

РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ АРДАТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » 12 2016 г.

г. Ардатов

№ 1126

О порядке аттестации руководителей
образовательных организаций
Ардатовского муниципального района

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", руководствуясь Разъяснениями по применению Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 03 декабря 2014 года. № 08-1933/505), Администрация Ардатовского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций Ардатовского муниципального района (приложение № 1);

Состав муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций Ардатовского муниципального района (приложение № 2).

2. МКУ «ЦИМ и ТО ОУ Ардатовского муниципального района» (и.о. директора Алексанова Н.А.):

- обеспечить организационное, информационное сопровождение аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Ардатовского района в 2016-2017 учебном году;
- организовать прием документов для проведения аттестации руководителей на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности;

– подготовить методические рекомендации для проведения экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого, экспертизы результатов деятельности аттестуемого.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Ардатовского муниципального района Шамину Е.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава Ардатовского
муниципального района



А.Н. Антипов



**Положение
о порядке аттестации руководителей муниципальных
бюджетных образовательных организаций
Ардатовского муниципального района**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций Ардатовского муниципального района, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительные образовательные программы.

2. Аттестации подлежат руководители муниципальных бюджетных образовательных организаций Ардатовского муниципального района (далее – аттестуемые).

3. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"», на основе оценки их профессиональной деятельности.

4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;
- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости постоянного повышения квалификации аттестуемых.

5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

6. Аттестация с целью установления соответствия занимаемой должности для руководителей является обязательной. Отказ работника от прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности относится к

нарушению трудовой дисциплины. В соответствии со статьей 21 ТК РФ соблюдение трудовой дисциплины является обязанностью работника.

II. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы

7. Аттестация руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций Ардатовского муниципального района проводится муниципальной аттестационной комиссией, формируемой постановлением администрации Ардатовского муниципального района.

8. Муниципальная аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из представителей Управления образования администрации Ардатовского муниципального района, представителей профсоюзных органов, методических служб, руководителей образовательных организаций. В ее состав могут включаться представители органов государственной власти и местного самоуправления, попечительских советов образовательных организаций, учреждений высшего профессионального образования, научных и других организаций (не менее 5 человек).

9. Состав муниципальной аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

10. Персональный состав муниципальной аттестационной комиссии, порядок их работы определяются ежегодно постановлением администрации Ардатовского муниципального района.

11. Заседания муниципальной аттестационной комиссии проводятся по мере поступления в неё представлений на аттестуемых, но не более чем 1 (один) раз в месяц.

12. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в состав муниципальной аттестационной комиссии в обязательном порядке включается председатель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации образовательной организации, в которой работает данный аттестуемый (иной уполномоченный первичной профсоюзной организацией образовательного учреждения профсоюзный представитель).

13. Муниципальная аттестационная комиссия по результатам аттестации, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, принимает одно из следующих решений:

а) соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности;

б) не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.

14. Муниципальная аттестационная комиссия принимает решение в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов муниципальной аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

15. Заседание муниципальной аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

16. Решение муниципальной аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами муниципальной аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

17. Решение муниципальной аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается постановлением администрации Ардатовского муниципального района.

III. Порядок аттестации руководителей на соответствие занимаемой должности

18. Аттестация руководителей на соответствие занимаемой должности проводится один раз в 5 (пять) лет и при назначении на руководящую должность.

19. Аттестации не подлежат: беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна в течение года после их выхода из указанных отпусков.

20. Основанием для проведения аттестации руководителей на соответствие занимаемой должности является представление работодателя (далее - представление). Представление должно быть оформлено по форме и содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации. К представлению прилагаются копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет.

21. Представление подается в муниципальную аттестационную комиссию. Рассмотрение представления муниципальной аттестационной комиссией должно быть проведено в течение одного месяца со дня подачи.

22. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

23. Аттестация руководителей осуществляется в течение всего календарного года. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются муниципальной аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

24. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения муниципальной аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

25. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится работодателем до сведения аттестуемых, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

26. Аттестуемые при аттестации на соответствие занимаемой должности проходят квалификационные испытания по двум направлениям:

- экспертиза профессиональной компетенции аттестуемого (при назначении на руководящую должность);
- экспертиза результатов деятельности аттестуемого (при подтверждении соответствия занимаемой должности для аттестуемых, уже занимающих руководящую должность).

27. Экспертиза профессиональной компетенции аттестуемого (при назначении на руководящую должность) проводится в форме устного собеседования по вопросам законодательства в сфере образования; по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей; и др., с целью определения степени развитости профессиональных качеств по группам показателей квалификации, знаний по основам управления и должностных обязанностей, профессиональных компетенций.

28. Экспертиза результатов деятельности аттестуемого (при подтверждении соответствия занимаемой должности для аттестуемых, уже занимающих руководящую должность) проводится в форме устного собеседования по вопросам законодательства в сфере образования; по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей; и др., а также в одной из следующих вариативных форм:

- отчет (самоанализ) о результатах деятельности образовательного учреждения на основе современных требований;
- творческий отчет о результатах реализации программы развития образовательной организации;
- отчет на основе предаттестационного самоанализа и результатов лицензирования и аккредитации образовательного учреждения;
- представление или анализ материалов, отражающих практические результаты управленческой деятельности аттестуемого, итогов мониторинга успешности работы с педагогическим коллективом, обучающимися;
- отчет о результатах опытно-экспериментальной (инновационной) деятельности.

29. Аттестуемый вправе самостоятельно выбрать одну из вариативных форм аттестации из числа предложенных.

IV. Реализация решений аттестационной комиссии

30. Результаты аттестации заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, который хранится с представлениями у работодателя.

31. На аттестуемого не позднее двух рабочих дней со дня проведения аттестации секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого,

наименовании его должности, дате заседания муниципальной аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит аттестуемого с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле работника.

32. В случае признания аттестуемого по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководящего работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации руководящего работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую руководящий работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

33. Результаты аттестации руководитель образовательной организации вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Состав муниципальной аттестационной комиссии
по аттестации руководителей муниципальных бюджетных
образовательных организаций
Ардатовского муниципального района

Шамина Е.Ю.	-	Заместитель главы администрации Ардатовского муниципального района, председатель
Еремина Н.В.	-	Начальник управления образования администрации Ардатовского муниципального района, заместитель председателя
Лисина Л.Б.	-	Главный специалист управления образования администрации Ардатовского муниципального района, секретарь
Арсентьева А.А.	-	Председатель организации профсоюза работников образования и науки РФ Ардатовского муниципального района (по согласованию)
Алексанова Н.А.	-	И.о. директора МКУ «ЦИМ и ТО ОУ Ардатовского муниципального района
Сунсина Н.И.	-	Методист МКУ «ЦИМ и ТО ОУ Ардатовского муниципального района (по согласованию)