

РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ АРДАТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 06 » 11 2020г.

г. Ардатов

№ 868

О модели организации и проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2020-2021 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1252 (с изменениями и дополнениями от 17.12.2015 г.) «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», письмом Заместителя Министра просвещения Российской Федерации В.С. Басюка от 28.10.2020 г. №ВБ-2003/03 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году», приказом Министерства образования Республики Мордовия от 02.11.2020 г. №1295 «О модели организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2020-2021 учебном году», администрация Ардатовского муниципального района Республики Мордовия,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Модель организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2020-2021 учебном году в Ардатовском муниципальном районе (далее – муниципальный этап олимпиады) согласно приложению №1.
 - 1.2. Ответственных за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2020-2021 учебном году в Ардатовском муниципальном районе согласно приложению №2.
 - 1.3. Порядок проведения апелляций по результатам проверки заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам согласно приложению №3.
 - 1.4. Состав апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам

в 2020-2021 учебном году в Ардатовском муниципальном районе согласно приложению № 4.

2. Управлению образования администрации Ардатовского муниципального района и руководителям общеобразовательных организаций рекомендовать:

2.1. Определить местами проведения муниципального этапа олимпиады общеобразовательные организации, в которых проходят обучение участники олимпиады;

2.2. Создать условия для проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Обеспечить в местах проведения муниципального этапа олимпиады, местах проверки олимпиадных работ реализацию мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2020 г., регистрационный № 58824), о запрете на проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций до 1 января 2021 года и Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 октября 2020 г. № 31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 26 октября 2020 г., регистрационный № 60563), Указа Главы Республики Мордовия от 17 марта 2020 года № 78-УГ «О введении на территории Республики Мордовия режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции COVID-19» (с изменениями и дополнениями), включая:

обеспечение мест проведения муниципального этапа олимпиады, мест проверки олимпиадных заданий дезинфицирующими средствами;

обеспечение лиц, привлеченных к организации и проведению муниципального этапа олимпиады, членов жюри средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки);

проведение уборки помещений с применением дезинфицирующих средств перед каждым днем проведения олимпиады с последующим проветриванием;

организацию «входного фильтра» с проведением бесконтактного контроля температуры тела участников олимпиады, лиц, привлеченных к

организации и проведению олимпиады, с обязательным отстранением от нахождения в местах проведения олимпиады лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк и др.);

обеспечение медицинского сопровождения;

обеспечение зигзагообразной рассадки за партами в аудиториях проведения олимпиады и местах проверки олимпиадных работ с соблюдением социальной дистанции не менее 1,5 метров;

2.4. Обеспечить проведение муниципального этапа олимпиады с соблюдением мер информационной безопасности;

2.5. Исключить конфликт интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению олимпиады;

2.6. Обеспечить контроль за соблюдением порядка при проведении муниципального этапа олимпиады;

2.7. Направить в пункты проведения муниципального этапа олимпиады независимых наблюдателей.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя Главы Ардатовского муниципального района по социальным вопросам Н.В. Еремину.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Ардатовского
муниципального района



А.Н. Антипов



Модель организации и проведения
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в
2020-2021 учебном году в Ардатовском муниципальном районе
Республики Мордовия

1. Общие положения

1.1. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) в 2020-21 уч.г. проводится в Ардатовском муниципальном районе в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, и организационно-технологической моделью, разработанной региональным оргкомитетом с учетом Методических рекомендаций по проведению муниципального этапа олимпиады и Требований к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также настоящей моделью организации и проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году в Ардатовском муниципальном районе (далее – модель).

1.2. График проведения, сроки, в том числе время начала и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом Министерства образования Республики Мордовия .

