

Учащиеся детских школ искусств являются постоянными участниками межрегиональных, республиканских конкурсов, выставок и фестивалей, становятся лауреатами и дипломантами конкурсов различного уровня, достойно представляя Ардатовский район.

Помимо основной деятельности учащиеся и преподаватели детских школ искусств ведут концертную деятельность, участвуют в мероприятиях республиканского и районного масштаба.

В последние годы в России существенно изменились условия и требования деятельности школы искусств. Федеральным законом предусмотрена реализация в детских школах искусств дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств. Основная цель данных программ – приобщение детей к искусству, развитие их творческих способностей и приобретение ими начальных профессиональных навыков, подготовка их к возможному продолжению образования в области искусства в средних и высших учебных заведениях соответствующего профиля.

С переходом в 2013 году на реализацию предпрофессиональных общеобразовательных программ ФГОТ представляют собой систему требований к учебно-методическим, кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям:

1. Обеспеченность доступа каждого обучающегося к библиотечным фондам, фондам фонотеки, видеотеки и к сети Интернет

2. Реализация программ обеспечивается педагогическими работниками, имеющими профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого предмета.

3. Материально-техническая база должна не только соответствовать санитарным, противопожарным нормам, но и также должны соблюдаться своевременные сроки текущего и капитального ремонта учебных помещений.

4. В образовательном учреждении необходимо иметь достаточное количество учебных аудиторий для групповых, мелко групповых, индивидуальных занятий (концертный зал, библиотека, фонотека, хоровой класс, оркестровый класс, танцевальные залы, мастерские, костюмерные, туалетные комнаты, ОУ обеспечивает выступления учащихся сценическими костюмами.

Исходя из этих требований, а также для дальнейшего развития ДШИ необходимо укреплять и обновлять материально-техническую базу школ.

Ардатовский район может стать городом с благоприятными возможностями для развития внутреннего и въездного туризма. Наличие достойных туристических объектов и инфраструктуры, факторы способствующие развитию межрегиональных и международных связей в сфере туризма.

На территории Ардатовского муниципального района находится более 50 объектов - памятников истории и культуры, археологии, градостроительных ансамблей, 40 объектов установлены в память о подвиге нашего народа в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Большая часть объектов нуждается в ремонте и реставрации.

Обладая богатой историей, многовековыми традициями и живописными природными ландшафтами, Ардатовский муниципальный район, имеет возможность развивать различные формы туризма: деловой, событийный, культурно-познавательный, религиозный, активный, экологический и т.п.

Вместе с тем низкая конкурентоспособность коллективных средств размещения, слабое развитие инженерной инфраструктуры, особенно сетей автодорог, соединяющих места проживания с туристскими объектами, наряду с недостаточным уровнем квалификации работников и уровнем сервиса относится к факторам, сдерживающим развитие сферы туризма в районе.

В отрасли культуры работает 196 человек из них 20 работников награждены Государственными наградами и почетными званиями Российской Федерации и Республики Мордовия. Все эти показатели говорят о высоком профессиональном уровне специалистов и педагогов, работающих в муниципальных учреждениях. Более половины педагогов учреждений дополнительного образования детей имеют высшую квалификационную категорию.

Анализ состояния отрасли «культура» на территории Ардатовского муниципального района позволяет выделить следующие основные проблемы.

Существующая инфраструктура отрасли культуры нуждается в развитии. Уровень фактической обеспеченности библиотеками – 100 %, детскими школами искусств - 100%, клубными учреждениями – 100%. Неудовлетворительным остается состояние зданий и материально-технической оснащенности большинства муниципальных учреждений культуры, 43,7 % зданий учреждений культуры испытывают потребность в капитальном ремонте. Здания 3-х учреждений находятся в аварийном состоянии. Более 50 процентов учреждений испытывают потребность в текущих ремонтах.

Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, требующих реставрации в 2015 г., составила 4 процента (1 здание) от общего количества объектов культурного наследия. В 2015г. было снесено здание районной детской библиотеки (в этом здании 1878 г. постройки размещалась Народная библиотека, открытая по инициативе И.Н. Ульянова). К 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. в с. Малое Кузьмино Куракинского сельского поселения был открыт памятник погибшим воинам в годы Великой Отечественной войны 1941-1945гг.

Отрицательно сказывается на качестве оказания услуг в сфере культуры, образовательного процесса в учреждениях культуры изношенность музыкальных инструментов, ветхость оборудования, мебели. В соответствии с современными требованиями учреждения культуры и детские школы искусств необходимо обеспечить аудио-, видео-, компьютерным оборудованием, новыми музыкальными инструментами.

Муниципальные учреждения культуры испытывают дефицит в квалифицированных кадрах, обусловленный низким общественным престижем профессий клубных, библиотечных работников, недостаточным уровнем оплаты труда. Уход специалистов из сферы культуры и слабый приток молодежи снижают эффективность работы. В большинстве учреждений культуры наблюдается ярко выраженная тенденция старения кадров.

Указанные проблемы определяют необходимость разработки системы мер, направленных на создание условий для устойчивого развития культуры и туризма на территории муниципального района, повышение качества культурных и туристских услуг, обеспечение их многообразия. Решение этих задач зависит от обеспеченности организаций культуры современным оборудованием, создания необходимой инфраструктуры туризма и развития информационных технологий и обуславливает необходимость применения программно-целевых методов. Требуется переход к качественно новому уровню функционирования отраслей культуры и туризма.

1.2. Приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития

Ардатовского муниципального района в сфере реализации программы.

Право на культурную деятельность гарантируется государством. Приоритеты и цели культурной политики в сфере реализации муниципальной программы основаны на положениях Конституции Российской Федерации и Республики Мордовия, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

Программа соответствует целям и задачам Государственной программы Республики Мордовия «Развитие культуры и туризма» на 2014 – 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 2013г. № и Плану мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы в Ардатовском муниципальном районе», направленные на повышение эффективности сферы культуры», утвержденному постановлением Администрации Ардатовского муниципального района от 24.04.2013 года № 387.

Культурные потребности динамичны, способны восстанавливаться, проявляясь в определенных и индивидуальных продуктах духовного и материального производства. И поэтому, негативные тенденции в области культуры могут быть преодолены в ходе позитивных социально-экономических изменений.

Целями настоящей Программы являются:

- 1) Создание и сохранение благоприятных условий для устойчивого развития культуры и туризма,
- 2) Создание единого культурного пространства и сохранения культурного наследия,
- 3) Развитие культурного и духовного потенциала населения,
- 4) Обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям,
- 5) Развитие туризма на территории Ардатовского муниципального

Реализация мероприятий Программы обеспечит устойчивое развитие сферы культуры и искусства на территории Ардатовского муниципального района и обеспечит решение следующих задач:

- повышение качества жизни населения района, создание условий для его творческой самореализации;
- усиление роли культуры как фактора, способствующего повышению качества жизни и уровня комфортности проживания;
- использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расширение доступа населения к информационным ресурсам отрасли культуры;
- развитие театрального и музыкального искусства, обеспечение роста его качества и доступности для населения;
- создание условий для гармонизации межнациональных и межкультурных отношений; развития самостоятельного художественного творчества и досуга населения;
- создание условий для устойчивого развития въездного и внутреннего туризма;
- развитие и сохранение кадрового потенциала учреждений культуры; обеспечение достойной оплаты труда работников учреждений культуры, повышение престижности и привлекательности профессий в сфере культуры; обновление кадрового состава и привлечение молодых талантливых работников;

- развитие и укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства, учреждений дополнительного образования детей; реализация мероприятий по обеспечению безопасного пребывания граждан в учреждениях культуры и охраны труда работников муниципальных учреждений;
- реализация плана мероприятий, посвященных празднованию значимых юбилейных дат.

1.3. Целевые показатели (индикаторы), характеризующие достижение поставленных целей и задач, обоснование их состава и значений.

Состав целевых показателей (индикаторов) сформирован в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1317, а также с учетом показателей (индикаторов) государственной программы Республики Мордовия «Развитие культуры и туризма на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 7 сентября 2009 г. N 248.

Показатели (индикаторы) реализации программы оцениваются в целом для муниципальной программы и по каждой из подпрограмм.

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) программы представлены в приложении № 1 к настоящей Программе.

Ожидаемые результаты реализации Программы определяются достижением поставленных целей и задач.

Конечным результатом реализации муниципальной программы является создание и сохранение благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры, создания единого культурного пространства и сохранения культурного наследия, развития культурного и духовного потенциала населения, обеспечения свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, развития туризма.

Планируется достижение следующих показателей:

- увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, состояние которых является удовлетворительным, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности (до 4 % к 2020 году);
- увеличение доли учреждений культуры и искусства, состояние которых является удовлетворительным, в общем количестве учреждений культуры и искусства, находящихся в муниципальной собственности (до 70 % к 2020 году);
- увеличение количества посещений культурно-досуговых мероприятий (на 30 % к 2020 году);
- увеличение (по сравнению с предыдущим годом) количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Мордовии (до 1,7 % к 2020 году);
- увеличение доли детей, обучающихся в детских школах искусств, в общей численности учащихся детей (до 40 % от (общего числа учащихся детей) к 2020 году);
- повышение уровня комплектования книжных фондов библиотек (до 92 % от установленного норматива к 2020 году);
- увеличение количества посещений библиотек (до 4,6 раза на 1 жителя в год к 2020 году);
- увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (до 1,3 % к 2020 году);
- уровень удовлетворенности муниципальными услугами.

1.4. Сроки реализации муниципальной программы.

Программа с учетом сложности и объёмности задач разработана на среднесрочный период и реализуется в 2016-2020 годы. Разделений на этапы не предусмотрено.

1.5. Основные мероприятия, направленные на достижение целей и задач в сфере реализации муниципальной программы.

Программой предусматривается реализация четырёх подпрограмм, в рамках каждой из которых обеспечивается выполнение системы мероприятий по решению конкретных задач с достижением планируемых целевых значений показателей (индикаторов).

Перечень основных мероприятий Программы в разрезе подпрограмм приведен в приложении № 2 к настоящей Программе.

По каждому мероприятию указаны: ответственный исполнитель и соисполнитель, сроки выполнения, ожидаемый результат.

1.6. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляемых в рамках муниципальной программы.

Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг в рамках Программы формируются с учетом основных программных мероприятий.

1.7. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

Финансирование мероприятий Программы производится за счет средств бюджета Ардатского муниципального района и внебюджетных источников (средства бюджета

Республики Мордовия, заработанные средства учреждений, прочие источники).

Объём бюджетных ассигнований на реализацию программы за счет средств бюджета Ардатского муниципального района составит 753806,1 тыс. рублей, в том числе:

- 2016 г.- 811,7 тыс. рублей
- 2017 г.- 27895,0 тыс. рублей
- 2018 г.- 31105,0 тыс. рублей
- 2019 г.- 38305,0 тыс. рублей
- 2020 г.- 10400,0 тыс. рублей

Для выполнения мероприятий подпрограммы возможно привлечение средств бюджета Республики Мордовия, а также иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации

Объём бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Совета депутатов Ардатского муниципального района «О бюджете Ардатского муниципального района» на очередной финансовый год и плановый период. Параметры

финансового обеспечения реализации муниципальной подпрограммы ежегодно будут уточняться в рамках процедур формирования и утверждения бюджета.

Ресурсное обеспечение реализации программы за счет средств бюджета Ардатовского муниципального района представлено в приложении № 3 к настоящей Программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации Программы за счет всех источников финансирования представлена в приложении № 4 к настоящей Программе.

1.8. Анализ рисков и меры управления рисками.

Финансовые риски. Финансовые риски связаны с ограниченностью бюджетных ресурсов на реализации целей и задач Программы, а также с возможностью нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств в ходе реализации мероприятий подпрограммы.

Для управления рисками требуемые объемы бюджетного финансирования обосновываются в рамках бюджетного цикла; применяется механизм финансирования муниципальных бюджетных и автономных учреждений путем выделения субсидии для выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг. В муниципальном задании формулируются целевые показатели объема и качества оказания муниципальных услуг, осуществляется контроль за их выполнением.

Правовые риски. Реализация отдельных мероприятий программы зависит от правовых актов, принимаемых на федеральном и республиканском уровнях. Это касается вопросов, связанных с совершенствованием системы оплаты труда и внедрения эффективных контрактов в сфере культуры, с уточнением перечней муниципальных услуг (работ) и показателей оценки их объема и качества. Для контроля ситуации будет осуществляться мониторинг разрабатываемых правовых актов на федеральном и республиканском уровнях, уровне, по возможности - участие в обсуждении проектов правовых актов.

Природные или техногенные чрезвычайные ситуации. Для муниципальных учреждений существует вероятность оказаться в зонах техногенных и природных катастроф. С целью предотвращения и минимизации последствий от возможных природных или техногенных катастроф муниципальные учреждения оснащены системами автоматической пожарной сигнализации, в некоторых из них - оснащены «тревожными» кнопками. В районе разработан план действий на случай возникновения природных или техногенных катастроф. В муниципальных учреждениях оформлены информационные стенды и регулярно проводятся учебные занятия по действиям в чрезвычайных ситуациях.

Социально-психологические риски. Данная группа рисков связана с необходимостью совершенствования механизма формирования субсидий на финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, а также с внедрением эффективных трудовых контрактов. Для управления риском будут проводиться семинары, совещания с руководителями муниципальных учреждений, разъяснительная работа в трудовых коллективах.

Кадровые риски. Данная группа рисков связана с недостаточной квалификацией сотрудников для внедрения новых форм и методов работы. Для минимизации рисков будет проводиться подготовка и переподготовка кадров. Для привлечения в отрасль квалифицированных и талантливых специалистов предусмотрены меры по повышению заработной платы, а также создание материальных стимулов в зависимости от результатов профессиональной деятельности.

1.9. Конечные результаты реализации муниципальной программы, оценка планируемой эффективности ее реализации.

Социальная эффективность Программы обеспечивается за счет:

- развитие культурного потенциала и сохранение культурного наследия района, обеспечение преемственности развития культуры наряду с поддержкой многообразия культурной жизни, культурные инновации.

- содействие культурному просвещению населения;
- обеспечение широкого доступа к культурным ценностям;

- создание условий для развития народных талантов, сохранение национальной самобытности, развитие культуры представителей всех народов и национальностей;

- развитие информационных ресурсов библиотек района;

- совершенствование инфраструктуры досуга населения, создание зон общения;

Экономический эффект Программы достигается за счет:

- увеличения качества и количества предоставляемых платных услуг;

- концентрации финансовых и материальных ресурсов, бюджетных источников и внебюджетных средств для реализации программных мероприятий в целях развития культуры и туризма на территории Ардатовского муниципального района.

Для количественной оценки результатов реализации Программы и ее подпрограмм используется система целевых показателей (индикаторов), приведенных в приложении № 1 к Программе.

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается путем сопоставления достигнутых (фактических) и планируемых значений целевых показателей (индикаторов) Программы.

1. Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»

Паспорт подпрограммы

| | |
|--|--|
| Наименование Подпрограммы | «Библиотечное обслуживание населения» |
| Ответственный исполнитель Подпрограммы | Управление культуры Администрации Ардатовского муниципального района |
| Соисполнители Подпрограммы | Управление образования, Отдел по делам молодежи, Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ардатовская центральная библиотека имени Н.К. Крупской» |
| Цели | Создание новой модели централизованной библиотечной системы, включающей в себя библиотеки-филиалы – современные многофункциональные центры, сочетающие традиционные библиотечные формы работы с широким предоставлением коммуникативных, консультационных, образовательных и электронных услуг; Обеспечение свободного доступа населения к информации и новым видам услуг, основанных на использовании информационных и телекоммуникационных технологий; |
| Задачи Подпрограммы | - Реорганизация сети муниципальных библиотек в соответствии с потребностями населения через специализацию и профилирование библиотек по актуальным для муниципального сообщества направлениям; - Обеспечение равного доступа к информационным ресурсам муниципальной библиотечной системы Ардатовского муниципального района для всех категорий жителей района в т.ч. социально незащищенных, маломобильных и т.д.; |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Формирование в общественном сознании жителей Ардатовского муниципального района устойчивого положительного образа муниципальных библиотек как важного социального и информационного института общества; - Развитие сотрудничества с государственными и общественными организациями; - Расширение спектра предоставляемых библиотечных услуг; <ul style="list-style-type: none"> - Создание комфортных условий для пользователей библиотек, способствующих привлечению новых читателей в библиотеки; - Обеспечение эффективного управления муниципальной библиотечной системой Ардатовского муниципального района; - Внедрение эффективной кадровой политики, повышение профессиональной компетентности сотрудников и их инновационной активности, стимулирование развития кадрового потенциала. |
| Целевые показатели (индикаторы) | <ul style="list-style-type: none"> -Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности, %; -Доля компьютеризированных библиотек в общем количестве библиотек, %; -Объем электронного каталога, библиографических записей; -Охват библиотечным обслуживанием (от общего числа населения),%; -Численность читателей, человек; -Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды на 1 тысячу населения, единиц; -Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, процентов (к 2018 году – не менее 70%) |
| Сроки реализации | 2015-2020 годы |
| Объем средств бюджета муниципального образования «Развитие культуры и туризма в Ардатовском муниципальном районе на 2016 – 2020 годы» | <p>Объём бюджетных ассигнований на реализацию программы за счет средств бюджета муниципального образования «Развитие культуры и туризма в Ардатовском муниципальном районе на 2016 – 2020 годы» составит 2411,9тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2016 г.- 241,9 тыс. рублей</p> <p>2017 г.- 510,0 тыс. рублей</p> <p>2018 г.- 505,0 тыс. рублей</p> <p>2019 г.- 505,0 тыс. рублей</p> <p>2020 г.- 650,0 тыс. рублей</p> <p>Объём бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы утверждается решением Совета депутатов Ардатовского муниципального района «О бюджете Ардатовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период». Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной подпрограммы ежегодно будут уточняться в рамках процедур формирования и утверждения бюджета.</p> |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы, оценка планируемой эффективности ее реализации | <ul style="list-style-type: none"> - Создание оптимальной для жителей района сети муниципальных библиотек; - Создание новых моделей библиотек; - Преобразование муниципальных библиотек в профильные, многофункциональные информационные и культурно-просветительские центры, с новыми структурными подразделениями, функциями и сервисными услугами в соответствии с запросами пользователей и профилем учреждений микрорайонов; - Повышение общественного статуса библиотек, их значимости для культурно-экономического развития города; - Высокий уровень информационно-библиотечного обслуживания пользователей за счет внедрения и эффективного использования современных информационных технологий. - Создание и предоставление принципиально нового сервиса для читателей; - Внедрение эффективной кадровой политики с применением новых методик кадрового менеджмента и персонал-стратегии. <p>Планируется достижение следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - увеличение (по сравнению с предыдущим годом) количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек России (до 1,4 % в 2019 году); - повышение уровня комплектования книжных фондов библиотек (до 92 % от установленного норматива к 2020 году); -увеличение количества посещений библиотек (до 4,6 раза на 1 жителя в год в 2019 году); |

1.1. Характеристика состояния сферы деятельности, в рамках которой реализуется подпрограмма, проблемы и прогноз ее развития.

Изменения в сфере техники и технологий радикально обновляют предметную среду, в которой непосредственно протекает жизнедеятельность современного человека. Одновременно возникают новые типы коммуникаций, способы хранения и передачи информации, связи и отношения в человеческих сообществах, новые формы взаимодействия различных культурных традиций.

Обеспечение открытого, беспрепятственного доступа граждан к информации и знаниям на основе единой библиотечно-информационной системы, объединяющей ресурсы всех библиотек страны, является стратегическим направлением развития современных библиотек.

Условия свободного и комфортного доступа населения к информации и культуре становится одним из основных критериев эффективности библиотечного обслуживания. Общедоступные муниципальные библиотеки являются воплощением принципов общедоступности и равнодоступности, что означает следующее:

- библиотекой могут пользоваться все;
- пользоваться в непосредственной близости к дому;
- пользоваться с помощью библиотеки ресурсами других библиотек, как бы далеко они не были расположены.

Основные библиотечно-информационные услуги в общедоступных библиотеках предоставляются бесплатно.

Общедоступные библиотеки, являются неотъемлемой частью инфраструктуры муниципального образования, наряду с образовательной, информационной, социальной, благотворительной и иными сферами деятельности, и, именно они, наиболее успешно способны выполнять формирующую роль посредством реализации информационной, образовательной, культурно-досуговой функций.

Им принадлежит ведущая роль в собирании, хранении, изучении и популяризации региональной и местной культуры, в сохранении этнического, культурного, языкового и религиозного разнообразия и самобытности, воспитании культуры межнациональных отношений.

Участие библиотек проявляется и в таких конкретных социально значимых направлениях, как предоставление пользователям социально значимой, правовой и деловой информации; помощь в профессиональной самореализации, адаптации, обеспечение занятости и деловой активности граждан, в том числе молодежи; подготовка граждан к активной деятельности в условиях информационного общества; создание единой информационной и культурной среды на основе взаимодействия с общественными и другими организациями, действующими в сфере культуры и искусства и др.

Библиотеки сотрудничают с другими организациями в реализации целевых программ информационного и культурного развития детей и юношей, пенсионеров, оказывают информационную поддержку представителям местной власти, деловых структур общества, участвуют в правовом просвещении граждан.

Подпрограмма реализуется Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Ардатовская центральная библиотека им. Н. К. Крупской» (далее МБУК «ЦРБ»).

МБУК «ЦРБ» – учреждение культуры, изначально ориентированное на обслуживание населения, предоставление всем жителям равного доступа к информации.

Библиографические и информационные услуги населению предоставляют 34 муниципальных библиотеки, из них 1 – детская и 33 универсальных – обслуживающих как детей, так и взрослых.

В 2015 году была начата работа по изменению структуры муниципальной библиотечной системы. Целью данной работы является создание единой централизованной библиотечной системы, отвечающей современным запросам общества.

Библиотеками города Ардатова проводится работа по направлениям: «Краеведение», «Экология» и «Правовое просвещение», «Духовное возрождение национальных культур», «Гражданско – патриотическое воспитание», «Пропаганда здорового образа жизни», «Библиотека и семья», «Работа с социально - незащищенными слоями населения», «Культурно – досуговая деятельность», «Художественно – эстетическое воспитание», «Юбилейные и памятные даты, знаменательные события».

Правовое просвещение населения, в том числе детей и подростков, обеспечение свободного доступа к правовой и социально-значимой информации – одно из приоритетных направлений деятельности библиотек МБУК «ЦРБ». Это направление деятельности библиотек осуществляют центр -правовой информации (ЦПИ). В течение года велась работа по информированию пользователей об изменениях в федеральном и региональном законодательстве, проведены беседы с детьми и подростками о правах ребенка в Российской Федерации с привлечением специалистов юридических служб и студентов юридических факультетов.

В целях привлечения читателей различных возрастных категорий, библиотеки развивают новые направления деятельности. Курсы компьютерной грамотности пользуются большим успехом у старшего поколения. Курсы проводятся сотрудниками библиотек по специально разработанной программе.

Учитывая сложившиеся рыночные условия, в библиотеках возникла необходимость использовать современные методы для продвижения и популяризации чтения среди горожан. Библиотеками города осуществляются акции и проекты, направленные на популяризацию чтения среди горожан. С 2014 года проводится акция «Библионочь», в рамках которой населению были предложены новые форматы проведения свободного времени и организации интеллектуального досуга: горожане смогли почитать, принять участие в мастер-классах, послушать стихи и музыку, посмотреть фильмы и спектакли и т.д. Проводятся PR – акция «Библиотека под открытым небом»; в Общероссийский день библиотек Флешмоб «От всей души».

Муниципальные библиотеки являются активными участниками районных праздников. В День города библиотеками были организованы мероприятия: тематический вечер «Город яблочно- вишневый на высоком берегу»; Праздник русской березки, Дни села. В целях развития профессионального мастерства и творческого потенциала, сотрудники муниципальных библиотек г. Ардатова ежегодно принимают активное участие в профессиональных конкурсах и конкурсах социо-культурных проектов. Среди прочих достижений библиотек особо необходимо отметить:

- участие в Республиканском профессиональном конкурсе «Лучший сельский библиотекарь в Республике Мордовия». Ежегодно подводятся итоги профессионального конкурса «Лучшая сельская библиотека»

Планируем начать работу по созданию сводного электронного каталога муниципальных библиотек.

В среднем муниципальные библиотеки обслуживают более 21 тыс. читателей, количество посещений – более 200 тысяч, число выданных книг и других документов – 400 тыс. экземпляров.

Одной из актуальных проблем развития современного общества является интеграция и социализация людей с особыми нуждами, в том числе людей с ограниченными возможностями. Требования «безбарьерной среды» заключаются в том, чтобы она способствовала их социальной интеграции, максимальной адаптации и реализации возможностей интеллектуальных контактов, исключала психологическую изоляцию данной категории людей от других читателей библиотеки.

Таким образом, практически каждая библиотека становится участниками национальной программы по социальной и культурной реабилитации инвалидов, решая проблему доступности для них информации.

Для полноценной адаптации инвалидов в физическом и в содержательном отношении библиотека должна быть приспособлена и оборудована в соответствии с правилами библиотечной техники специальной библиотеки, а также на основе информационных и коммуникационных технологий, обеспечивающих доступность информации и позволяющих значительно активизировать жизнь людей с ограничениями жизнедеятельности.

Основная проблема, затрудняющая предоставление информационных услуг пользователям, это неудовлетворительное состояние материально-технической базы библиотек: практически все муниципальные библиотеки находятся в приспособленных помещениях, 15% из них требуют капитального ремонта, 70% - текущего ремонта и создания условий («безбарьерной» среды) для пользователей библиотек с ограниченными возможностями. Мебель и оборудование нуждаются в замене на более удобные и современные.

Совокупный фонд МБУК «ЦРБ» на 1 января 2015 года составляет 314626 экземпляров. В структуре фонда 99,89 процента составляют печатные издания, 0,03 % - аудиовизуальные документы, 0,08 % - документы на электронных носителях информации. Сложившаяся ситуация свидетельствует о недостаточном развитии информационной базы общедоступных библиотек на современных носителях, что в свою очередь ограничивает доступ удаленных потребителей к информационным источникам.

Особой проблемой остается сохранность фондов библиотек как необходимое условие сохранения культурного документального наследия. Из-за недофинансирования книжный фонд муниципальных библиотек нуждается в обновлении 50% книг. Большинство документов в библиотеках составляют книги, выпущенные в 1970-80г.г. Списание книг (из-за морального и физического старения) превышает их поступление в 10 раз.

Потребность в компьютерах и оргтехнике в библиотеках МБУК «ЦРБ» составляет 90 %. Кроме того, для оказания услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства РФ об авторских и смежных правах» необходимо пополнение книжного фонда книгами на электронных носителях, либо приобретение специального оборудования для сканирования документов, а также средства для выплаты авторского вознаграждения.

Многолетнее отсутствие средств на комплектование и периодические издания приводит к ограничению прав жителей района на полноценную информацию, потребность в которой значительно возросла.

Следующая важная проблема, которая привлекла внимание к библиотекам - это системный кризис культуры чтения.

В 2007 году Правительством РФ принят проект Национальной программы чтения, в котором отмечено что, «современная ситуация характеризуется, как системный кризис читательской культуры, когда страна подошла к критическому пределу пренебрежения чтением».

«Такое положение сопряжено с большим социальным риском, поскольку чтение представляет собой важнейший способ освоения жизненно значимой информации, без него немыслима интеграция личности в многонациональную и многослойную российскую культуру, понимаемую как весь комплекс духовных, материальных, интеллектуальных и эмоциональных черт».

Стратегическим вопросом самого существования общедоступных муниципальных библиотек становится выход на современный коммуникативный уровень и превращение в комплексные информационные, образовательные и культурно-просветительские центры.

Создание таких центров включает комплекс организационных преобразований, начиная от облика здания библиотеки, оформления её интерьера, технического и технологического оснащения, что послужит созданию условий для значительного расширения спектра предлагаемых гражданам услуг, с использованием новейших технологий и в соответствии с требованиями стандартов качества.

Решению этих задач должна соответствовать ресурсная база муниципальных библиотек, при формировании которой необходимо учитывать их специфику, место и роль в системе библиотечно-информационного обслуживания, в том числе статус административного образования, демографический состав и численность населения, плотность расселения, уровень социально-экономического развития и др.

Ответственность за обеспечение деятельности муниципальных библиотек и формирование современной библиотечно-информационной сети возложена на учредителя: на органы местного самоуправления, к исключительной компетенции которых относится, в частности учреждение и реорганизация библиотек, разработка и принятие местных нормативов финансового обеспечения библиотек; строительство библиотечных зданий и обустройство прилегающих к ним территорий и др.

Библиотеки должны иметь гарантии, что материально-технические, информационные и библиотечные ресурсы, используемые для обслуживания граждан, а также необходимое для этих целей финансовое обеспечение, являются достаточными и соответствуют требованиям каждой реализуемой программы.

1.2. Приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития Ардатовского муниципального района в сфере реализации подпрограммы.

Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения» (далее - Подпрограмма) направлена на оптимизацию деятельности муниципальной библиотечной системы, усиление роли библиотек в социально-экономической и духовной жизни города. Подпрограмма определяет выбор стратегии развития, формирует идеи, организационные положения и структуру управленческой и содержательной деятельности муниципальной библиотечной системы на 2015 – 2020 гг. и учитывает многоаспектные потребности современных пользователей библиотек города, является неотъемлемой частью социально-экономической политики города Ардатова.

Основные направления государственной политики в сфере культуры и массовых коммуникаций в Российской Федерации до 2015 г. включают комплекс мер по поддержке библиотек, путем создания на их базе общественных центров повышения компьютерной грамотности, общедоступных справочных и образовательных порталов, «электронных библиотек», развития системы общественного доступа к сети Интернет, внедрения технологий «дистанционного образования» и «дистанционной информационной среды».

