

Утверждено  
Постановлением Администрации  
Ардамовского муниципального района  
от 14.02.10 № 588



## ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении образования администрации  
Ардамовского муниципального района

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Управление образования администрации Ардамовского муниципального района (далее - управление образования) является структурным подразделением администрации муниципального района, подчиняется Главе администрации муниципального района, заместителю Главы администрации муниципального района, замещителем Главы администрации муниципального района. Вопросы, подотчетен Совету депутатов муниципального района.

1.2. В своей деятельности управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, Федеральным законодательством и законодательством Республики Мордовия, Уставом Ардамовского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Управление образования создается, упраздняется по предложению Главы администрации муниципального района Советом депутатов муниципального района. Положение об управлении образования утверждается Главой района. Положение об управлении муниципального района.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

- 2.1. Основными задачами управления образования являются:
- реализация государственной политики в сфере образования с учетом специфики социально - культурной среды, обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование общедоступности и бесплатности дошкольного, основного общего, среднего общего образования на территории Ардамовского муниципального района;
  - создание условий для реализации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей и молодежи, для подготовки ее к самостоятельной жизни и деятельности;
  - формирование гражданских, патристических и духовно - нравственных качеств обучающихся и воспитанников;
  - развитие и оптимизация сети образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей;



- социальная защита педагогов и учащихся, оказание им адресной помощи и поддержки. Реализация районной программы по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей – инвалидов, а также детей из асоциальных семей.

### III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ.

3.1. Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

- Разрабатывает программы развития образования с учетом образовательных потребностей и людских ресурсов в районе и вносит их на рассмотрение в органы представительной и исполнительной власти.
- Прогнозирует развитие районной системы образования на основе диагностики и определения альтернативных путей ее совершенствования.
- Разрабатывает и реализует практические меры по исполнению правовых актов в области образования. Осуществляет общее руководство учреждениями образования с целью удовлетворения образовательных потребностей населения. Организует работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, по устройству детей, оставшихся без попечения родителей.

- Координирует деятельность образовательных учреждений района с целью проведения государственно – общественной политики в области образования. Координирует исполнение законодательства по соблюдению санитарно – гигиенических условий пребывания детей в образовательных учреждениях, работу по охране жизни, здоровья, созданию безопасных условий труда обучающихся воспитанников и работников образовательных учреждений.
- Формирует и совершенствует систему внутришкольного управления, изучает и распространяет передовой педагогический опыт, организует экспериментальную работу по приоритетам; создает методическую службу и условия для своевременного повышения квалификации педагогов, формирует заказ на молодых специалистов для образовательных учреждений района.
- Выполняет функции органа по опеке и попечительству, переданных государственным полномочий по опеке и попечительству органам местного самоуправления

### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление работает в составе начальника и специалистов управления согласно штатного расписания, утверждаемого Главой администрации муниципального района.



4.2. Управлением руководит начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности Главой администрации муниципального района.

Начальник управления не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельностью.

4.3. Начальник управления:

- распределяет обязанности между работниками управления и методической службы, руководит ими и контролирует их деятельность;
- представляет управление во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, иными государственными органами;
- подписывает служебную документацию управления и в пределах своей компетенции, иную служебную документацию;
- в пределах компетенции начальник управления дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;

## **У. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ.**

5.1. Управление несет ответственность в случае нарушения настоящего Положения, Закона РФ «Об образовании», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ.**

- 6.1. К компетенции управления относятся следующие вопросы:
  - контроль за деятельностью всех подведомственных образовательных учреждений и методической службы;
  - участие в формировании местных бюджетов и фондов развития образования, в разработке местных нормативов финансирования образования;
  - обеспечение гражданам, проживающим на территории района, возможности выбора образовательного учреждения;
  - контроль за условиями аренды зданий, помещений и иных объектов собственности образовательных учреждений;
- 6.2. Управление готовит проекты постановлений администрации муниципального района о назначении и освобождении руководителей образовательных учреждений.
- 6.3. Управление рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы, ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению сообщаемых гражданами недостатков в деятельности подведомственных организаций.