1.3. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.4. Организатором муниципального этапа олимпиады является Управление образования администрации Ардатовского муниципального района, который:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовые акты, регламентирующие требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады, установленные региональными предметно-методическими комиссиями с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады в 2020-2021 учебном году;

– утверждают составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий, общественных наблюдателей по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;

– определяют ответственных за приемку олимпиадных работ, доставляемых ответственными из мест проведения муниципального этапа олимпиады в Управление образования администрации Ардатовского муниципального района;

– определяют места для работы шифровальной комиссии, жюри, показа и разбора олимпиадных заданий, заседания апелляционной комиссии, оборудованные необходимой компьютерной техникой и оргтехникой, возможностью **видеофиксации**;

– обеспечивают доступность информации о проведении муниципального этапа в сети Интернет на сайте администрации Ардатовского муниципального района;

– определяют перечень материально-технического оборудования, используемого при проведении муниципального этапа;

– контролируют процедуру регистрации участников олимпиады, показа и разбора олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

– обеспечивают своевременность и конфиденциальность доставки олимпиадных заданий до мест проведения муниципального этапа, расположенных на территории образовательных организаций;

– контролируют соблюдение требований к проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету;

– организуют процедуру показа, разбора олимпиадных заданий и апелляции;

– утверждают итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри с учетом внесенных изменений во время апелляции и перепроверки олимпиадных работ и определяют количество победителей и призеров муниципального этапа в соответствии с приказом Министерства образования Республики Мордовия № 1198 от 29. 09. 2020 г.;

– не позднее 3-х дней после проведения апелляции и подведения итогов по каждому общеобразовательному предмету передают протоколы результатов в Центр олимпиадного движения Республики Мордовия в формате Excel.

– в срок до 14 рабочих дней со дня окончания муниципального этапа олимпиады публикуют протоколы муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету с указанием сведений об участниках на своем официальном сайте в сети Интернет с соблюдением требований по защите персональных данных;

– организуют награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

2. Механизм проведения муниципального этапа олимпиады в Ардатовском муниципальном районе в 2020-2021 учебном году

2.1. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2020 г., регистрационный № 58824), о запрете на проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций до 1 января 2021 года и Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 октября 2020 г. № 31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 26 октября 2020 г., регистрационный № 60563) **местами проведения муниципального этапа олимпиады в 2020-2021 учебном году определяются образовательные организации, в которых проходят обучение участники олимпиады.**

2.2. Образовательная организация руководствуется методическими рекомендациями к проведению муниципального этапа олимпиады, установленными региональными предметно-методическими комиссиями, и в срок не менее чем за 10 дней до начала олимпиады **разрабатывает и утверждает следующие нормативные акты:**

- приказ о проведении на базе образовательной организации муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету (оргкомитет, ответственные за каждый общеобразовательный предмет, в том числе за доставку олимпиадных работ участников до органа местного самоуправления и т.д.);

- приказ об обеспечении санитарно-эпидемиологических, противопожарных, антитеррористических условий во время проведения олимпиады;

- график дежурства администрации, преподавателей во время проведения олимпиады;

- приказ о назначении и возложении ответственности на педагогических работников за распечатку и тиражирование олимпиадных заданий для участников, а также за соблюдение конфиденциальности информации.

2.3. Каждая образовательная организация создает необходимые условия для подготовки и проведения муниципального этапа олимпиады, в том числе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, Указом Главы Республики Мордовия от 17 марта 2020 года № 78-УГ «О введении на территории Республики Мордовия режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции COVID-19»:

- подготовка аудиторий для проведения олимпиады, обеспечивающих равные условия для всех участников, оборудованных необходимыми техническими средствами, обозначенными в требованиях;
- наличие медицинского сопровождения во время проведения олимпиады;
- обеспечение всех школьников Памяткой участника всероссийской олимпиады школьников 2020-2021 учебного года (прилагается);
- регистрация участников олимпиады (очная регистрация с соблюдением требований по защите персональных данных, передачу данных членам жюри для подготовки протоколов);
- рассадка участников олимпиады в аудиториях с учетом санитарно-эпидемиологических требований;
- проведение инструктажа в каждой аудитории для участников олимпиады с целью ознакомления с регламентом проведения олимпиады;
- присутствие в каждой аудитории наблюдателей из числа педагогических работников данной образовательной организации, не являющихся специалистами по проводимой предметной олимпиаде, и с учетом отсутствия конфликта интересов.