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (распоряжение Президента Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. № Пр-212) предусматривает создание системы общественных центров доступа населения к государственным информационным ресурсам (ЦОД), где в части развития библиотечного дела должна осуществляться деятельность, направленная на развитие публичных центров правовой информации (ПЦПИ), а также центров деловой и социально-значимой информации, сформированных на базе региональных и муниципальных библиотек.

Решение заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в Российской Федерации от 8 июля 2010 г. было направлено, в частности, на обеспечение подключения до конца 2012 г. муниципальных публичных библиотек к сети Интернет и оснащение их необходимым компьютерным оборудованием и программным обеспечением для управления библиотечным фондом и доступа к нему.

Подпрограмма соответствует целям и задачам Программы социально-экономического развития Республики Мордовия на 2010-2014 годы в области культурной деятельности, приоритетам социально-экономического развития Республики Мордовия, отвечает цели районной политики в области культуры и искусства. Подпрограмма разработана и реализуется в соответствии с федеральными законами Российской Федерации № 78-ФЗ от 29 декабря 1994 года «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями), №77-ФЗ от 29.12.1994 г. «Об обязательном экземпляре документов» (с изменениями и дополнениями), от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими оказание данного вида услуг.

В целях обеспечения пользователей библиотек качественными услугами приоритетными направлениями являются следующие:

- обеспечение сохранности библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса России в интересах нынешнего и будущих поколений;
- обеспечение систематического поступления в библиотеки новой литературы на различных видах носителей;
- организация обеспечения доступа населения к социально значимой информации, преодоление информационного неравенства граждан, создание передвижных систем библиотечного обслуживания;
- развитие информационных ресурсов библиотек в целях повышения качества информационного и библиотечного обслуживания населения на основе внедрения передовых информационно-коммуникационных технологий, в том числе корпоративных;
- создание условий для обеспечения прав детей, молодежи, инвалидов и других социально незащищенных групп населения на библиотечно-информационное обслуживание путем совершенствования комплектования по целевым группам потребителей и реконструкции специализированных библиотек с учетом современных стандартов;
- укрепление и развитие материально-технической базы библиотек и библиотечного дела.

1.3. Целевые показатели (индикаторы), характеризующие достижение поставленных целей и задач, обоснование их состава и значений.

Целевые показатели Подпрограммы направлены на достижение целей и поставленных задач Программы. Состав целевых показателей (индикаторов) сформирован с учетом показателей (индикаторов) государственной программы «Развитие культуры и туризма в Ардатском муниципальном районе на 2016 – 2020 годы», Планом мероприятий («дорожная карта»), направленные на повышение эффективности сферы культуры.

В целях сохранения и улучшения показателя «Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности» планируется оптимизировать деятельность МБУК «ЦРБ». Значение показателя достигается за счет организации мероприятий по модернизации сети МБУК «ЦРБ», проведению эффективных мероприятий по улучшению материально-технической базы библиотек, обновлению книжного фонда, созданию передвижных пунктов книговыдачи, техническому перевооружению (компьютеризации), внедрению новых IT-технологий и др.

Для достижения целевого показателя «Доля компьютеризированных библиотек в общем количестве библиотек» планируется приобретение компьютеров и другой оргтехники, а также замена устаревшей оргтехники на современную, отвечающую запросам современного потребителя.

Для достижения целевого показателя «Объем электронного каталога» планируется создание 2 оборудованных рабочих мест, приобретение 3 компьютеров, обучение 2 сотрудников.

Для достижения целевого показателя «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, процентов (к 2018 году – не менее 70%)» планируется за счет информационных мероприятий (публикаций, радио- и телерепортажей, пресс-конференций, публичных лекций).

Значения показателей достигается за счет оптимизации деятельности МБУК «ЦРБ», улучшению материально-технической базы библиотек. Достоверность, объективность, точность и своевременность данных по целевым показателям регламентируется формой Государственной статистической отчетности «Форма 6-НК», отчетной информацией соисполнителя Подпрограммы.

Конечным результатом реализации подпрограммы является:

- Создание оптимальной для населения района сети муниципальных библиотек;
- Создание новых моделей библиотек;
- Преобразование муниципальных библиотек в профильные, многофункциональные информационные и культурно-просветительные центры, с новыми структурными подразделениями, функциями и сервисными услугами в соответствии с запросами пользователей и профилем учреждений микрорайонов;
- Повышение общественного статуса библиотек, их значимости для культурно-экономического развития города;
- Высокий уровень информационно-библиотечного обслуживания пользователей за счет внедрения и эффективного использования современных информационных технологий.
- Создание и предоставление принципиально нового сервиса для читателей;
- Внедрение эффективной кадровой политики с применением новых методик кадрового менеджмента и персонал-стратегии.

Планируется достижение следующих показателей:

- увеличение (по сравнению с предыдущим годом) количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек России (до 1,4 % в 2019 году);
- повышение уровня комплектования книжных фондов библиотек (до 92 % от установленного норматива к 2020 году);
- увеличение количества посещений библиотек (до 4,6 раза на 1 жителя в год в 2019 году).

1.4. Сроки реализации муниципальной подпрограммы

Подпрограмма разработана на среднесрочный период и реализуется в 2016-2020 годы. Разделений на этапы не предусмотрено.

1.5. Основные мероприятия, направленные на достижение целей и задач в сфере реализации муниципальной подпрограммы.

Система программных мероприятий направлена на реализацию проектов и организацию работ, обеспечивающих развитие библиотечного обслуживания населения.

В соответствии с задачами Подпрограммы мероприятия сгруппированы по решаемым проблемам с учетом функциональной зависимости и периодами выполнения.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы приведен в приложении № 2 к Программе.

1.6. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляемых в рамках муниципальной программы.

В рамках подпрограммы МБУК «ЦРБ» оказываются муниципальные услуги:

«Предоставление документа пользованию по требованию (библиотечное обслуживание населения)», «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства РФ об авторских и смежных правах», «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных».

Сведения о прогнозе сводных показателей муниципальных заданий представлены в Приложении 2 к муниципальной подпрограмме.

1.7. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

Финансирование мероприятий Программы производится за счет средств бюджета Ардатского муниципального района и внебюджетных источников (средства бюджета Республики Мордовия, заработанные средства учреждений, прочие источники).

Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы за счет средств бюджета Ардатского муниципального района составит **2411,9 тыс. рублей, в том числе:**

- 2016 г.- 241,9 тыс. рублей
- 2017 г.- 510,0 тыс. рублей
- 2018 г.- 505,0 тыс. рублей
- 2019 г.- 505,0 тыс. рублей
- 2020 г.- 650,0 тыс. рублей

Для выполнения мероприятий подпрограммы возможно привлечение средств бюджета Республики Мордовия, а также иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы утверждается решением Совета депутатов Ардатского муниципального района «О бюджете Ардатского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период». Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной подпрограммы ежегодно будут уточняться в рамках процедур формирования и утверждения бюджета.

Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы за счет средств бюджета Ардатовского муниципального района представлено в приложении № 3 к настоящей Программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации Программы за счет всех источников финансирования представлена в приложении № 4 к настоящей Программе.

1.8. Анализ рисков и меры управления рисками.

Финансовые риски. Финансовые риски связаны с ограниченностью бюджетных ресурсов на реализации целей и задач Программы, а также с возможностью нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств в ходе реализации мероприятий подпрограммы.

Для управления рисками требуемые объемы бюджетного финансирования обосновываются в рамках бюджетного цикла; применяется механизм финансирования муниципальных бюджетных и автономных учреждений путем выделения субсидии для выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг. В муниципальном задании формулируются целевые показатели объема и качества оказания муниципальных услуг, осуществляется контроль за их выполнением.

Правовые риски. Реализация отдельных мероприятий программы зависит от правовых актов, принимаемых на федеральном и республиканском уровнях. Это касается вопросов, связанных с совершенствованием системы оплаты труда и внедрения эффективных контрактов в сфере культуры, с уточнением перечней муниципальных услуг (работ) и показателей оценки их объема и качества. Для контроля ситуации будет осуществляться мониторинг разрабатываемых правовых актов на федеральном и республиканском уровнях, уровне, по возможности - участие в обсуждении проектов правовых актов.

Риски природных (техногенных катастроф) или чрезвычайных ситуаций. Для муниципальных учреждений существует вероятность оказаться в зонах техногенных и природных катастроф. С целью предотвращения и минимизации последствий от возможных природных или техногенных катастроф муниципальные учреждения оснащены системами автоматической пожарной сигнализации, в некоторых из них - оснащены «тревожными» кнопками. В Ардатовском муниципальном районе разработан план действий на случай возникновения природных или техногенных катастроф. В муниципальных учреждениях оформлены информационные стенды и регулярно проводятся учебные занятия по действиям в чрезвычайных ситуациях.

Социально-психологические риски. Данная группа рисков связана с необходимостью совершенствования механизма формирования субсидий на финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, а также с внедрением эффективных трудовых контрактов. Для управления риском будут проводиться семинары, совещания с руководителями муниципальных учреждений, разъяснительная работа в трудовых коллективах.

Кадровые риски. Данная группа рисков связана с недостаточной квалификацией сотрудников для внедрения новых форм и методов работы. Для минимизации рисков будет проводиться подготовка и переподготовка кадров. Для привлечения в отрасль квалифицированных и талантливых специалистов предусмотрены меры по повышению заработной платы, а также создание материальных стимулов в зависимости от результатов профессиональной служебной деятельности.

1.9. Конечные результаты реализации муниципальной программы, оценка планируемой эффективности ее реализации.

В результате реализации основных мероприятий Подпрограммы будут решены следующие задачи:

- обеспечение свободного доступа населения к информации и новым видам услуг, основанных на использовании информационных и телекоммуникационных технологий
- совершенствование библиотечного обслуживания населения, включая людей с ограниченными возможностями;
- укрепление материально-технической базы библиотек-филиалов МБУК «ЦРБ»;
- реорганизацию сети МБУК «ЦРБ»;

Оценка эффективности реализации Подпрограммы базируется на достижении к 2020 году следующих целевых показателей:

- увеличение (по сравнению с предыдущим годом) количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек России (до 1,4 % в 2019 году);
- повышение уровня комплектования книжных фондов библиотек (до 92 % от установленного норматива к 2020 году);
- увеличение количества посещений библиотек (до 4,6 раза на 1 жителя в год к 2020 году);

Рост значений показателей в период реализации муниципальной программы обеспечивается за счет фактического финансирования всех источников ресурсного обеспечения в целом (бюджеты различных уровней, внебюджетные источники).

Для количественной оценки результатов реализации Программы и ее подпрограмм используется система целевых показателей (индикаторов), приведенных в приложении № 1 к Программе.

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается путем сопоставления достигнутых (фактических) и планируемых значений целевых показателей (индикаторов) Программы.

2.Подпрограмма «Организация досуга и предоставление услуг организаций культуры»

Паспорт подпрограммы

| | |
|--|--|
| Наименование Подпрограммы | «Организация досуга и предоставление услуг организаций культуры» |
| Ответственный исполнитель Подпрограммы | Управление культуры администрации Ардатовского муниципального района |
| Соисполнители Подпрограммы | Муниципальные бюджетные учреждения культуры сельских поселений района |
| Цели | Создание и сохранение благоприятных условий для устойчивого развития культуры и искусства, создание единого культурного пространства обеспечения свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям |
| Задачи Подпрограммы | - усиление роли культуры как фактора, способствующего повышению качества жизни и уровня комфортности |

| | |
|---|---|
| | <p>проживания;</p> <p>-повышение качества жизни населения Ардатовского муниципального района, создание условий для его творческой самореализации;</p> <p>-развитие театрального и музыкального искусства, обеспечение роста его качества и доступности для населения;</p> <p>-создание условий для сохранения нематериального культурного наследия народов, проживающих вАрдатовском муниципальном районе, развития самостоятельного художественного творчества и досуга населения; вовлечение населения в создание и продвижение культурного продукта;</p> <p>- развитие и сохранение кадрового потенциала учреждений культуры; обеспечение достойной оплаты труда работников учреждений культуры, повышение престижности и привлекательности профессий в сфере культуры; обновление кадрового состава и привлечение молодых талантливых работников;</p> <p>- улучшение материально-технической базы учреждений культуры;</p> <p>- дальнейшее внедрение принципов проектной деятельности в работу подведомственных учреждений;</p> <p>- развитие и укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства, реализация мероприятий по обеспечению безопасного пребывания граждан в учреждениях культуры и охраны труда работников муниципальных учреждений;</p> <p>- совершенствование культуры проведения общегородских праздничных мероприятий и его реализация.</p> |
| Целевые показатели (индикаторы) | <p>Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности, процентов</p> <p>Среднее число участников клубных формирований в расчете на 1000 человек населения, человек</p> <p>Количество коллективов самостоятельного народного творчества, единиц</p> <p>Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры, процентов</p> <p>Численность зрителей и слушателей, человек;</p> <p>Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, процентов (к 2018 году – не менее 60%)</p> |
| Сроки реализации | 2016-2020 годы |
| Объем средств бюджета Ардатовского муниципального района | <p>Объём бюджетных ассигнований на реализацию программы за счет средств бюджета Ардатовского муниципального районасоставит 104546,7тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2016 г.- 811,7 тыс. рублей</p> <p>2017 г.- 26935,0 тыс. рублей</p> <p>2018 г.- 30150,0 тыс. рублей</p> <p>2019 г.- 37350,0 тыс. рублей</p> <p>2020 г.- 9300,0 тыс. рублей</p> <p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы решением Совета депутатов Ардатовского муниципального района «О бюджете Ардатовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период». Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной подпрограммы ежегодно будут уточняться в рамках процедур формирования и утверждения бюджета.</p> |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы, оценка планируемой эффективности ее реализации | <p>Конечным результатом реализации муниципальной подпрограммы является создание и сохранение благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры, создания единого культурного пространства, обеспечения свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, развития туризма. Внедрение эффективной кадровой политики с применением новых методик кадрового менеджмента и персонал-стратегии.</p> <p>Планируется достижение следующих показателей:</p> <p>- увеличение (по сравнению с предыдущим годом) количества посещений культурно-досуговых мероприятий (на 4,2 процента в 2019 году);</p> <p>- увеличение численности участников культурно- досуговых мероприятий (до 1,3 процента по сравнению с предыдущем годом);</p> |

2.1.Характеристика состояния сферы деятельности, в рамках которой реализуется подпрограмма,проблемы и прогноз ее развития.

Муниципальные учреждения культурыобеспечивают право граждан на доступ к культурным ценностям и право граждан заниматься культурной деятельностью.

