



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
И АРХИВНОГО ДЕЛА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(МИНКУЛЬТНАЦ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ)**

**Мордовия Республикань
культурань, национальной политикань
и архивонь тевонь Министерствась**

**Мордовия Республикань
культурань, национальной политикань
ды архивень тевень Министерствась**

ПРИКАЗ

30.05.2022г.

№ 162

г. Саранск

**О проведении конкурса на лучший муниципальный архив
Республики Мордовия**

В целях совершенствования деятельности муниципальных архивов, внедрения передовых технологий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, распространения передового опыта и лучших практик работы **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести с 1 июля по 20 декабря 2022 года конкурс на лучший муниципальный архив Республики Мордовия.

2. Утвердить:

Положение о конкурсе на лучший муниципальный архив Республики Мордовия согласно приложению 1;

состав жюри конкурса на лучший муниципальный архив Республики Мордовия согласно приложению 2.

3. Ответственность за организацию и проведение конкурса на лучший муниципальный архив Республики Мордовия возложить на архивное управление Министерства культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия Н.В. Бычкова.

Министр

С.Н. Баулина

Приложение 1
к приказу Министра культуры,
национальной политики и
архивного дела
Республики Мордовия
от 30 мая 2022 г. № 162

Положение
о конкурсе на лучший муниципальный архив
Республики Мордовия

1. Общие положения

1. Конкурс на лучший муниципальный архив Республики Мордовия (далее – Конкурс) проводится Министерством культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия совместно с Мордовской республиканской организацией профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и Общественным советом в сфере архивного дела при Министерстве культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия.

2. Целями Конкурса являются:

распространение передового опыта и лучшей практики работы муниципальных архивов в Республике Мордовия (далее – муниципальные архивы),

стимулирование внедрения в них передовых технологий хранения, учета, комплектования и использования документов Архивного фонда Республики Мордовия и других архивных документов.

3. Конкурс призван способствовать:

повышению качества услуг, предоставляемых населению муниципальными архивами;

достижению высоких показателей в работе по комплектованию, обеспечению сохранности, учету и использованию документов Архивного фонда Республики Мордовия и других архивных документов;

привлечению органов местного самоуправления Республики Мордовия к решению вопросов обеспечения сохранности архивных документов;

повышению уровня профессионализма работников муниципальных архивов.

4. Конкурс проводится отдельно по двум номинациям среди:

– структурных подразделений администраций муниципальных районов, городского округа Саранск, уполномоченных в области архивного дела,

– объединенных межведомственных архивов документов по личному составу муниципальных районов.

5. Конкурс проводится в два этапа: I этап – с 1 июля до 1 ноября 2022 года, II этап – с 7 ноября до 20 декабря 2022 года.

6. Для проведения и подведения итогов Конкурса создается жюри Конкурса. Состав жюри утверждается приказом Министерства культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия.

2. Порядок проведения Конкурса и содержание конкурсной документации

7. В ходе первого этапа муниципальные архивы заполняют анкету-вопросник по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Положению, и представляют ее в архивное управление Министерства культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия на бумажном носителе и в электронном виде с отчетом о выполнении основных направлений развития архивного дела до 1 ноября 2022 года.

Вместе с анкетой-вопросником предоставляется фото- или видеопрезентация (портфолио), которая должна включать фотографии архивохранилищ, технических средств, мероприятий, проводимых архивом; статистические сведения, диаграммы о работе и др. Объем фото - или видеопрезентации не должен превышать 20 слайдов фото или 5 минут видеофильма.

Муниципальные архивы вправе приложить сопутствующие документы о работе: отзывы посетителей, вырезки из газет со статьями, методические разработки по различным направлениям архивной деятельности; порядок и схему учета документов и др. На конкурс представляются материалы, выполненные в 2020 - 2022 гг.

8. В ходе второго этапа конкурсная комиссия рассматривает поступившие анкеты-вопросники, фото- и видеопрезентации, сопутствующие документы, анализирует, подводит итоги конкурса и определяет победителей.

9. В случае необходимости конкурсная комиссия вправе запрашивать дополнительную информацию, относящуюся к деятельности муниципальных архивов, участвующих в Конкурсе, с целью эффективной оценки конкурсных заданий.

10. Информация о ходе и об итогах Конкурса размещается на странице архивного управления Министерства культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия официального сайта органов государственной власти Республики Мордовия.