2.4. Все олимпиады муниципального этапа начинаются в **10:00 часов**. Продолжительность каждой определяется методическими рекомендациями.

2.5. Олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету **направляются в муниципальный оргкомитет непосредственно в день проведения олимпиады не ранее 8.00 часов**.

Муниципальный оргкомитет **рассылает олимпиадные задания в образовательные организации**, в которых проходят обучение участники олимпиады.

2.6. Педагогические работники, назначенные приказом руководителя образовательной организации, тиражируют олимпиадные задания строго по количеству участников олимпиады и доставляют их в аудитории, где проходит олимпиада.

2.7. Проведение олимпиады в каждой аудитории фиксируется в протоколе проведения (прилагается).

После окончания времени, отведенного на выполнение участниками олимпиадных заданий, **ответственные в школе за каждый общеобразовательный предмет собирают работы участников, упаковывают их и доставляют их не позднее, чем в течение 1 часа после завершения выполнения олимпиадных заданий участниками в пункт, определяемый муниципальным организатором, для дальнейшей работы шифровальной комиссии и жюри**.

2.8. Ответственное лицо, назначенное оргкомитетом муниципального этапа олимпиады, осуществляет прием олимпиадных работ участников с фиксацией в журнале (прилагается) и протоколы проведения олимпиады в аудиториях.

Олимпиадные работы участников с учетом сохранения целостности упаковки передаются в шифровальную комиссию.

2.9. Шифровальная комиссия, созданная оргкомитетом муниципального этапа олимпиады в целях соблюдения режима конфиденциальности во время проверки олимпиадных работ, кодирует каждую работу и передает закодированные работы муниципальному жюри. Рекомендуется организация сканирования олимпиадных работ участников; к проверке предъявляются распечатанные скан-копии работ. Оригиналы работ хранятся у ответственного сотрудника муниципального органа управления образованием, назначенного приказом руководителя муниципального органа управления образованием. **Работа шифровальной комиссии фиксируется на видео.**

2.10. Муниципальное жюри по каждому общеобразовательному предмету проверяет олимпиадные работы (копии) участников. **Во время проверки олимпиадных работ участников используется видеофиксация.**

2.11. После проверки жюри олимпиадные работы декодируются, сканируются и сканированные варианты передаются в образовательную организацию, которая предоставляет их каждому участнику олимпиады для последующего участия в **процедуре дистанционного показа, разбора олимпиадных заданий, подачи и рассмотрения апелляций. Данные процедуры проводятся в онлайн-режиме.**

Проверенные копии и оригиналы работ хранятся в течение 1 года в Управлении образования администрации Ардатовского муниципального района с учетом соблюдения требований законодательства в сфере защиты информации.

2.12. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады утверждает график, порядок дистанционного проведения показа, разбора олимпиадных заданий и апелляции и организует проведение данных процедур в онлайн-режиме (с предоставлением электронной ссылки для подключения).

Соответствующая информация должна быть предоставлена участникам муниципального этапа по каждому образовательному предмету во время проведения олимпиады, указана в памятке для участников и выставлена на сайте школы образовательной организации.

2.13. Образовательная организация принимает заявления от участников олимпиады, желающих участвовать в процедуре апелляции, и доставляет их в апелляционную комиссию по каждому образовательному предмету (прилагается).

2.14. Образовательная организация контролирует доведение информации о дате, времени проведения процедуры показа, разбора олимпиадных заданий и апелляции до каждого участника муниципального этапа и обеспечивает возможность каждому желающему принять участие в данных процедурах централизованно на своей базе либо в индивидуальном порядке.

2.15. Региональные предметно-методические комиссии по согласованию с региональным оргкомитетом олимпиады вправе выборочно осуществлять перепроверку выполненных олимпиадных заданий регионального этапа олимпиады.

В случае проведения региональными предметно-методическими комиссиями перепроверки выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады Центр олимпиадного движения Республики Мордовия извещает организатора муниципального этапа о необходимости предоставлении соответствующих материалов.

Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

2.16. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады, образовательные организации при проведении муниципального этапа олимпиады обязаны обеспечить неукоснительное соблюдение рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Республики Мордовия, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по предупреждению и профилактике коронавирусной инфекции COVID-19.

3. Обеспечение объективности муниципального этапа олимпиады школьников.

3.1. В целях обеспечения объективности при проведении муниципального этапа олимпиады Управлению образования администрации Ардатовского муниципального района:

- обеспечить проведение всех этапов олимпиады с соблюдением мер информационной безопасности;
- обеспечить видеофиксацию процедур проверки олимпиадных работ, показа, разбора олимпиадных заданий, подачи и рассмотрения апелляций;
- исключить конфликт интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению муниципального этапа олимпиады школьников;
- обеспечить контроль за соблюдением Порядка при проведении муниципального этапа олимпиады;
- направить в пункты проведения муниципального этапа олимпиады независимых наблюдателей;

3.2. Основными принципами деятельности оргкомитетов муниципального этапа олимпиады, региональных предметно-методических комиссий олимпиады, жюри всех этапов олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

3.3. По вопросам организации и проведения всероссийской олимпиады школьников функционирует республиканская «горячая линия»:

тел.: 8(83431)31062;

e-mail: ardool@yandex.ru.

Соответствующая информация размещена на сайте администрации Ардатовского муниципального района.

ПАМЯТКА

участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
2020-2021 учебного года
в Ардатовском муниципальном районе

Правила поведения во время олимпиады.

Участник олимпиады должен явиться в пункт проведения олимпиады за 30-40 минут до начала. Перед началом олимпиады участник проходит регистрацию. Участнику олимпиады необходимо иметь при себе для осуществления регистрации документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт), медицинскую справку о состоянии здоровья (отсутствии противопоказаний к участию в олимпиадах по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности).

За 10 минут до начала олимпиадного тура оргкомитетом обеспечивается рассадка участников в аудиториях, и начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения олимпиады.

Во время проведения ВсОШ участники олимпиады должны соблюдать Порядок проведения её этапов, требования, утвержденные организаторами этапов олимпиады.

Все участники олимпиады рассаживаются в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

Для выполнения олимпиадных заданий необходимы две одинаковые гелевые/шариковые ручки с чернилами черного цвета.

Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию очки, шоколад, воду в прозрачной бутылке.

Во время проведения олимпиады участник может покинуть аудиторию только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату).

Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организатора.

В случае необходимости задать вопрос, участник должен поднять руку и ожидать, когда подойдет дежурный педагог. Вопросы по содержанию олимпиадных заданий не рассматриваются.

Участник может пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен отдельно бланк ответов. Черновики не проверяются и не оцениваются.

Участник вправе иметь справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Участник не имеет права:

– иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику (за исключением разрешенной), фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные

материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами, покидать аудиторию без разрешения;
- выносить из аудитории и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;
- перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения дежурного;
- пользоваться цветными чернилами, корректором;
- в бланке ответов, заданиях указывать личные сведения о себе и общеобразовательной организации, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.

В случае нарушения Порядка проведения ВсОШ участники удаляются с олимпиады.

Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий после завершения отведенного на их выполнение времени.

Участник олимпиады имеет право:

- закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

Участники, закончившие выполнение заданий раньше отведенного срока, обязаны оставаться в месте проведения состязания или перейти в присутствии дежурного в специально отведенное оргкомитетом помещение, в котором обеспечено соблюдение *всех условий защиты утечки информации до времени окончания тура*, в том числе отсутствия у участника доступа к интернет-связи (в т.ч. мобильной).

- подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады в случае его нарушения. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения олимпиады подается до выхода из аудитории, в котором участник олимпиады выполнял задания.
- ознакомиться с предварительными результатами олимпиады перед показом работ и разбором заданий.
- подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады.

Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

По результатам рассмотрения апелляции выносится *одно из следующих решений*:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Решения, принятые по итогам рассмотрения апелляции, являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Протокол проведения олимпиады в аудитории _____

 (наименование ОО) (предмет) (дата)

Олимпиадные задания переданы
 Начало олимпиады
 Окончание олимпиады

ИО участника	Ф документ		Место в	Отмет ки о явке, удалении и т.п			Подал	Количес тво материалов полученных от участника			Под пись участника	Под пись организатора
	се рия	но мер		Яви лся	Уда лен	Не закончил		Тек с заданий	Бла нки ответов	Лис ты черновиков		

Материалы запечатаны:
 Организаторы в аудитории:
 Общественный наблюдатель:

Журнал
приема олимпиадных работ участников муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2020-2-2021 учебном году
Ардатовский муниципальный район

Дата	Д предмет	Пре дмет	Наимено вание ОУ	Количе ство пакетов	Вр емя получения	Ф ИО, подпись передавш его	Ф ИО, подпись получивш его

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
по _____ ученика _____ класса .

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу (указывается № задачи или олимпиадного задания), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника муниципального этапа олимпиады
по _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(муниципальный район/городской округ, наименование)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;

2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри
Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Состав ответственных за проведение муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам
в 2020-2021 учебном году в Ардатовском муниципальном районе

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование организации
1.	Лисина Лариса Борисовна	Управление образование администрации Ардатовского муниципального района
2.	Дыдыкина Ольга Ивановна	МБОУ «Ардатовская СОШ» (по согласованию)
3.	Марченкова Альбина Васильевна	МБОУ «Тургеневская СОШ» (по согласованию)
4.	Добролюбская Елена Александровна	МБОУ «Тургеневская СОШ» (по согласованию)
5.	Батурина Наталья Павловна	МБОУ «Низовская СОШ» (по согласованию)
6.	Кабанова Наталья Анатольевна	МБОУ «Низовская СОШ» (по согласованию)
7.	Алипов Александр Александрович	МБОУ «Низовская СОШ» (по согласованию)
8.	Юртаева Елена Александровна	МБОУ «Урусовская СОШ» (по согласованию)
9.	Киселева Татьяна Николаевна	МБОУ «Редкодубская СОШ» (по согласованию)
10.	Круглова Ольга Михайловна	МБОУ «Октябрьская СОШ» (по согласованию)
11.	Пиняйкина Ирина Александровна	МБОУ «Баевская СОШ» (по согласованию)
12.	Сергеева Евгения Валентиновна	МБОУ «Ардатовская ООШ» (по согласованию)
13.	Козлова Нина Николаевна	МБОУ «Чукальская ООШ» (по согласованию)
14.	Дугушкина Марина Александровна	МБОУ «Кученяевская ООШ» (по согласованию)
15.	Макарова Юлия Александровна	МБОУ «Ардатовская станционная ООШ» (по согласованию)
16.	Орлова Валентина Григорьевна	ГКОУ РМ «Ардатовская общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушениями зрения» (по согласованию)

Порядок

проведения апелляций по результатам проверки заданий
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
общеобразовательным предметам

1. Апелляция проводится в случае несогласия участников Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
2. Апелляция участников Олимпиады рассматривается апелляционной комиссией.
3. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией в дистанционном формате.
4. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление в течении 2-х рабочих дней со дня официального оглашения Оргкомитетом результатов Олимпиады.
5. Рассмотрение апелляции проходит дистанционно только с участником Олимпиады, подавшему заявление. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.
6. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:
 - о неудовлетворении апелляции и сохранения выставленных баллов;
 - об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.
7. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
8. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.
9. Решение по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.
10. Проведение апелляции оформляются протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.
11. Протоколы проведения апелляции передаются председателю апелляционной комиссии для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию



Приложение № 4
к Постановлению администрации
Ардатовского муниципального района
от « 06 » _____ 2020 г. № 868