На территории Ардатовского муниципального района организацию культурно-досуговых мероприятий на базе культурно-досуговых учреждений (концертов, дискотек, фестивалей, конкурсов и т.д. оказывают муниципальные бюджетные учреждения культуры: «Ардатовский районный Дом культуры», «Центр культуры и отдыха Тургеневского городского поселения», Дома досуга и творчества сельских поселений (Редкодубье, п. Лесозавод, п. Октябрьский, Ст. АрдатовоКельвядни, Урусово, Бaeво, Каласево, Кучушево, Луньга, Низовка, Чукалы, Манадыши-1, Манадыши-2, Кученяево, Солдатское, Турдаки, Пиксяси, Л.-Майдан, Жарёнки, Жабино, Куракино, Силино, Ардатов) которые вносят большой вклад в организацию и совершенствование культурнодосуга различных возрастных групп населения, развитие художественного творчества и национальных культур народов, проживающих на территории района. В районе работают 10 творческих коллективов, которые имеют звание «народный». В 2014 году это звание подтвердила два коллектива, это ансамбль «Россияночка» и танцевальный коллектив «Надежда» (РДК); в 2015г. – театр им. В.Б. Лазерсона.

На основании изучения современных культурных запросов жителей района, культурно-досуговые учреждения расширяют спектр культурно–досуговых услуг, осваивают новые формы работы, развивают проектную деятельность. В учреждениях культуры района действуют 100 клубных формирований, в работе которых принимают участие 976 чел..29культурно-досуговых формирований проводят работу с детьми до 14 лет, 10 – с молодежью до 24 лет.

Главными направлениями работы учреждений культуры остаются: организация и проведение культурно-массовых мероприятий, организация культурно - досуговой деятельности. В РДКзанимаются 8 творческих самодельных коллектива. Это народный ансамбль «Россияночка», который является лицом и визитной карточкой районного Дома культуры; народный танцевальный коллектив «Надежда»; мужской хор, хор ветеранов «Ещё не вечер», ансамбль «Раздолье», женский вокальный коллектив, духовой оркестр, народный театр им. В.Б. Лазерсона и т.д. Творческие коллективы РДК являются постоянными участниками республиканских, районных, городских праздников и мероприятий, а творческая инициатива и профессионализм руководства и коллектива дома культуры позволяет сохранять и развивать потенциал учреждения, реализовывать новые проекты.

Районный Дом культуры организует и проводит праздники, концерты, познавательные и развлекательные программы для жителей города: в учреждении постоянно проводятся мероприятия для воспитанников детских садов, общеобразовательных школ и школ-интернатов, ветеранов и пенсионеров, а также других социальных слоёв населения. Целенаправленное позиционирование учреждений культуры в социокультурной среде нашего района предполагает активное развитие делового и социального партнёрства с государственными, муниципальными, общественными организациями – ААТ (Ардатовский агротехнический техникум), медицинский колледж, школами, Советом ветеранов, сельскими администрациями, предприятиями, Ардатовский епархией.

Задача воспитания патриотизма и гражданственности не теряет, своей значимости на протяжении всех эпох и формаций. Многовековая история России свидетельствует о том, что без патриотизма невозможно создать сильную державу, невозможно привить людям, особенно молодежи, понимание их гражданского долга, уважение к Закону.

Деятельность МБУК «ЦКО Тургеневского городского поселения» основана на работе постоянно действующих творческих коллективов: народный ансамбль «Русская удаль», мужской квартет «Славяне», детский квартет «Удача», и 3 танцевальных коллектива (младшая группа, средняя и старшая). Без участия этих творческих коллективов не обходится ни одно общепоселковое мероприятие.

Ежегодно работниками учреждений культуры Ардатовского района разрабатывается целевая программа по проведению мероприятий, посвящённых провозглашённому Году. В программе, отображены наиболее значимые мероприятия, как культурно-досуговой деятельности, так и по развитию материально-технической базы учреждений культуры района.

В рамках программы по Году литературы и 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. народный театр им. В.Б. Лазерсона осуществил постановку спектакля по пьесе В. Жеребцова «Потомок».

В рамках сохранения культурных традиций и обрядов, обычаев, открытие новых талантов и сохранение самобытной духовной этнокультуры в с. Урусово ежегодно проходит праздник Троицы с обрядом «Окликание невест». В этом году в этот день урусовцы отмечали еще, и юбилей села (505 лет).

Регулярно клубными учреждениями культуры проводятся мероприятия по организации досуга населения: творческие вечера, концерты, народные гуляния, занятия в различных кружках и клубах и т.п.

В летний период работниками РДК и ДДТ проводится много различных мероприятий для детей и молодежи. Наиболее интересно проходят: «Праздник детства» (ко Дню защиты детей), День молодежи, игровые программы для детей, конкурсные программы; концертная бригада РДК выезжает с концертными программами в летний оздоровительный лагерь «Орлёнок», в села района.

В январе в РДК ежегодно проходит районный конкурс народного творчества «Играй, гармонь!»; с апреля по октябрь в клубных учреждениях района проходит фестиваль народного творчества «Шумбрат, Мордовия!» (в рамках республиканского). На родине С.Д. Эрзи ежегодно проходит межрегиональный фестиваль резчиков по дереву «Поющее дерево».

В течение года учреждениями культуры района проводится более (РДК, ДДТ) 2900 культурно-массовых мероприятий, их посещает более 157600 человек. Культурно-досуговые, информационно-просветительские мероприятия проводятся для различных возрастных групп населения, для городских и сельских жителей.

Для этого в течение года учреждением наряду с осуществлением постоянной культурно-досуговой деятельности была продолжена работа по реализации следующих проектов:

- работа с детьми в дни летних каникул в клубе «Малышок» (п. Октябрьский);
- проведение развлекательных программ для детей от 3-х до 6-ти лет с воспитанниками детских садов (РДК);
- работа шахматного клуба: шашки, шахматы.

Праздник – это не только сохранение традиций и проявление любви к Родине, это еще и часть национальной идеи, способствующий объединению людей и укреплению самосознания, гордости своей страной.

С каждым годом городские праздничные мероприятия становятся более интересными, разнообразными и насыщенными. Праздник становится не только мероприятием для развлечения и проведения досуга горожан, но и способом вовлечения жителей в культурную среду города, способствующим познанию культурных традиций, истории города, развитию самосознания наций, проживающих на его территории.

Организуемые Администрацией района и РДК творческие проекты пользуются большой популярностью среди населения. Необходимо отметить, что количество жителей, посещающих массовые праздничные мероприятия, ежегодно увеличивается.

Праздник День Победы один из самых значимых и любимых. Ежегодно организаторы праздника стараются сделать его запоминающимся, интересным и готовый насыщенную программу праздника. В рамках празднования Дня Победы проводятся как традиционные праздничные мероприятия, так и новые интересные проекты. Празднование 9 мая открывается торжественным митингом и возложением цветов к памятнику погибших воинов. В музее города работает экспозиция, посвященная теме Великой Отечественной войны. В программе праздничных мероприятий концертные и шоу - программы с участием творческих коллективов города и республики

Центральным событием года является праздник День города. Привлечение активных городских сообществ к участию в организации праздника, к реализации новых творческих идей, максимальное вовлечение горожан и гостей в действие праздника, их активное участие в каждом событии празднования – стало основной целью организаторов.

Праздничная программа включает в себя мероприятия, ориентированные на все социальные слои населения и возрастные группы: от детей и молодежи до старшего поколения. Для повышения художественного уровня массовых представлений, при разработке общей концепции проведения праздничных мероприятий в День города используется жанровое многообразие общедоступных культурных программ: концертные программы с участием мастеров художественного слова, артистов Саранской филармонии и г. Алатыря, хореографических коллективов.

В целях возрождения национальной культуры и приобщения к культурным традициям народов, проживающих на территории района, реализуются традиционные национальные праздники, в которых принимают участие лучшие самодельные коллективы города и района, Рождественские гуляния, русские проводы зимы «Масленица», и др.

Одним из проектов, направленных на вовлечение детей и молодежи в культурное пространство, развитие их творческих способностей, поддержку и выявление талантливых детей и подростков, является фестиваль-конкурс детского творчества «Пластилиновая ворона», в котором участвуют дети от 5 до 14 лет.

В рамках праздничных новогодних мероприятий в районе ведётся большая подготовительная работа. В организацию новогодних мероприятий активно включаются не только предприятия и организации, но и индивидуальные предприниматели, жители города и района..

В новогоднюю ночь на Центральной площади для горожан и гостей проводится театрализованное представление новогодняя дискотека.

Из года в год, творческие проекты, реализуемые учреждениями культуры, становятся все ярче, разнообразнее и интереснее, и направлены, прежде всего, на развитие культурной среды района, совершенствование форм культурной деятельности и возможность свободного самовыражения детей, творческой молодежи.

Учреждения культуры своей деятельностью активно способствуют социально-экономическому развитию. В этом году начато строительство Центра культурного развития на 400 мест 49897,7 руб. выделено из федерального бюджета, 49102,3 руб. – из республиканского. Закончить строительство объекта запланировано на 2016 год.

Однако современное состояние большинства учреждений характеризуется высокой степенью изношенности зданий, сооружений, оборудования, инженерных коммуникаций. Почти все учреждения культуры размещаются в приспособленных зданиях.

Процент износа большинства зданий муниципальных учреждений культуры составляет более 50 процентов. В настоящее время все здания, построенные в конце 50-х – начале 60-х годов, находятся в неудовлетворительном состоянии.

Несоответствие материально-технического состояния и оснащённости учреждений культуры современным нормам и социокультурным потребностям населения снижает возможность обеспечения равного доступа населения к услугам в сфере культуры и повышения качества оказываемых услуг.

Обеспечение устойчивой и надежной работы объектов культуры требует значительных капитальных вложений, а в ряде случаев необходимо выделение средств на реконструкцию и строительство новых зданий.

В 2016 году планируется открытие музея Валенок в новом здании, а также произвести капитальный ремонт ДК в с. Кученяево, а в с. Баево реконструкцию ДК под национальный центр культуры на 150 мест.

В аварийном состоянии находится здание Редкодубского ДК. Его реконструкция на 2000 мест будет начата в 2017 году.

Здания ДК в п. Тургенево планируется реконструировать в 2018 году, а на 2019 год намечено 3 реконструкции ДК, это в сёлах: Каласево, Солдатское, п. Октябрьский.

Также необходима целевая ориентация бюджетных расходов с целью обеспечения безопасности в учреждениях культуры.

Реализация подпрограммы в части мероприятий по улучшению материально-технической базы учреждений культуры за весь период ее действия:

обеспечит сохранность зданий учреждений культуры;

создаст безопасные и благоприятные условия нахождения граждан в учреждениях культуры; обеспечит пожарную безопасность зданий учреждений культуры;

улучшит техническое состояние зданий учреждений культуры.

Решение задачи по укреплению и модернизации материально-технической базы, поскольку только при условии обновления материально-технической базы, муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования можно выйти на соответственный уровень качества, предоставляемых населению района, массовых общественно-значимых муниципальных услуг.

2.2. Приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития Ардатовского муниципального района в сфере реализации подпрограммы.

Подпрограмма «Организация досуга и предоставление услуг организаций культуры» (далее – Подпрограмма) направлена на оптимизацию деятельности муниципальных учреждений культуры, усиление роли культуры в социально-экономической и духовной жизни района. Подпрограмма определяет выбор стратегии развития, формирует идеи, организационные положения и структуру управленческой и содержательной деятельности на 2016 – 2020 гг. и учитывает возрастающие потребности современных потребителей услуг организаций культуры, является неотъемлемой частью социально-экономической политики Ардатовского муниципального.

Подпрограмма соответствует целям и задачам Программы Республики Мордовия «Развитие культуры и туризма» на 2014 – 2018 годы» и Плану мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы Ардатовского муниципального района», направленные на повышение эффективности сферы культуры», утвержденному постановлением Администрации Ардатовского муниципального района от 24.04.2013 года № 387.

В целях обеспечения качественного предоставления услуг учреждений культуры необходимо:

- улучшение материально-технической базы муниципальных учреждений культуры;
- создание условий для обеспечения прав детей, молодежи, инвалидов и других социально незащищенных групп населения;
- увеличение количества и качества предоставляемых услуг по организации досуга;
- создание интересных культурных продуктов (спектаклей, концертных программ).

2.3. Целевые показатели (индикаторы), характеризующие достижение поставленных целей и задач, обоснование их состава и значений.

Целевые показатели Подпрограммы направлены на достижение целей и поставленных задач Программы. Состав целевых показателей (индикаторов) сформирован с учетом показателей (индикаторов) государственной программы Республики Мордовия «Развитие культуры и туризма» на 2014 – 2018 годы. Планом мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы Ардатовского муниципального района», направленные на повышение эффективности сферы культуры», утвержденному постановлением Администрации Ардатовского муниципального района от 24.04.2013 года № 387.

В целях сохранения и улучшения показателей «Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, процентов», «Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности, процентов» планируется оптимизировать деятельность муниципальных учреждений культуры. Значение показателя достигается за счет организации мероприятий по улучшению материально-технической базы, оснащения учреждений музыкальными инструментами, сценическим реквизитом, концертным оборудованием, организации концертных выступлений вне стационара (гастроли), внедрения новых IT-технологий и др.

Для достижения целевых показателей «Среднее число участников клубных формирований в расчете на 1000 человек населения, человек», «Количество народных коллективов самодеятельного народного творчества, единиц» и «Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры, процентов», планируется расширить спектр предоставляемых услуг по организации досуга, повысить качество предоставляемых услуг, а также осуществить модернизацию материально-технической базы учреждений культуры.

Для достижения целевого показателя «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, процентов (к 2018 году – не менее 60%)» планируется за счет информационных мероприятий (публикаций, публичных выступлений) о возможности получения информации о проведении мероприятий через Единый портал госуслуг.

Значения показателей достигается за счет улучшения материально-технической базы учреждений культуры, развития кадрового потенциала. Достоверность, объективность, точность и своевременность данных по целевым показателям регламентируется формами Государственной статистической отчетности «7-НК», «8-НК», «9-НК», «11-НК» и «12-НК» и отчетной информацией соисполнителей Подпрограммы.

Конечным результатом реализации подпрограммы является:

- Создание и сохранение благоприятных условий для устойчивого развития культуры и искусства, создание единого культурного пространства обеспечения свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям
 - Внедрение эффективной кадровой политики с применением новых методик кадрового менеджмента и персонал-стратегии.
- Планируется достижение следующих показателей:
- увеличение доли учреждений культуры и искусства, состояние которых является удовлетворительным, в общем количестве учреждений культуры и искусства, находящихся в муниципальной собственности (до 56,6 процента в 2020 году);
 - увеличение (по сравнению с предыдущим годом) количества посещений культурно-досуговых мероприятий (на 4,2 процента в 2019 году);
 - увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (до 1,3 процента в 2018 году);
 - Внедрение эффективной кадровой политики с применением новых методик кадрового менеджмента и персонал-стратегии.

2.4. Сроки реализации муниципальной подпрограммы

Подпрограмма разработана на среднесрочный период и реализуется в 2016-2020 годах. Разделений на этапы не предусмотрено.

2.5. Основные мероприятия, направленные на достижение целей и задач в сфере реализации муниципальной подпрограммы.

Система программных мероприятий направлена на реализацию проектов и организацию работ, обеспечивающих развитие библиотечного обслуживания населения.