3. Порядок оценки

11. Каждый из выдвинутых на Конкурс муниципальных архивов оценивается жюри Конкурса по результатам рассмотрения соответствующей конкурсной документации с присвоением рейтинга в баллах на основании основных и дополнительных критериев оценки.

12. Для оценки муниципального архива устанавливаются следующие критерии:

«Материально-техническая база»:

- доля металлических стеллажей от их общей протяженности (на 01.11.2022);
- доля площадей архивохранилищ, оснащенных охранной сигнализацией (на 01.11.2022);
- доля площадей архивохранилищ, оснащенных пожарной сигнализацией (на 01.11.2022);
- доля площадей архивохранилищ, оснащенных системой приточно-вытяжной вентиляции (системой кондиционирования) воздуха;
- доля закартонированных документов от общего объема хранимых документов (на 01.11.2022).

Дополнительно начисляются баллы за:

- наличие сертифицированных металлических противопожарных дверей в архивохранилище (ах);
- нормативную обеспеченность огнетушителями;
- нормативную обеспеченность контрольно-измерительными приборами температуры и влажности;
- наличие электронного взаимодействия с учреждениями Пенсионного фонда России

«Обеспечение сохранности и учет»:

- доля дел, принятых в архив, от общего числа, подлежащих приему в соответствии с действующим законодательством (на 01.11.2022);

Дополнительно начисляются баллы:

- в случае отсутствия дел в розыске (на 01.11.2022);
- за наличие утвержденных порядка и схемы учета документов.

«Комплектование»:

- доля документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, от общего количества дел, подлежащих описанию (на 01.11.2022).

Только для структурных подразделений администраций:

- доля организаций, имеющих номенклатуры дел, согласованные с ЭПК Министерства культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия за последние 5 лет;
- доля негосударственных организаций, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, от общего количества негосударственных организаций – источников комплектования архива.

Дополнительно начисляются баллы за прием документов личного происхождения в 2021-2022 годах.

«Научно-справочный аппарат»:

- доля описей, имеющих нормативное количество экземпляров (на 01.11.2022).

Только для структурных подразделений администраций:

- количество заголовков дел, включенных в электронную базу данных «Архивный фонд», от общего числа дел, хранящихся в архиве (на 01.11.2022);

- доля фондов, имеющих исторические справки к фондам и предисловия к описям, отвечающие нормативным требованиям.

«Использование»:

- доля социально-правовых запросов, исполненных в установленный законодательством срок (за 2021-2022 гг.);

- количество социально-правовых запросов, исполненных одним сотрудником архива;

Только для структурных подразделений администраций:

- ежегодное проведение не менее 5 информационных мероприятий (выставки, статьи, уроки в школе, экскурсии и др.) (за 2021-2022 гг.);

- количество участников Великой Отечественной Войны 1941-1945 гг., фотографии, документы которых представлены для включения в базу данных «Фронтовые судьбы уроженцев Мордовии в фотографиях и документах».

«Кадровое обеспечение»

- доля работников, повысивших свой профессиональный уровень (обучавшихся на курсах повышения квалификации) за 2021-2022 годы;

Дополнительно начисляются баллы за:

- наличие работников с профильным (историко-архивное, историческое, документоведческое) высшим и/или средним специальным образованием;

Каждому из установленных критериев выставляется значение в баллах по соответствующему показателю – Приложения 2,3.

Презентация муниципального архива оценивается по 25-бальной системе. Критерии оценки:

- оригинальность подачи материала;
- полнота и четкость раскрытия темы;
- творческий подход;
- художественный уровень;
- лаконичность подачи материала.

4. Порядок определения победителей Конкурса

13. Оценка представленной на Конкурс документации осуществляется жюри Конкурса с 1 ноября по 15 декабря 2022 г.

14. Присуждение каждому участнику Конкурса места производится по результатам расчета итогового рейтинга.

15. При равенстве баллов, набранных участниками Конкурса, применяются дополнительные критерии, дающие преимущество муниципальному архиву, имеющему (последовательно):

- лучшую материально-техническую базу;
- больший объем хранимых документов;
- большее число исполненных социально-правовых запросов;
- большее число источников комплектования.

16. По итогам Конкурса муниципальные архивы, занявшие три первых места в каждой из номинаций, награждаются почетными дипломами.