Состав

апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2020-2021
учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учителя	Наименование школы
Русский язык и литература		
1.	Картыгина Раиса Николаевна	Председатель, МБОУ «Тургеневская СОШ» (по согласованию)
2.	Бодрова Татьяна Ивановна	МБОУ «Октябрьская СОШ» (по согласованию)
3.	Широкова Елена Петровна	МБОУ «Ардатовская СОШ» (по согласованию)
4.	Сергеева Евгения Валентиновна	МБОУ «Ардатовская ООШ» (по согласованию)
5.	Широкина Ольга Ивановна	МБОУ «Чукальская ООШ» (по согласованию)
6.	Шинелева Прасковья Анатольевна	МБОУ «Редкодубская СОШ» (по согласованию)
7.	Новикова Вера Ивановна	МБОУ «Низовская СОШ» (по согласованию)
8.	Сергеева Татьяна Валентиновна	ГКОУ РМ «Ардатовская общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушениями зрения» (по согласованию)
Математика		
1.	Михатова Марина Николаевна	Председатель, МБОУ «Октябрьская СОШ» (по согласованию)
2.	Дыдыкина Ольга Ивановна	МБОУ «Ардатовская СОШ» (по согласованию)
3.	Слугина Татьяна Викторовна	МБОУ «Тургеневская СОШ» (по согласованию)
4.	Баранова Марина Яковлевна	МБОУ «Ардатовская ООШ» (по согласованию)
Физика, астрономия		
1.	Уваров Сергей Александрович	Председатель, МБОУ «Ардатовская СОШ»
2.	Юртанов Михаил Петрович	ГКОУ РМ «Ардатовская общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушениями зрения» (по согласованию)
3.	Добрынкина Оксана Алексеевна	МБОУ «Низовская СОШ» (по согласованию)
4.	Пинякина Ирина Александровна	МБОУ «Баевская СОШ» (по согласованию)
Биология, химия и экология		
1.	Орлова Валентина Григорьевна	Председатель, ГКОУ РМ «Ардатовская общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушениями зрения» (по согласованию)
2.	Слугина Марина Александровна	МБОУ «Баевская СОШ» (по согласованию)
3.	Юдина Галина Евгеньевна	МБОУ «Ардатовская СОШ» (по согласованию)
4.	Молдаванова Татьяна Владимировна	МБОУ «Ардатовская ООШ» (по согласованию)
География		
1.	Горячева Галина Николаевна	Председатель, МБОУ «Тургеневская СОШ» (по согласованию)

2.	Матвеева Ирина Владимировна	МБОУ «Октябрьская СОШ» (по согласованию)
3.	Слугина Ольга Михайловна	МБОУ «Баевская СОШ» (по согласованию)
4.	Сидорова Людмила Викторовна	ГКОУ РМ «Ардатовская общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушениями зрения» (по согласованию)
5.	Летюшова Ирина Константиновна	МБОУ «Низовская СОШ» (по согласованию)
6.	Шинелева Валентина Ивановна	МБОУ «Редкодубская СОШ» (по согласованию)

История, обществознание, экономика и право

1.	Миронова Галина Викторовна	Председатель, МБОУ «Ардатовская ООШ» (по согласованию)
2.	Раскина Светлана Ивановна	МБОУ «Баевская СОШ» (по согласованию)
3.	Миганова Елена Григорьевна	МБОУ «Ардатовская СОШ» (по согласованию)
4.	Тепайкин Алексей Васильевич	МБОУ «Низовская СОШ» (по согласованию)
5.	Лачина Татьяна Ивановна	МБОУ «Тургеневская СОШ» (по согласованию)
6.	Матвеев Андрей Валерьевич	МБОУ «Тургеневская СОШ» (по согласованию)
7.	Юртаева Елена Александровна	МБОУ «Урусовская СОШ» (по согласованию)
8.	Лисина Нина Петровна	МБОУ «Чукальская ООШ» (по согласованию)

Иностранный язык

1.	Еделева Светлана Михайловна	Председатель, МБОУ «Ардатовская ООШ» (по согласованию)
2.	Чикнайкина Наталья Васильевна	МБОУ «Редкодубская СОШ» (по согласованию)
3.	Кондратьева Антонина Сергеевна	МБОУ «Ардатовская СОШ» (по согласованию)
4.	Солдатова Мария Николаевна	МБОУ «Урусовская СОШ» (по согласованию)