В соответствии с задачами Подпрограммы мероприятия сгруппированы по решаемым проблемам с учетом функциональной зависимости и периодами выполнения.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы приведен в приложении № 2 к Программе.

2.6. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляемых в рамках муниципальной программы.

В рамках подпрограммы учреждениями культуры оказываются муниципальные услуги:

«Организация культурно-досуговых мероприятий на базе культурно-досуговых учреждений (концертов, дискотек, фестивалей, конкурсов и т.д.)», «Организация мероприятий исполнительского характера (спектаклей, концертов, творческих вечеров, представлений и т.д.)». Указанные муниципальные услуги включены в реестр (перечень) муниципальных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Ардатовского муниципального района» утвержденный постановлением -----

Разработан и утвержден стандарт муниципальной услуги «Организация культурно-досуговых мероприятий на базе культурно-досуговых учреждений (концертов, дискотек, фестивале, конкурсов и т.д.)».

Сведения о прогнозе сводных показателей муниципальных заданий представлены в Приложении 3 (форма 3) к муниципальной подпрограмме.

2.7. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

Финансирование мероприятий Программы производится за счет средств бюджета Ардатовского муниципального района» и внебюджетных источников (средства от приносящей доход деятельности).

Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы за счет средств бюджета Ардатовского муниципального района составит 104546,7 тыс. рублей, в том числе:

2016 г.- 811,7 тыс. рублей
2017 г.- 26935,0 тыс. рублей
2018 г.- 30150,0 тыс. рублей
2019 г.- 37350,0 тыс. рублей
2020 г.- 9300,0 тыс. рублей

Для выполнения мероприятий подпрограммы возможно привлечение средств бюджета Республики Мордовия, а также иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы решением Совета депутатов Ардатовского муниципального района «О бюджете Ардатовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период». Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной подпрограммы ежегодно будут уточняться в рамках процедур формирования и утверждения бюджета.

Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы за счет средств бюджета Ардатовского муниципального района представлено в приложении № 3 к настоящей Программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации Программы за счет всех источников финансирования представлена в приложении № 4 к настоящей Программе.

2.8. Анализ рисков и меры управления рисками.

Финансовые риски. Финансовые риски связаны с ограниченностью бюджетных ресурсов на реализации целей и задач Программы, а также с возможностью нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств в ходе реализации мероприятий подпрограммы.

Для управления рисками требуемые объемы бюджетного финансирования обосновываются в рамках бюджетного цикла; применяется механизм финансирования муниципальных бюджетных и автономных учреждений путем выделения субсидии для выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг. В муниципальном задании формулируются целевые показатели объема и качества оказания муниципальных услуг, осуществляется контроль за их выполнением.

Правовые риски. Реализация отдельных мероприятий программы зависит от правовых актов, принимаемых на федеральном и республиканском уровнях. Это касается вопросов, связанных с совершенствованием системы оплаты труда и внедрения эффективных контрактов в сфере культуры, с уточнением перечней муниципальных услуг (работ) и показателей оценки их

объема и качества. Для контроля ситуации будет осуществляться мониторинг разрабатываемых правовых актов на федеральном и республиканском уровнях, уровне, по возможности - участие в обсуждении проектов правовых актов.

Риски природных (техногенных катастроф) или чрезвычайных ситуаций. Для муниципальных учреждений существует вероятность оказаться в зонах техногенных и природных катастроф. С целью предотвращения и минимизации последствий от возможных природных или техногенных катастроф муниципальные учреждения оснащены системами автоматической пожарной сигнализации, в некоторых из них - оснащены «тревожными» кнопками. В Ардатовском муниципальном районе разработан план действий на случай возникновения природных или техногенных катастроф. В муниципальных учреждениях оформлены информационные стенды и регулярно проводятся учебные занятия по действиям в чрезвычайных ситуациях.

Социально-психологические риски. Данная группа рисков связана с необходимостью совершенствования механизма формирования субсидий на финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, а также с внедрением эффективных трудовых контрактов. Для управления риском будут проводиться семинары, совещания с руководителями муниципальных учреждений, разъяснительная работа в трудовых коллективах.

Кадровые риски. Данная группа рисков связана с недостаточной квалификацией сотрудников для внедрения новых форм и методов работы. Для минимизации рисков будет проводиться подготовка и переподготовка кадров. Для привлечения в отрасль квалифицированных и талантливых специалистов предусмотрены меры по повышению заработной платы, а также создание материальных стимулов в зависимости от результатов профессиональной служебной деятельности.

2.9. Конечные результаты реализации муниципальной программы, оценка планируемой эффективности ее реализации.

Реализация основных положений Подпрограммы в рамках мероприятий позволит решить следующие проблемы:

- улучшить состояние материально-технической базы муниципальных учреждений культуры;
- создать комфортные и безопасные условия пребывания посетителей в учреждениях культуры;
- повысить качество и количество муниципальных услуг в сфере культуры.

Оценка эффективности реализации Подпрограммы базируется на достижении к 2020 году следующих целевых показателей:

- доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, процентов
- уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности, процентов
- среднее число участников клубных формирований в расчете на 1000 человек населения, человек
- удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры, процентов
- количество народных коллективов самодеятельного народного творчества, единиц
- доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, процентов (к 2018 году – не менее 60%).

Рост значений показателей в период реализации муниципальной программы обеспечивается за счет фактического финансирования всех источников ресурсного обеспечения в целом (бюджеты различных уровней, внебюджетные источники).

Для количественной оценки результатов реализации Программы и ее подпрограмм используется система целевых показателей (индикаторов), приведенных в приложении № 1 к Программе.

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается путем сопоставления достигнутых (фактических) и планируемых значений целевых показателей (индикаторов) Программы.

3. Подпрограмма «Развитие туризма»

Паспорт подпрограммы

| | |
|--|--|
| Наименование Подпрограммы | «Развитие туризма» |
| Ответственный исполнитель Подпрограммы | Администрация Ардатовского муниципального района |
| Соисполнители Подпрограммы | МБУ «Ардатовский РДК», МБУ «Ардатовский РДК», МБУК «Ардатовская центральная библиотека им. Н.К. Крупской» |
| Цели | Создание благоприятных условий для формирования современной конкурентоспособной туристской отрасли на территории Ардатовского муниципального района |
| Задачи Подпрограммы | <ul style="list-style-type: none">- развитие правовой базы по вопросам развития внутреннего и въездного туризма;- создание Межведомственного координационного совета по вопросам развития туризма;- формирование и развитие туристского кластера на территории района;- формирование системы продвижения туристского продукта и рекламно-информационного обеспечения туристской отрасли; разработка и внедрение навигационных туристских систем;- увеличение внутреннего и въездного туристских потоков;- содействие развитию инфраструктуры и материальной базы туризма;- формирование благоприятного инвестиционного климата для привлечения инвестиций в сферу туризма;- повышение качества и доступности предоставляемых туристских услуг;- создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, привлечения инвестиций в сферу туризма;- формирование положительного имиджа и привлекательного образа Ардатовского муниципального района и Республики Мордовия на российском и международном туристских рынках;- развитие новых направлений въездного и внутреннего туризма;- увеличение разнообразия турпродуктов;- участие в выставках, семинарах, круглых столах и т.п. по развитию туризма, преодолению проблем, возникающих при предоставлении туристских услуг; |

| | |
|--|---|
| | <p>-организация обучения, переподготовки специалистов для организации работы по развитию туризма.</p> <p>-взаимодействие с организациями Республики Мордовия по созданию многоканальных турпродуктов для организации комплексных туристических маршрутов: «Край, где бывал Пушкин» (г. Ардатов – Большое Болдино), «Малое кольцо» (г. Ардатов - г. Алатырь), «Моей Руси златые купола», по Ардатовскому муниципальному району РМ «Открытие родного края»др.</p> |
| Целевые показатели (индикаторы) | <p>- численность граждан, посетивших объекты туриндустрии, человек;</p> <p>- количество организованных и проведенных экскурсий, единиц;</p> <p>- количество участников экскурсий; человек;</p> <p>- количество туристских продуктов, единиц;</p> |
| Сроки реализации Подпрограммы | 2016-2020 годы |
| Объем средств бюджета Ардатовского муниципального района | <p>Объём бюджетных ассигнований на реализацию программы за счет средств бюджета Ардатовского муниципального района составит 1813,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2016 г.- 13,0 тыс. рублей</p> <p>2017 г.- 450,0 тыс. рублей</p> <p>2018 г.- 450,0 тыс. рублей</p> <p>2019 г.- 450,0 тыс. рублей</p> <p>2020 г.- 450,0 тыс. рублей</p> <p>Объём бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы решением Совета депутатов Ардатовского муниципального района «О бюджете Ардатовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период». Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной подпрограммы ежегодно будут уточняться в рамках процедур формирования и утверждения бюджета.</p> |
| | <p>Конечным результатом реализации муниципальной подпрограммы является:</p> <ul style="list-style-type: none"> -содействие развитию туризма на территории Ардатовского муниципального района; -создание условий для развития инфраструктуры и различных объектов туризма, что ведет к повышению конкурентоспособности регионального турпродукта; - развитие нормативно-правовой базы в сфере туризма; - увеличение числа граждан, посетивших объекты туриндустрии, ежегодно на 2% и 5% соответственно, что будет способствовать росту доходов населения, занятых в данном секторе экономики; - развитие и продвижение региональных туристских брендов; - создание и развитие деятельности Туристско-информационного центра, создание туристских информационных ресурсов, разработка и издание печатной продукции; - содействие привлечению инвестиций в туриндустрию; - содействие увеличению объема платных туристских услуг, оказанных населению; - содействие увеличению объема платных услуг гостиниц и аналогичных средств размещения, пунктов питания и т.п. <p>Планируется достижение следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - увеличение числа граждан, посетивших туристические объекты, человек - (до 10% к 2020 году) -количество организованных и проведенных экскурсий, единиц (до 1,1% к предыдущему году); - количество участников экскурсий, человек (до 5% (от 2016 г.) к 2020 году); - количество туристских продуктов, единиц (до 0,5 % (от 2016 г.) к 2020 году). |

3.1. Характеристика состояния сферы деятельности, в рамках которой реализуется подпрограмма, проблемы и прогноз ее развития.

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 года N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2011 года N 644 "О федеральной целевой программе "Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 - 2018 годы)",

Ардатовский район – это один из районов Мордовии, где туризм и гостеприимство могут развиваться и приносить экономическую прибыль. Привлекательность района среди туристов связана во многом с имеющимися на его территории ресурсами. На территории района благоприятно сочетаются сохранившийся природный потенциал и богатое культурно-историческое наследие. Это уникальное соединение историко-культурных и природных условий, создают хорошую основу и перспективу для развития современных видов туризма.

Ардатовский район богат историческими достопримечательностями. Сохранились многие памятники архитектуры, градостроительства, восстанавливаются старинные церкви, в историческом центре города Ардатова сохранились здания, построенные в 18-19 веках, в районе можно увидеть до десятка мемориальных досок, посвященных тем или иным историческим событиям или людям, ставшим знаменитыми. Ардатовский район - малая родина многих деятелей культуры и искусства. Это имена знаменитого ваятеля Степана Дмитриевича Эрзи, актрисы Ии Арепиной, мордовских писателей Ивана Антонова и Тимофея Раптанова, советского комиссара, первого Героя Советского Союза Ивана Пожарского, полного кавалера ордена Славы Ивана Потешкина. Одна из улиц г. Ардатова носит имя борца за Советскую власть Ивана Дючкова.

Ардатовский краеведческий музей был создан в 1975 году. Фонды музея насчитывают свыше 19 тысяч памятников истории и культуры мордовского края. В 2007 году сотрудниками была проделана большая работа по строительству новой экспозиции, которая основывается на принципе историко-хронологического показа: первобытнообщинный строй и средневековая эпоха, край в XVIII - XIX вв., современная история края.

В с. Баяво в 1976 году, к 100-летию со дня рождения скульптора Степана Дмитриевича Эрзи (Нефёдова) был открыт Дом-музей – филиал Мордовского республиканского музея изобразительных искусств имени С. Д. Эрзи. В экспозиции дома-музея документы и фотографии, посвященные различным периодам жизни Эрзи, репродукции некоторых из его произведений, личные вещи скульптора, работы его учеников.

21 ноября 2006 г. в Урусове при поддержке Правительства РМ был открыт музейно – выставочный комплекс. Он расположен в местной школе. Здесь выставлены образцы валяной обуви, инструментов и приспособлений промысловиков, фотографии и биографические данные лучших из них. Здесь же предполагается проведение семинаров, мастер – классов по одному из национальных и традиционных занятий крестьян России – валяльному делу.

По Ардатовскому району разработаны следующие туристские экскурсионные маршруты: «Край, где бывал Пушкин» – маршрут охватывает город Ардатов и село Большое Болдино; «Малое кольцо» – маршрут проходит по городу Ардамову и городу Алатырю; «Моей Руси златые купола» – паломнический маршрут по селу Андреевка, городу Ардамову, посёлку Тургенево и городу Алатырю; «Открытие родного края» – маршрут знакомит с историей и культурой, народными промыслами города Ардамова, села Урусово, села Баево, посёлка Тургенево и села Редкодубье.

Ардатовский район обладает богатой природной средой, уникальными природными объектами и живописными ландшафтами, а также в лесах района представлено разнообразие животных, а реки и озёра района отличаются большим обилием рыбы, исходя из этого можно отметить два направления туризма – это охотничье-рыболовный и экологический.

В районе сохранилось множество памятников истории и культуры, домов прошлых веков, старинных церквей. В район съезжаются многие туристы, чтобы посмотреть на родину великого скульптора Эрзи, окунуться в целебную купель мужской пустыни Казанской Божией Матери, научиться валять валенки в селе Урусове или сплести лапти в селе Редкодубье. Таким образом, можно говорить ещё о трёх видах туризма как культурно – познавательный, исторический и религиозный туризм.

Природный и историко-культурный потенциал Ардатовского муниципального района позволяет развивать многие виды туризма, включая наиболее распространенные по потребительским предпочтениям: культурно-познавательный, сельский, событийный, активный (в том числе спортивно-оздоровительный), экологический, охотничье-промысловый, деловой.

С каждым годом растет популярность спортивно-оздоровительного туризма, прежде всего, среди школьников и молодежи. В пределах района возможна организация походов. Данный вид туризма является социально-ориентированным, способным привлекать к активному отдыху и изучению родного края все социально-демографические группы населения. Помимо этого, наличие грамотно составленных и оборудованных маршрутов создаст предпосылки к формированию внутреннего и въездного потоков туристов и увеличению объема платных услуг в сфере активного отдыха.

Одним из приоритетных видов туризма, при условии взаимодействия с районами Мордовии и Чувашии, могут стать экологический и лечебно-оздоровительного туризм. Развитие данного направления заключается в повышении уровня сервиса и разнообразия предоставляемых услуг, так как отдых на курортах преследует не только медицинские цели, но и возможность заниматься культурно-познавательным и активным туризмом.