17. Жюри вправе принять решение о признании муниципальных архивов, добившихся высоких показателей по отдельным направлениям деятельности, победителями в одной из номинаций:

«Организация работы по использованию документов»;

«Организация работы по комплектованию архива»;

«Организация работы по обеспечению сохранности документов».

Приложение 1
к Положению о конкурсе
на лучший муниципальный архив
Республики Мордовия

АНКЕТА
участника конкурса на лучший муниципальный архив
Республики Мордовия

1. Название муниципального архива (ОМБА документов по личному составу)
2. Ф.И.О. руководителя, образование, стаж работы в архиве
3. Количество штатных единиц
4. Наличие у муниципального архива (ОМБА документов по личному составу) электронного взаимодействия с учреждениями Пенсионного фонда России
5. Наличие у муниципального архива (ОМБА документов по личному составу) взаимодействия с МФЦ

Приложение 2
к Положению о конкурсе
на лучший муниципальный архив
Республики Мордовия

Критерии оценки
для муниципальных архивов – структурных подразделений
администраций муниципальных районов

[illegible]

6	Наличие сертифицированных металлических противопожарных дверей в архивохранилище (ах)			да	нет			да – 5 баллов	нет – 0 баллов	
7	Нормативная обеспеченность огнетушителями			да	нет			да – 5 баллов	нет – 0 баллов	
8	Нормативная обеспеченность контрольно-измерительными приборами температуры и влажности			да	нет			да – 5 баллов	нет – 0 баллов	
Обеспечение сохранности и учет документов										
9	Доля дел, принятых в архив, от общего числа подлежащих приему в соответствии с законодательством (на 01.11.2022)	от 75% до 85%	от 85% до 90%	от 90% до 100%	100%	от 75% до 85% - 2 балла	от 85% до 90% - 5 баллов	от 90% до 100% - 8 баллов	100% - 10 баллов	
10	Отсутствие дел в розыске			да	нет			да - 5 баллов	нет – 0 баллов	
11	Наличие утвержденных порядка и схемы учета документов			да	нет			да - 5 баллов	нет – 0 баллов	
Комплектование										
12	Доля документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, от общего количества дел, подлежащих описанию на 01.12.2022	от 80% до 90%	от 90% до 95%	от 95% до 100%	100%	от 80% до 90% - 1 балл	от 90% до 95% - 3 балла	от 95% до 100% - 5 баллов	100% - 10 баллов	
13	Доля организаций, имеющих номенклатуры дел, согласованные с ЭПК Министерства культуры, национальной политики и архивного дела Республики	от 80% до 90%	от 90% до 95%	от 95% до 100%	100%	от 80% до 90% - 1 балл	от 90% до 95% - 3 балла	от 95% до 100% - 5 баллов	100% - 10 баллов	

[illegible]

[illegible]

Приложение 3
к Положению о конкурсе
на лучший муниципальный архив
Республики Мордовия

Критерии оценки

для объединенных межведомственных архивов документов по личному составу муниципальных районов

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Приложение 2
к приказу Министра
культуры, национальной
политики и архивного дела
Республики Мордовия
от _____ 2022 г. № _____

Состав

жюри конкурса на лучший муниципальный архив Республики Мордовия

Бычков Николай Владимирович	– заместитель Министра культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия, председатель жюри;
Чересева Людмила Владимировна	– начальник архивного управления Министерства культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия, заместитель председателя жюри;
Рузаева Светлана Викторовна	– консультант архивного управления Министерства культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия, секретарь жюри;
Бикейкин Евгений Николаевич	– заместитель директора-ученый секретарь ГКУ «Научно-исследовательский институт гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия», член Общественного совета в сфере архивного дела при Министерстве культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия (по согласованию);
Власова Елена Валентиновна	– директор ГКАУ «Государственный архив документов по личному составу Республики Мордовия»;
Ермолова Любовь Павловна	– председатель Мордовской республиканской организации профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (по согласованию);
Киселева Наталья Александровна	– главный хранитель фондов ГКАУ «Центральный государственный архив Республики Мордовия», председатель

первичной профсоюзной организации
государственных архивных учреждений
Республики Мордовия;

Кусерова Мария Николаевна – главный специалист архивного
управления Министерства культуры,
национальной политики и архивного дела
Республики Мордовия;

Мартюшина
Татьяна Викторовна – директор ГКАУ «Центральный
государственный архив Республики
Мордовия».