Физическая культура

1.	Кузьмин Николай Андреевич	Председатель, МБУ ДО «Ардатовская ДЮСШ»
2.	Жировова Любовь Анатольевна	МБУ ДО «Ардатовская ДЮСШ» (по согласованию)
3.	Осипов Николай Федорович	МБУ ДО «Ардатовская ДЮСШ» (по согласованию)
4.	Чугунов Николай Иванович	МБУ ДО «Ардатовская ДЮСШ» (по согласованию)
5.	Кузьмин Владимир Андреевич	МБУ ДО «Ардатовская ДЮСШ» (по согласованию)
6.	Кузьмина Галина Александровна	МБУ ДО «Ардатовская ДЮСШ» (по согласованию)
7.	Краснощекова Алла Александровна	МБУ ДО «Ардатовская ДЮСШ» (по согласованию)
8.	Солдаткина Наталья Юрьевна	МБУ ДО «Ардатовская ДЮСШ» (по согласованию)
9.	Симонян Мхитар Радикович	МБУ ДО «Ардатовская ДЮСШ» (по согласованию)

Информатика

1.	Уваров Сергей Александрович	Председатель, МБОУ «Ардатовская СОШ» (по согласованию)
2.	Добрынкина Оксана Алексеевна	МБОУ «Низовская СОШ» (по согласованию)
3.	Козырева Людмила Анатольевна	МБОУ «Редкодубская СОШ» (по согласованию)
4.	Шувалова Раиса Валерьевна	ГКОУ РМ «Ардатовская общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушениями зрения» (по согласованию)

Технология

1.	Финогенова Ирина Валентиновна	Председатель, МБОУ «Тургеневская СОШ» (по согласованию)
2.	Мокейкина Татьяна Сергеевна	МБОУ «Ардатовская СОШ» (по согласованию)
3.	Страдина Ирина Михайловна	МБОУ «Ардатовская ООШ» (по согласованию)
ОБЖ		
1	Кузнеченкова Елена Юрьевна	Председатель, МБОУ «Ардатовская ООШ» (по согласованию)
2.	Пронькин Евгений Григорьевич	МБОУ «Ардатовская СОШ» (по согласованию)
3.	Елесин Евгений Владимирович	МБОУ «Тургеневская СОШ» (по согласованию)
4.	Седойкин Анатолий Владимирович	МБОУ «Редкодубская СОШ» (по согласованию)
Искусство		
1.	Тетина Галина Николаевна	Председатель, МБОУ «Ардатовская СОШ» (по согласованию)
2.	Финогенова Ирина Валентиновна	МБОУ «Тургеневская СОШ» (по согласованию)
3.	Усалева Марина Евгеньевна	МБОУ «Ардатовская ООШ» (по согласованию)
4.	Клочкова Мария Михайловна	ГКОУ РМ «Ардатовская общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушениями зрения» (по согласованию)
Мордовский язык (общеобразовательные учреждения с русским языком обучения)		
1	Федорчукова Татьяна Михайловна	Председатель, МБОУ «Ардатовская СОШ» (по согласованию)
2.	Широкова Валентина Викторовна	МБОУ «Ардатовская ООШ» (по согласованию)
3.	Злыдникова Галина Николаевна	МБОУ «Редкодубская СОШ» (по согласованию)
4.	Уряднова Людмила Викторовна	МБОУ «Октябрьская СОШ» (по согласованию)
Родной язык и литература (национальные общеобразовательные учреждения)		
1.	Клементьева Зоя Викторовна	Председатель, МБОУ «Низовская СОШ» (по согласованию)
2.	Добрынкина Ольга Александровна	МБОУ «Кученяевская ООШ» (по согласованию)
3.	Уряднова Надежда Викторовна	МБОУ «Урусовская СОШ» (по согласованию)
4.	Бояркина Татьяна Григорьевна	МБОУ «Баевская СОШ» (по согласованию)