Ежегодно в Ардатовском муниципальном районе происходит немало культурных событий, формирующих положительный имидж региона и отличающихся регулярностью проведения, устойчивой аудиторией. К ним относятся фестивали, фольклорные программы, приуроченные к праздникам народного календаря, фестивали народных художественных промыслов и ремесел. Каждое из этих мероприятий может стать программой специальных туров, как для внутреннего, так и для въездного туризма, являясь предпосылками успешного развития событийного туризма.

Важным фактором развития туризма является социальный туризм, который определен как туризм, полностью или частично осуществляемый за счет бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов (в том числе средств, выделяемых в рамках государственной социальной помощи), а также средств работодателей. Социальный туризм подразумевает организацию отдыха и экскурсионного обслуживания для социально незащищенных слоев населения (детей-сирот и воспитанников школ-интернатов, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей; студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования дневных форм обучения, учащихся общеобразовательных школ, профессионально-технических и средних специальных учебных заведений, ветеранов, инвалидов и пенсионеров и т.д.) Программа социального туризма может осуществляться в рамках развития культурно-познавательного, спортивно-оздоровительного, экологического и лечебно-оздоровительного видов туризма.

Туристский потенциал Ардатовского муниципального района полностью еще не изучен и используется малоэффективно. В настоящее время более или менее последовательно услугу экскурсионного обслуживания оказывает Ардатовский краеведческий музей, музей С.Д. Эрзи (с. Баево). С целью реализации туристской деятельности сотрудниками центра разработаны 4 экскурсионно-туристических маршрутов.

Туристический маршрут «Край, где бывал Пушкин»

- 1.с. Андреевка
2. Ардатовский краеведческий музей им. И.Д. Воронина
3. Казанская Ключевская пустынь, п. Тургенево
4. Музей С.Д. Эрзя, с. Баево
5. Обед, с.Баево, национальная кухня
6. Музей валенок , с Урусово
7. с.Б.Болдино.

Туристический маршрут «Малое кольцо»

1. Ардатовский краеведческий музей им. И.Д. Воронина
2. Музей валенок , с Урусово
3. Казанская Ключевская пустынь, п. Тургенево
- 4.Музей С.Д. Эрзя, с. Баево
5. Обед в с.Баево
6. Краеведческий музей, г. Алатырь
7. Киево – Николаевский Новодевичий женский монастырь, г. Алатырь
8. Свято – Троицкий мужской монастырь, г. Алатырь

Туристический маршрут «Моей Руси златые купола»

- 1.с.Андреевка,Церковь в честь Живоначальной Троицы
2. Никольский Кафедральный Собор, г. Ардамов
3. Церковь во имя преподобного Сергия Радонежского, п. Тургенево.
4. Казанская Ключевская пустынь
5. Свято-Троицкий мужской монастырь, г. Алатырь
6. Киево- Николаевский Новодевичий монастырь, г Алатырь.

Туристический маршрут «Открытие родного края»

1. Ардатовский краеведческий музей им. И.Д. Воронина
2. Никольский Кафедральный собор, г. Ардатов
3. Музей валенок, с. Урусово.
4. с. Урусово(национальная кухня)
5. Музей С.Д. Эрзи, с. Баево
6. Казанская Ключевская пустынь, п. Тургенево
7. Промыслы – Бондарный. Плетение из лозы. С. Редкодубье

Несмотря на ряд позитивных явлений в сфере туризма для Ардатовского района характерна низкая конкурентоспособность средств размещения, значительный моральный и физический износ существующей материальной базы, слабое развитие инженерной инфраструктуры: сетей автодорог с твердым покрытием, связывающих места проживания с местами отдыха и туристскими объектами Республики, недостаточно эффективная инвестиционная политика в сфере туризма, отсутствие информационной поддержки развития внутреннего туризма на российском и международном рынках, недостаток высококвалифицированных профессиональных кадров, низкое качество предоставляемых туристских услуг, неэффективность использования имеющегося туристско-рекреационного потенциала и мн. другое.

Все это является факторами, сдерживающими формирование и развитие туристского кластера в Ардатовском муниципальном районе.

Указанные проблемы определяют необходимость разработки системы мер, направленных на создание условий для устойчивого развития туризма в районе, в том числе формирования и развития туристского кластера, повышения качества туристских услуг, продвижения туристского продукта на внутреннем и международном туристских рынках.

В связи с этим необходим комплексный подход к изучению, выявлению и формированию программы в сфере оказания туристских услуг, с привлечением всех заинтересованных лиц, в том числе и внедрения механизма государственно-частного партнерства.

3.2. Приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития Ардатовского муниципального района в сфере реализации подпрограммы.

Подпрограмма соответствует целям и задачам государственной программы Республики Мордовия «Развитие культуры и туризма» на 2014 – 2018 годы. Планом мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы Ардатовского муниципального района», направленные на повышение эффективности сферы культуры», утвержденному постановлением Администрации Ардатовского муниципального района от 24.04.2013 года № 387.

Туризм на современном этапе развития мировой экономики является одной из наиболее доходных и интенсивно развивающихся отраслей мирового хозяйства, играющей во многих странах и регионах важную роль в обеспечении устойчивого социально-экономического развития в долгосрочной перспективе.

В Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17

ноября 2008 года N 1662-р, туризм рассматривается как существенная составляющая инновационного развития страны в долгосрочной перспективе, экономически выгодная и экологически безопасная отрасль национальной экономики.

С развитием туристской индустрии решаются следующие задачи:

Экономическая: туризм способен внести значительный вклад в экономику города и республики, гарантировать инвестиционную привлекательность региона.

Социальная: всестороннее развитие личности за счет удовлетворения рекреационных, познавательных, спортивных, коммуникативных, эстетических и других потребностей населения; культурное и гуманитарное развитие, способствующее сохранению мира и сближению народов путем ведения диалога "между культурами"; повышение качества жизни и оздоровление населения за счет модернизации сферы бытового и культурного обслуживания, благоустройства

среды, повышения емкости рынка труда и т.д.; создание дополнительных рабочих мест, обеспечение занятости населения.

В результате реализации комплекса мер, предусмотренных Подпрограммой, возможно создание условий для удовлетворения потребностей российских и иностранных граждан в туристско-рекреационных услугах, обеспечение значительного вклада в социально-экономическое развитие Ардатовского муниципального района за счет увеличения доходной части бюджетов, притока инвестиций, увеличения числа рабочих мест, улучшения здоровья населения, сохранения и рационального использования культурно-исторического и природного потенциала района.

Таким образом, туризм должен рассматриваться как одно из стратегических направлений развития экономики, способствующее решению задач социально-экономического развития, таких как создание условий для повышения уровня и качества жизни, роста доходов населения, повышение эффективности использования ресурсов, сохранение и развитие кадрового потенциала, использование, создание условий для динамичного социально-экономического развития района.

Основной целью Подпрограммы является создание благоприятных условий для развития туризма в районе.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- развитие правовой базы по вопросам развития внутреннего и въездного туризма;
- формирование и развитие туристского кластера на территории района;
- формирование системы продвижения туристского продукта и рекламно-информационного обеспечения туристской отрасли; разработка и внедрение навигационных туристских систем;
- увеличение внутреннего и въездного туристских потоков;
- содействие развитию инфраструктуры и материальной базы туризма;
- формирование благоприятного инвестиционного климата для привлечения инвестиций в сферу туризма;
- повышение качества и доступности предоставляемых туристских услуг;
- создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, привлечения инвестиций в сферу туризма;
- формирование положительного имиджа и привлекательного образа Ардатовского муниципального района и Республики Мордовия на российском и международном туристских рынках;
- развитие новых направлений въездного и внутреннего туризма;
- увеличение разнообразия турпродуктов;
- презентации турпродукта на выставочных форумах;
- участие в выставках, семинарах, круглых столах и т.п. по развитию туризма, преодолению проблем, возникающих при предоставлении туристских услуг;
- организация обучения, переподготовки специалистов для организации работы по развитию туризма.

Программно-целевой метод развития туризма даст возможность более эффективно использовать имеющийся туристский потенциал.

3.3. Целевые показатели (индикаторы), характеризующие достижение поставленных целей и задач, обоснование их состава и значений.

Целевой показатель Подпрограммы направлен на достижение целей и поставленных задач Программы. Состав целевых показателей (индикаторов) сформирован с учетом показателей (индикаторов) Подпрограммы соответствует целям и задачам Программы Республики Мордовия «Развитие культуры и туризма» на 2014 – 2018 годы» и Плану мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы Ардатовского муниципального района», направленные на повышение эффективности сферы культуры», утвержденному постановлением Администрации Ардатовского муниципального района от 24.04.2013 года № 387. .

Достижение целевого показателя «Численность граждан, посетивших объекты туристической сферы, человек» планируется за счет следующих мероприятий:

- по ремонту, реконструкции и восстановлению объектов культурного наследия и инфраструктуры, необходимой для реализации туристской деятельности;
- по созданию Межведомственного координационного совета по вопросам развития туризма;
- по формированию системы продвижения туристского продукта и рекламно-информационного обеспечения туристской отрасли; разработка и внедрение навигационных туристских систем;
- по увеличению внутреннего и въездного туристских потоков;
- по содействию развитию инфраструктуры и материальной базы туризма;
- по повышению качества и доступности предоставляемых туристских услуг;
- по увеличению разнообразия турпродуктов;
- по созданию благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, привлечения инвестиций в сферу туризма;
- по созданию положительного имиджа Ардатовского муниципального района у населения Республики Мордовия и потенциальных туристов;
- по созданию и обеспечению деятельности Туристско-информационного центра;
- по презентации турпродукта на выставочных форумах, в том числе и международных;
- по организации обучения, переподготовки специалистов для организации работы по развитию туризма.

Достоверность, объективность, точность и своевременность данных по целевому показателю определяется отчетной информацией исполнителей Подпрограммы.

Конечным результатом реализации муниципальной подпрограммы является создание условий для развития на территории района сферы туризма, культурного и духовного потенциала населения, создание новых туристских ресурсов.

Планируется достижение следующих показателей:

- увеличение числа граждан, посетивших туристические объекты (до 10,0 процента к 2019 году)
- количество организованных и проведенных экскурсий, единиц;
- количество участников экскурсий;
- количество туристских продуктов, единиц.

Кроме того, к 2020 году планируется привлечение инвестиций в размере 2550 тыс. руб.

3.4. Сроки реализации муниципальной подпрограммы

Подпрограмма разработана на среднесрочный период и реализуется в 2016-2020 годы. Разделения на этапы не предусмотрено.

3.5. Основные мероприятия, направленные на достижение целей и задач в сфере реализации муниципальной подпрограммы.

В соответствии с задачами Подпрограммы мероприятия сгруппированы по решаемым проблемам с учетом функциональной зависимости и периодами выполнения.

Для обеспечения решения задач Подпрограммы разрабатывается комплекс следующих мероприятий, направленных на создание и совершенствование туристской инфраструктуры, развитие и создание туристских программ, повышение уровня профессиональной подготовки и переподготовки кадров индустрии туризма, проведение маркетинговых исследований по оценке состояния и тенденций развития туристского рынка, создание привлекательного имиджа Ардатовского муниципального района: и Республики Мордовия.

1) развитие правовой базы по вопросам развития внутреннего и въездного туризма.

Мероприятия данного направления предполагают разработку правовых актов, направленных на создание экономических и организационных условий для стимулирования развития туризма и привлечения инвестиций в сферу туризма;

2) совершенствование управления в сфере туризма и создание благоприятных организационных условий для развития туризма. Мероприятия этого блока направлены на создание эффективной системы управления туризмом, организацию взаимовыгодного сотрудничества Республики Мордовия, представителей туристической индустрии, общественных туристских организаций, стимулирование развития предпринимательства в сфере туризма и инвестиционной активности; совершенствование информационно-статистического обеспечения туризма;

3) формирование конкурентоспособного туристского продукта, развитие инфраструктуры и материально-технической базы туризма. Данные мероприятия направлены на совершенствование уже существующих и формирование новых туристских маршрутов по Республике, развитие различных видов туризма, сохранение и восстановление объектов природного и историко-культурного наследия, создание благоустроенных туристско-рекреационных комплексов, содействие развитию туристской инфраструктуры, транспортной сети Республики, повышение инвестиционной привлекательности туристской отрасли республики. В формировании мероприятий этого раздела объединяются территориальный подход и подход с точки зрения развития видов туризма;

4) обеспечение продвижения и рекламно-информационной поддержки республиканского туристского продукта на внутреннем и международном рынках. Мероприятия этого блока предполагают целенаправленное формирование имиджа Ижевска как города, благоприятного для туризма, активное продвижение туристского продукта на российском и мировом туристских рынках, совершенствование системы информационного обеспечения туристской деятельности;

5) кадровое и научно-методическое обеспечение развития въездного и внутреннего туризма.

Данное направление объединяет в себе мероприятия по созданию эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере туризма и туристской индустрии, изучение ресурсного туристского потенциала Республики Мордовия, анализ форм и уровня туристско-рекреационного освоения Республики Мордовия, изучение территориальной организации туризма, организация научно-исследовательских работ на территории муниципальных образований; анализ и прогноз тенденций развития туристского рынка.

6) создание Координационного межведомственного совета. Данное мероприятие позволит привлечь к реализации задач Подпрограммы представителей органов государственной власти Республики Мордовия, представителей науки и образования, общественных организаций,

представителей турфирм, работающих в сфере въездного и внутреннего туризма и т.д., обеспечить системный и научный подход для решения существующих проблем в сфере туризма и разработки перспективного развития этой сферы.

7) организация и проведение семинаров, консультаций, стажировок, мастер-классов, круглых столов, слетов, чемпионатов, направленных на повышение профессионального мастерства лиц, задействованных в туристской индустрии.

В рамках данного мероприятия планируется проведение семинаров, консультаций, стажировок, мастер-классов, круглых столов, слетов, чемпионатов, направленных на повышение профессионального мастерства лиц, задействованных в туристской индустрии.

| | | | | | | | |
|---------|-----------|---------|-------------|---|-------|-------------|--------------|
| Целевой | индикатор | данного | мероприятия | - | число | проведенных | мероприятий. |
|---------|-----------|---------|-------------|---|-------|-------------|--------------|

3.6. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляемых в рамках муниципальной программы.

Муниципальное задание на данный вид работ не устанавливается.

3.7. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

Финансирование мероприятий Программы производится за счет средств бюджета Ардатского муниципального района и внебюджетных источников (средства бюджета Республики Мордовия, заработанные средства учреждений, прочие источники).

Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы за счет средств бюджета Ардатского муниципального района составит 1813,0 тыс. рублей, в том числе:

2016 г. - 13,0 тыс. рублей
2017 г. - 450,0 тыс. рублей
2018 г. - 450,0 тыс. рублей
2019 г. - 450,0 тыс. рублей
2020 г. - 450,0 тыс. рублей

Для выполнения мероприятий подпрограммы возможно привлечение средств бюджета Республики Мордовия, а также иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы утверждается решением Совета депутатов Ардатского муниципального района «О бюджете Ардатского муниципального района» на очередной финансовый год и плановый период. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной подпрограммы ежегодно будут уточняться в рамках процедур формирования и утверждения бюджета.

Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы за счет средств бюджета Ардатского муниципального района представлено в приложении № 3 к настоящей Программе.

3.8. Анализ рисков и меры управления рисками.

В ходе реализации мероприятий подпрограммы можно предположить наличие следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов.

Основные риски связаны как с необходимостью осуществления значительных инвестиционных вложений, связанных, прежде всего, с развитием объектов туристской, транспортной и вспомогательной инфраструктуры, так и с возможным недостаточным финансированием Подпрограммы, отсутствие координирующих действий с органами государственной власти Республики Мордовия, бизнес-структурами, связанными с длительностью, а также сложностью проведения ведомственных согласований и невыполнением условий финансирования мероприятий Программы.

Финансовые риски. Финансовые риски связаны с ограниченностью бюджетных ресурсов на реализации целей и задач Программы, а также с возможностью нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств в ходе реализации мероприятий подпрограммы.

Для управления рисками требуемые объемы бюджетного финансирования обосновываются в рамках бюджетного цикла; применяется механизм финансирования муниципальных бюджетных и автономных учреждений путем выделения субсидии для выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг. В муниципальном задании формулируются целевые показатели объема и качества оказания муниципальных услуг, осуществляется контроль за их выполнением.

Правовые риски. Реализация отдельных мероприятий программы зависит от правовых актов, принимаемых на федеральном и республиканском уровнях. Это касается вопросов, связанных с совершенствованием системы оплаты труда и внедрения эффективных контрактов в сфере культуры, с уточнением перечней муниципальных услуг (работ) и показателей оценки их объема и качества. Для контроля ситуации будет осуществляться мониторинг разрабатываемых правовых актов на федеральном и республиканском уровнях, уровне, по возможности - участие в обсуждении проектов правовых актов.

Риски природных (техногенных катастроф) или чрезвычайных ситуаций. Для муниципальных учреждений существует вероятность оказаться в зонах техногенных и природных катастроф. С целью предотвращения и минимизации последствий от возможных природных или техногенных катастроф муниципальные учреждения оснащены системами автоматической пожарной сигнализации, в некоторых из них - оснащены «тревожными» кнопками. В Ардатском муниципальном районе разработан план действий на случай возникновения природных или техногенных катастроф. В муниципальных учреждениях оформлены информационные стенды и регулярно проводятся учебные занятия по действиям в чрезвычайных ситуациях.

Социально-психологические риски. Данная группа рисков связана с необходимостью совершенствования механизма формирования субсидий на финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, а также с внедрением эффективных трудовых контрактов. Для управления риском будут проводиться семинары, совещания с руководителями муниципальных учреждений, разъяснительная работа в трудовых коллективах.

Кадровые риски. Данная группа рисков связана с недостаточной квалификацией сотрудников для внедрения новых форм и методов работы. Для минимизации рисков будет проводиться подготовка и переподготовка кадров. Для привлечения в отрасль квалифицированных и талантливых

специалистов предусмотрены меры по повышению заработной платы, а также создание материальных стимулов в зависимости от результатов профессиональной служебной деятельности.

3.9. Конечные результаты реализации муниципальной программы, оценка планируемой эффективности ее реализации.

Реализация основных положений Подпрограммы будет содействовать успешному развитию туризма на территории муниципального района:

Экономическая эффективность Программы будет достигнута путем увеличения количества туристов, привлечения дополнительных инвестиций в сферу туризма, что позволит обеспечить создание дополнительных рабочих мест, пополнение бюджета района. Именно туризм в период кризиса может вобрать в себя высвобождающиеся трудовые ресурсы, так как в этой отрасли велик процент предприятий малого бизнеса, имеющих значительный потенциал для трудоустройства граждан.

Оценка эффективности реализации Подпрограммы базируется на достижении к 2020 году целевых показателей:

- увеличение числа граждан, посетивших туристические объекты, человек - (до 5% к 2020 году)
- количество организованных и проведенных экскурсий, единиц (до 5% к предыдущему году);
- количество участников экскурсий, человек (до 10% (от 2016 г.) к 2020 году);
- количество туристских продуктов, единиц (до 0,5 % (от 2016 г.) к 2020 году).

Рост значений показателей в период реализации муниципальной программы обеспечивается за счет фактического финансирования всех источников ресурсного обеспечения в целом (бюджеты различных уровней, внебюджетные источники).

Для количественной оценки результатов реализации Программы и ее подпрограмм используется система целевых показателей (индикаторов), приведенных в приложении № 1 к Программе.

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается путем сопоставления достигнутых (фактических) и планируемых значений целевых показателей (индикаторов) Программы.

Постановление администрации Ардатовского муниципального района РМ от 09 марта 2016 г. № 189 «Об утверждении административного регламенте Администрации Ардатовского муниципального района по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных»

В соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», с Гражданским кодексом Российской Федерации и на основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент администрации Ардатовского муниципального района по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных».
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Ардатовского муниципального района по социальным вопросам – Шамину Е.Ю.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава администрации
муниципального района

А.Н. Антипов

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
Ардатовского муниципального района
от «09» марта 2016г. № 189

Административный регламент администрации Ардатовского муниципального района по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных»

Раздел 1. Общие положения

1. Наименование государственной услуги: «Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных».
2. Административный регламент администрации Ардатовского муниципального района по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, а также для повышения эффективности деятельности органов опеки и попечительства, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий администрации и ее должностных лиц.

Муниципальная услуга предоставляется непосредственно органами опеки и попечительства управления образования Ардатовского муниципального района по адресу: 431860, РМ, Ардатовский район, г.Ардатов, ул. Дючкова, д. 101 или через многофункциональный центр (431860, РМ, Ардатовский район, г. Ардатов, ул. Комсомольская, д. 124).

3. Заявителями являются законные представители подопечных.

4. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- 1) достоверность и полнота информирования о процедуре;
- 2) четкость в изложении информации о процедуре;
- 3) удобство и доступность получения информации о процедуре;
- 4) оперативность предоставления информации о процедуре.

Форма информирования может быть устной или письменной, в зависимости от формы обращения заявителей.

Должностное лицо Администрации, МБУ «МФЦ» осуществляющее устное информирование, должно принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости, с привлечением других специалистов. В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо Администрации, МБУ «МФЦ» осуществляющее устное информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать с ними другое время для устного информирования. В конце информирования должностное лицо Администрации, МБУ «МФЦ», осуществляющее прием и консультирование, должно кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять (кто именно, когда и что должен сделать). Разговор не должен продолжаться более 15 минут.

Должностное лицо Администрации, МБУ «МФЦ», осуществляющее прием и консультирование (по телефону или лично), должно корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства.

При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо Администрации, МБУ «МФЦ» сняв трубку, должно назвать наименование организации, должность, фамилию, имя, отчество. Во время разговора должностное лицо Администрации, МБУ «МФЦ» должно произносить слова четко. Если на момент поступления звонка от заявителей, должностное лицо Администрации, МБУ «МФЦ» проводит личный прием граждан, оно вправе предложить заинтересованным лицам обратиться по телефону позже, либо, в случае срочности получения информации, предупредить о возможности прерывания разговора по телефону для личного приема граждан.

При письменном обращении заинтересованных лиц ответ готовится должностным лицом Администрации и отправляется по почте по одному экземпляру для каждого заявителя.

Ответ на вопрос представляется в простой, четкой и понятной форме, с указанием фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ направляется в письменном виде заявителю по адресу, указанному в заявлении-запросе, в течение 30 дней с даты представления обращения заинтересованного лица.

Должностное лицо Администрации, МБУ «МФЦ» не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования, влияющее прямо или косвенно на результат предоставления государственной услуги.

При личном приеме не принимаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, употребляющие ненормативную лексику и оскорбительные высказывания.

5. Адреса места нахождения, телефоны, адреса официальных сайтов и электронной почты организаций, в том числе, сайта Республиканского портала государственных и муниципальных услуг, МБУ «МФЦ», Администрации предоставляющих государственную услугу представлены в приложении 1 Административного регламента.

1) Адрес места нахождения Администрации Ардатовского муниципального района: 431860, РМ, г. Ардатов, ул. Комсомольская, д.121; тел. (834-31) 3-11-89.

2) Интернет-сайт: <http://www.ardatov.e-mordovia.ru>.

3) Адрес электронной почты: otdim@mail.ru.

4) Адрес места нахождения отдела опеки и попечительства несовершеннолетних управления образования администрации Ардатовского муниципального района: 431860, РМ, г. Ардатов, ул. Дючкова, д.101; тел. (834-31) 3-10-85.

5) График работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни - суббота, воскресенье.

6) Адрес места нахождения МБУ "МФЦ": 431860, РМ, г. Ардатов, ул. Комсомольская, д.124.

7) Адрес электронной почты: resept-mfcardatov@mail.ru

8) График работы: ежедневно с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00 суббота с 9.00 до 15.00, без перерывов на обед, выходной день - воскресенье.

6. Порядок получения консультаций по процедурам предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе обратиться за информацией о порядке предоставления государственной услуги лично, по телефону или в письменном виде непосредственно в Администрацию, МБУ «МФЦ», а также получить сведения посредством официального сайта Администрации Ардатовского муниципального района, МБУ «МФЦ», электронной почты Администрации, республиканского портала государственных и муниципальных услуг.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Основные положения стандарта предоставления государственной услуги

1. Государственная услуга предоставляется:

1) Администрацией Ардатовского муниципального района Республики Мордовия (далее - Администрация) и непосредственно – органом опеки и попечительства несовершеннолетних управления образования администрации Ардатовского муниципального района (далее - орган опеки и попечительства).

2) Муниципальным бюджетным учреждением Ардатовского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ардатовском муниципальном районе» (далее - МБУ «МФЦ») - в части приема, регистрации заявлений-запросов и выдачи документов, консультирования по вопросам предоставления государственной услуги, а также правовой экспертизы принимаемых документов, подготовке мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

Конечным результатом предоставления государственной услуги является постановление о разрешении сделки с имуществом при участии несовершеннолетних - купли-продажи, мены жилой площади, продажи автомобиля, снятии денежного вклада, процентов, компенсации или уведомление об отказе в разрешении сделки.

2. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 30 дней со дня приема и регистрации обращения заявителя о выдаче разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных.

Правовые основания для предоставления государственной услуги:

1) Закон РФ от 24 апреля 2008г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

2) Закон Республики Мордовия от 18.12.2008 г. №134-З «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации деятельности по опеке и попечительству»;

3) Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Устав Ардатовского муниципального района Республики Мордовия.

3. Для выдачи разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных предоставляются документы:

3.1. На отчуждение жилого помещения, а также другого недвижимого имущества (гаражей, дач, земельных участков) несовершеннолетних предоставляются:

1) заявление-запрос законных представителей несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет (обоих родителей, опекунов, приемных родителей), либо заявление-запрос несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста и согласие (заявление-запрос) его законных представителей (приложение 2 к Административному регламенту);

2) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;

3) копии паспортов граждан и несовершеннолетнего (в случае достижения несовершеннолетним 14-летнего возраста);

4) копия постановления о назначении опекуна, договор о приемной семье (в случае если ребенок является приемным);

5) копия документа, подтверждающего отсутствие одного или обоих родителей (свидетельство о смерти, решение о лишении родительских прав, решение о признании родителя безвестно отсутствующим, справка ЗАГС формы №25 и др.), в случае если несовершеннолетний является сиротой или оставшимся без попечения родителей;

6) копии свидетельств о собственности на жилое помещение, договора, свидетельство о праве на наследство, т. е. правоустанавливающие и правоподтверждающие документы;

7) копии свидетельств о собственности на землю или договора аренды земли;

8) копия технического паспорта или технического плана;

9) копия финансового лицевого счета;

10) выписка (справка) из домовой книги с места регистрации несовершеннолетнего по месту жительства и с места нахождения объектов недвижимости;

11) копии документов, подтверждающих родство с ребенком, при разной фамилии родителей в паспорте и в свидетельстве о рождении ребенка (копии свидетельств о расторжении брака, вступлении в брак, о перемене имени, фамилии).

Предоставляются подлинники документов и копии, которые заверяет специалист МБУ, ответственный за прием и регистрацию заявлений-запросов.

3.2. Для выдачи разрешения на отчуждение движимого имущества (автомобили, мотоциклы и др.):

1) заявление-запрос законных представителей несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет (обоих родителей, опекунов, приемных родителей), либо заявление-запрос несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста и согласие (заявление-запрос) его законных представителей;

2) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;

3) копии паспортов законных представителей и несовершеннолетнего (в случае достижения несовершеннолетним 14-летнего возраста);

4) копия паспорта транспортного средства (ПТС);

5) копия свидетельства о регистрации ТС;

6) копия свидетельства о праве на наследство по закону.

Предоставляются подлинники документов и копии, которые заверяет специалист МБУ, ответственный за прием и регистрацию заявлений-запросов.

3.3. Для выдачи разрешения на распоряжение вкладами несовершеннолетних:

1) заявление-запрос законных представителей несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет (обоих родителей, опекунов, приемных родителей), либо заявление-запрос несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста и согласие (заявление-запрос) его законных представителей;

2) копии свидетельства о рождении несовершеннолетних, паспортов законных представителей и несовершеннолетних (в случае достижения несовершеннолетним 14-летнего возраста);

3) копия сберегательной книжки, либо справка из учреждения банка;

4) копия свидетельства о праве на наследство по закону (если денежные средства получены по наследству);

5) копия свидетельства о смерти (если денежные средства получены по наследству).

Предоставляются подлинники документов и копии, которые заверяет специалист МБУ, ответственный за прием и регистрацию заявлений-запросов.

3.4. В случае, непредоставления документов находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо подведомственным органам местного самоуправления организаций, документ будет запрашиваться по каналам межведомственного электронного взаимодействия.

Подраздел 2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- за государственной услугой обратилось ненадлежащее лицо;
- не предоставлены документы, определенные пунктом 3 настоящего административного регламента;
- предоставленные документы ненадлежащим образом оформлены.

2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- совершение сделок способно повлечь за собой ухудшение жилищных условий несовершеннолетних;
- совершение сделок способно повлечь уменьшение стоимости имущества несовершеннолетних;
- совершение сделок способно повлечь за собой ухудшение условий несовершеннолетнего, связанных с его образованием, воспитанием, развитием, отдыхом и оздоровлением, оказанием ему медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания;
- представленные документы свидетельствуют о необходимости совершения сделки опекуном, попечителем, их супругами, близкими родственниками и самими несовершеннолетними.

Подраздел 3. Стандарт комфортности

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2. Срок регистрации заявления-запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 30 минут при приеме документов.

3. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с

образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1. Прием заявителей для оказания государственной услуги осуществляется согласно графику приема граждан.

Помещение для оказания государственной услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в сеть «Интернет».

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

3.2. На информационных стендах в МБУ «МФЦ» содержится следующая информация:

номера окна, где осуществляется прием и информирование заинтересованных лиц, контактные телефоны график работы, фамилии имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование;

полное наименование органа местного самоуправления и организаций,

предоставляющих государственную услугу;

перечень документов, представляемых заявителями для получения государственной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места могут выделяться полужирным начертанием либо подчеркиваться.

4. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги являются количество принятых обращений граждан, количество решений, принятых по результатам рассмотрения соответствующих заявлений-запросов, количество жалоб заявителей.

Подраздел 4. Требования к оплате предоставления государственной услуги, иные требования к предоставлению государственной услуги

1. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2. Преимущества для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлены. Прием граждан осуществляется в порядке очереди.

Раздел 3. Административные процедуры

1. Состав и последовательность административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация документов и направление на исполнение;
- рассмотрение заявления-запроса и прилагаемых к нему документов;
- принятие решения;
- уведомление заявителя о предоставлении услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в приложении 3 к Административному регламенту.

2. Прием, регистрация документов и направление на исполнение

1) Основанием для предоставления государственной услуги является обращение заявителя в Администрацию, МБУ "МФЦ" с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо получение специалистом МБУ "МФЦ" заявления-запроса и всех необходимых документов от заявителя по почте, или получение заявления-запроса посредством электронной почты Администрации, МБУ "МФЦ", республиканского портала государственных и муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в режиме межуровневого и межведомственного взаимодействия.

2) При получении заявления-запроса со всеми необходимыми документами по почте специалист МБУ "МФЦ" регистрирует поступление заявления-запроса и представленных документов в соответствии с установленными правилами делопроизводства с обязательным указанием аббревиатуры "ООиПН".

3) При личном обращении заявителя специалист МБУ "МФЦ" устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя.

4) Специалист МБУ "МФЦ" проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным разделом 2 настоящего административного регламента, а также сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным

экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, при отсутствии нотариально удостоверенных копий документов.

5) При установлении отсутствия необходимых документов или несоответствия предоставленных документов требованиям, указанным в **разделе 2** настоящего административного регламента, специалист МБУ "МФЦ" уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, специалист МБУ "МФЦ" возвращает заявителю заявление-запрос и представленные им документы.

6). Получение документов от заинтересованных лиц фиксируется специалистом МБУ "МФЦ" в соответствии с установленным порядком в МБУ "МФЦ".

7) Специалист МБУ "МФЦ" оформляет расписку о приеме документов по установленной форме в 1-м экземпляре. В расписке указываются:

- дата представления документов;
- перечень документов с указанием их наименования, реквизитов;
- количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий);
- количество листов в каждом экземпляре документа;
- порядковый номер записи в соответствии с установленным порядком в МБУ "МФЦ";
- отметка о соответствии или несоответствии представленных документов установленным требованиям настоящего Административного регламента;

фамилия и инициалы специалиста МБУ "МФЦ", принявшего документы, а также его подпись.

телефон, по которому заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения документов и времени, оставшемся до ее завершения.

Специалист МБУ "МФЦ" передает заявителю первый экземпляр расписки, а второй экземпляр помещает в дело по предоставлению государственной услуги, сформированное из документов представленных заявителем.

В случае поступления документов по почте расписка с отметками о приеме документов отправляется специалистом МБУ "МФЦ" по почте, по электронной почте - соответствующим образом.

8) Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 30 минут при приеме документов на предоставление одной государственной услуги.

9) Принятое заявление-запрос и прилагаемые к заявлению-запросу документы передаются специалистам ООиПН не позднее 15 часов по местному времени рабочего дня, следующего за днем принятия заявления-запроса.

Руководитель ООиПН поручает рассмотрение полученных документов соответствующему специалисту ООиПН.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 3 календарных дня.

В день получения обращения заявителя в МБУ "МФЦ" с комплектом документов специалист МБУ "МФЦ" осуществляет подачу запроса на предоставление сведений в Росреестр.

3. Требования и порядок выполнения административных процедур

Прием, регистрация документов от заявителя.

1) Для получения муниципальной услуги заявитель представляет на рассмотрение специалисту Администрации, МБУ "МФЦ" заявление-запрос установленного образца и прилагаемые к нему документы (копии документов представляются заявителем вместе с оригиналами).

2) Специалист Администрации, МБУ "МФЦ", ответственный за прием и регистрацию документов:

а) устанавливает личность заявителя, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени;

б) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) осуществляет проверку представленных копий документов на их соответствие оригиналам (по окончании проверки специалист Администрации, МБУ "МФЦ" возвращает оригиналы документов заявителю);

г) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, а именно:

- документы, в установленных законодательству случаях удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их места нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, название юридического лица, адреса их места жительства и места нахождения написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3) При отсутствии необходимых документов, несоответствии представленных документов установленным требованиям, специалист Администрации, МБУ "МФЦ", ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

4) Продолжительность приема и регистрации документов составляет не более 30 минут.

5) Специалист Администрации, МБУ "МФЦ", ответственный за прием и регистрацию документов, вносит регистрирующую запись в соответствии с действующими правилами ведения учета документов, которые включают в себя:

- а) порядковый номер записи;
- б) дата поступления документов;
- в) данные о заявителе;
- г) предмет обращения;
- д) перечень представленных заявителем документов;
- е) срок рассмотрения обращения.

6) При приеме документов заявителем заполняется заявление установленного образца, согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

7) Специалист Администрации, МБУ "МФЦ" оформляет расписку о приеме документов по установленной форме в 2-х экземплярах. В расписке указываются:

- а) дата представления документов;
- б) перечень документов с указанием их наименования, реквизитов;
- в) количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий);
- г) количество листов в каждом экземпляре документа;
- д) фамилия и инициалы специалиста Администрации, МБУ "МФЦ", принявшего документы;
- е) телефон, по которому заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения документов и времени, оставшемся до ее завершения.

Специалист Администрации, МБУ "МФЦ" передает заявителю первый экземпляр расписки, а второй экземпляр помещает в дело, сформированное из документов, представленных заявителем.

В случае поступления документов по почте расписка с отметками о приеме документов отправляется специалистом Администрации, МБУ "МФЦ" по почте, по электронной почте - соответствующим образом, либо выдается лично.

В случае принятия заявления-запроса и прилагаемых к заявлению-запросу документов специалистом МБУ "МФЦ" последние передаются принявшим их специалистом руководителю Администрации, указанному в заявлении, с 13.00 часов до 15.00 часов по местному времени рабочего дня, следующего за днем принятия заявления.

8) Рассмотрение документов заявителя.

а) Основанием для рассмотрения документов заявителя является регистрация указанных документов Учреждением.

б) Рассмотрение зарегистрированных документов производится должностным лицом Учреждения в течение 15 дней.

9) Уведомление заявителя о предоставлении услуги.

а) Результатом административной процедуры является выдача постановления, в случае отказа в предоставлении государственной услуги - уведомления, которое должно содержать причину отказа.

б) При установлении факта наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных **пунктом 2 подраздела 2 раздела 2** настоящего административного регламента, специалист Администрации готовит проект мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги заявителю, который подписывается Главой администрации Ардатовского муниципального района, в течение 20 календарных дней со дня получения ООиПН, направленных МБУ "МФЦ" документов.

Подраздел 2. Формы контроля за исполнением Административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных за административными процедурами, осуществляется заместителем Главы администрации по социальным вопросам (далее - Заместитель Главы).

2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений при рассмотрении заявлений-запросов, прав

заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

3. В случае выявления нарушений по результатам проверок осуществляется привлечение виновных к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 3. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу или муниципального служащего

1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Ардатовского муниципального района, согласно [приложению 4](#) к Административному регламенту. Жалобы на решения, принятые администрацией Ардатовского муниципального района, рассматриваются непосредственно Главой администрации Ардатовского муниципального района.

3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", единого портала государственных и государственной услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению Главой администрации Ардатовского муниципального района в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в **пункте 6 подраздела 3 раздела 3** настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава администрации Ардатовского муниципального района незамедлительно направляются имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
"Выдача разрешений на совершение
сделок с имуществом подопечных"

Информация
о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты, сайтах
органов и учреждений, предоставляющих государственную услугу

| Наименование органов и организаций предоставляющих муниципальную услугу | Юридический (почтовый) адрес | Контактный телефон; код (883451) | График работы | Адрес Интернет-сайта (страницы), адрес электронной почты |
|--|---|----------------------------------|---|--|
| органы опеки и попечительства управления образования администрации Ардатовского муниципального района | 431860, г. Ардатов, ул. Дючкова, д. 101 | 8(83431)31-085 | с 8.30 до 17.30 ч., перерыв на обед с 13.00 до 14.00 ч.; выходные дни - суббота, воскресенье | otdim@mail.ru |
| Муниципальное бюджетное учреждение Ардатовского муниципального района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ардатовском муниципальном районе | 431860, г. Ардатов, ул. Комсомольская, д. 124 | 8(83431)31-003 | понедельник - пятница, с 8.30 до 17.30 ч., суббота с 9.00 до 15.00 ч. перерыв на обед с 13 до 14 ч. выходной день - воскресенье | resept-mfcardatov@mail.ru |

Приложение 2
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
"Выдача разрешений на совершение
сделок с имуществом подопечных"

Главе администрации Ардатовского
муниципального района

проживающий (ая) по адресу:

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

" ____ " _____ 20__ года

телефон: _____

заявление-запрос.

Прошу Вас разрешить совершение сделки купли-продажи (обмена) _____-комнатной квартиры по вышеуказанному адресу общей площадью - _____ кв. м, жилой площадью - _____ кв. м, принадлежащей моему несовершеннолетнему сыну - _____ года рождения, прописанному там же на праве собственности (свидетельство о государственной регистрации права от _____ N _____), с одновременной покупкой и оформлением в собственность несовершеннолетнего _____-комнатной квартиры по адресу:

_____, общей площадью - _____ кв. м, жилой площадью - _____ кв. м, принадлежащей на праве собственности гр. _____

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы несовершеннолетнего ущемлены не будут. Обязуюсь в соответствии с установленным законодательством РФ сроком с момента выдачи разрешения на совершение сделки представить в отдел опеки и попечительства несовершеннолетних управления образования администрации Ардатовского муниципального района копии свидетельства о праве собственности несовершеннолетнего.

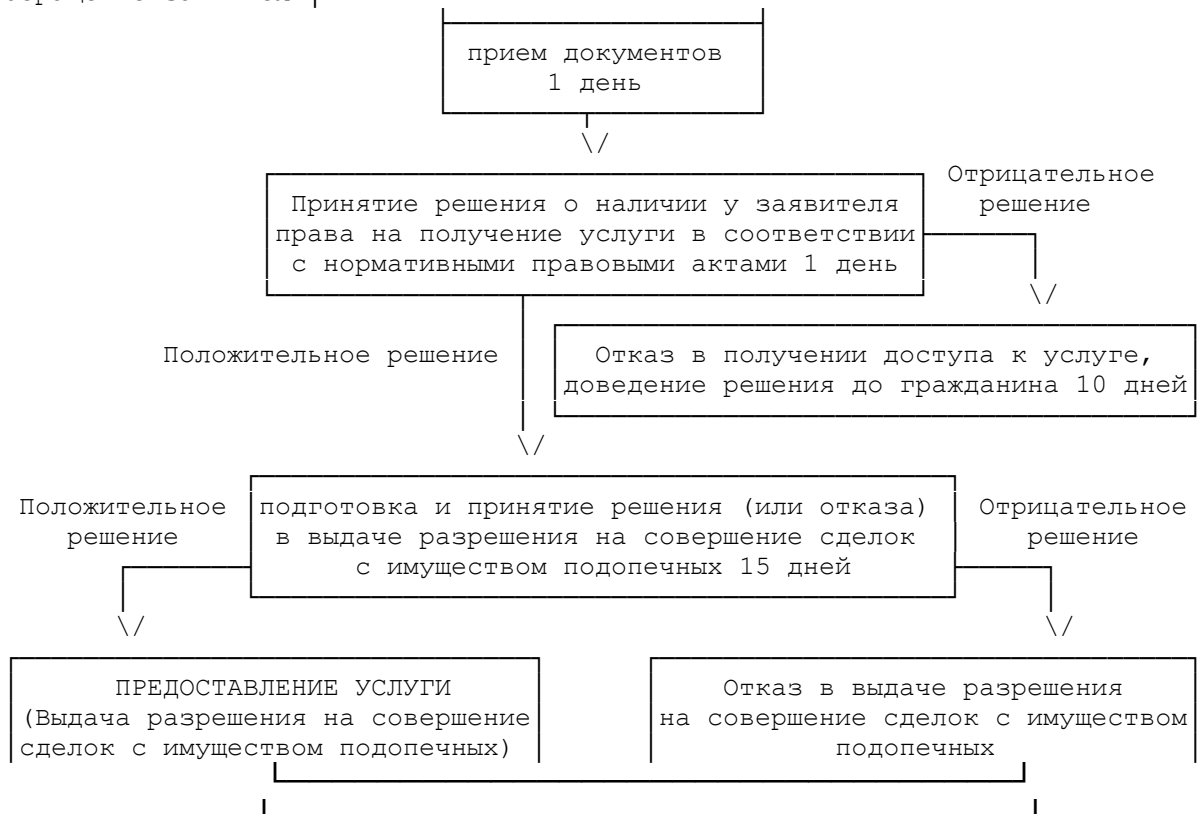
Я, ФИО, даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении-запросе и предоставленных мною документах.

"__" _____ 20__ год Подпись _____

Приложение 3 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных"

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

Обращение заявителя |



Приложение 4
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
"Выдача разрешений на совершение
сделок с имуществом подопечных"

Главе администрации Ардатовского
муниципального района Республики Мордовия
от: _____

ф.и.о. дата рождения
проживающего (ей) по адресу:

Жалоба
на нарушение требований регламента предоставления
государственной услуги

Я, _____,
(Ф.И.О заявителя)
проживающий _____ по _____ адресу:

_____ (индекс, город, улица, дом, квартира)
подаю жалобу от имени: _____
(своего, или ФИО лица, которого представляет заявитель)
на нарушение регламента предоставления государственной услуги: _____

Допущенное: _____
(наименование структурного подразделения, допустившего нарушение регламента)
в части следующих требований:

1. _____

_____ (описание нарушения, в т. ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)
2. _____

_____ (описание нарушения, в т. ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)
3. _____

_____ (описание нарушения, в т. ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были
использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

- обращение к сотруднику структурного подразделения, оказывающего
услугу _____ (да/нет).

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются
следующие материалы:

1. _____

2. _____

3. _____

достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО: _____

паспорт: серия _____ N _____, выдан: _____,

дата выдачи: _____, контактный телефон: _____,

Дата: _____ Подпись: _____

Главный редактор: *С.Ю.Забелина.*

431860, Республика Мордовия, г. Ардатов, ул. Комсомольская 121

Телефоны: **3-11-91, 3-11-89, 3-11-93.**

тираж 75 экземпляров